ОСНОВНА ШКОЛА "ДРАГОЈЛО ДУДИЋ"

Основна школа „Драгојло Дудић“, Београд
Булевар краља Александра бр.525
www.osdd.edu.rs;
Емаил: osddudic@gmail.com;
Тел.: 011/2882-460

Дел. број: 1860/2
Датум: 15.9.2026.

На основу члана 119 став 1. тачка 2. *Закона о основама система образовања и васпитања* („Службени Гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор ОШ „Драгојло Дудић” из Београда на седници одржаној дана 15.9.2026. године доноси следећу

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину

О б р а з л о ж е њ е

Школски одбор Основне школе „Дргојло Дудић“ из Београда, на седници одржаној дана 15.9.2026.године, донео је одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. Школски одбор је гласао са седам гласова за потврђивање, није било уздржаних и није било гласова против, тако да се сматра да је Одлука донета у складу са Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије

Члан 119 став 1. тачка 2 . Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020, 129/2021,92/2023, 19/2025), прописује је да Орган управљања усваја Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, у складу са законом.

На основу свега напред изнетог одлучено је као у диспозитиву.

Председник Школског одбора
.....
Душица Илић

Основна школа „Драгојло Дудић“
Булевар краља Александра 525, Београд
Телефон/факс: 011/3047-099
Директор школе: Даниела Павић
имејл: osddudic@gmail.com
Деловодни број: 1860/2
Датум: 15.09.2026.

ОСНОВНА ШКОЛА “ДРАГОЈЛО ДУДИЋ”

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Београд, септембар 2026. године

САДРЖАЈ

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 5

2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 6

2.1. ТАБЕЛА – ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 7. РАЗРЕДА 6
2.2. ТАБЕЛА – ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА 8

3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ 11

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА .. 13

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 13
4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 17
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА 17

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 21

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА 21
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА 23
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ 26
5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА 28
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА 29

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА 30

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 30
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 42

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА 45

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 45
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 55

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА 60

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 60
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ 68
8.2.1. Извештај о раду Тима за поступање установе у одговору на кризни догађај 71
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 73
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 76
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ И ЕСТЕТСКО-ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ 80
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ 83
8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 85
8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 88
8.9. ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ УСКЛАЂЕНОСТИ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА 91

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 94

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 94
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ 96
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-ТЕХНИЧКИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА 97
9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА 102

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ... 111

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... 114

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА ... 114
10.1.1. Драмска секција ... 114
10.1.2. Секција из Технике и технологије ... 116
Секција ... 116
10.1.3. Саобраћајна секција ... 117
10.1.4. Секција за програмирање ... 118
10.1.5. Планинарска секција ... 118
10.1.6. Одбојкашка секција ... 119
10.1.7. Фудбалска секција ... 119
10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ЕКО-ШКОЛА ... 119

11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ... 122

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ... 122
11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОУПОТРЕБЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ... 123
11.2.1. Извештај о реализацији програма заштите од насиља, злоупотребе и занемаривања ... 123
11.2.2. Извештај о реализацији програма заштите од дискриминације ... 124
11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ... 125
11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ... 125
11.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА ... 126
11.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ... 127
11.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ... 128

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ САРАДЊИ ... 130

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА ... 130
12.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ... 130
12.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ ... 131
12.4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ ... 134
12.5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА УДРУЖЕЊЕМ „СВИ НА ВАГУ“ ... 134
12.6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ХУМАНИТАРНОМ ФОНДАЦИЈОМ „ХУМАНИСТ“ ... 134
12.7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА УДРУЖЕЊЕМ „СВИЦИ У МРАКУ“ ... 134
12.8. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „DIALECT“ ... 134
12.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДИОНИЦЕ „КРЕАТИВНО ДЕТЕ“ ... 134
12.10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОШ „ЈАНКА ГЛАЗЕРЈА“ ИЗ СЛОВЕНИЈЕ ... 135
12.11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДЕЛЕГАЦИЈОМ ИЗ ТУРСКЕ ... 135
12.12. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА СРПСКЕ ДОПУНСКЕ ШКОЛЕ „КАПЕЛИ“ ИЗ ЦИРИХА ... 135
12.13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА УДРУЖЕЊЕМ СЛЕПИХ И СЛАБОВИДИХ „ГЛЕДАМО СРЦЕМ“ ... 136

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИЗЛЕТИМА, ЕКСКУРЗИЈАМА И НАСТАВИ У ПРИРОДИ ... 137

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ... 138

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ... 138
14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ... 140

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ.....142

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 144

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА.....148

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 148

17.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛУ..... 149

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ 150

18.1. ГОВОРНИШТВО..... 150

18.2. СЛИКАРСКА РАДИОНИЦА..... 152

18.3. ПРЕДУЗЕТНИШТВО 153

18.4. КРЕАТИВНО-ПРОИЗВОДНА РАДИОНИЦА..... 155

18.5. ФОТО РАДИОНИЦА..... 157

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 159

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школска 2025/2026. година одвијала се у простору који задовољава техничко-санитарне услове за безбедан боравак ученика и све услове за успешан образовно-васпитни рад. Школа располаже двориштем (86 ари) унутар кога је спортски терен (800 $м^2$), учионицама за наставу старијих и млађих разреда. Образовно-васпитни рад се одвијао у згради површине 2686 $м^2$.

Школа је опремљена свим средствима које омогућавају висок ниво хигијене за ученике и наставнике. Обезбеђена су средства за дезинфекцију свих површина у школи. Врши се редован инспекцијски надзор из противпожарне безбедности и редовна контрола ПП апарата.

Школа има брз интернет у свим просторијама. Школски простор је покривен сопственим видео-надзором. Постављени су каблови који су повезани са видео-надзором контролисаним од стране МУП-а. Сви наставни кабинети су опремљени рачунарима, пројекторима и дидактичким материјалима, у већини кабинета су паметни ЛЦД телевизори и интерактивне табле. Опремљен је још један информатички кабинет, поред два постојећа. Такође, кабинет географије опремљен је са 20 рачунара. Школа у свом власништву поседује два дрона.

Сарадњом са ГО Звездара додељена су новчана средства за текуће и инвестиционо одржавање школе. Двориште школе је безбедно, од када је урађена нова капија. Школа поседује летњу учионицу и теретану на отвореном. Школски простор је оплемењен цвећем, радовима на платну.

Школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором. Уређен је школски простор, обновљена фасада до улице, постављено 11 нових клима уређаја, тако да сада свака просторија поседује климу. Отклоњена су оштећења на трибинама у задњем делу дворишта. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови, ограда).

На конкурсу ученичке задруге, Министарство просвете нашој школи је доделило средства за унапређење ученичке задруге, купљени су 3Д штампач, штампач за сублимациону штампу, преса за мајице.

У Школи имамо издвојено одељење Музичке школе „Владимир Ђорђевић“. Ученици имају могућност да похађају наставу четири инструмента – флаута, клавир, гитара и виолина, као и солфеђо.

Предшколска установа Звездара користи простор наше Школе за потребе похађања припремном предшколског програма.

Постоји проблем фискултурне сале, која не задовољава просторне потребе за обављање наставе физичког васпитања свих ученика у школи.

Што се тиче кадровских услова рада, треба истаћи да су у школској 2025/2026. години сви предмети били заступљени кадром који задовољавају услове врсте и степена стручне спреме прописаним Правилником о врсти стручне спреме за наставнике основне школе, што се одражава и на добре резултате рада у образовању.

Што се тиче ваннаставног особља, Министарство је одобрило додатног извршиоца на пословима чистачице и 50% стручног сарадника – психолога.

2. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

2.1. ТАБЕЛА – ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 7. РАЗРЕДА

Разред	Бројно стање			Успех ученика								Додатна образовна подршка					Изостанци			Васпитне и васпитно-дисциплинске мере				
	Број ученика	Дечака	Девојчица	Позитиван успех	Неоцењен успех	Недовољан успех	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Просечна оцена	Иоп 1	Иоп 2	Иоп 3	Рад са дефектологом	Рад са специјалним педагогом	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанака	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа
1	73	40	33	73	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	4	0	2896	0	2896	0	0	0	0	0
2	76	38	38	76	0	0	60	11	5	0	4.69	1	2	0	2	1	3507	0	3507	0	0	0	2	0
3	74	37	37	74	0	0	52	22	0	0	4.66	4	1	2	4	0	4702	0	4702	1	0	0	0	0
4	87	51	36	87	0	0	61	22	4	0	4.61	3	6	2	4	1	4359	22	4381	1	0	0	0	0
Е	**310**	**166**	**144**	**310**	**0**	**0**	**173**	**55**	**9**	**0**	**4.65**	**11**	**12**	**4**	**14**	**2**	**15464**	**22**	**15486**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**
5	73	45	28	73	0	0	23	41	9	0	4.10	2	1	0	0	0	5690	85	5775	2	1	0	2	0
6	69	32	37	69	0	0	14	37	17	1	3.83	3	4	0	2	2	6047	172	6219	4	6	2	0	0
7	70	37	33	70	0	0	20	29	21	0	3.92	2	3	1	0	0	8597	189	8786	11	7	4	0	0
Е	**212**	**114**	**98**	**212**	**0**	**0**	**57**	**107**	**47**	**1**	**2.96**	**7**	**8**	**1**	**2**	**2**	**20334**	**446**	**20780**	**17**	**14**	**6**	**2**	**0**
Укупно	**522**	**280**	**242**	**522**	**0**	**0**	**230**	**162**	**56**	**1**	**3.81**	**18**	**20**	**5**	**16**	**4**	**35798**	**468**	**36266**	**19**	**14**	**6**	**4**	**0**

2.2. ТАБЕЛА – ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА	УСПЕХ					ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	ВУКОВА ДИПЛОМА	ДИПЛОМА „Доситеј Обрадовић“	ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ
			одл	вд	доб	дов	неоц							
80	**43**	**37**	**28**	**27**	**23**	**2**	**/**	**/**	**1**	**2**	**3,92**	**8**	**19**	**28**

ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ	
мера	**број ученика**
опомена одељењског старешине	22
укор одељењског старешине	20
укор одељењског већа	2
укор директора школе	2
укор наставничког већа	1

ИЗОСТАНЦИ	
оправдани	неоправдани
11224	318
11542	

Ученици носиоци Вукове дипломе:
Нина Арсић 8/1
Анита Каран 8/1
Наташа Милосављевић 8/1
Филип Трајковски 8/1
Марија Вранић 8/2
Павле Ђорђић 8/2
Милица Тијанић 8/3
Николина Банђур 8/3

Награђени ученици / Носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“:
Нина Арсић 8/1 – историја
Анита Каран 8/1 – српски језик
Наташа Милосављевић 8/1 – физичко и здравствено васпитање
Филип Трајковски 8/1 – физичко и здравствено васпитање
Јана Васић 8/1 – енглески језик
Марија Вранић 8/2 – биологија, српски језик, историја
Павле Ђорђић 8/2 – физика, математика, географија, информатика и рачунарство
Лука Поповић 8/2 – географија
Милица Тијанић 8/3 – енглески језик, биологија, информатика и рачунарство
Николина Банђур 8/3 – физичко и здравствено васпитање
Андреа Биочанин 8/3 – физичко и здравствено васпитање
Катарина Јанковић 8/3 – ликовна култура

Ученик генерације:
Марија Вранић 8/2

Спортиста генерације:
Андреа Биочанин 8/3

Ученици похваљени за одличан успех и примерно владање у 8. разреду:
Нина Арсић 8/1
Анита Каран 8/1
Наташа Милосављевић 8/1
Филип Трајковски 8/1
Вук Вулићевић 8/1
Стефан Тртовић 8/1
Михаило Ивановић 8/1
Дуња Девић 8/1
Марија Вранић 8/2
Павле Ђорђић 8/2
Сара Стевановић 8/2
Един Ризвани 8/2
Дуња Веселиновић 8/2
Лена Остојић 8/2
Петра Ђорђевић 8/2
Димитрије Костов 8/2
Лука Поповић 8/2
Драгана Крстановић 8/2
Милица Тијанић 8/3
Николина Банђур 8/3
Лазар Јовановић 8/3

Катарина Јанковић 8/3
Стефан Стојановић 8/3
Нина Јовић 8/3
Милица Крстић 8/3
Нађа Анђелић 8/3
Анђела Вуковић 8/3
Матеја Мутлак 8/3

Завршни испит реализован без проблема, по процедури. Излазност је била 100%. Просечан број бодова по предметима:

- српски језик 10,28;
- математика 12,11;
- изабрани предмет 14,44.

Детаљна анализа биће урађена када буду објављени резултати на републичком нивоу.

Сви ученици су распоређени у првом уписном кругу. Једна ученица је распоређена на основу одлуке Школске управе. Осам ученика није поднело листу жеља у првом уписном кругу за упис у средњу школу школске 2026/2027. године. Два ученика су уписала средњу музичку школу, док је шест ученика уписало приватну средњу школу.

3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

за период од 01.09.2025. до 31.08.2026. године

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених ирадно ангажовних лица (у даљем тексту): орган јавне власти и послодавац	Назив: Основна школа „Драгојло Дудић“ у Београду Седиште и адреса: Београд, Булевар краља Александра 525 Број телефона: 011/3047-099 Електронска адреса: osddudic@gmail.com Веб сајт: osdd.edu.rs Матични број: 07004788 ПИБ: 101718865
2.	Да ли орган јавне власти и послодавац има донет план или програм за остваривање родне равноправности у оквиру годишњих планова и програма рада (заокружитипонуђени одговор):	а) **Да;** б) Не; в) **План за остваривање родне равноправности је посебно донет;** г) Датум доношења: **15.09.2025.** године д) Датум јавног објављивања: ђ) Линк на коме се може преузети уколико је јанообјављен
3.	Унети кратку оцену стања у вези са положајем жена имушкараца у органу јавне власти и послоодавца, укључујући и списак посебних мера, разлоге заодређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера	а) Кратка оцена стања (користите одреднице: одлично, врло добро, задовољава, незадовољава исл): **задовољава** б) Списак посебних мера: – Успостављање равномерног односа полова повећањем броја лица мушког пола приликом одређивања одељенског старешинства у основној школи; - Усвајање Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за наредну школску годину; в) Разлози за одређивање посебних мера и циљевикоји се њима постижу: – подизање свести о родној равноправности; – подједнака заступљеност полова г) Почетак примене посебних мера:

		- од почетка школске 2024/2025. године д) Начин спровођења и контроле примене посебнихмера: континуирано ђ) Престанак спровођења посебних мера: мере су трајне, нема временско ограничење
4.	Унети разлоге због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова у саставу органа јавне власти и послодавца (уколико уравнотежена заступљеност полова није остварена). У структури запослених постоји родни јаз у корист женског пола. Разлог томе је у стручном оспособљавању за посао у школи. Много више се опредељују особе женског пола за запослење у школама за наставнике разредне наставе и наставнике предметне наставе. За опредељеност школа не може да утиче.	

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је обављао дужности сагласно надлежностима и у роковима који су утврђени законом.

Седницама је председавао председник Школског одбора. Све седнице Школског одбора су одржане са бројем присутних чланова који обезбеђују услове за рад и пуноважно одлучивање. На свим седницама је присуствовао директор школе и секретар школе који је био записничар на седницама. Чланови школског одбора су се редовно одазивали позиву, присуствовали седницама и приступили електронској седници (путем и-мејла и вибера).

Школски одбор је у школској 2025/2026. године одржао 18 седница

I Дана 15.9.2025. године 36. седницу је одржао Школски одбор у следећем саставу:

1. Марија Миленковић, члан из редова школе, председник

2. Душица Илић, члан из редова школе

3. Ивана Јокић, члан из редова школе

4. Ана Гуц, члан - Савет родитеља

5. Дејан Пантић, члан - локална самоуправа

6. Владимир Петровић, члан - Савет родитеља

Одсутни чланови Школског одбора: Слађана Божовић, члан - Савета родитеља, Љубомир Булатовић, члан - локална самоуправа, Слађана Радојичић члан - локалне самоуправе и Владимир Петровић, члан - Савета родитеља.

Остали присутни чланови: Даниела Павић директор школе и Златица Милошевић,секретар школе.

На 36. редовној седници одржане дана 15.9.2025. године у просторијама Школе, чланови Школског одбора су усвојили: Записник са 35. седнице ШО, Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/2025. године, Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита, Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Драгојло Дудић" за школску 2024/2025. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину, Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину, Извештај о раду Актива за школско развојно планирање за школску 2024/2025. годину, Извештај о раду Тима за професионални развој за школску 2024/2025. годину, Извештаја о реализацији наставе у природи, излета и екскурзија у школској 2024/2025. години, Извештај о раду ученичке задруге за школску 2024/2025. годину, Извештај о раду Ученичког парламента за 20224/2025 годину,

На истој седници су донели: План рада Тима за самовредновање за школску 2025/2026. годину, План рада Актива за школско развојно планирање за школску 2025/2026. годину, План рада Тима професионалног развоја запослених за школску

2025/2026. годину, План рада ученичке задруге за школску 2025/2026. годину, Годишњи плана рада ОШ „Драгојло Дудић" за школску 2025/2026. годину.

Усвојен је и извештај о спроведеним јавним набавкама за период 1.1.2025-30.06.2025. године и извештај о повредама на раду за период 1.1.2025-30.06.2025. године.

II Дана 17.9.2025. године одржана је електронска 37. седница – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили Анекс Школског програма -Стандарди образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања.

III Дана 2.10.2025. године одржана је конститутивна седница Школског одбора у следећем саставу:

1. Сунчица Милановић, члан из редова школе
2. Душица Илић, члан из редова школе
3. Ивана Јокић, члан из редова школе
4. Ана Гуц, члан - Савет родитеља
5. Владимир Петровић, члан - Савет родитеља
6. Никола Вукашиновић, члан - Савет родитеља
7. Дејан Лазић, члан - локална самоуправа
8. Александар Алексић - локална самоуправа

Одсутан члан Школског одбора: Слађана Радојичић члан - локалне самоуправе.

Остали присутни чланови: Даниела Павић, директор школе и Златица Милошевић секретар школе.

На овој седници извршена је верификација мандата чланова ШО по Решењу о именовању чланова ШО Скупштине града Београда бр. 112-665/25-с од 19.9.2025. године, донета је одлука о избору председника ШО и његовог заменика и одлука о измени Финансијског плана за 2025. годину.

IV Дана 4.11.2025. године одржана је електронска 2. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили 4. измену Финансијског плана за 2025. годину.

V Дана 26.11.2025. године одржана је трећа седница ШО у новом сазиву у канцеларији директора школе.

На овој седници је било присутно 5 од 9 чланова ШО. Утврђено је да постоји кворум за пуноважно одлучивање и донете су следеће одлуке о усвајању : Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода, Извештаја о резултатима завршног испита 2024/2025, Анекса Школског програма-План рада Тима за поступање установе у одговору на кризни догађај, Анекса Школског програма-Програм поступања установе у кризним догађајима, Издавање у закуп школског простора и одређивање висине закупа,

VI Дана 22.12.2025. године одржана је 4. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили 5. и 6. измену Финансијског плана за 2025. годину.
VII Дана 30.12.2025. године одржана је 5. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили 7. измену Финансијског плана за 2025. годину, Измену и допуну Статута ОШ „Драгојло Дудић“ дел.број 2127 од 07.11.2024. године

VIII Дана 19.1.2026. године одржана је 6. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили записника са пете седнице Школског одбора, донели Одлуку о усвајању Финансијкпг плана за 2026. годину и Одлуку о усвајању Плана јавних набавки за 2026. годину.ШО је информисан о организацији прославе школске славе Светог Саве и Дана школе.

IX Дана 28.1.2026. године одржана је 7. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили записника са 6. седнице и донели Одлуку о усвајању 1. и 2. измене Финансијкпг плана за 2026. годину

X Дана 12.2.2026. године одржана је 8. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили записника са 7. седнице и донели Одлуку о усвајању 8. измене Финансијкпг плана за 2025. год., Одлуку о усвајању извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта, Одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе и директора у првом полугодишту, Одлуку о усвајању Извештаја пописне комисије о извршеном попису.
Школски одбор је донео закључке да је реализација школског програма за прво полугодиште и реализација рада Актива за школско развојно планирање и развој школског програма извршена у складу са планираним.
Тачка дневног реда било је и разматрање могућности за унапређење безбедности.

XI Дана 26.2.2026. године одржана је 9. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили записника са 8. седнице и донели Одлуку о усвајању Финансијског извештаја.
Директорка школе Даниела Павић упознала је чланове ШО са садржајем Записника о ванредном инспекцијском надзору, одржаном дана 30.1.2026.

XII Дана 13.3.2026. године одржана је 10. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили записника са 9. седнице и донели Одлуку о упућивању Секретаријату за образовање Захтева за давање на коришћење школског објекта.

XIII Дана 20.3.2026. године одржана је 11. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили записника са 10. седнице и донели Одлуку о усвајању Правилника о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства.

XIV Дана 30.3.2026. године одржана је 12. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили записника са 11. седнице и донели Одлуку о усвајању Развојног плана за 2026-2031 и Одлуку о усвајању годишњег извештаја Тима за самовредновање

Директорка школе Даниела Павић информисала је чланове ШО о пробном завршном испиту и оствареним резултатима.

XV Дана 17.4.2026. године одржана је 13. седница у новом сазиву – путем вибера, су Чланови ШО једногласно усвојили записника са 12. седнице.
Директорка школе Даниела Павић информисала је чланове ШО о предстојећем учешћу наше школе на Дечијем фестивалу у Једрену-Република Турска

XVI Дана 20.5.2026. године одржана је 14. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили записника са 13. седнице и донели Одлуку о
именовању комисије за спровођење поступка давања у закуп школског простора, Одлуку о
објављивању огласа о давању у закуп школског простора у средствима јавног информисања и Одлуку о прекиду пословне сарадње по уговору дел. бр. 1309 од 28.6.2022. са закупцем простора школске кухиње у приземљу школске зграде.

XVII Дана 8.6.2026. године одржана је 15. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили записника са 14. седнице и донели Одлуку о усвајању Предлога Савета родитеља о намени неутрошених средстава родитељског динара (намена: куповина материјала за образовање и награде за ученика и спортисту генерације, Одлуку о избору понуде у поступку давања у закуп школског простора,Одлуку о продужењу пословне сарање са закупцима школске сале на основу поднетих захтева досадашњих закупаца, а на основу чл. 10. Уредбе о условима давања у закуп ствари у јавној својини.

XVIII Дана 30.6.2026. године одржана је 16. седница у новом сазиву – путем вибера, на којој су чланови ШО једногласно усвојили записника са 15. седнице и донели Одлуку о усвајању Школског програма 2026-2030, Одлуку о усвајању извештаја о успеху и дисциплини ученика осмог разредаи Одлуку о усвајању извештаја о реализацији завршног испита.

Директорка школе Даниела Павић информисала је чланове ШО о резултатима ученика на такмичењима, о упису ученика у први разред као и о завршетку осмогодишњег школовања садашње генерације 8. разреда и упису у средње школе.

Школски одбор је обављао послове из своје надлежности и одлучивао у складу са Пословником о организацији и раду Школског одбора ОШ „Драгојло Дудић“ у Београду дел. бр. 2173 од 07.11.2024. године, а свој рад је заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања и целокупној законској регулативи.
Током школске 2025/2026. године успешно је сарађивао са директором школе, стручним службама и свим тимовима и стручним активима школе.

4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора за школску 2025/2026. годину је посебан документ и чини саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља ове школске године чини по један представник родитеља из сваког одељења школе.

Седницама Савета родитеља присуствовали су и директор школе Даниела Павић, психолог Јелена Гавриловић, педагог Ивана Јокић и записничар - учитељица Сњежана Трајковски.

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржане су конститутивна седница, две редовне и једна ванредна седница. Две седнице су одржане путем Вибер групе, а једна седница одржана је у просторијама школе. У другом полугодишту одржане су 4 електронске седнице и једна седница у просторијама школе. На сваком од састанака присуствовао је број родитеља довољан за формирање кворума и реализацију свих тачака дневног реда.

Прва конститутивна седница одржана је 12.09.2025. године са почетком у 18 часова, после чега је уследила **1. редовна седница**. После обраћања председника Савета родитеља школске 2024/2025. године, Николе Вукашиновића, конституисан је Савет родитеља према извештајима са родитељских састанака сваког одељења. За председника Савета родитеља изабран је Никола Вукашиновић, а за заменика председника Марија Петровић Васић, за члана у Општинском Савету родитеља Ана Гуц, за заменика члана у Општинском Савету родитеља Анђелка Крстић. Предложени су и представници за Тимове школе.

На 1. седници Савет родитеља је разматрао Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину, Извештај о раду тимова (самовредновање, професионални развој и школско развојно планирање) за школску 2024/2025. годину, Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/2025. године, Извештај о резултатима ученика осмог разреда након полагања завршног испита, Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи за школску 2024/2025. годину. Упознати су са Годишњим планом рада Савета родитеља за текућу школску годину, Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину. Савет родитеља је разматрао предлоге понуда и донео одлуку о избору осигуравајућег друштва за осигурање ученика, усвојио информацију о реализацији набавке уџбеника за школску 2025/2026. годину. На истој седници донели су одлуку о висини дневница за наставнике за извођење једнодневних излета и екскурзија, као и о висини ђачког динара, за школску 2025/2026. годину. Такође, изабран је и дечији часопис. Разговарано је и о физичком обезбеђењу школе и ученика.

На 2. (ванредној) седници која је одржана 15.09.2025. године у 12 часова електронским путем, преко Вибер групе, разматрана је само једна тачка дневног рада. Због пропуста административног радника, на првој седници нису разматране још две понуде које је добио Савет родитеља, а тичу се осигурања ученика. Понуде су од Ђенерали осигурања и Винер осигурања. Чланови комисије су размотрили све пристигле понуде и предложили Савету родитеља као најповољнију понуду АМС

Осигурања, опција број 4; 400 динара по ученику. Савет родитеља је донео одлуку да се прихвати та понуда.

На 3. седници, која је одржана 24.11.2025. године са почетком у 17 часова, електронским путем, преко Вибер групе, Савет родитеља је разматрао Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године, упознат је са резултатима завршног испита за ученике осмог разреда на крају школске 2024/2025. године, разматран је Анекс Школског програма-Програм поступања установе у кризним ситуацијама и Анекс Школског програма-План рада Тима за поступање установе у одговору на кризни догађај. Оба Анекса су једногласно усвојени. Под тачком Разно чланови Савета родитеља су упознати са променом кетеринга за ученике Продуженог боравка. После отказивања сарадње од стране кетеринга „Камелеон“, анкетирањем родитеља, изабран је нови кетеринг „Чаролија укуса“.

Четврта електронска седница Савета родитеља одржана је 11.02.2026. године. Разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године, Извештај о активностима Тима за заштиту ученика, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године, Извештај о раду Ученичке задруге, Информација о припремама ученика 8. разреда за завршни испит, Разматрање набавке уџбеника за школску 2026/2027. годину. Педагог Ивана Јокић поднела је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године. Укупно 605 ученика, дечака 326, девојчица 279. Изостанака укупно 10471, оправданих 10299, неоправданих и нерегулисаних 172. Од почетка школске године изречено је 25 васпитних мера због непримереног понашања ученика и неоправданих изостанака. Тим за заштиту од почетка школске године разматрао је један случај физичког насиља другог нивоа.

Такође, упознала је чланове Савета са извештајем о раду Актива за школско развојно планирање и извештајем Актива за развој школског програма, извештајем о активностима Тима за заштиту ученика, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање.

Тим за заштиту ученика се три пута састао у току првог полугодишта, ради решавања случајева насиља другог нивоа. Било је више случајева насиља првог нивоа, које су решавале разредне старешине са ученицима и родитељима у сарадњи са ПП службом, уз појачан васпитни и друштвено-користан рад.

Урађен је и План евакуације установе у случају кризног догађаја.

Чланови Савета родитеља упознати су са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту 2025/2026. године. Годишњи извештај је достављен у материјалу за седницу. Директорка школе поднела је свој извештај о раду у првом полугодишту 2025/2026. године.

Чланови Савета родитеља упознати су са радом Ученичке задруге. Чланови Задруге су произвели и продавали рукотворине на школским приредбама и хуманитарним базарима. Реализовали су своје идеје и израђивали предмете који дају допринос употребној, еколошкој, естетској, као и свакој другој добробити школе, њима самима као и околини. Организовали су различите радионице.

Средствима које је Ученичка задруга добила путем Јавног позива за доделу финансијских средстава Министарства просвете набављени су штампачи, сетови за штампу, блиц за фотоапарат и слично, који су потребни за рад.

Директорка школе је обавестила чланове Савета родитеља да се још од првог полугодишта обављају припреме за упис у средње школе. Чланови Савета упознати су са сатницом одржавања часова припремне наставе за ученике осмог разреда.
Под тачком разно разговарано је о екскурзији за ученике 8. разреда (неће се реализовати због недовољног броја заинтересованих ученика), прослави матуре, календару активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину који је доступан на порталу Моја средња школа.

Пета електронска седница Савета родитеља одржана дана, 25.03.2026. године, са почетком у 17 часова. Педагог, Ивана Јокић, обавестила је чланове Савета родитеља о избору уџбеника за школску 2026/2027. годину. Након разматрања пристиглих понуда од издавачких кућа, процене уџбеника на основу неколико критеријума (усклађеност са програмом наставе и учења, квалитет садржаја, педагошка оправданост), одржаних седница Стручних већа, Наставничко веће је донело јединствену одлуку о избору уџбеника за школску 2026/2027. годину. Чланови Савета упознати су о припремама за пробни завршни испит. У петак, 27. марта и суботу, 28. марта, ученици 8. разреда решаваће тест из математике, српског/матерњег језика и трећег теста – изабраног предмета. Израда теста из математике предвиђена је у петак, у периоду од 12 до 14 часова. У суботу, 28. марта, решавање тестова на пробном завршном испиту је у 9 часова , српски/матерњи језик и 11:30 часова изабрани предмет (биологија, историја, географија, хемија, физика).

Шеста седница Савета родитеља одржана је дана 10.04.2026. године у просторијама Школе. Разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године, Професионално интересовање ученика осмог разреда, Информација о прослави матурске вечери за ученике осмог разреда и безбедносна ситуација у школи. Педагог Ивана Јокић, поднела је извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године. Укупно 603 ученика, дечака 324, девојчица 279. Изостанака укупно 26012, оправданих 25656, неоправданих 356. У току трећег класификационог периода изречено је 63 васпитне и 5 васпитно-дисциплинских мера, због непримереног понашања ученика, неоправданих изостанака и покренутих васпитно-дисциплинских поступака. Наставници су навели да је за 22 ученика од првог до осмог разреда потребна подршка и праћење од стране ПП службе. Разлози су проблеми у понашању, учењу, однос са вршњацима, адаптација нових ученика, контрола беса.
Педагог Ивана Јокић, упознала је чланове Савета са анкетом о професионалном интересовању ученика 8. разреда, коју је провела психолог школе Јелена Гавриловић. На основу упитника, који је примењен код 70 ученика у три одељења осмог разреда, у циљу добијања података о професионалним интересовањима ученика, добијени су следећи резултати:

- 30% ученика је неодлучно у погледу избора будуће школе,
- 70% ученика има изражене жеље у погледу избора будућег занимања,
- 14% ученика је тражило додатне савете за избор занимања и за њих је омогућено додатно тестирање и саветовање о избору будуће школе,
- ученици који су одлучни, углавном су се опредељивали за средње стручне школе, а мање за гимназије,
- 5,7% ученика је изјавило да ће уписати приватну средњу школу.

Представници родитеља ученика осмог разреда упознали су чланове Савета родитеља да ће се прослава матурске вечери за ученике осмог разреда, одржати у ресторану на Ади, после одржавања завршних испита, 23.6.2026. године.

Директор школе, Даниела Павић, упознала је родитеље о безбедносној ситуацији у школи. Закључак је да је безбедносна ситуација у школи добра. Распоред дежурства наставника окачен је у холу школе и сви наставници га се придржавају.
Чланови Савета родитеља су обавештени да је за набавку уџбеника стигла само једна понуда, од фирме Вал Талија, која је вршила набавку и ранијих година, па је та понуда дистрибутера и прихваћена.
Под тачком Разно дискутовано је о припремама за завршни испит ученика 8. разреда. Интересовање ученика за часове припремне наставе, који се одржавају у школи , је мало и указано је родитељима да разговарају са децом да би се повећало присуство ученика на тим часовима.

Дана 05.06.2026. одржана је **седма електронска** седница Савета родитеља. На овој седници разматрана је једна тачка дневног реда, а то је Предлог Савета родитеља о намени неутрошених средстава ђачког динара у износу од 173.066,97 динара (материјал за образовање, награде за ученика генерације и спортисту генерације).
Чланови Савета родитеља сложили су се са предлогом да се неутрошена средства од ђачког динара, у износу од 173.066,97 динара, употребе за куповину материјала за образовање и куповину поклона за ученика генерације и спортисту генерације.

Осма електронска седница Савета родитеља одржана је 26.06.2026. На овој седници разматрани су: Извештај о успеху и дисциплини ученика 8. разреда, Извештај о успеху и дисциплини ученика од 1. до 7. разреда, Извештај о реализованим излетима, екскурзијама и настави у природи, Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима, информација о ученицима по ИОП-у, Школски програм 2026-2030, израда извештаја о раду Савета родитеља. Чланови Савета родитеља упознати су са успехом ученика 8. разреда. Укупно 80 ученика је завршило 8. разред, од тога одличних 28 ученика, врлодобрих 27 ученика, добрих 23 ученика и 2 ученика су имали довољан успех. Ученик генерације је Марија Вранић, ученица одељења 8/2, а спортиста генерације Андреа Биочанин, ученица одељења 8/3. Осам ученика су носиоци Вукове дипломе, 19 ученика Дипломе „Доситеј Обрадовић“. Похваљени су и ученици који у току 8. разреда имају одличан успех и примерно владање. Од укупно 522 ученика од 1. до 7. разреда, позитиван успех има 512 ученика, неоцењен један ученик, недовољан успех има 9 ученика. Од укупног броја ученика који имају позитиван успех: одличних - 230 ученика, врлодобрих - 161 ученик, добар успех - 49 ученика. Просечна оцена је 3.33. Педагог Ивана Јокић, упознала је чланове Савета о постигнутим резултатима са такмичења ученика, као и о реализованим излетима, екскурзијама и настави у природи. Чланови Савета упознати су и о броју ученика који наставу похађају по ИОП-у. На овој седници чланови Савета родитеља упознати су са Школским програмом 2026-2030.

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Планом предвиђене активности реализовале су се у оквиру следећих области:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада реализовано је кроз учествовање у израда Годишњег плана рада школе, као и Плана рада психолога, израда месечних планова, израда плана посете часовима, Плана рада Тима за самовтрдновање, сарадња са наставницима при изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, као и планова подршке за ученике са непримереним понашање.
Рад са ученицима	У оквиру области рада са ученицима реализован је саветодавни и индивидуални рад са ученицима који имају: -проблеме у учењу и понашању - проблеме емоционалне природе - проблеме у процесу социјализације - проблеме због вршњачког насиља Решавање ових проблма реализовано је уз континуирано праћење, помагање, подстицање ученика и сарадњу са педагогом ,директором, наставницима, родитељима као и у сарадњи са надлежним центрима за социјални рад и развојном саветовалишту при дому здрацља, када је за то било потребе. У циљу обезбеђивања безбеднијег окружењу за учење и свеукупно функционисање образовно - васпитног рада за несиље и непримерено понашање изрицане су васпитво- дисциплинске маре предвиђене правилником, које су се у већини случајева показале ефикасним. Један од видова рада са ученицима је учешће у реализацији плана за професионалну орјентаију ученика осмог разреда. По плану за професионалну орјентацију одржане су радионице на тему „Професионална орјентација и избор будућег занимања". Након радионице примењен је упитник о професионалним интересовњима у којем су ученици наводили своја опредељења у односу на будуће занимање као и подршку која им је у том погледу неопходна. Већина ученика је изразила жељу за упис у ссредње стручне школе, а мањи број у гимназије.За ученике који су изразили потребу за додатним саветима у погледу избора занимања извршено је посебно тестирање и индивидуално саветовање. Као вид превенције насиља реализоване су и креативне радионице и хуманитарни базари. Радови ученика настали у радионицама су продавани на новогодишњем и васкршњем базару, а сав приход је дониран у

	хуманитарне сврхе. У сарадњи са педагогом школе, обављено је тестирање, провера психофизичке зрелости за полазак у школу деце узраста седам и шест и по година. Ове школске године уписано је четири одељења првог разреда. Ове школске године за једног ученикачетвртог и два ученика трећег разреда извршено је додатно тетирање, интервју са родитељем, у педагошки профил и ИОП-3 из наставног предмета математике. У реализацији завршног испита учествовала сам као дежурни наставник приликом полагања завршног испита за ученицу која се образовала по ИОПу 2.
Рад са родитељима, старатељима	Рад са родитељима или старатељима био је саветодаван и односио се на подршку у смисли јачања родитељских компентенција, информисању о психофизичким особинама њихове деце и припрему за полазак у школу, адаптацију приликом преласка у предметну наставу. Саветодавни рад био је усмерен и на родитеље чија деца имају проблеме у учењу и понашању, при чему су изналажене разне стратегије како да се постојеће стање превазиђе. Уз наведено психолог је и активно учествовао у реализацији програма Савета родитеља, родитељских састанака и укључивање родитеља у програм самовредновања рада школе, путем упитника за области које су биле предмет вредновања (Свих шест области)
Рад са наставницима	Рад са наставницима се углавном односио на саветовање, подршку и размену искустава у раду са ученицима и родитељима. У сарадњи са педагогом школе пружана је подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Реализоване су планиране посета часовима уз пружање повратне информације и предлагање мера за унапређење рада, (31 посета редовној настави и 2 посета угледним часовима).
Рад у стручним органима и тимовима	Рад у стручним органима и тимовима реализован је кроз учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Савета родитеља, координације и подношење извештаја о раду Тима за самовредновање, као и учешће у раду други тимова и актива: Тим за заштиту, Тим за инклузивно образовање, Тим за вредновање квалитета рада установе и Актив за школско развојно планирање.
Сарадња са директором и стручним сарадницима	Сарадња са директором и осталим стручним сарадницима је такође једна од активности која је реализована у складу са Годишњим планом рада.
Сарадња са надлежним установам и организацијама	Организације са којима смо највише сарађивали у току ове шклске године године и остварили изузртан допринос у оброзовно - васпитног рада школе су**:** Центар за социјални рад ГО Звездара и ГО Гроцка, Школски диспанзер Звездара, ОШ „Бошко Буха“ Предшколска установа Звездара, МУП-ом Звездара, Министарство просвете и Школска управа Београд.

	Изузетно важна и успешна сарадња остварена је са Интерресорном комисијом ГО Звездара, ради пружања додатне подршке ученицима са потешкоћама у учењу, развојним сметњама и прблемима у понашању. Захваљујући њиховим решењима многим ученицима је обезбеђена подршка дефектолога, специјалног педагога као и рад по ИОПу-2.
Стручно усавршавање	У току ове школске гоине у оквиру стручног усавршавања унутар установе , које се односило на учествовање на семинарима, предавањима, вебинарима и угледним и огледним часовима остварила сам 48 бода, а на стручном усавршавању ван установе,8 бодова. Извештај о стручном усавршавању израђен је посебно.
Педагошко инструктивни рад, посета часовима	**Циљ** педагошко инструктивног рада и посете часовима био је: - Праћење рада наставника - Увид у рад наставника са мање искуства - Угледни часови - Проблем у учењу и понашању ученика - Адаптација ученика првог разреда и нових ученика који су дошли из других школа У току ове школске године била сам присутна на 31 часа, од тога: 19 часова редовне наставе, 4 часова допунске наставе, 2 угледна час, 4 часа одељењске заједнице и 2 часа ванаставних активности. Извештај о педагошко инструктивном раду урађен је посебно.
Вођење документације	О свим активностима које је у овој школској години реализовао и учествовао психолог, уредно је вођена предвиђена документација. Такође је пртаћено вођење документације наставника у е-дневнику, као и документације о раду стручних већа и тимова.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Према годишњем плану рада стручног сарадника – педагога, активности су реализоване кроз следеће области:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину у сарадњи са директором, психологом, представницима тимова, актива, стручних већа, одељењским старешинама. Урађен годишњи план рада педагога за школску 2025/2026. годину, годишњи планови рада тимова чији сам координатор (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за инклузивно образовање), као и план посете часовима у првом и другом полугодишту. Континуирано сам радила месечне планове рада педагога.

	Током школске године, учествовала сам у изради плана појачаног васпитног рада за ученике који су вршили насиље и плана заштите за ученике који су били жртва вршњачког насиља. Остварена је сарадња са наставницима при изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учествовала сам у изради полугодишњег и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину у сарадњи са директором, психологом, представницима тимова, актива, стручних већа, одељењским старешина. У току школске године неколико пута сам извршила преглед педагошке документације – електронског дневника, о чему постоји евиденција у есДневнику. Водила сам евиденцију о месечном планирању наставника. У сарадњи са психологом, учествовала сам у изради извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске Водила сам евиденцију о праћењу и вредновању индивидуалног образовног плана за ученике.
Рад са наставницима	На почетку школске године, у септембру, одржани су састанци са учитељицама првог разреда, Надеждом Метикош, Јелицом Јокић и Сузаном Лазовић, при чему су им саопштена запажања о деци приликом тестирања за полазак у школу школске 2025/2026. године. Континуирано током школске године одвијао се саветодавни рад са наставницима, подршка и размена искустава у раду са ученицима и родитељима. Пружала сам подршку наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Након посете часовима, наставницима је давана повратна информација о реализацији часа, уз дискусију и предлагање мера за унапређење часа. Обрасци за посматрање и вредновање школског часа налазе се у документацији педагога.
Рад са ученицима	Од априла до јуна вршила сам проверу спремности деце за полазак у школу узраста од шест и по до седам и по година. У сарадњи са психологом, формирана су одељења првог разреда за школску 2026/2027. годину. Током школске године, континуирано сам пратила, пружала помоћ и саветодавно радила са ученицима који су имали проблема у учењу и понашању, проблеме емоционалне природе, проблеме у процесу социјализације, проблеме због вршњачког насиља, у сарадњи са психологом, сарадницима дефектолозима из ОШ „Бошко Буха“, наставницима, директором, родитељима и надлежним институцијама.

Рад са родитељима, односно старатељима	Обављала сам индивидуалне саветодавне разговоре са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи, имају тешкоће у учењу и понашању, школују се по ИОП-у. Учествовала сам у организацији и реализацији Дана отворених врата за родитеље будућих првака, 26. марта 2026. године. Размењивала сам информације приликом испитивања зрелости деце за полазак у први разред, учествовала у раду Савета родитеља.
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Остваривала сам свакодневну сарадњу са директором и психологом на заједничком планирању и реализацији активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду школе, пружању помоћи ученицима и родитељима/старатељима. Размењивала сам информације са дефектологом и личним пратиоцима ученика који раде по ИОП 2.
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовала сам у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Актива, Тимова, Савета родитеља. Била сам координатор Тима за инклузивно образовање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Учествовала сам у организацији и реализацији Завршног испита школске 2025/2026. године, као члан школске комисије и координатор за завршни испит. Учествовала сам у раду на платформи е-управа (постављање термина за тестирање деце, заказивање тестирања и остале активности на платформи). Као члан Школског одбора из реда запослених, учествовала сам у раду и доношењу одлука на седницама.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Током школске године, остварена је сарадња са надлежним установама - Министарством просвете, Школском управом Београд, јединицом локалне самоуправе (ГО Звездара – радионица на тему превенције дискриминације Рома и антициганизма на Звездари, у оквиру пројекта „Међусекторски механизам за превенцију дискриминације Рома и антициганизма на Звездари“ 21.10.2025. године), Министарством унутрашњих послова (у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“), Центрима за социјални рад Звездара и Гроцка. Остварена је успешна сарадња са Интерресорном комисијом ГО Звездара, ради пружања додатне подршке ученицима са потешкоћама у учењу, развојним сметњама и проблемима у понашању. Захваљујући њиховим решењима, многим ученицима

	је обезбеђена подршка дефектолога, специјалног педагога и рад по ИОП 2. Учествовала сам у реализацији пројекта „Шта треба да знаш о пубертету“, са ученицама 5. и 6. разреда. Предавање одржано 8.5.2026. године. Присуствовала сам састанку директора основних и средњих школа ШУ Београд у Медицинској школи на Звездари, 6.2.2026. године. Присуствовала сам предавању ученика 5. разреда „Вршњачко насиље“, које је одржао представник Управе криминалистичке полиције – одељење за сузбијање малолетничке делинквенције, Тијана Антонијевић. Присуствовала сам конференцији „Безбедност и одговорност 2025“, одржаној 10.10.2025. године у Палати Србија, у организацији Центра за несталу и злостављану децу. Учествовала сам у истраживању ЗВКОВ-а – Непосредно испитивање нивоа дигиталне компетенције ученика 4. разреда“ (тестирање ученика реализовано 3.12.2025. године).
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Водила сам педагошку документацију која подразумева годишње и месечно планирање рада, саветодавни рад са ученицима, сарадња са надлежним и ваншколским институцијама. Присуствовала сам обуци у оквиру програма „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ у ОШ „Јован Поповић“ 17.10.2025. године. Присуствовала сам предавању о дијабетесу, које је одржано у нашој школи 15.4.2026. године. Присуствовала сам семинару који је организован у нашој школи 19.6.2026. године „Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави“. Такође, похађала сам угледне и огледне часове. Сачинила сам извештај о стручном усавршавању.

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотекар је у току школске 2025/2026. године остварио рад у следећим подручјима:

Садржај рада	Време
I Образовно-васпитна делатност	
Непосредни рад са ученицима:	

1. Упознавање ученика са књижном и некњижном грађом, библиотечким пословањем и библиотекама на територији	септембар
2. Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе	током године
3. Помоћ ученицима у организовању самосталног рада и коришћења разних извора информација	током године
4. Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике	током године
5. Развијање читалачке способности ученика и усмеравање у складу са њиховим интересовањима и потребама	током године
6. Рад са ученицима на часовима одељенске заједнице – Коришћење слободног времена, подстицање ученика на читање из забаве и задовољства	током године
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима:	
1. Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектире и коришћења школске библиотеке	септембар
2. Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне грађе за потребе образовно-васпитног рада	септембар
3. Сарадња са стручним активима наставника, педагошко-психолошком службом и директором школе у вези са набавком књижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	током године
4. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности	током године
II Библиотечко-информацијска делатност:	
1. Стално информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, часописима и другом грађом	током године
2. Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација...)	током године
3. Вођење дневне и месечне евиденције о броју посетилаца, броју коришћених књига, евиденција позајмљених књига и статистичка обрада података	током године
4. Редовно одржавање реда на полицама, поправљање оштећених књига, мењање књижних листића, расходовање књига	током године
5. Планирање и вођење набавке књига и друге грађе према договореним критеријумима и донетим плановима	током године
6. Израда полугодишњег и годишњег извештаја	децембар, јун
III Културна и јавна делатност:	
1. Обележавање Дана и Недеље писмености – промовисање језичке писмености и упознавање ученика са другим врстама писмености	септембар
2. Обележавање Европског дана језика	септембар
3. Обележавање српског јединства слободе и националне заставе	септембар
4. Обележавање дечије недеље	октобар
5. Обележавање недеље сећања и заједништва	мај
IV Стручно усавршавање:	
1. Стално праћење издавачке делатности и стручне литературе	током године
2. Учествовање у раду актива школских библиотекара	током године
V Остали послови	
1. Учествовање у раду Наставничког већа школе и раду тимова	током године

2. Сарадња са Градском библиотеком. Колективно чланство по повлашћеној цени.	април

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА

У току школске 2025/2026. године, након опсервације и дефектолошке дијагностике, број ученика са којима се ради је 12. Три ученика која су била у процесу адаптације на први разред, долазе на 1 или 2 часа као и већина ученика по ИОП2, а са мишљењем ИРК у тој школи па је тешко организовати процес инд. рада са њима. За њих је рађен саветодавно инструктивни рад на часу и имали мишљење ИРК али без рада са дефектологом, што је и указано и накнадно су то и добили. Осим њих, једна ученица трећег разреда, која је опсервирана у претходном периоду, је добила мишљење ИРК за рад са дефектологом, те је коначан број ученика за овај период-12.
Реализовани су планирани часови кроз непосредан контакт са ученицима, 7 часова; саветодавно-инструктивни рад се обављао са родитељима (кроз саветодавно инструктивни рад, упутства за рад код куће, информације о самом ученику и његовом напредовању једном недељно), наставницима и стручном службом, такође једном недељно кроз непосредан рад а понекад путем вибера, мејла као и други облици рада. Сарадња је за сад задовољавајућа и проблема нема. Рад се одвијао у библиотеци, слободних кабинета нема. Понуђено је да се користе слободне учионице, али та понуда не одговара дефектолошкој пракси.

Иницијали ученика	Број решења ИРК	ИОП	Разред	пол	Врста подршке*
1. Х.К.	610/141/24	**1**	**2.**	**М**	**КПВ, СИР**
2. П.Т.	610-107/24	**2**	**2.**	**Ж**	**КПВ, СИР**
3. Л.Л.	610-151/24	**1**	**3.**	**М**	**КПВ,СИР**
4. И.Ђ.	610-187/24	**2**	**3.**	**Ж**	**КПВ, СИР**
5. П.И.	610-75/22	**2**	**4.**	**Ж**	**КПВ, СИР**
6. Ј.И.	610-74/25	**2**	**4.**	**М**	**КПВ, СИР**
7. Т.Ж.	610-23/22	**1**	**4.**	**Ж**	**КПВ, СИР**
8. И.П.	610-140/23	**2**	**4.**	**М**	**КПВ, СИР**
9. М.Ђ.	610-106-24	**2**	**6.**	**Ж**	**КПВ, СИР**

Табеларни приказ – пол и разред

Број обухваћених ученика корективно – превентивним радом	пол			разред								укупно
	м	ж	укупно	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	6	6	12	0	2	4	4	0	2	0	0	12

Табеларни приказ – број ученика и дистрибуција ИОП1 и ИОП2

	Бр. Ученика	ИОП1	ИОП2	Индивидуализација
Има мишљење ИРК и сагласност родитеља	12	3	9	0

ЛЕГЕНДА* : КПВ – корективно-превентивно вежбе са учеником, подршка дефектолога у школи**; СИР**- саветодавно- инструктивни рад са учеником, наставником и родитељима, подршка установи

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА

Током школске 2025/2026. године радио сам са пет ученика узраста од другог до осмог разреда, са решењима ИРК.

Ученици са решењем ИРК: П.Т. 2/3, И.П. 4/4, Д.И. 6/2, М.Ђ. 6/3 и С.Ј. 8/3.

Рад се одвијао по планираном распореду без проблема. Ученици су успешно завршили годину. Петра Тасић често изостајала због раног одласка кући (после другог часа).

Превентивно-корективни рад се одвијао у школској библиотеци (тренинг социјалних вештина, десензитивизација...) осим када су у плану биле месечне посете часовима због опсервације у „основној школској средини“ тј. часу.

Са учеником Д.И. 6/2 који има тегобе са читањем и писањем нарочито сам понављао градиво често због вежбања. Показао је велики напредак на крају шестог разреда.

Реализован је аветодавни рад са одељењским старешинама за акутне проблеме са групама из одељења које воде.

Сарадња са тимовима за подршку, учитељима, наставницима и руководством школе била одлична.

Сарадња са родитељима била добра.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ СЕДНИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: **9**

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ СЕДНИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: **15**

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1.СЕДНИЦА 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Упознавање са Годишњим планом рада Наставничког већа 3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025.годину. 4. Разматрање Извештаја о раду Тима за самовредновање. 5. Разматрање Извештаја Стручног актива за школско развојно планирање. 6. Разматрање Извештаја о раду ученичког парламента. 7. Разматреање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025.годину. 8. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину. 9. Усвајање распореда усмених и писмених провера, термина отворених врата за родитеље. 10. Разматрање плана и програма извођења излета, екскурзија и	**Реализовано 11.9.2025.године у 12:30** - Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 27.8.2025.године, једногласно је усвојен. - Путем вибер групе наставницима је прослеђен Годишњи план рада школе за шк.2025/2026.годину, тако да су они имали могућност да се правовремено упознају с њим.У оквиру њега налази се и Годишњи план рада Наставничког већа .Овим планом предвиђено је укупно девет седница Наставничког већа као и дневни ред за сваку од њих. - Извештај о Годишњем плану рада школе такође је прослеђен наставницима у вибер групу -Психолог школе Јелена Гавриловић је обавестила присутне да се ове године вршило вредновање свих области, те да су дошли до одређених закључака. Између осталог она је истакла да би требало да се користи више ресурса локалне заједнице у планирању активности и посвети већа пажња оперативним плановима за ученике који раде по ИОП-у, као и индивидуализацији у раду са ученицим - Јелена Смиљанић,координатор Стручног актива за школско развојно планирање, истакла је да све што је планирано је и реализовано . Годишњим планом је

наставе у природи ученика у школској 2025/2026.години. 11. Информација о ученицима првог разреда. 12. Разно.	планирано и да се родитељи више укључе у школски живот кроз различите радионице и присуство на часовима. Такође, највећи акценат треба ставити на област Настава и учење и прилагођавање садржаја ученицима, њиховим могућностима и способностима. - Ученички парламент је у овој школској години одржао шест седница . Представници Парламента су присуствовали састанцима и учествовали у раду тимова за које су изабрани, а преносили су своја искуства осталим члановима. - Директор школе Даниела Павић поднела је Извештај Наставничком већу о свом раду током шк. 2024/2025.године. - Годишњи план рада школе за шк.2025/2026.годину прослеђен је наставницима путем вибер групе неколико дана раније,тако да су сви били у могућности да се упознају са њим. - Наставници су имали довољно времена да испланирају распоред усмених и писмених провера, као и да одреде термине отворених врата . Тај план је једногласно усвојен. - У оквиру Годишњег плана рада школе за шк.2025/2026. годину налази се План излета,екскурзија и наставе у природи са којим су сви наставници благовремено упознати. - Ове школске године уписана су три одељења првог разреда. - Директор школе је истакла да је урађен план четрдесеточасовне радне недеље свих наставника и прослеђен на увид у наставничку вибер групу. Такође је навела да је стигао Записник републичке просветне инспекције и је стављен на увид свим наставницима.

2.СЕДНИЦА (онлајн) **1.** Разматрање Анекса Школског програма- програм обогаћеног једносменског рада	**Реализовано 12.9.2025.године у 13:00** Овај пројекат се у нашој школи организује кроз пет модул програма и то: *Предузетништво *Креативно-производна радионица *Сликарска радионица *Фото радионица *Говорништво Наставничко веће је једногласно усвојило овај Анекс Школског програма.
3.СЕДНИЦА(онлајн) **1.** Разматрање Анекса Школског програма – стандарди образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања	**Реализовано 17.9.2025.године у 12:00** -Путем званичне вибер групе , неколико дана раније, наставници су добили на увид овај Анекс Школског програма, како би могли да се упознају с њим и правовремено укажу на евентуалне недостатке.Током званичне онлајн седнице Наставничког већа нико није имао примедбе, тако да је овај Анекс једногласно усвојен.
4.СЕДНИЦА 1. Усвајање записника са претходне седице. 2. Информисање о ученицима који се образују по ИОП-у. 3. Разматрање плана одржавања угледних и огледих часова. 4. Извештај о реализацији активности поводом обележавања Дечје недеље. 5. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода. 6. Разматрање извештаја о реализацији ваннаставних активности. 7. Разматрање плана одржавања школских такмичења. 8. Анализа резултата завршног	**Реализовано 17.11.2025.године, у 13:15** -Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 17.9.2025.године (онлајн) , једногласно је усвојен. -Педагог школе Ивана Јокић обавестила је присутне да се у нашој школи укупно 37 ученика образује по ИОП –у и то: ИОП 1-16 ученика, ИОП 2- 18 ученика, ИОП 3 – 3 ученика . 22ученика има Индивидуални план подршке, док 25 ученика има решење Интерресорне комисије. - Дејан Миладиновић, координатор Тима за професионални развој,говорио је о плану одржавања угледних и огледних часова. - Током Дечје недеље реализовано је низ активности за ученике наше школе: ликовне и литерарне радинице,караоке, разноврсне друштвене игре, турнири у фудбалу, док су ученици нижих разреда били на излету у Бојчинској шуми. - Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода поднела је

испита шк.2024/2025.године. 9. Разматрање Анекса Школског програма – Програм поступања установе у кризни догађајима. 10. Разматрање Анекса Школског програма – План рада Тима за поступање установе у одговору на кризни догађај. 11. Разно.	педагог школе. - Педагог школе је нагласила да извештај није готов јер нису сви наставници, који имају једносменски рад, предали извештаје те да то морају урадити у најкраћем временском року - Још није изашао распоред школских такмичења. Наставница Јасмина Алексић је нагласила да и поред тога што нема распореда , су кренуле класификације за Програмирање - Извршена је анализа резултата завршног испита за школску 2024/2025.годину. - Наставничко веће је разматрало Анекс Школског програма – Програм поступања установе у кризни догађајима, а затим га једногласно усвојило. - Наставничко веће је разматрало Анекс Школског програма – План рада Тима за поступање установе у одговору на кризни догађај **,**а затим га једногласно усвојило. - Наставник физичког и здравственог васпитања Далибор Лаловац је дао предлог Наставничком већу да од следеће школске године Ученичка задруга почне штампати мајице за физико васпитање са логом наше школе.Директор школе Даниела Павић је истакла да преко Задруге можемо организовати и путујуће учионице.
5.СЕДНИЦА **1.** Усвајање записника са претходне седнице. **2.** Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године. 3. Реализација наставних и	**Реализовано 30.12.2025.године, у 16:00** - Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 17.11.2025.године, једногласно је усвојен. - Педагог школе Ивана Јокић поднела је Наставничком већу извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. - Наставне и ваннаставне активности

ваннаставних активности. 4. Подношење полугодишњих извештаја. 5. Подела задужења поводом организације школске славе Свети Сава. 6. Анализа резултата упитника за ученике 5.разреда. 7. Разно.	реализоване су у потпуности ,у складу с предвиђеном динамиком. -Током предстојећег распуста наставници су дужни да ПП служби пошаљу полугодишње извештаје. - Организација активности поводом школске славе Свети Сава увелико је у току. Наставнице српског језика Илинка Оровић и Наталија Илић су ове године задужене да заједно са децом реализују приредбу. Припреме за исту су завршене и деца већ вредно увежбавају програм којим ће се представити. - Психолог школе Јелена Гавриловић поднела је присутнима извештај о резултатима упитника за ученике 5.разреда. Упитник је реализован на узорку ученика 5. разреда (49 испитаника) и везан је за њихово прилагођавање на нов начин рада и учења. - Директор школе Даниела Павић замолила је присутне учитеље првог разреда да припреме сву потребну документацију у вези ученика који теже прате наставу тј. раде по ИОП-у. Тражена документација је потребна како би се поново упутио захтев за отварање 4. одељења првог(тачније будућег другог) разреда Учитељима је скренута пажња да строжије оцењују владање. Новогодишњи базар је и ове године наишао на велики одзив ученика млађе, а и старије наставе.
6.СЕДНИЦА 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и директора школе у првом полугодишту школске	**Реализовано 10.2.2026.године , у 9:35** - Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 30.12.2025. године, једногласно је усвојен. - Педагог школе Ивана Јокић поднела је Извештај о реализацији Годишњег плана рада

2025/2026.године. 3. Информација о процедури избора уџбеник за школску 2026/2027.годину. 4. Разно.	школе. У оквиру извештаја дати су извештаји о успеху и дисциплини ученика, о реализацији пројекта ,,Обогаћани једносменски рад " као и извештаји о раду : * управних,руководећих и саветодавних органа школе * стручних органа школе * стручних актива * стручних већа *тимова * секција *организација, тимова, удружења и ваннаставних активности. - Директор школе Даниела Павић поднела је извештај о свом раду током првог полугодишта. - Педагог школе је обавестила присутне о процедури избора уџбеника за наредну школску годину
7.СЕДНИЦА **1.** Усвајање записника са претходне седнице. **2.** Упознавање са садржајем записника о ванредном инспекцијском надзору одржаног дана 30.1.2026.године. **3.** Разно.	**Реализовано 26.2.2026.године , у 9:35** **-** Записник са претходне седнице Наставничког већа,одржане 10.2.2026.године, једногласно је усвојен. -Директор школе је обавестила присутне да је дана 30.1.2026.године извршен ванредни инспекцијски надзор .Повод је била жалба једног родитеља на рад одељењског старешине и психолога наше школе јер је сматрао да нису правовремено и у складу са законом реаговали у случају његовог детета. Директор школе је упознала присутне са садржајем записника, као и са изреченим мерама. - Није било питања у вези 3. тачке.
8.СЕДНИЦА **1.** Усвајање записника са претходне седнице. **2.** Одлукао избору уџбеника за школску 2026/2027. годину. **3.** Разматрање уписа ученика у први разред. **4.** Организација пробног заврсног	**Реализовано 24.3.2026.године , у 9:35** **-** Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 26.2.2026.године, једногласно је усвојен. - Након разматрања пристиглих понуда од издавачких кућа, Наставничко веће је донело јединствену одлуку да се за школску 2026/2027. Годину користе уџбеници следећих издавачкоих кућа: Нови Логос,

испита. **5.** Упознавање са Развојним планом , за период од 2026 – 2031.године. **6.** Предлог директора за изрицање васпитно-дисциплинске мере ученику 8.разреда И.А. **7.** Разно.	БИГЗ, КЛЕТТ,Вулкан издаваштво - Припреме за упис ученика у 1. разред су у току. Термини за тестирање деце су постављени на платформи е-управа. Отворена врата за будуће ученике првог разреда и њихове родитеље била су организована у четвртак, 26. марта, од 16 до 18 часова. -У петак, 27. марта и суботу, 28. марта, ученици 8. разреда су решавали тест из математике, српског/матерњег језика и трећег теста – изабраног предмета. Часови су скраћени у првој смени у петак, 27. марта, док су се часови у другој смени одвијали по редовном распореду, са почетком у 14 часова. У суботу, 28. марта, решавање тестова на пробном завршном испиту је било у 9 и 11:30 часова. - Нов Развојни план доноси се на период од 5 година, од 2026. до 2031. године. Урађен је у складу са извештајем о самовредновању. За потребе израде новог плана, вредновано је свих 6 области квалитета рада установе. - Због покренутог васпитно-дисциплинског поступка за ученика 8. разреда И.А, теже повреде обавезе ученика, директор школе дала је Наставничком већу предлогна разматрање, да се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мера – укор Наставничког већа. Већином гласова предлог је усвојен, те је донета одлука да се ученику И.А. изрекне укор Наставничког већа и оцена из владања – незадовољавајуће (1).
9.СЕДНИЦА 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 3.класификационог периода. 3. Реализација програма	**Реализовано 15.4.2026.године, у 13:15** - Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 24.3.2026.године, једногласно је усвојен. - Психолог школе је поднела извештај о успеху и дисциплини ученика наше школе на крају трећег тромесечја. При томе је истакла да је Тим за заштиту ученика од насиља,

професионалне оријентације и информисање ученика 8.разреда. 4. Анализа резултата са пробног завршног испита. 5. Балкански дечији фестивал (Једрене). 6. Разно.	злостављања, занемаривања и дискриминације до сада одржао 8 састанака и да је покренуто 6 васпитно-дисциплинских поступака. - Психолог школе је поднела извештај о професионалним интересовањима ученика 8.разреда. При томе је истакла да је упитник спроведен код 70 ученика 8.разреда. Резултати указују да 70% ученика има изражене жеље у погледу избора будућег занимања, док је 30% ученика је неодлучно. -Педагог школе поднела је извештај о резултатима са пробног завршног испита . Добијени резултати нису испунили очекивања и указују на које области треба обратити посебну пажњу. Истакнуто је и да деца која ће уписати приватне средње школе се нису ни трудили да добро ураде пробни пријемни - Амбасада Републике Турске је упутила позив нашој школи да учествује на Балканском дечијем фестивалу у Једрену. Са задовољством смо прихватили учешће.У Турску је отишло 16 наших ученика предвођени директором школе Даниелом Павић и наставницом географије Анкицом Дмитровић. - Представник Удружења за борбу против дијбетеса града Београда „Плави круг" одржала је предавање како би присутне што ближе упознала са овом болешћу од које обољева све већи број деце предшколског и школског узраста.
10. СЕДНИЦА **1.** Усвајање записника са претходне седнице. **2.** Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика 8.разреда на крају школске године.	**Реализовано 10.6.2026.године , у 13:15** - Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане15.4.2026.године, једногласно је усвојен. - Педагог школе Ивана Јокић поднела је извештај о успеху и дисциплини ученика

3. Доношење одлуке о додели дипломе „Вук Караџић" и „Доситеј Обрадовић" . **4.** Доношење одлуке о избору Ученика генерације и Спортисте генерације. **5.** Додела похвала и награда ученицима за постигнуте резултате. **6.** Организација завршног испита. **7.** Разно.	8.разреда на крају школске године. - Вукову диплому , захваљујући свом труду и раду током претходних година, понело је 8 ученика, док је диплом Доситеј Обрадовић пеимило 12 наших ученика. - Ове године за ученика генерације били су предложени: Марија Вранић-8/2, Павле Ђорђић-8/2 и Милица Тијанић - 8/3. Након заседања Комисије, која је имала потпуни увид у документацију са разних такмичења ових ученика, као и након извршеног бодовања исте, за Ученика генерације проглашена је Марија Вранић. -28 ученика 8.разреда похваљено је за одличан успех и примерно владање. Свима су додељене похвалнице за постигнуте резултате. - Одређен број наставника наше школе је 5.6.2026.године успешно завршио онлајн обуку која се налазила на сајту ЗУОВ-а. Они су дежурали на Завршном испиту у некој од основних школа које се налазе на територији Општине Звездара. - Директор школе обавестила је присутне наставнике да ће у петак 12.6.2026.године бити одржана још једна седница Наставничког већа (онлајн) због тога што Тијана Јанковић , ученица 8/3, полаже разредни испит из свих предмета.
<u>11.СЕДНИЦА (онлајн)</u> **1.** Усвајање записника са претходне седнице. **2.** Разматрање извештаја о успеху и дисциплни ученика 8.разреда на крају школске године, након полагања разредног испита. **3.** Разно.	**Реализовано 12.6.2026.године , у 13:15** - Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 10.6.2026.године,једногласно је усвојен. - Педагог школе поднела је извештај о успеху и дисциплни ученика 8.разреда на крају школске године, након полагања разредног испита ученице 8/3 -Тијане Јанковић.

	- Није било питања у вези 3. тачке
12.СЕДНИЦА **1.** Усвајање записника са претходне седнице **2.** Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне године. **3.** Организација припремне наставе,формирање комисија за полагање поправних и разредних испита. **4.** Додела похвала и награда ученицима од 1.до 7.разреда за постигнуте резултате. **5.** Разматрање постигнутих резултата ученика на такмичењима. **6.** Разно.	**Реализовано 19.6.2026.године , у 9:00** - Записник са предходне седница Наставничког већа, одржане 12.6.2026.године, једногласно је усвојен. - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године поднела је педагог школе. Након подношења извештаја директор школе је упознала присутне са проблемом који постоји у вези закључних оцена (из математике и шаха) ученице Василисе Волженкове из 6/3. Наиме , ученица није имала довољно оцена да би јој се извела закључна. Одељењско веће јој је ипак закључило оцену два из наведених предмета, обзиром да је била присутна на већини часова. Наставник математике Милан Бошковић , који предаје ученици, није се сложио са одлуком Одељењског већа у вези закључне оцене из математике, јер сматра да не постоји правни основ за доношење исте. Образложење свог става дао је у изјави коју је завео код секретара школе. Јасмина Алексић, одељењски старешина 6 /3, изнела је своје аргументе у прилог датих закључних оцена . Она је рекла да је Василиса пребачена у њено одељење пре три недеље из 6/1, те да је тражила од колеге Милана да Василисине оцене из есДневника 6/1 пребаци у есДневник 6/3 што он није на време урадио. Како наставник Милан Бошковић предаје и у 6/1 и у 6/3, из Дневника се види да Василиса није била само на 12 од 70 његових часова. Дете је било на часовима а није оцењено. То је била полазна основа од које је Одељењско веће кренуло када је закључило оцену. -Директор школе је Наставничком већу ставила на гласање предлог да ученица Василиса Волженкова полаже разредни испит. Наставничко веће је донело одлуку да

	ученица Василиса Волженкова полаже **разредни испит.** **Поправни испити** биће реализовани у авусту. Припремна настава (10 часова) у вези њих креће од 24.8.2026.године . - Сви ученици првог разреда добили су похвалнице за уложен труд и успешан завршетак разреда, док су од 2.до 7.разреда похвалнице добили само они ученици који су остварили просек 5,00 . - Педагог школе је поднела извештај о резултатима које су ученици постигли на такмичењима током ове школске године. - Наставничко веће је донело одлуку да одела ђачких књижица буде 28.6.2026.године. Датум у књижицама и на похвалницама биће 19.6.2026. године (кад је одржано Наставничко веће).
13.СЕДНИЦА **1.** Усвајање записника са претходне седнице. **2.** Извештај о реализованим излетима ,екскурзијама и настави у природи. **3.** Реализација наставног плана и програма за школску 2025/2026.годину, **4.** Предлог поделе одељењских старешинстава за школску 2026/2027.годину. **5.** Резултати анкета – изборни предмети и слободне активности за школску 2026/2027.годину. **6.** Разматрање Школског програма 2026 – 2030. **7.** Предаја извештаја за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину. **8.** Разно.	**Реализовано 30.6.2026.године , у 9:00** - Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 19.6.2026. године, једногласно је усвојен. - За ученике од 1.до 8.разреда је , у организацији родитеља, реализован једнодневни излет Лисине-Ресавска пећина - манастир Манасија. Ове године није реализована настава у природи. У периоду од 21. до 24.априла 2026.године представници наше земље учествовали су на међународном Балканском дечијем фестивалу у граду Једрене. - Наставни план и програм за ову школску годину је у потпуности релизован. - Директор школе Даниела Павић није извршила коначну поделу старешинстава али је поменула да би будуће старешине 5.разреда могле да буду Илинка Оровић, Наталија Илић, Драгана Планић и Мирјана Јоргачевић. - Извршена је анкета у вези слободних наставних активности. На основу њих ће у августу месецу бити формиране групе

	ученика. - Разматран је Школски програм за период 2026 – 2030.године. Нико од присутних није имао примедбе. - Већина наставника је предала своје извештаје. Наставници који то нису учинили имају рок да их предају до 3.7.2026.године. - Није било питања у вези 8. тачке.
14.СЕДНИЦА **1.** Усвајање записника са претходне седнице. **2.** Подела одељењских старешинстава за школску 2026/2027.годину. **3.** Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину. **4.** Распоред полагања поправих испита. **5.** Договор око израде глобалних и оперативних планова рада обавезне наставе, допунске, додатне и ваннаставних активности. **6.** Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за школску 2026/2027.годину. **7.** Договор око организовања свечаности поводом пријема првака. **8.** Израда Годишњег извештаја о раду Наставничког већа за школску 2026/2027.годину. **9.** Израда Годишњег плана рада Наставничког већа за школску	**Реализовано 27.8.2026.године, у 10:00** - Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 30.6.2026.године, једногласно је усвојен. -Извршена је подела старешинстава за рви и пети разред. - Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину су у току - Поправни испити организовани су из математике (наставник Милан Бошковић) и енглеског језика (наставница Душица Илић). - Сви наставници своје глобалне и оперативне планове рада морају предати најкасније до 15.септембра. - Директор школе Даниела Павић упознала је присутне са календаром образовно-васпитног рада за школску 2026/2027.годину. - Пријем првака одржаће се у уторак 1.9.2026.године у 10 часова. - Након завршетка шк.2025/2026.године , првих дана септембра је поднет Годишњи извештај о раду Наставничког већа за протеклу школску годину - Приводи се крају и израда Годишњег плана рада Наставничког већа за шк.2026/2027.годину.

2026/2027.годину. **10.** Разно.	- Утврђен је распоред дежурства наставника у школској згради и дворишту школе за ову школску годину. Пристигли су уџбеници за оне ученике који су их наручили преко школе. Средствима добијеним од Општине Звездара, током лета обављени радови на санацији школе. Уграђено је и 11 клима уређаја.Такође,стигле су и донације за уређење простора испред школе. Формиран је још један кабинет за информатику.
15.СЕДНИЦА **1.** Усвајање записника са претходне седнице. **2.** Извештај о успеху ученика од 1. до 7.разреда након полагања поправних испита. **3.** Именовање чланова и руководиоца органа школе, актива ,тимова, стручних већа и организација. **4.** Усвајање распореда часова обавезне наставе. **5.** Информисање о опремљености школе наставним средствима. **6.** Разно.	**Реализовано 31.8.2026.године, у 10:00** - Записник са претходне седнице Наставничког већа, одржане 27.8.2026.године, једногласно је усвојен. - Педагог школе Ивана Јокић поднела је Наставничком већу Извештај о о успеху ученика од 1. до 7.разреда након полагања поправних испита. - Наставници су распоређеним по тимовима. Међутим, списак још није коначан. . Коначан списак биће готов до седнице Школског одбора, када мора бити дат на усвајање. - Наставницима је представљен распоред обавезне наставе. Након мањих корекција истог, Наставничко веће га је једногласно усвојило. - Директор школе је обавестила присутне да се школа последњих година константно опремала наставним средствима, те да данас спада у једну од најопремљенијих школа у Београду. - Ове године у нашу школу је уписано 12 нових ученика

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2025/2026. године одржано је 8 редовних седница педагошког колегијума. На свакој седници присуствовао је довољан број наставника за формирање

кворума и реализацију свих тачака дневног реда. Све активности предвиђене годишњим планом рада Педагошког колегијума су реализоване.

Прва седница Педагошког колегијума одржана је 12.09.2025. године. Конституисан је Педагошки колегијум и чланови упознати са Планом рада за текућу школску годину. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години, разматран Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, као и планови рада тимова, актива, ученичке задруге. Усвојени су критеријуми оцењивања, распореди усмених и писмених провера, термини отворених врата за родитеље, распоред часова обавезне наставе, допунске, додатне наставе, секција, план и програм извођења екскурзија, наставе у природи и излета ученика у школској 2025/2026. години. Разговарано је о наставку сарадње са организацијама и удружењима. Чланови обавештени о ученицима који настављају школовање по индивидуалном образовном плану у 2025/2026. години, и увођењу додатних видова подршке ученицима.

Друга седница Педагошког колегијума одржана је 20.11.2025. године. Усвојени су ИОП1 за ученицу одељења 2/2 С.С, ИОП 2 за ученике А.Л 1/3 и А.С. 3/3 и ИОП 3 за ученице Х.И. 4/1 и Н.М 4/4.. Координатор Тима за професионални развој сугерисао је колегама да попуне образац о одржавању угледних часова. Разматран је план професионалног развоја запослених. Поднет је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године. Драгани Планић, наставници хемије, додељен је ментор до полагања државног стручног испита. Одређен је ментор Јасмина Алексић. Психологу школе, Јелени Гавриловић, одређен је рад ментора на период од годину дана. Чланови су обавештени да су одржане квалификације за такмичење ученика основних школа из информатике у организацији Министарства просвете Републике Србије и Друштва математичара Србије. Ученици наше школе Милица Тијанић 8-3 и Стефан Стојановић 8-3 пласирали су се на следећи ниво такмичења.

Трећа седница Педагошког колегијума одржана је 30.12.2025. године. Поднет је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године. Колегама је сугерисан датум до када треба да доставе извештаје о реализацији активности у току првог полугодишта. Реализован је пројекат обогаћеног једносменског рада (50% норме), у оквиру пет активности: Говорништво, Креативно-производна радионица, Предузетништво, Сликарска радионица и Фото радионица. Ученичка задруга, ове школске године, проширила је асортиман понуде, који је свакодневно био изложен у ходнику школе. Поднет је извештај о опсервацији наставе у 1. полугодишту од стране директора, психолога и педагога. У току првог полугодишта посећено је укупно 50 часова редовне наставе, директор 18, педагог 18 и психолог 14 часова. Договорене су активности поводом обележавања школске славе Свети Сава. Усвојени су нови ИОП-и: ИОП 2 за ученике другог разреда Х.К. 2/2 и П.Т. 2/3 и ученицу четвртог разреда Т.Ж. 4/4, као и ИОП 3 за ученике трећег разреда Ђ.В. 3/1 и Л.А. 3/3.

Четврта седница Педагошког колегијума одржана је 11.2.2026. године. Чланови су обавештени о покретању процедуре избора уџбеника за 4. и 8. разред.

Усвојени су ИОП 1 за ученике првог разреда М.С. и Т.М. и ученике шестог разреда Т.М. и Д.С. (из српског језик). Усвојен је ИОП 2 за ученицу М.М.

Пета седница Педагошког колегијума одржана је 26.3.2026. године. Разговарано је о припремама за васкршњи базар. На седници Наставничког већа (24. марта) донета је одлука о избору уџбеника за школску 2026/2027. годину. Разговарано је о организацији пробног завршног испита. Усвојени су ИОП1 за ученика првог разреда М.О. и ученика шестог разреда Н.И.

Шеста седница Педагошког колегијума одржана је 15.4.2026. године. Поднет је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају на крају трећег класификационог периода. Разговарано је о сарадњи са родитељима, пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП-ом, удружењима са којима школа сарађује. Чланови су обавештени о присуству запослених школе на Конференцији о безбедности деце „Безбедност и одговорност 2025“ у Палати Србија, учешћу у спортској манифестацији „Ходањем до здравља**“**, Мало Црниће – Пожаревац, где смо ишли са ученицима од 5. до 8. разреда. У оквиру пројекта „Међусекторски механизам за превенцију дискриминације Рома и антициганизма на Звездари“, у организацији градске општине Звездара, педагог школе је присуствовала радионици на тему превенције дискриминације Рома и антициганизма. У марту је одржано предавање из Управе криминалистичке полиције о вршњачком насиљу. Крајем марта одржана су Отворена врата за родитеље будућих првака.

Седма седница Педагошког колегијума одржана је 12.6.2026. године. Поднет је извештај о успеху ученика 8. разреда на крају школске године. Чланови су упознати са организцијом завршног испита, задужењима запослених у данима трајања завршног испита. Поднет је извештај о опсервацији наставе на крају школске године од стране директора, психолога и педагога. Посећено је 88 часова редовне наставе, допунске наставе, угледних часова, часова одељењске заједнице и ваннаставних активности.

Осма седница Педагошког колегијума одржана је 31.08.2026. године. Поднет је извештај о успеху и дисциплини ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године, након поправних и разредних испита. Чланови су упознати са извештајима о раду Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање, Тима за професионални развој, Тима за пројектно планирање и Ученичке задруге. Директор школе известила је да ће коначан састав чланова и руководилаца актива, тимова, стручних већа и организација бити урађен до 15. септембра. Извршена је подела одељењских старешинстава одељењима првог и петог разреда. Извршене су све неопходне припреме за почетак школске године. Усвојен је распоред часова обавезне наставе. Урађен годишњи извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину. Урађен годишњи план рада Педагошког колегијума за школску 2026/2027. годину.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 5

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 5

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛЕ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1. Обезбедити доступност дигиталних уџбеника	Наставници су у септембру месецу добили кодове за дигиталне уџбенике које ће моћи да користе у настави.
2. Обезбедити неопходан материјал за реализацију часова	Директор је у сарадњи са наставницима на почетку школске године направио списак потреба за реализацију наставе и све што је наставницима било потребно набављено је на почетку школске године. Касније, у току године се материјал набављао по потреби.
3. Извођење угледних часова	Наставници су по распореду држали угледне часове. На часовима су присутне колеге и педагог, директор и психолог. Након часова одржана је дискусија о самом часу. Припрему и евиденциони лист о часу са присутним наставницима је прикупљао руководилац Тима за професионални развој запослених.
4. Након реализације угледног часа, руководиоцу Тима за професионални развој доставити писану и електронску припрему и извештај након одржаног часа	Сви наставници који су држали угледне часове слали су припрему и достављали у штампаном формату руководиоцу Тима.
5. Презентовати најуспешније часове у виду јавних часова за родитеље и локалну заједницу	Најуспешније часове су наставници и учитељи слали на конкурсе добре праксе и на конкурсима добили похвале и награде. Јавни часови за родитеље нису одржани и на том задатку треба више радити наредних година. Веома је тешко уклопити да родитељи присуствују часовима јер ученици старијих разреда иду преподне у школу, а родитељи у то време раде.
6. Утврдити број часова у наставним предметима који ће бити одржани кроз тематску и пројектну наставу	На почетку године наставници су у оквиру својих планова планирали тематску и пројектну наставу. У току

	године било је неколико часова тематске и пројектне наставе (Дан вода, Дан планете Земље, Дечија недеља и Недеља сећања и заједништва). Потребно је да се више часова одржава на овај начин и на томе треба радити у наредним годинама.
7. Упознавање са иновацијама у области планирања и припремања наставе - инклузија и образовни стандарди	Наставници свакодневно унапређују свој рад. ПП служба је кроз педагошко-инстуктиван рад са наставницима увидела да наставници користе иновације у припремању и планирању наставе. Посебну пажњу посвећују припремање и планирање наставе ученицима који раде по ИОП-у 1,2,3. Исто тако, са опремљеношћу школе већина наставника користи дигиталне алате да приближе ученицима градиво и мотивишу их за рад. У току године је област припремања и планирања наставе вреднована и резултати су показали да наставници прате новине у планирању и припремању и да их примењују у настави.
8. Прилагођавање садржаја могућностима и потребама ученика Прилагођавање темпа рада специфичностима одељења и ученика	Кроз педагошко-интруктиван рад ПП служба је увидела да наставници на настави прилагођавају садржаје могућностима и способностима ученика. Исто тако, наставници корз припремање и планирање наставе воде рачуна о специфичностима одељења и наставу прилагођавају темпу ученика.
9. Коришћење различитих извора знања	Наставници у наставном процесу користе различите изворе знања и упућују ученике да приликом стицања знања користе различите изворе. Већински старији разреди користе различите изворе знања док ученици млађих разреда се постепено припремају за то.
10. Научити ученике да процењују свој рад	У самом процесу наставе наставници често користе вршњачко оцењивање и самопроцењивање. Кроз педагошко-инструктиван рад педагог и психолог су увидели да наставници уче ученике како сами да процењују свој рад и имају у томе доста успеха. Ученици су у самопроцени реални и свесни себе и свог знања што је веома битно за њихов даљи рад и напредак.
11. Давање повратне информације ученицима у сврху решавања задатака и унапређење процеса учења	Наставници у току наставе свакодневно дају повратну информацију ученицима о њиховом раду и напредовању и дају

	препоруке за даље напредовање. Наставници формативно прате ученике и њихов напредак. У току године вреднована је област настава и учење и за дату активност ученици су у већој мери рекли да наставници не дају повратну информацију и на том задатку треба више радити у наредним годинама.
12. Похваљивање напретка ученика	Наставници свакодневно похваљују ученике и сваки вид њиховог напретка, настоје да ставе у први план и на тај начин мотивишу ученике да наставе да раде и да се труде. Похваљивање се врши и кроз електронски дневник и формативно оцењивање.
13. Сви наставници у годишње и оперативне планове да уврсте међупредметне компетенције по темама и наставним јединицама	Сви наставници су у своје Годишње и Оперативне планове уврстили Међупредметне компетенције.
14. Детаљно анализирати извештај ЗОУВ-а о постигнућима ученика на завршном испиту претходне школске године	Резултати са ЗИ на нивоу Републике су достављени и након детаљне анализе сачињен је Акциони план у коме се налазе смернице на који начин треба поправити резултате.
15. Утврдити план пробног тестирања из предмета који се полажу на завршном испиту	Пробни ЗИ је утврђен школским календаром и радио се 22. и 23. марта 2026. године. Ученици 8. разреда су полагали пробни ЗИ и на тај начин се упознали са процедуром ЗИ и проверили своје знање на тестовима. Исто тако резултати пробног ЗИ су послужили и и наставницима да прилагоде своју припремну наставу у складу са тим шта је ученицима било најтеже на тестовима.
16. Кориговати план припремне наставе према постигнућима ученика на пробним тестирањима	План одржавања припремне наставе је сачињен још у септембру месецу и од октобра ученици су имали могућност да похађају припремну наставу. Након добијених рзултата са ЗИ сачињен је Акциони план где је наведено да треба обавестити родитеље о доласцима ученика на припремну наставу и заједничким напорима ученике приволети да на исту редовно долазе што је дало резултате.
17. Идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка у учењу	Наставници у оквиру својих одељења прате и идентификују ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу у упућују их на допунску наставу. Наставници редовно држе допунску наставу и воде евиденцију о томе.

	Уколико допунска настава не даје резултате наставници предлажу да ученик пређе на индивидуализацију па на ИОП1 и увек се ради у најбољем интересу детета. Ове школске године има још већи број ученика са сметњама у развоју и са којима се ради на специфичан начин. Ученици и родитељи добијају апсолутну подршку од ПП службе, наставника и директора школе.
18. Израдити ИОП 1,2 за ученике код којих је утврђена потреба за тим видом подршке	Наставници који су идентификовали ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу су дали предлог Педагошком колегијуму који је одобрио израду ИОП1/2. Наставници који имају индивидуализацију и ИОП1/2 прате ученике и пишу њихов напредак и извештаје подносе у сваког полугодишта. Сва потребна документација се налази у Тим за инклузију.
19. Израдити планове индивидуализације за ученике којима је потребна помоћ у учењу	Наставници који примете да ученик има потешкоће у учењу и савладавању градива и поред допунске наставе израђује план за индивидуализацију. Сви наставници који имају ученике за индивидуализацију су израдили планове и врше евалуацију према тим плановима.
20. Пратити резултате утврђених мера индивидуализације, ИОП 1,2	Ученици који раде по ИОП-у 1,2,3 напредују у складу са тим планом и редовно се прати њихов рад и напредак. Извештаји се прве године пишу на тромесечном нивоу, док се сваке наредне пише на полугодишту и крају године. У Тиму за инклузију се налази документација и извештаји о напредовању ученика.
21. Идентификовати надарене ученике Упућивање ученика на пријемно тестирање у Регионалном центру за таленте	У школској 2025/2026. години по ИОП-у 3 ради седам ученика. Идентификовани надарени ученици су упућени на тестирање и остварили су изузетне резултате.
22. Израда ИОП 3	За ученике који су идентификовани као надарени из одређених предмета израђен је ИОП 3 и у 2025/2026. години има 7 ученика који раде по ИОП-у 3. Од тога 4 ученика ради по ИОП-у 3 у млађим разредима, а 3 ученика у старијим разредима.
23. Обезбедити наставна средства и литературу за рад са даровитим	Наставници у већој мери сами креирају задатке и материјале за даровите ученике.

ученицима	У школи постоје средства која користе надарени ученици. Обзиром да школа нуди велики број слободних активности, секција ученици у складу са својим способностима могу да се искажу у одређеним областима. Такође, у оквиру Ученичке задруге постоје активности који омогућавају ученицима који имају дара за одређени посао могу да у оквиру задруге раде на томе.
24. Уписати већи број деце из осетљивих група	У току ове године уписано је двоје ученика са сметњама у развоју и будућих првака има неколико који су из осетљивих група и којима ће бити потребна додатна подршка школе. Школа сарађује са Центром за социјални рад, здравственом установом, специјалном школом Бошко Буха и сви ученици из осетљивих група добијају сву потребну помоћ у школи и увек се гледа најбољи интерес детета.
25. Пратити објаве о пројектним активностима на нивоу локалне заједнице и међународних пројеката	Наша школа је утоку године учествовала у неколико пројеката. Један од пројеката је Дијалект 2 који промовише ненасилну комуникацију у спорту и подстиче бављење спортом. У оквиру тог пројекта ученици наше школе су учествовали у свечаном затварању 49. Конференције УЕФА. Такође, наставили смо међународну сарадњу са школом "Јанка Глазерија" из Словеније. У току другог полугодишта смо наставили Међународну сарадњу са школом из Истанбула. Такође наша школа је позвана од стране амбасаде Републике Турске на Међународни дечији фестивал у Једренама где су ученици наше школе учествовали. Учествовали смо и у Спортским играма младих које организује општина и град и освојили медаље у различитим дисциплинама. Ученици су учествовали у више шаховских турнира које је организовао Шаховски савез Београда. Ученици су учествовали у пројекту који организује општина "Спортске игре младих".
26. Извештавати Педагошки колегијум и Наставничко веће о напредовању и постигнућима даровитих ученика	Педагошки колегијум и НВ се редовно извештавају о напредовању даровитих ученика и њиховим постигнућима. Њихова постигнућа, као и постигнућа свих ученика се јавно објављују на сајту школе и награђују.

27. Обезбедити подршку и помоћ ученицима првог и петог разреда у процесу адаптације на школске услове	ПП служба је пратила и обилазила часове ученика 1. и 5. разреда и пратила процес адаптације ученика на нову средину и нови начин рада. Са ученицима којима је била потребна додатна подршка ПП служба је обављала разговоре и чешће посећивала часове док се ученици нису уклопили. Посебну пажњу су посветили ученицима првог разреда који имају сметње у развоју и давали предлоге учитељима на који начин да допринесу бољој адаптацији поменутих ученика.
28. Подстицати ученике на учествовање у разноврсним ваннаставним активностима у складу њиховим интересовањима, могућностима и специфичностима	Ученици су са богатом понудом превентивних односно ваннаставних активности упознати иу великом броју су се прикључили разним активностима. Велики број ученика се пријавио на шах, фото секцију, цртање, сликање и вајање, хор. Сваки ученик је бирао активност према својим интересовањима и ученици су задовољни радом. У оквиру Ученичке задруге ученици су ове године фотографисали ученике по одељењима. Израђивали фотографије. Такође, ученици су израђивали мајице, свеће, сапуне, беџеве, шоље и то продавали.
29. Организовати едукативно-психолошке радионице у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликата, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља	Разредне старешине заједно са ПП службом свакодневно раде са ученицима на мирном решавању проблема на које наилазе. Разредне старешине су на часовима ОС радили на решавању проблема и организују радионице уз помоћ педагога и психолога. Такође, наставници и директор школе су организовали разне активности које су превенција насиља. Исто тако на сваки вид насиља школа реагује и санкционише. Наставници су имали семинар на тему ненасилна комуникација који су применили у раду са ученицима.
30. Реализовати и пратити стратегије за корекцију и ублажавање одређених проблема у понашању и допуњавање и прилагођавање истих	Наставници у сарадњи са ПП службом праве планове и стратегије за ублажавање проблема у понашању. Као најбољи вид сузбијања проблема у понашању показало се ангажовање ученика у ваннаставним активностима у оквиру Ученичке задруге. Након одређеног периода примећено је да су ученици показали побољшање, а наставници и ПП служба прате и допуњују стратегије у односу на

	резултате.
31. Организовати обуке и информисати све ученике и наставнике о облицима дисриминације, насиља и занемаривања	ПП служба заједно са одељенским старешинама је на часовима ОС са ученицима разговарала о насиљу, превенцији насиља, мирном решавању конфликата. Након догађаја који се десио ПП служба је организовала више радионица са децом на тему насиља и ненасилне комуникације. Исто тако у школи су организоване разне активности које су превенција насиљу (спортски дан, учионица добре воље, шаховски турнири, утакмице наставници против ученика, хуманитарне акције ...). Последње три године се у току маја месеца организује Недеља сећања и заједништва и те недеље ученици учествују у различитим радионицама где се говори о насиљу.
32. Реаговање у случајевима насилног понашања, а у складу да Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	У току године на сваки вид насиља, занемаривања, золостављања и дискриминације је реаговано на различитим нивоима. Увек је поступано по протоколу и за ученике се писао појачан васпитни рад, план подршке, друштвено-користан рад који су давали позитивне резултате у понашању ученике. Исто тако, вођени су и дисциплински поступци против ученика пратећи протокол. Сва документација се налази код руководиоца Тима за насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију.
33. Обогаћивање понуде превентивних активности	У току године ученици су имали могућност да се према својим интересовањима укључе у неку ваннаставну активност која им је понуђена. Поред тога ученици су се ангажовали у оквиру Ученичке задруге где су израђивали мајице, шоље, беџеве, свеће, сапуне, пешкире. Учествовали су у фото секцији где су фотографисали ученике за Нову годину и за крај школске године. Слике су самостално израђивали. Ученици су се кативирали и у хуманитарним, спортским акцијама које су се организовале у нашој школи.
34. Организовати Форум тратар	Ученици старијих разреда су осмислили и организовали представу о насиљу и предтсвили је свим ученицима наше школе. Такође наставници са ученицима у

	оквиру ЧОС-а организују форум театре на актуелне теме.
35. Организовати радионице у које ће бити укључени и родитељи које ће се бавити вредностима и врлинама људи	У току године је мали број наставника организовао радионице у којима су учествовали родитељи. Организација Новогодишњег и Ускршњег вашара су биле на нивоу школе за већи циљ и то је пракса већ годинама која ће се наставити. Потребно је да се више укључе родитељи и да се организују заједничке радионице где ћемо сви заједно радити на правим вредностима, врлинама и то гајити код деце.
36. Учествовање у хуманитарним акцијама и другим активностима које доприносе развијању позитивних људских особина	Наша школа се годинама бави хуманитарним радом где се пре свега нашим ученицима помаже на различите начине, а тако и другима. Ученици се врло радо одазивају хуманитарним акцијама и сваке године један део средстава од Новогодишњег и Ускршњег базара иде у хуманитарне сврхе. Родитељи су ове године учествовали у више хуманитарних акција помоћи. Такође, родитељи су се укључили и у спортске активности где су са ученицима играли фудбал где се развијао тимски дух, фер- плеј итд.
37. Учествовање у хуманитарним акцијама и другим активностима које доприносе развијању позитивних људских особина	Ове године су организовани Новогодишњи и Ускршњи базар, као и концерти и хуманитрне акције току Недеље сећања и заједништва. Ове године наша школа је имала прилику да га угости Марка - дечака лептира који је присуствовао изложби слика ученика наше школе и сав новац прикупљен на изложби је уплаћен за његово лечење. Такође, у нашој школи је гост била Дејана Бачко који је показивала нашим ученицима на који начин функционише без руку и показивала ученицима како да обују чарапе ногама, да цртају ногама итд.
38. Обезбедити подршку и помоћ ученицима у учествовању на различитим манифестацијама и дружењима у широј друштвеној средини	Ове године ученици наше школе су били представници наше земље на Међународном дечијем фестивалу у Турској у Једрену. Такође, и ове године су организовани Новогодишњи и Ускршњи базар, као и концерти и хуманитрне акције току Недеље сећања и заједништва. Ове године наша школа је имала прилику да га угости Марка - дечака лептира који је присуствовао изложби слика ученика

	наше школе и сав новац прикупљен на изложби је уплаћен за његово лечење. Такође ученици су учествовали у манифестацији Спорсте игре младих и освојили више медаља.
39. Реализовати посету Сајму образовања	Разредне старешине са са ученицима 8. разреда посетили Сајам образовања и том приликом се упознали са различитим средњим школама које су учествовале на Сајму. Та прилика је била јединствена ученицима да се упознају са школама и определе за будуће занимање.
40. Редовно одржавати индивидуалне контакте са родитељима/ старатељима	Наставници су на почетку године направили план Отворених врата. Родитељи су посећивали Отворена врата али су свакодневно у договору са наставницима долазили у школу и разговарали са наставницима о свим проблемима. Сарадња наставника и родитеља је на завидном нивоу. Наставници излазе родитељима у сусрет за сваки вид комуникације.
41. Истаћи на огласној табли школе и сајту распоред одржавања индивидуалних контаката свих наставника, стручних сарадника и директора	На Огласној табли на улазу у школу стоји окачен списак одржавања Отворених врата, контакти директора, секретара, стручних сарадника. Такође, сва документација се налази и на сајту школе.
42. Организовати посету часовима родитеља ученика са тежом адаптацијом или са проблемима у понашању	Родитељи ученика првог разреда који су имали проблема са адаптацијом је дозвољено да присуствују часовима у току првог полугодишта. Након тога ученици су се адаптирали у некој мери и сами остају на часовима и прилагођавају се.
43. Интензивирати сарадњу са Центром за социјални рад Општине Звездара	Сарадње наше школе и Центра за Социјални рад Звездара је на завидном нивоу и сваке године се та сарадња остварује.
44. Направити информативни кутак о различитим занимањима са брошурама, плакатима	На паноу у улазу у школу налазе се информације везане за ЗИ као и рекламе за средње школе које ученици желе да упишу. Такође, разредне старешине 8. разреда су водили ученици на Сајам образовања где су се упознавали са школама, њиховим планом и програмом. То је изузетно помогло ученицима да се ближе упознају са школама које их интересују и на крају одлуче.
45. Направити план професионалног развоја који ће укључивати области које су самовредновањем оцењене као	План професионалног развоја је направљен на почетку школске године од стране Тима за професионални развој

најслабије	запослених и тада су одабрана два семинара која ће се ове године реализовати у нашој школи. У јуну месецу су наставници имали обуку на тему Практична примена веб алата у настави.
46. Анализирати професионални развој наставника	Наставници су у току гогине похађали један акредитован семинар и сви су остварили 44 бода у оквиру установе што се може потврдити извештајима. Такође новим Правилником је утврђено да наставници могу имати један семинар у току једне школске године. Сви наставници су присуствовали семинару Примена дигиталних уређаја и вештачке интелигенције у настави који је одржан 19.6.2026. године у просторијама школе.
47. Извештавати ШО о раду ученичке задруге	Директор Задруге сваке године пише извштај о раду Задруге који се подноси ШО. Ове године Ученичка задруга је радила на завидном нивоу. Ученици су се у великој мери активирали и почели производњу мајица, беџева, пешкира, шоља, свећа, сапуна који се се продавали и сав новац прикупљен је уложен у нове материјале. Ученичка задруга је набавила сублимациони штампач за штампање слика на мајицама. Фото секција која ради у оквиру Учничке задруге је и ове године фотографисала ученике и продавала слике.

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године):
Годишњим планом је планирано да се родитељи више укључе у школски живот кроз различите радионице и присуство на часовима. Поменуте активности нису у потпуности испуњене јер родитељи нису у тој мери доступни због посла и обавеза али треба осмислити начине како да се родитељи више укључе у школски живот јер је то најбољи начин да се ученицима усаде праве вредности и да сарадња породице и школе буде још боља.

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ:
У школској 2025/2026. години планиране активности су реализоване.Највећи акценат треба ставити на Наставу и учење и прилагођавање садржаја ученицима и њиховим могућностима и способностима. Ученике треба континуирано пратити и оцењивати у складу са могућностима и остваренim Индивидуалним плановима. Такође, потребно је у настави користити различите обилке и методе рада. Омогућити ученицима да они процене и оцене један час и наставника. Наставници треба више да мотивишу ученике кроз различите методе и коришћењем различитих средстава у настави које школа поседује. Потребно је идентификовати још ученика са изузетним способностима и додатно их мотивисати за рад. Такође, потребно је још радити на превенцији насиља и

организовати заједничке радионице са родитељима на тему насиља. Ученике научити да препознају насиље, дискриминацију и начине како да реагују у датим ситуацијама. Исто тако потребно је мотивисати ученике 8. разреда да у већем броју похађају припремну наставу и искористе могућност која им се пружа у школи већ од октобра месеца. Треба напоменути да су међуљудски односи у школи на завидном нивоу што се тиче односа ученик-наставник, родитељ-наставник.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 6

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 5

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
- Упознавање са допунама Школског програма - Увид у одабране изборне предмете и слободне активности - Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе), активности у оквиру обогаћеног једносменског рада - Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика)	**Реализација допуна Школског програма** Сви чланови Стручних већа су успешно ускладили своје глобалне и оперативне планове са усвојеним допунама Школског програма. Настава је извођена у потпуности према новим смерницама. Сви наставни садржаји су реализовани у планираним роковима. **Реализација изборних предмета и слободних активности** Успешно је реализован план рада за одабране изборне предмете и школске секције. Ученици су редовно похађали часове и развијали своја интересовања кроз практичан рад. Одржане су планиране изложбе, јавни наступи или презентације пројеката на којима су ученици приказали продукте свог рада у оквиру слободних активности. **Остваривање програма образовања и васпитања (видови наставе)** Угледни и огледни часови: У овом периоду успешно су реализовани планирани угледни/огледни часови. Фокус је био на примени савремених метода рада и ИКТ алата у настави. Часовима су присуствовали колеге и стручни сарадници. Редовна настава: Проценат реализације часова редовне наставе износи 99%. Сви исходи су успешно обрађени.

	Допунска настава: Овај вид подршке је помогао ученицима са потешкоћама да савладају кључне појмове и поправе оцене. Додатна настава: Ученици су успешно припремљени за такмичења и рад са сложенијим задацима. Обогаћени једносменски рад: Кроз радионице, спортске и културне активности, успешно су реализовани сви планирани садржаји који су допринели квалитетнијем провођењу времена ученика у школи. **Праћење наставе оријентисане ка исходима и оцењивање** Настава је у континуитету била усмерена на остваривање дефинисаних исхода учења. У процесу оцењивања примењивано је и формативно и сумативно оцењивање. Критеријуми оцењивања су били јасни и унапред предочени ученицима.
- Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта (у сарадњи са Тимом за самовредновање, Стручним активом за развојно планирање у установи) - Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање) - Извештај о раду продуженог боравка	**Праћење реализације Школског програма** Активност: Анализа испуњености планова на крају првог полугодишта.Сарадња: Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање.Шта је урађено: Прикупљени су извештаји свих стручних већа. Анализиран је проценат одржаних часова и успех ученика. Тим за самовредновање је утврдио да су циљеви из Школског програма остварени у високом проценту. **Оптерећеност ученика и наставника у ИОП одељењима** Активност: Разматрање и смањење оптерећења у одељењима са ученицима који раде по Индивидуалном образовном плану (ИОП). Сарадња: Стручни тим за инклузивно образовање. Шта је урађено: Одржани су састанци са одељењским старешинама и предметним наставницима у овим одељењима. Анализиран је распоред писмених задатака и контролних вежби како би се спречило преоптерећење. Прилагођени су наставни материјали и технике рада за ученике по ИОП-у. Донета је одлука да се

	додатно ускладе домаћи задаци како би се смањио притисак на наставнике у припреми, а ученицима омогућио квалитетнији рад. **Извештај о раду продуженог боравка** Активност: Анализа рада група у продуженом боравку. Шта је урађено: Наставници из продуженог боравка су поднели детаљан извештај. Истакнуто је да су све планиране активности (израда домаћих задатака, слободне и усмерене активности) успешно реализоване. Безбедност деце је била на високом нивоу, а сарадња са родитељима је оцењена као одлична. Извештај садржи и предлоге за набавку нових дидактичких материјала и друштвених игара за друго полугодиште.
- Анализа примене искустава са програма обуке у настави - Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове Грађанског васпитања и других предмета, ваннаставних активности, професионална оријентација, такмичења, активности у оквиру обогаћеног једносменског рада и друге активности	**Анализа примене искустава са програма обуке у настави** Активност: Провера како наставници користе знања са семинара и стручних усавршавања у свакодневном раду. Анализа је показала да наставници активно примењују савремене методе, дигиталне алате и технике формалног оцењивања које су научили на обукама. Одржани су и угледни часови где су колеге међусобно делиле примере добре праксе, што је позитивно утицало на мотивацију и пажњу ученика током наставе. **Сарадња са институцијама локалне самоуправе** Активност: Повезивање школе са локалном заједницом кроз наставу, ваннаставне активности и посебне програме. Професионална оријентација: У сарадњи са локалним предузећима и Националном службом за запошљавање, за ученике завршних разреда организоване су посете и предавања о избору будућег занимања. Такмичења и ваннаставне активности: Локална самоуправа је подржала организацију школских такмичења. Обогаћен једносменски рад: Кроз ове програме, спољни сарадници из локалних КУД-ова, спортских клубова и еколошких

	удружења водили су радионице за ученике, што је значајно унапредило квалитет слободног времена деце у школи.
- Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта - Предлог програма обуке од општег значаја за запослене у установи - Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2025/2026. годину - Израда новог Школског програма за период 2026 – 2030. - Планирање активности за наредну школску годину (у сарадњи са Стручним тимом за самовредновање, Стручним активом за развојно планирање у установи) - Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма 2026/2027. годину	**Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта** Активност: Анализа испуњености планова на крају школске године. Шта је урађено: Прикупљени су и анализирани годишњи извештаји свих стручних већа и секција. Утврђено је да је наставни план и програм остварен у потпуности у свим предметима. Разредни испити и допунска настава су спроведени по плану, чиме је омогућен успешан завршетак школске године за све ученике. **Предлог програма обуке од општег значаја за запослене** Активност: Избор и предлагање семинара за професионални развој колектива. Састављен је предлог обука од општег значаја. Фокус је стављен на јачање дигиталних компетенција, ментално здравље ученика и превенцију насиља. **Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за 2025/2026. годину** Активност: Израда званичног извештаја о раду актива за управо завршену школску годину. Сачињен је детаљан извештај који приказује све одржане састанке, анализе и измене које су уношене у програм током године. **Израда новог Школског програма за период 2026 – 2030.** Активност: Креирање стратешког четворогодишњег документа за наредни период. На основу евалуације старог програма, израђен је потпуно нов Школски програм за период 2026–2030. године. Документ је усклађен са новим законским стандардима, а у њега су унете иновације у погледу изборних предмета, ваннаставних активности и међупредметних компетенција које школа жели да развија у наредне четири године. **Планирање активности за наредну школску годину** Активност: Припрема за предстојећу

	школску годину у сарадњи са другим тимовима. Сарадња: Стручни тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање. Одржани су заједнички састанци на којима су укрштени резултати самовредновања и циљеви из Развојног плана. На основу тих података дефинисани су приоритети за наредну школску годину, што је омогућило квалитетну припрему за израду Годишњег плана рада школе. **Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма за 2026/2027. годину** Активност: Дефинисање задатака актива за предстојећу школску годину. Написан је и уобличен оперативни план рада за школску 2026/2027. годину. План садржи јасан распоред активности по месецима, са посебним нагласком на праћење почетка примене новог четворогодишњег Школског програма и подршку наставницима у његовој реализацији.

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године).

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:
На основу успешне реализације свих планираних активности Стручног актива за развој Школског програма на крају школске 2025/2026. године, донети су следећи кључни закључци:
Потпуна реализација програма: Школски програм за управо завршену школску годину остварен је у потпуности у свим наставним предметима и ваннаставним активностима.
Успешан стратешки континуитет: Кроз тимски рад израђен је нов, модернизован Школски програм за период 2026–2030. године, који успешно повезује досадашња искуства са будућим циљевима развоја установе.
Континуирани стручни развој: Прецизно су препознате потребе колектива за усавршавањем. Предложени су актуелни програми обука усмерени на дигиталне вештине, инклузију и ментално здравље ученика.
Спремност за нову школску годину: Кроз сарадњу са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање, постављена је чврста основа и израђен јасан План рада за школску 2026/2027. годину, што омогућава несметан и ефикасан почетак нове школске године.

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 5

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 5

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛЕ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Област 1. **Програмирање, планирање и извештавање** -Анализа документације: - школског програма - развојног плана школе - годишњег извештаја и план рада школе -извештаја о раду директора - извештаја о раду стручних органа и тела - извештаја о реализацији посебних програм - записника о састанку педагошког колегијума Обрада прикупљених података	Активности предвиђене планом су реализоване. Приликом вредновања вршена је анализа документације и примена упитника у виду линка преко платформе Microsoft Teams, (28 наставника и стручних сарадника) За потребе вредновања коришћени су подаци Тима за вредновање квалитета рада, као и увид у годишње планове и извештаје о раду тимова, стручних већа, актива, посебних програма и педагошког колегијума.
Област 2. **Настава и учење** Анализа педагошке документације: - припрема за часове - оцењивања ученика - распореда писмених провера - записника са одељењских већа - напомена у дневнику - праћење и анализа е- дневника Посета часовима Примрна упитника за наставнике, ученике и родитеље. Обрада прикупљених података	Планиране активности су реализоване. Упитници су примењени преко платформе Microsoft Team,(29 наставника, 68 родитеља и 50 ученика).Поред тога прикупљени су подаци приликом редовне посета часовима, анализа педагошке документације, анализа података у е-дневнику
Област 3. **Образовна постигнућа ученика** Анализа документације: - иницијалних и годишњих тестова - резултата завршног испита - резултата завршног испита ученика који се образују по ИОП-у	Извршена је анализа иницујалних и годишњих тестива, резултата завршног испита, плана унапређења припрема за завршни испит, организација допунске наставе. Примењен је упитника у виду линка преко платформе Microsoft Teams,за ученике и родитеље (70 ученика и 139 родитеља) и обрађени добивени подаци.

- плана унапређеивања припрема за завршни испит - плана допунске наставе Примена упитника за ученике и родитеље Обрада прикупљених података	
Област 4. **Подршка ученицима** Анализа документације: - развојног плана школе - извештаја о самовредновању - документације о раду Тима за ИОП-е -извештаја стручних већа и стручних сарадника - праћења реализације часова - примера добре праксе - извештаја ученичког парламента и вршњачког тима Радионице психосоцијалне подршке Анализа садржаја на Веб-сајту школе Примрна упитника за ученике и родитеље. Фокус групе за ученике и родитеље. Обрада прикупљених података	Приликом вредновања 4. области, подршка ученицима, извршена је анализа Развојног плана школе, извештаја о самовредновању, извештаја о раду Тима за ИОП-е, извештаја стручних већа, праћење реализације часова, анализа примера добре праксе, примена упитникау виду линка преко платформе Microsoft Teams, за ученике и наставнике, (110 родитеља и 37 ученика) и обрада добивених података.
Облст 5. **ЕТОС** Анализа документације: - правилника о понашању ученика, запослених и родитеља - годишњег извештаја и плана рада школе - извештаја о раду Тима за заштиту - правилник о награђивању и похваљивању ученика - програма превенције насиља и дискриминациј Анализа школског летописа и часописа Процена коришћења модерних технологија у натави Примена упитника заученике и родитеље. Обрада прикупљених података	Вредновањем ове области извршена је анализа постојеће документације, процена коришћења модерних технологија у настави, Примењен је упитнику виду линка преко платформе Microsoft Teams, за родитеље, њих 98, и ученике, њих 34. Подаци добивени упитником су обрађени и анализирани.
Обсаст 6. **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** Анализа документације: - годишњег плана рада директора - интерних аката школе - решења о структури и распореду обавеза наставнка и стручних сараднка	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима вреднована је на основу анализе неопходне документације, као и на основу података добивених изјавама наставника, ученика и родитељ.

- развојног план школе - годишњег извештај и плана рада школе - записника са тимова, стручних већа и актива - извештаја о раду директора - плана посете часова - плана стручног усавршавања и увид у евиденцију реализованих семинара - извештаја о самовредновању - план набавке и коришћења материјалних ресурса - попртфолија запослених и портфолија директора - извешаја о раду Ученичке задруге Увид у евиденцију о употреби ИКТ-а у настави Анализа плана и извештаја о учешћу школе у међународним пројектима.	

У школској години 2025/2026. Тим за самовредновање вршио је вредновање свих шест области квалитета рада школе. Вредновање свих области рада врши се за потребе израде новог Развојног плана школе, који истиче крајем марта ове школске године.

Резултати самовредновања:

Област 1.

Резултати упитника, који је попунило 28 наставника и стручних сарадника
- већина испитаних сматра да је у потпуности упозната са садржајем Шлплског програма наше школе (67,9%), углавном се слаже (32,1%)
- да се школски програм као основа за плаирање у потпуности сматра 75%, а углавном 25% испитаних.
- да су у потпуности укључени у утврђивање приоритетних циљева школе узјаснило се 64,3% , углавном 32,15%, а остатак испитаних делимично.
- кад су у питању циљеви развоја наше школе подељена су мишљења. Око 50% њих сматра да би могли делимично или углавним да се мењају, док осталих 50% сматрају да су у реду.
- испитани су се изјаснили да су у потпуности, 60,7% и углавном, 39,3%укључени у планирање рада тела и тимова.
- у тимовима у којима су чланови имају задужења у потпуности изјаснило се 60,7% испитаних, а углавном 28,6 %, остало су делимично.
- током године има задужења у тимовима и припрема угледних часова 50% испитаних у потпуности , 28,6% углавном , остатак делимично.
- да приликом планирања рада користе ресурсе локалне заједнице углавном изјаснило се 32,1% испитаних, 46,4% делимично, 14,3% потпуно и 7,1% не користи.
- доступне глобалне и оперативне планове 50% испитаних користи делимично , остали у потпуности и углавном.

- да школски програм представља својеврсну личну карту школе, потпуно и углавном се слаже већина испитаних.
- приликом планирања наставе 25% испитаних углавном, а 53,6% делимично консултује ученике, 14,3% у потпуности, а 7,1 % не консултује.
- када ученици не показују очекиване резултате 46,4% испитаних коригују оеративне планове, 28,65 углавном , а 25% делимично.
- да редовно користи стандарде постигнућа у изради писаних провера потпуно се слаже 46,4%, углавном 42,9%, остало је делимично, не слажем се и не могу да проценим.
- очекиване исходе у оцењивању користи 64,3% испитаних у потпуности, углавном 32,1%, остали не користе.
- да је део њихових оперативних планова намењен ученицима са ИОП-ом изјавило је 57,1% испитаних, остали су се изјаснили за делимично и да их уопште немају.
- у глобалним и оперативним плановима поседује међупредметне и предметне компетенције 71,4% испитаних у потпуности, 25% углавном, остатак не може да процени.
- у наставним припремама 21,4% испитаних редовно бележи евалуацију, 46,4% углавном, 21,4% делимично, остало не.
- да се самовредновање у нашој школин остварује кроз квалитетне истраживачке активности у потпуности се слаже 50%, испитаних, углавном 39,3%, а остало је делимично.
- за извештај о самовредновању 42,9% испитаних потпуно се слаже да је важан,а за рад наставника 42,9% се углавном слаже.
- испитани су изјавили да спољашње вредновање користе за стручно усавршавање 35,7% потпуно, 39,3 % углавном , остало је делимично.
- да свој рад вреднују на основу стандарда у области Настава и учење потпуно се слаже 50% испитаних, 42,9% углавном се слаже , а остало је делимично.
- разлиличите инструменте у самовредновању у потпуности користи 50% испитаних, 32,1% углавном , остали делимично.
- мишљење колега приликом самовредновања свог рада увек тражи 39,3%, углавном 35,7%, повремено 25% испитаних.
- да у кључним планским документима наше школе доминира формализам делимично се слаже 46,4% испитаних, 35,7% се не слаже и 17,9% се углавном слаже.
- у изради Годишњег извештаја о раду школе 21,4% испитаних је изјавило да учествује потпуно, 42,9% углавном и остало делимично.
- да израда кључних школских докумената треба да буде посао директора и стручних сарадника, 40,4% испитаних се слаже делимично, 25% углавном, 21,4% се не слаже, а остали не могу да процене.

27. Наставне припреме из претходних година користи углавном 50% испитаних, потпуно 17,9%, делимично 21,4% ,а не користи 10,7% њих.

Подаци добијени самовредновањем указују да у области 1. треба радити на:
- бољем коришћењу ресурса локалне заједнице у планирању активности и
- посвећивању веће пажње оперативним плановима за ученике који раде по ИОПу
- индивидуализација у раду са ученицима који за то имају потребу

Степен остварености стандарда ове ообласти је 98%

Област 2.

Резултати упитника, који је попунило 29 наставника:
- Преко 80% наставника сматра да је у школи развијена пракса да ученици уче на различите начине, примењују групне облике рада, користе постојећа наставна средства.
- Преко 70% наставника углвном или делимично се слаже да се у нашој школи ради путем фронталног облика рада, као и да је главни извор учења уџбеник.
- Преко 70% наставника изјављује да успешно активирају ученике током учења на часу.
- Већина наставника сматра да у нашој школи постоји проблем са мотивисањем ученика за учење на часу и после школе.
- Преко 80% наставника је изјавило да стварају прилике на часовима да ученици дискутују, износе своје идеје и другачија решења, да се примењује тимски рад.
- Преко 70% наставника планира активности за ученике којима је потребна додатна подршка, и користи стандарде постигнућа у планирању наставе.
-Преко 80% наставника контролне вежбе, писане провере знања итестове припремају у односу на стандарде постигнућа и исходе учења, као и да радо изводе угледне часове.
- Ученички портфолијо се делимично користи у праћењу напредовања ученика (50%).
-Велики проценат наставника изјављује да на стручним већима и тимовима реаилзују стручне теме и предавања, као и квалитетне пројекте у настави.

Подаци добијени упитником који је попунило 50 ученика:
- Више од 50% ученика сматра да уче кроз различите активности, методе рада у малим групамаи користе различита средства за учење.
- Међутим, 50% ученика сматра да уче тако што наставник предаје, они записују, а уџбеник је главно наставно средство.
- Више од 50% ученика сматра да наставници имају проблем да мотивишу ученике за учење на часу.
-Преко 70% ученика сматра да се тимска настава не остварује најмање једном у полугодишту.
- Да се за ученике којима је потребна додатна подршка организују посебне активности сматра 70% ученика.
-Већина ученика зна шта треба да науче и за коју оцену.
- Већина ученика сматрају да не добија писмену повратну информацију о напредовању нити да имају могућност да дају оцену часа, наставника и целокупне наставе.
- Веома је заступљено праћење рада ученика, усмено и писмено оцењивање, тестови, као и учешће у пројектима.
- Да се њихово мишљење, сугестије и иницијативе не уважавају сматра 60% ученика.
- Ученици (67%) сматрају да наставници мењају планове да би више времена посветили градиву које је за њих тешко.
- Већина учениа сматра да наставници повезују градиво са осталим предметима, као да часове често посећују педагог школе, психолог, директор и други наставници.

Подаци добијени упитником који је попунило 68 родитеља:
- Већина родитеља сматра (преко 70%) да наставници обавештавају ученике на почетку часа шта ће учити, подстичу ученике у вези најављене теме, да јасно и слободно изразе своје мишљење, повезују градиво са свакодневним животом, воде рачуна да буду забележени кључни термини.
- Да организују различите начине рада на часу, подстичу ученике, укључују у доношење правила о заједничком раду и понашању у учионици, подстичу ученике да уче из различитих извора, а не само из уџбеника сматра 80% родитеља.

- Већина родитеља (преко 70%) сматра да наставници пружају додатну поддршку ученицима којима је потребно, да подстичу ученике да сами истражују, проналазе одговоре уместо да нуде готова решења.
- У погледу оцењивања родитељи мисле да су наставници реални и да пружају довољно могућности за поправку оцена.
- Да наставници више подстичу ученике да сами процењују сопствени рад и резултате, да сами постављају циљеве и направе план учења, сматра већина родитеља.
-Преко 70% родитеља сматра да наставници охрабрују, подстичу, показују брижност и заинтересованост за ученике, те да на конструктиван начин решавају све конфликтне ситуације у учионици.
Поред примене упитника активности које су биле усмерене на самовредновање Области настава и учење биле су посете часовима од стране педагога (38 часова), психолога (36) и директора (33), као и анализа педагошке документације .

У циљу унапређивања области 2, требало би више пажње посветити:
- мотивацији ученика за учење и раду на часу, у чему се слажу наставници, родитељи и ученици.
- подстицању ученике да сами процењују сопствени рад и резултате, да сами постављају циљеве и праве план учења.
- давању могучћности ученицима да оцене час, наставника и целокупну наставу.
- да се тимска настава остварује најмање једном у полугодишту из сваког предмета, те да се ученицима пружи могућност да дискутују, износе своје креативне идеје и другачија решења.
- да се ученички портфолијо више користи у праћењу напредовања ученика.
Степен остварености стандарда ове области је 87%

Област 3.

Подаци добијени упитником који је попунило 70 ученика показују:
- Да 50% и више њих сматра да је лоша организација допунске наставе, коришћење различитих извора знања, као и то да немају прилику да питају шта им није јасно.
- Преко 50% ученика изјављује да не похађају допунску наставу, као ни додатну и припрену наставу за завршни испит.
Подаци добивени упитником који је попунило 139 родитеља показују:
- Да преко 80% родитеља сматра да школа предузима адекватне мере како би ученици остварили боље резултате.
- Преко 80% родитеља изјављује да информације о напредовању ученика добијају благовремено.
- Око 70% родитеља сматра да је додатна подршка ученицима адекватна.
- Око % родитеља приватно ангажује наставнике као помоћ у учењу.
- Преко 70% родитеља је задовољно знањем које је њихово дете стекло у школи.
- Око 60% родитеља је задовољно организацијом додатне и допунске наставе.
- Њих 32% изјављује да нису упознати са подршком коју школа пружа да се учеиници добро припреме за завршни испит.

Подаци добијени применом упитника за родитеље и ученике, показују да су ученици у својим проценама много строжији од родитеља, али и да се слажу у том на чему би више требало да се ради када су у питању образовна постигнућа ученика.

На основу података добијених анализом документације и упитником, неопходно је радити на већој мотивацији ученика да користе садржаје које им школа нуди, да у већем броју посећују часове допунске и додатне наставе, као и часове припреме за завршни испит из предмета који се полажу, који се одржавају током читаве школске године.
Ученици у великом броју користе приватне часове, за шта нема потребе.
Потребно је боље информисање родитеља о садржајима које им школа нуди у циљу припреме ученика за завршни испит (преко Савета родитеља, на родитељским састанцима и непосредним учешћем у реализацији припреме.)
Степен остварености стандарда ове области је 85%

Област 4.

Приликом вредновања 4. области, подршка ученицима, извршена је анализа Развојног плана школе, извештаја о самовредновању, извештаја о раду Тима за ИОП-е, извештаја стручних већа, примена упитника за ученике и родитеље.Тренутно по ИОП-у ради:
ИОП 1- 17 ученика
ИОП 2- 19 ученика
ИОП 3- 3 ученика
Подаци добивени применом упитника показују да ученици, њих 60%, сматра да наставници и други ученици пружају подршку ученицима којима је то неопходно, Исти проценат ученика сматра да није у довољној мери организована подршка ученицима који долазе из других држава и не познају језик. Ученици наводе да се у великој мери у школи реализују активности које воде стручњаци ван школе: дефектолог, специјални педагог, реализатори радионица разних пројеката и сл.
Да школа подржава иницијативе и акције ученика изјављује 60% ученика, а преко 50% њих сматра да школа сваке године анкетира њихова интересовања и на основу тога организује различите ваннаставне активности. Исти проценат ученика сматра да су упознати са својим правима и обавезама на више начина (сајт школе, предавања, трибине и сл.). Да је подршка ученицима из различитих друштвених група задовољавајућа изјавило је 40% ученика. Преко 70% ученика је изјавило да школа одмах реагује у случају изостајања са наставе. Да за ученике са изузетним способностима школа организује посебне програме (летње и зимске школе, посете истраживачким станицама, научним клубовима) изјавило је њих 40%.
Подаци добувени од родитеља за ову област су слични с тим да су ученици били доста строжији у својим оценама.

На основу добијених података, анализом документације и упитником, можемо закључити да више пажње треба посветити подршци ученицима из различитих друштвених средина, ученицима који не познају српски језик, као и ученицима са изузетним способностима.
Степен остварености стандарда ове области је 88%

Област 5.

Подаци добијени вредновањем ове области упитником за ученике показују да преко 70% ученика изјављује да су им јасна правила која се односе на то кад се деси насиље и дискриминација у школи, као и то коме треба да се обрате и случајеве пријаве.

Да се у свим случајевима насиља и дискриминације реагује, изјављује преко 60% ученика, као и да школа организује активности усмерене на превенцију насиља и дискриминације.
Кад је у питању међусобно поштовање ученика, наставника и свих запослених, преко 60% ученика изјављује да оно постоји. Исти проценат ученика сматра да је школа безбедно место и да се у школском дворишту осећају безбедно и сигурно.
Да се резултати ученика јавно истичу током школске године, да ученици учествују у раду тимова, заједничким активностима родитеља и наставника, различитим акцијама изјављује 60% ученика.
Кад је у питању пружање подршке новим ученицима, као и организацији интернационалних дешавања, која имају за циљ прихватање различитости, 40% ученика изјављује да школа то успешно организује.
Већина ученика и родитеља има позитиван став о школи (70%).
Да је школа препознатљива по посебним и изузетним активностима које реализује (радионице, трибине и предавања о заштити животне средуине и одрживом развоју) изјављује 40% ученика.
Подаци добијени упитником за родитеље су слични подацима добијеним од ученика по питању: правила понашања, реаговања у случају насиља и дискриминације, превенције насиља, међусобним односима, подршци ученицима, промоцији резултата ученика, поштовању иницијатива Савета родитеља, организацији заједничких активности у прихватању ученика са сметњама у развоју, учешћу у раду тимова (60-70% слагања).

На основу података добијених упитником, анализом документације и рада тимова, можемо закључити да је потребно боље информисање родитеља и ученика о активностима школе, како на нивоу школе, тако и на локалном нивоу, као и о учествовању ученика и родитеља у доношењу правила понашања.
Било би неопходно више времена и садржаја посветити заштити животне средине и одрживом развоју.
Степен остварености стандарда ове области је 90%

Област 6.

Анализом документације: годишњег плана рада директора, интерних аката школе, решења о структури и распореду обавеза наставнка и стручних сарадника, развојног план школе, годишњег извештај и плана рада школе, записника са тимова, стручних већа и актива, извештаја о раду директора, плана посете часова, плана стручног усавршавања и увид у евиденцију реализованих семинара, извештаја о самовредновању, план набавке и коришћења материјалних ресурса, попртфолија запослених и портфолија директора, извешаја о раду Ученичке задруге, увида у евиденцију о употреби ИКТ-а у настави, анализа плана и извештаја о учешћу школе у међународним пројектима, као и увида у извештаје редовних и ванредних инспекцијских надзора, можемо констатовати да је директор у високој мери испунио стандарде свог рада.

Директор веома успешно руководи школом у функцији њеног напредовања, обезбеђује систем праћења и вредновања квалитета рада, обезбеђује материјалне и људске ресурсе за што квалитетније функционисање школе. Оснивањем Ученичке задруге подстиче иницијативе и предузетнички дух.
Запослени, ученици и родитељи виде директора као професионалца који је увек доступан, обавештен, упућен у све школске активности,

Према запосленима показује висока очекивања, али и себи поставља сложене задатке. Поштује рад запослених и јавно похваљује за урађено, али и јавно критикује за лоше урађене задатке. Поштује динамику школских активности, води рачуна о реализацији планова на свим нивоима и
стара се за брз и тачан проток информација од значаја за рад и функционисање установе.
Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Увек је спреман да пружи подршку. Показује поверење у запослене и њихове могућности.Подржава запослене у професионалном развоју и упућује на обуке. Прати новине и залаже се за иновативност, на пример у примени ИКТ-а у настави. Залаже се да школа учествује у многобројним пројектима. Промовише школу, учествујући у бројним ТВ емисијама, посвећеним разним темама из живота и рада школе.
На основу наведених података можемо бити задовољни радом директора и очекивати да истим таквим ентузијазмом и залагањем настави да руководи школом.
Степен остварености стандарда ове облаоти је 100%

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 11

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 11

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛЕ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Упознавање чланова Тима са Планом рада	Чланови Тима су на првом састанку, почетком школске године, упознати са Планом рада за текућу школску годину. На почетку састанка је извршена верификација чланова Тима.
Процена безбедности на нивоу школе	На основу података самовредновања, података добијених упитником о сарадњи са родитељима, извештаја Тима за заштиту, процењено је да је безбедност у школи задовољавајућа.
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о понашању, Протоколом о поступању у случајевима насиља...	Ученици и родитељи су на часу одељењске заједнице и родитељским састанцима упознати са Правилником о понашању, Протоколом о поступању у случају насиља и националном платформом „Чувам те”.
Упознавање ученика и родитеља са распоредом дежурства наставника	Ученици и родитељи су упознати преко својих одељенских старешина са распоредом дежурства наставника. Распоред дежурстава наставника истакнут је на видном месту на свим спратовима у

	школи и огласниј табли за родитеље, као и важни телефони.
Ангажовање школског полицајца	И ове школске године ангажован је школски полицајац који је распоређен у пар школа на нашој територији. Повремено борави у нашој школи, али у случају потребе можемо га позвати. Школа је прекривена камерама које су повезане са МУП-ом који прати дешавања око школе 24 часа.
Спровођење мера превенције за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	У оквиру мера превенције и ове школске године је реализован пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство" у сарадњи са Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова. На часовима одељењске заједнице разредне старешине су реализовале радионице на тему насиља и дискриминације. Кроз слободне наставне активности реализоване су радионице „Вредности и врлине" за ученике од 5. до 8. разреда. Ту су и други садржаји који су у функцији превенције насиља: секција шаха, фотосекција, мозгалице, ликовна и музичка радионица, програм школског спорта, активности које су реализоване у току Дечје недеље, као и Недеље сећања, учешће школе у бројним пројектима, који имају хуманитарни карактер, друштвенокорисни рад и ангажовање ученика у Ученичкој задрузи, активности „Вршњачког тима" , као и ангажовање специјалног педагога.
Интервенције Тима у случајевима насиља	Ове школске године Тим се састајао 11 пута ради решавања случајева насиља другог и трећег нивоа. Ове године имали смо 6 случајева физичког насиља другог нивоа и 3 случаја физичког насиља трећег нивоа. Било је више случајева насиља првог нивоа, које су решавале разредне старешине са ученицима и родитељима у сарадњи са ПП службом, уз појачан васпитни и друштвено-користан рад. Сви случајеви насиља су били на релацији ученик-ученик. У случајевима насиља Тим је одмах по сазнању да је насиље извшено реаговао и састајао се. Реаговало се и кад насиље није било извршено у школи или школском дворишту.

Израда плана подршке за ученике који чине насиље, као и за ученике који трпе насиље	Током године су рађени Планови појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада за ученике који чине насиље, као и Планови заштите за ученике који су претрпели насиље.
Израда Плана подршке у процесу поновног укључивања у школски колектив	Ученици који су починили тежу повреду правилника, те због тога искључени из наставног процеса образовања, након повратка у школу израђен је План подршке (један ученик осмог разреда и један ученик другог разреда).
Вођење документације о случајевима насиља и праћење реализације планираних активности из Програма заштите ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације	Адекватну документацију о случајевима насиља водила је ПП служба и разредне старешине. Сви случајеви насиља су забележени и евидентирани.

Едукација ученика, родитеља и запослених у циљу препознавања феномена трговине људи и утврђивања ризика	На едукацији ученика, родитеља и запослених се радило у току школске године као и свих претходних година. Психолог је указао ученицима, родитељима као и запосленима на националну платформу „Чувам те“.
Интервенције у случају велике процене ризика од трговине људима и поступање по протоколу	Није било потребе за интервенцијом нити је било ризика, нити случаја трговине људима.
Анализа безбедносне ситуације	Чланови Тима су током школске године више пута анализирали безбедносну ситуацију у школи.
Вођење евиденције о случајевима дискриминације. Праћење ефеката предузетих мера	Ове школске године није забележен ни један случај дискриминације.
Сарадња са ШУ и другим надлежним органима, организацијама и службама	Сарадња са ШУ и другим надлежним органима, организацијама и службама је била присутна и ове школске године.
Писање извештаја о раду Тима и реализованим активностима из Програма заштите ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације	Писан је полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима.

УСАВРШАВАЊЕ ЧЛАНОВА ТИМА

Чланови Тима су били на обуци ,,Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ које се одржала 17. 10. 2025. године у ОШ ,,Јован Поповић“ на Карабурми.

ЗАКЉУЧАК ТИМА

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације је успешно реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Током године рад Тима је био усмерен на превенцију насиља, унапређивање безбедности ученика, правовремено реаговање у ситуацијама које захтевају подршку и континуирано праћење реализованих мера. Активности су обухватале превентивни рад са ученицима, сарадњу са родитељима, праћење понашања ученика и предузимање одговарајућих мера у складу са потребама.

Тим је оценио да су реализоване активности допринеле јачању безбедног и подстицајног школског окружења, развијању одговорног понашања ученика и унапређењу међусобних односа. Тим ће и у наредном периоду наставити да делује превентивно, стручно и одговорно, са циљем очувања добробити ученика и стварања сигурног и подстицајног школског окружења за све учеснике образовно-васпитног процеса.

И следеће године треба наставити са едукацијом ученика, родитеља и наставника.

8.2.1. Извештај о раду Тима за поступање установе у одговору на кризни догађај

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ: 2

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ: 2

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Едукација	Чланови Тима су били на обуци ,,Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ које се одржала 17. 10. 2025. године у ОШ ,,Јован Поповић“ на Карабурми.
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа у случају кризног догађаја	Извршена је анализа постојеће школске документације и утврђене су смернице за израду и усклађивање школских аката који регулишу поступање у кризним ситуацијама. Договорено је континуирано праћење примене мера и израда потребних допуна и анекса документације у складу са проценом ризика и потребама установе.
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Ученици, родитељи и запослени су континуирано и благовремено информисани о свим значајним информацијама у вези са догађајем и активностима које је установа предузимала у складу са надлежностима и процедурама школе.

Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим)	Поводом догађаја од 12. 6. 2026. године, када је у школском дворишту дошло до мањег пожара, школа је одмах обавестила ватрогасну службу и поступила у складу са прописаним процедурама. Након догађаја извршена је анализа поступања и констатовано је да је ситуација успешно решена, без повређених лица и без угрожавања безбедности ученика и запослених.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Није реализовано јер није било потребе за укључивањем мобилног тима за кризне интервенције.
Психосоцијална подршка ученицима и запосленима	Није било потребе за психосоцијаном подршком јер нису постојале околности које су захтевале исту.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим је израдио План евакуације установе за поступање у случају кризног догађаја, у циљу обезбеђивања безбедности ученика и запослених и организованог поступања у ванредним ситуацијама. Планом су дефинисани начин и редослед евакуације из школског објекта, евакуациони правци и излази, улоге и задужења запослених током евакуације, поступање ради спречавања панике и обезбеђивања безбедног напуштања простора, као и упознавање ученика и запослених са процедурама евакуације и организација показне вежбе евакуације. Предвиђено је праћење примене плана и његово унапређивање у складу са потребама установе.
Организација евентуалних комеморативних активности	Комеморативне активности нису организоване јер у извештајном периоду нису постојале околности које би условиле њихову реализацију.
Праћење реализације плана поступања и евалуација	Тим за кризне догађаје је у току школске 2025/2026 године реализовао активности у складу са Планом рада школе, Планом поступања у кризним ситуацијама и важећим протоколима поступања у установама образовања. Реализована је показна вежба евакуације 5. 6. 2026. године, након чега је извршена анализа њене реализације. Констатовано је да је вежба реализована у складу са прописаним процедурама школе, без уочених неправилности и без угрожавања безбедности ученика и запослених.

	Оцењено је да су организација кретања, комуникација међу запосленима и координација активности омогућили ефикасно спровођење евакуације и потврдили функционалност постојећих процедура. Тим ће као и до сада наставити са редовним праћењем примене школских процедура и мера које се односе на поступање у кризним ситуацијама, уз периодично преиспитивање њихове функционалности и усклађености са потребама установе. Тим ће наставити да ради на ажурирању школске документације и да по потреби изврши измене и допуне постојећих аката ради даљњег унапређивања система превенције и реаговања.
Вођење документације и извештавање	Редовно је вођена документација о раду Тима, извршено је праћење примене процедура и сачињен извештај о реализацији активности у складу са Планом рада школе.

ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности Тим за кризне догађаје оцењује да су активности предвиђене Планом рада реализоване у значајној мери. Тим је у току школске 2025/2026. године поступао у складу са планираним активностима и допринео унапређивању безбедности, превенције и спремности установе за поступање у кризним ситуацијама. Препоручује се наставак едукативних активности намењених ученицима и запосленима у циљу јачања капацитета за препознавање ризика и адекватно поступање у кризним догађајима. Такође, препоручује се периодично организовање провере спремности установе кроз вежбе, анализу поступања и евалуацију предузетих мера, у циљу унапређивања безбедности ученика и запослених.

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 4

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 4

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1. Конституисање Тима и усвајање плана рада Тима за школску 2025/2026. годину 2. Анализа појединачних (личних) планова стручног усавршавања	„Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави” акредитованог од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања за школску 2025/26, 26/27, 27/28 годину, каталошки

запослених и избор семинара од значаја за све запослене 3. Израда формулара за праћење стручног усавршавања у установи и ван установе Први састанак (9. 9. 2025.):	број 765, компетенције Н2, Д4, ССДУ1, приотитетна област П6, 8 бодова, одржан 19.06.2026. године у просторијама ОШ "Драгојло Дудић".
Други састанак (20.12.2025.): 1. Праћење остваривања личних планова стучног усавршавања у установи и ван устнове 2. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	- Тим за професионални развој прати остваривање личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи и и ван установе. - Стручно усавршавање запослених одвија се кроз семинаре, вебинаре, стручне скупове и друге облике усавршавања. Директор школе омогућио је свим наставницима и стручним сарадницима да похађају жељене семинаре - Угледне часове су одржали: Драгана Планић, Поремећаји у функционисању ендокриног нервног система и ч
Трећи састанак 3. 4. 2026. 1. Праћење остваривања личних планова стучног усавршавања у установи и ван установе 2. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Тим за професионални развој прати остваривање личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи и и ван установе. Такође прати и реализацију угледних часова. Запослени ће попунити табелу у којој ће навести називе програма обуке стручног усавршавања, датум обуке, компетенцију и број бодова који су остварили у претходном периоду. У јуну 2026.год. је организован семинар "Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави" акредитованог од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања за школску 2025/26, 26/27, 27/28 годину, каталошки број 765, компетенције Н2, Д4, ССДУ1, приотитетна област П6, 8 бодова, одржан 19.06.2026. године у просторијама ОШ "Драгојло Дудић".
Четврти састанак 19.6.2026. 1. Праћење остваривања личних планова стучног усавршавања у установи и ван установе 2. Реализација изабраних семинара 3. Писање годишњег извештаја о професионалном развоју запослених током школске 2025/2026. године	Тим за професионални развој прати остваривање личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи и ван установе. У другом полугодишту су одржани следећи угледни часови Тамара Савковић, енглески језик,

	„Spelling bee“ Анкица Дмитровић, Дејан Миладиновић, Драгана Планић, Душица ИлићИ Драгана Планић су заједно одржали угледни час „Светски дан вода“ Александра Ирја Грijаковић „Представљање производа и креирање дигиталне презентације“ Сандра Вујић и Мирјана Јоргићевић, „ Контраст и Обим круга“ Наставници и стручни сарадници су послали своје Извештаје о стручном усавршавању за школску 2025/2026. Годину.

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године):
/

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ:

- Урађен је годишњи план рада Тима за професионални развој запослених
- Формулари за праћење стручног усавршавања у установи и ван установе, одлуком
  Тима, остали су исти као прошле године.
- Одржан је семинар "Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави" акредитованог од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања за школску 2025/26, 26/27, 27/28 годину, каталошки број 765, компетенције Н2, Д4, ССДУ1, приотитетна област П6, 8 бодова, одржан 19.06.2026. године
- Организација Општинског такмичења из технике и технологије, „Шта знаш о собраћају“
- Организација Градског такмичења из технике и технологије, „Шта знаш о собраћају“
- Сви дежурни наставници на завршном испиту прошли су „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“.
- Сви супервизори су прошли „Програм обуке за супервизоре на завршном испиту“
- Одржани су угледни часови, а документација се налази у ПП с

- Тамара Савковић, енглески језик, „Spelling bee“
- Анкица Дмитровић, Дејан Миладиновић, Драгана Планић, Душица ИлићИ Драгана Планић су заједно одржали угледни час „ Светски дан вода“
- Александра Ирја Грijаковић „Представљање производа и креирање дигиталне презентације“
- Сандра Вујић и Мирјана Јоргићевић, „Контраст и Обим круга“

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 6

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 9

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1. Верификација чланова Тима. 2. Утврђивање броја ученика који се већ образују по ИОП-у. 3. Упућивање ученика са сметњама на интерресорну комисију. 4. Предлози за увођење нових видова подршке ученицима. 5. Прикупљање података и сређивање документације. 6. Састанак и договор са дефектолозима из ОШ „Бошко Буха” о начинима подршке деци и наставницима. 7. Разно.	1. Верификовани су чланови Тима за школску 2025/2026. годину. 2. Утврђен је број ученика који су наставили школовање у школској 2025/2026. години по ИОП-у, и то 6ИОП1, 18 ИОП2 и 3 ИОП3. 3. Два ученика су упућена на интерресорну комисију са предлогом израде ИОП 2. Мишљење је достављено у августу, за ученике Д.С. 1/2 и М.Ј. 1/3. Укупно 22 ученика има мишљење интерресорне комисије, при чему им је одобрена израда ИОП 2 програма, подршка дефектолога и специјалног педагога у школи. 4. Дати су предлози за увођењем нових видова подршке, у првом разреду и одељењима 4/1, 5/2 и 6/2. Одбијен је захтев Школе за формирање четири одељења 1. разреда, од стране Школске управе и Министарства просвете. Личним пратиоцима ученика скренута пажња да не могу да се понашају мимо њихових овлашћења, то јест да не ремете рад на часу својим присуством. Чланови Тима обавештени да се новоуписани ученик 8. разреда М.Ј. образовао у претходној школи по ИОП 2. 5. Прикупљене сагласности од родитеља, за наставак школовања по ИОП-у (образац 6), урађени педагошки профили и план транзиције при преласку са разредне на предметну наставу. 6. Настављена је сарадња са дефектолозима из ОШ „Бошко Буха“ (олигофренолог и специјални педагог). 7. Одржана едукативна трибинау нашој школи, у организацији Удружења „Гледамо срцем“. Учесници су били Дејана Бачко, Бобан Величковић и

	Кристина Ђорђевић и ученици од 1. до 8. разреда, са којима је остварена интеракција.
1. Усвајање записника са претходног састанка. 2. Предлози за увођење нових видова подршке ученицима. 3. Упућивање ученика са сметњама на интерресорну комисију. 4. Израда нових ИОП-а. 5. Формирање тимова за израду ИОП 2. 6. Разно.	1. Усвојен записник са претходног састанка. 2. Дати су предлози за увођење нових видова подршке ученицима у одељењима 2/2 и 4/4. 3. Ученица одељења 4/4 Т.Ж. упућена је на интерресорну комисију, због предлога израде ИОП2. Достављена су два мишљења за ученике који су почетком школске године упућени на интерресорну комисију, и то за А.Л. 1/3 и А.С. 3/3. Педагошком колегијуму су дати на усвајање ИОП 1 за ученицу С.С. 2/2, ИОП 2 за ученике А.Л. 1/3 и А.С. 3/3, и ИОП 3 за ученице Х.И. 4/1 и Н.М 4/4. 4. Урађени ИОП-и. 5. Директорки школе дати су предлози чланова малих тимова за ученике првог разреда по ИОП2. 6. Одржан састанак са управом и ПП службом ПУ Звездара.
1. Усвајање записника са претходног састанка. 2. Предлози за увођење нових видова подршке ученицима. 3. Израда нових ИОП-а. 4. Формирање тимова за израду ИОП 2. 5. Израда полугодишњег извештаја о раду Тима. 6. Разно.	1. Усвојен записник са претходног састанка. 2. Дати су предлози за увођење нових видова подршке ученицима у одељењима 3/1 и 3/3. 3. Достављена су три мишљења за ученике који су упућени на интерресорну комисију. Педагошком колегијуму су дати на усвајање ИОП 2 за ученике Х.К. 2/2, П.Т. 2/3, Т.Ж. 4/4 и ИОП 3 за ученике Ђ.В. 3/1 и Л.А. 3/3. 4. Директорки школе предати предлози чланова малих тимова за ученике другог и четвртог разреда по ИОП2. 5. Урађен извештај о раду Тима за прво полугодиште школске 2025/2026. године. 6. /
1. Усвајање записника са претходног састанка. 2. Предлози за увођење нових видова подршке ученицима. 3. Израда нових ИОП-а. 4. Формирање тимова за израду ИОП 2. 5. Разно.	1. Усвојен записник са претходног састанка. 2. Са учитељицама првог разреда разговарано је о напредовању ученика. За ученицу М.М. 6/2 достављено је мишљење интерресорне комисије. Педагошком колегијуму су дати на

	усвајање ИОП 1 за ученике Т.М. и Д.С. 6/2 (из српског језика) и ИОП 2 за М.М. 6/2 из предмета у којима је неопходно. 3. Израда ИОП2 за ученике првог разреда. 4. Директорки школе дати су предлози чланова малих тимова за ученике првог разреда (Д.Ј. и М.Ј.). 5. /
1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Предлози за увођење нових видова подршке ученицима 3. Израда нових ИОП-а 4. Учешће чланова Тима у организацији пробног и завршног испита за ученике који раде по ИОП-у 5. Израда прилагођених тестова за ученике који раде по ИОП 2 6. Разно.	1. Усвојен записник са претходног састанка. 2. Са учитељицама првог разреда разговарано о напредовању ученика током трећег класификационог периода. Педагошком колегијуму су дати на усвајање ИОП 1 за ученика одељења 1/3 М.О. и ученика одељења 6/1 Н.И. 3. Израда ИОП1 за ученике. 4. Договорено је да предметни наставници благовремено доставе припремљене тестове за ученицу која полаже завршни испит по ИОП2. 5. Припремљени тестови. 6. /
1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Предлози за увођење нових видова подршке ученицима 3. Израда нових ИОП-а 4. Разно	1. Усвојен записник са претходног састанка. 2. Педагошком колегијуму су дати на разматрање и усвајање ИОП 1 за ученицу одељења 3/2 М.Р. и ученика одељења 5/2 В.Н. 3. Израда ИОП1 за ученике. 4. /
1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Разговор са мајком ученика одељења 4/1 П.И. и одељења 4/2 Ј.И. који завршавају 4. разред по ИОП2 3. Сарадња са интерресорном комисијом 4. Разно.	1. Усвојен записник са претходног састанка. 2. Састанку присуствовале учитељице ученика, дефектолог која прати ученике од почетка школске године, стручни сарадници (педагог и психолог) и директорка. Мајци су предочене предности и недостаци наставка образовања у нашој школи. 3. За ученике одељења 1/2 Т.М. и М.С. достављено је заједничко мишљење комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику, са предлогом школовања по ИОП 2, који ће бити реализовани од школске 2026/2027. године. 4. /
1. Усвајање записника са претходног	1. Усвојен записник са претходног

састанка 2. Предлог листе жеља образовних профила/занимања за ученицу по ИОП2 3. Разно	састанка. 2. На састанку је разматран План уписа ученика у средњу школу за школску 2026/2027. годину. У договору са мајком ученице, сачињена је листа опредељења која се доставља Школској управи. 3. /
1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Учешће чланова Тима у организацији пробног и завршног испита за ученике који раде по ИОП-у 3. Евалуација ИОП-а 4. Израда плана транзиције 5. Израда годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање 6. Израда годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање 7. Разно.	1. Усвојен записник са претходног састанка. 2. Договорено је да предметни наставници благовремено доставе припремљене тестове за ученицу која полаже завршни испит по ИОП2. 3. Евалуације ИОП-а за ученике достављене су координатору Тима у Обрасцу 5. 4. Са учитељицама четвртог разреда је договорено даураде план транзиције до почетка наредне школске године и одрже одељењска већа на којима ће упознати предметне наставнике са могућностима ученика. 5. Чланови Тима урадили су годишњи извештај о раду Тима за школску 2025/2026. годину. 6. Чланови Тима урадили су годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину. 7. /

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године):
Активности планиране годишњим планом рада Тима су реализоване.

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:
Тим је имао добру сарадњу током школске године. Остварена је сарадња са дефектолозима из ОШ „Бошко Буха“, олигофренологом и специјалним педагогом. Током школске године повећао се број ученика који имају додатну подршку. Укупно 46 ученика од 1. до 8. разреда завршава школску годину по ИОП-у, и то: 18 ученика по ИОП1, 21 ученик по ИОП2 и 7 ученика по ИОП3. Подршку дефектолога-олигофренолога имало је 16 ученика и специјалног педагога 5 ученика.

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ И ЕСТЕТСКО-ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

У школској 2025/2026. години Тим за КЈД школе реализовао је следеће активности (по месецима):

Септембар:

- Организован свечани дочек и пригодна приредба за ђаке прваке.
- Обележен је Европски дан језика (26. септембар) израдом паноа. Ученици су тражили лепе речи које су превели на различите европске језике.
- 28. септембра у нашој школи догодио се сусрет Дејане Бачко, девојке са крилима и ученика наше школе. Ученици су веома интензивно учествовали у разговору као и у радионицама са гошћом.

Октобар:

- У периоду од 6. до 10. октобра обележена је Дечија недеља под слоганом: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. Ученици су израђивали речнике пријатељства и детињства, писали значења тих речи на папирима које смо повезивали у књиге и излагали. Израђивали су и букмаркере са порукама деце одраслима, за срећно детињство и делили их родитељима и наставницима.
- Ученици 6-1 су направили презентацију на тему „Детињство књижевних ликова“ (из обрађених текстова, књижевне литературе. Организовали смо чајанке са старешинама, ПП службом и родитељима у библиотеци школе са темом „За дебату: О васпитању и детињству“.
- Приредили смо изложбу фотографија у библиотеци школе на тему „Имам право да чувам своје…“ Ученици су на грађанском васпитању израдили пано са задатом темом.
- Такође, октобар је био посвећен изради паноа и презентација под називом „Стваоци и дело“ као и посети Сајму књига 30. октобра.
- Обележен је Дан рођења Вука Стефановића Караџића.
- Ученици четвртог разреда су, 28.10, учествовали у квизу који је организовала школа В.П. Дис, где су освојили бронзану медаљу и диплому.
- Успешно је реализована сарадња са Црвеним крстом Србије („Шта знаш о Црвеном крсту“).

Новембар:

- Поводом Међународног дана детета 20. новембра у школској библиотеци одржано је читање одломака романа „Господар прстенова“.

Децембар:

- 14. децембра обележен је Дан библиотекара писањем радова на тему „Библиотека какву желим“ у сарадњи са Библиотечком секцијом.
- Ученице седмог разреда представиле су лектиру „Мали принц“ на паноу.

Јануар:

- Као и сваке године, јануар је обележила прослава школске славе – Светог Саве, а 15 ученика 4. разреда наше школе присуствовало је Светосавској приредби у Храму Свети Сава на Врачару.

Фебруар:

- Обележен је Дан државности кроз тематске паное у холу школе.

Март:

- Реализоване су активности поводом Међународног дана жена и Дана матерњег језика кроз израду Зидних новина у холу школе као и осмомартовског базара.
- Поводом Дана планете Земље, одржане су ликовне радионице као такмичење за најбољи рад за конкурс, Мали Пјер.

Април:

- У првој недељи априла (6.април) у сали за физичко је одржан Васкршњи хуманитарни базар у ком

су учешће узели ученици млађих разреда.

- У периоду од 21. до 24. априла 2026. године, представници наше земље учествовали су на међународном Балканском дечијем фестивалу у граду Једрене. Нашу делегацију чинили су ученици Основне школе „Драгојло Дудић“, који су уједно и активни чланови културно-уметничког друштва „Болеч“. На главном наступу, наши представници су одиграли „Александровачко коло“. Сценски наступ и техничка изведба ученика били су на врхунском нивоу, чиме су Србију представили у најбољем светлу и изазвали одушевљење присутних. Током боравка, остварена је изузетна сарадња са локалном основном школом која је била домаћин наше делегације. Домаћини су показали висок степен гостољубивости, оганизовавши обилазак своје образовне установе, као и стручне посете најзначајнијим културно-историјским знаменитостима града Једрене. Ово гостовање је оцењено као изузетно успешно, како на културном, тако и на едукативном плану. Ученици су се вратили пуни позитивних утисака, богатији за нова искуства и пријатељства. Као круна ове посете, упућен је званичан позив колегама и ученицима из Једрена да следеће године буду наши гости, чиме је постављен темељ за даљи развој међународне сарадње двеју школа.

Мај:

- У оквиру недеље сећања и заједништва (4. маја- 8.маја) први дан је одржан хуманитарни базар

„Заједно за Марка“ са циљем да се помогне рођеном брату нашег ученика, Марку Радивојши, који

болује од булозне епидермолизе. Таква деца су познатија као „деца лептири“. Том приликом је на

Марков рачун уплаћено 251.000 динара. Осталим данима су организоване посете позоришту, ликовне,

музичке и литерарне радионице, као и спортска такмичења између наставника, ученика и родитеља.

Ученици наше школе заједно са својим наставницима су присуствовали парастосу у цркви Светог Трифуна

у Малом Мокром Лугу, чији свештеници су служили помен за све страдале у у Рибникару, Дубони и

Малом Орашју. Заједничком молитвом смо завршили недељу сећања и заједништва, тог дана је у цркви

било присутно око 300 ученика и наставника наше школе. Посебно бих истакла дивну сарадњу са нашим

свештеницима цркве, јер, поред одлазака на литургије недељом, наши ученици су у априлу били у

свечаној литији поводом празника Врбица.

- Организована је акција уређења школског дворишта и учионица 15. маја. Ученици су са родитељима и наставницима уређивали школске просторије и простор испред и иза школе поштујући хигијенске и безбедносне мере. Последње недеље ове школске године учитељице четвртог разреда су организовале опроштајне приредбе за ученике и родитеље.
- Ученици осмог разреда су последњег дана свог осмогодишњег школовања, школу напустили дефилеом који је био пропраћен аплаузом свих ученика школе.

Јун:

- Последњег наставног дана је по први пут одржано такмичење ученика четвртог разреда из енглеског језика у спеловању „Spelling Bee“.
- Ученици одељења 4/4 са својом учитељицом, Александром Видановић, су 16. јуна гостовали у емисији „Београдска хроника“.
- Јун је обележила израда и презентација завршног школског часописа и ажурирање сајта школе.

Годишњи план рада Тима реализован је у потпуности . Изузетан је био одзив ученика на школским манифестацијама и висок степен мотивисаности родитеља на хуманитарним акцијама. Понекад су нам били кратки рокови за техничку припрему већих манифестација, а отежавајућа околност је била и недостатак савременије аудио-визуелне опреме.

Успех у раду остварен је захваљујући интензивној и отвореној сарадњи са:

- **Тимом за инклузивно образовање:** Омогућено је активно укључивање све деце у приредбе, представе и јавне наступе школе.
- **Школским библиотекаром и секцијама:** Заједничка израда паноа, уређење ентеријера хола.
- **Локалном заједницом:** Сарадња са Пријатељима деце Звездара.

Препорука за идућу школску годину је обезбедити додатна техничка средства за бољи квалитет приредби и јавних наступа.

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за Пројектно планирање се у току школске 2025/26. године састао шест пута, реализација плана остварена у потпуности.

Током прошле школске године аплицирано је за пројекат Министарства просвете за набавку опреме за ученичку задругу, добијена су средства и реализација пројекта се десила током децембра месеца 2025 г..

Такође током прошле школске године школа је аплицирала и за пројекат „Заједници заједно 2025“, средства обезбеђује компанија НИС, овог пута нису одобрена средства нашој школи.

Аплицирано је и за пројекат под називом „Унапређење услова за организацију недеље спорта у школи и локалној заједници“ за набавку опреме за спорт. ГО Звездара је одобрила средстава, реализација пројекта - децембр 2025 г.

Од школске 2025/26. ОШ „Драгојло Дудић“ реализује пројекат „Ћирилица без граница“ у сарадњи са наставницима и Саветом родитеља допунске школе „Капели“ на српском језику у Цириху. Суштинска вредност и главни циљ пројекта усмерен је ка развијању и јачању свести ученика о свом националном и културном идентитету кроз проучавање и стицање основних знања о земљи порекла, кроз дубља сазнања о важним догађајима из српске историје итд.

Школа је потписала уговор за добијање средстава из Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА111) и из буџета Републике Србије, за опремање кабинета, биологије, физике и хемије за извођење лабораторијских вежби и демонстрације огледа.

У организацији Центра за несталу и злостављану децу, 10. октобра 2025. године одржана је конференција о безбедности деце „Безбедност и одговорност 2025“ у Палати Србија у Београду. Тема овогодишње конференције била је „Дете у добу алгоритма“. Конференција је окупила представнике релевантних државних институција, домаћих и страних организација, као и стручњаке у области безбедности деце из земље и иностранства, представници наше школе су присуствовали овом догађају.

ОШ „Драгојло Дудић“ има потписане протоколе о сарадњи са Шаховским савезом Београда.

У сарадњи са Спортско-рекреативном асоцијацијом Мали храбриша - Пожаравац, 11. октобра 2025.г. наши ученици и наставници су учествовали у реализацији манифестације „Ходањем до здравља“

Школа остварује сарадњу и са фондацијом Новак Ђоковић, као и брендом Плазма, уз чији помоћ је организована посета позоришту Пинокио где је 320 ђака ОШ “Драгојло Дудић” уживало је у чаробној представи, дружило се са Деда Мразом и понело прегршт радости, слатких пакетића и успомена.

Потписан је протокол о сарадњи са ОТП банком Србије, добијена средства биће искоришћена за набавку 3Д штампача.

Такође школа има потписан протокол о сарадњи и са Спортским савезом особа са инвалидитетом.

У оквиру Дечје недеље рализоване су следеће активности: ликовна радионица, литерарна радионица, разредна такмичења – Мала олимпијада, караоке, квиз итд. За најуспешније предвиђене су пригодне награде, које креирају и производе ученици на Креативно-производној радионици „Уради сам“ и Предузетништву.

У оквиру Дечије недеље ученици су учествовали на ликовном конкурсу. Радови су изложени у библиотеци "Бранко Миљковић".

Дан здраве хране је обележен у четвртак 16.10.2025. године.

Дан толеранције обележен је у понедељак 17.11.2025. године.

Вукови дани су обележени у оквиру одељењских заједница.

Поводом Нове године је реализован Новогодишњи хуманитарни базар.

Током читаве школске године остварена је изузетна сарадња са Српском православном црквом.

У оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство", припадници МУП-а су у просторијама ОШ "Драгојло Дудић" , у периду од 30.01.2026. до 23.04.2026. године реализовали следеће радионице:

- „Безбедно дете у саобраћају“ за ученике првог и седмог разреда;
- „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима „ за ученике другог разреда;
- „Безбедност деце у ванредном ситуацијама“ за ученике првог разреда и ученике седмог разреда, и радионицу
- "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" за ученике шестог разреда.

14.03.2026. године ученици у продуженом боравку са својим учитељицама обележили су Дан река.

22.03.2026. године обележава се Светски дан вода и тим поводом у одржан је угледни час - квиз о водама, питања су обухватала гадиво биологије, хемије, технике, географије, али и енглеског језика.

Марта 2026. године одобрена су средства за пројекат безбедност и текуће одржавање школе од општине Звездара.

Деца и учитељи из продуженог боравка обележили се Дан особа са Дауновим синдромом, развијајући код деце свест о различитости и емпатији.

Традиционални Васкршњи хуманитарни базар одржао се у понедељак 06.04.2026. године. Део средстава ће бити усмерен на куповину наставних средстава за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану.

15.04.2026. године представница удружења „Плави круг“ одржала је предавање у вези дијабетеса свим наставницима школе.

Ученици наше школе су 17.04.2026. године узели учешће на спортској манифестацији „Спортске игре младих“ и остварили запажен разултат.

22.04.2026. године у школи је обележен Дан планете Земље.

Од 22.04 до 25.04.2026. године ученици наше школе били су гости школе у Једрену, Турска где су учествовали на Балканском дечјем фестивалу фолкола у сарадњи са културно уметничким друштвом Болеч.

23. априла обележен је Светски дан књиге у продуженом боравку школе.

У току недеље заједништва у школи су се организовале бројене активности: продајна изложба слика (радови наших ученика), наступ ОМШ „Владимир Ђорђевић“, посета цркви Светог Тифуна, друштвене игре, израда паноа, радионице, заједнички ручак (припрема и дегустација), извођење мини представе „Пут без страха“, спортске активности, гледање и анализа филма који подстиче емпатију и разумевање различитости „Чудо“, креативне радионице „Велико срце“, садња биљака са плавим цветвома, плави зумул, плави цвет је симбол емпатије, искрености и поверења, израда зида сећања, поруке подршке, сигурности и заједништва итд.

У мају месецу у оквиру пројекта Footbal friends који ради Министарство омладене и спорта и Савез за школски спорт школа је добила донацију дресова и лопти.

15.маја 2026. године у оквиру пројета сарадње са родитељима организована је акција уређења школског дворишта „Дудићи заврћу рукаве“, засађено је цвеће, уређен простор иза школских терена.

Школа је остварила изузетну сарадњу са Шаховским савезом Србије, наши ученици учествовали су на манифестацији „Београдски дани породице“ на Калемегдану 26.05.2025. године у организацији Шаховског савеза, као и на такмичењима свих нивоа током године.

Током читаве школске године школа сарађује да бројним медијима у циљу промоције школе.

8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ: 6

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ: 6

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Септембар 1. Конситуисање тима 2.Упознавање са теоријском основом, предметом рада Тима и договор о начину рада у школској 2025/2026. години 3. Анализа Годишњег Плана рада Тима за текућу школску годину и подела задужења 4. Разно	**Први састанак Тима** 1. Тим је оформљен уз присуство свих чланова. 2. Сви чланови Тима су упознати са предметом и начином рада Тима у текућој школској 2025/2026. години. 3. Чланови Тима су сагласни са предложеним активностима координатора Тима, а у оквиру Годишњег плана рада Тима. 4. Усвојен је предлог дневних активности које се односе на обележавање Дечије недеље, под слоганом *Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам,* а у сарадњи са наставницима предметне и разредне наставе.
(Октобар-новембар) 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа остварености развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање *Дечје недеље* 3. Начини на које наставници могу да дају ученицима материјал за размишљање, на који могу да обухвате више међупредметних компетенција (пример – постављање у улогу наставника) 4. Праћење заступљености међупредметних компетенција кроз	**Други састанак Тима** 1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен. 2. Анализирана је оствареност развоја међупредметних компетенција кроз Дечију недељу. 3. Дати су конкретни предлози активности за наставнике које обухватају више међупредметних компетенција. 4. Чланови Тима су утврдили заступљеност међупредметних компетенција у Годишњим и Оперативним плановима наставника. 5. Утврђена је организација

Годишње и Оперативне планове наставника 5. Разно	Новогодишњег базара.
Децембар 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа примене међупредметних компетенција у реалном контексту (посета часовима) 3. Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција 4. Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему, организацију и реализацију Новогодишњег базара 5. Разно	**Трећи састанак Тима** 1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен. 2. Извршена је анализа примене међупредметних компетенција у реалном контексту (посета часовима). 3. Чланови Тима су сагласни да је неопходно подстицање наставника на специфичне обуке, коришћење формативног оцењивања, међусобну сарадњу и планирање заједничких тематских часова. 4. Утврђен је развој међупредметних компетенција, као и сваке појединачне компетенције кроз припрему, организацију, реализацију Новогодишњег базара и учешће Задруге. Дат је допринос развоја предузетништва код ученика. 5. Успостављена је сарадња са Тимом за културну и јавну делатност и медијску промоцију школе, на предлог координатора, а уз сагласност свих чланова, у циљу организације Светосавске приредбе.
Јануар 1. Подстицање и укључивање ученика у организацију и програм обележавања школске славе Свети Сава-анализа 2. Израда Акционог плана рада за друго полугодиште 3. Разно	**Четврти састанак Тима** 1. Успешна реализација светосавке приредбе у сарадњи разредне и предметне наставе, чиме је дат допринос развоју сваке појединачне компетенције, кроз свеобухватан програм активности приредбе. 2. Акционим планом рада за друго полугодиште, успешно се утицало на активне методе учења, кроз пројекат, сарадњу, методу решавања проблема, интереактивне облике рада, ваннаставне активности, мапе ума. Договорена ја реализација тематске недеље поводом 8. марта, Недеље сећања и заједништва, организација Васкршњег базара, обележавање дана планете, као и одељенско фотографисање. 3. Под овом тачком није било додатних питања.
Април 1. Усвајање записника са претходног	**Пети састанак Тима** 1. Записник са претходног састанка је

састанка 2. Анализа месечних планова наставника 3. Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – анализа интерних обука у школи, похађања семинара, обука од стране наставника, стручне службе 4. Развијање међупредметних компетенција и Предузетништва кроз припрему, организацију и реализацију Васкршњег базара, а уз сарадњу са родитељима и ученичку задругу 5. Разно	једногласно усвојен. 2. Анализирани су оперативни планови наставника разредне и предметне наставе. Уочено је да оперативни планови наставника разредне и предметне наставе за сваку наставну јединицу садрже конкретне међупредметне компетенције, док су најчешћи облици рада фронтални и индвидуални. Пројекти су реализовани кроз групни облик рада, а на различите актуелне теме. Постоје и међупредметне корелације. 3. Наставници су индивидуално похађали вебинаре и онлајн обуке. 4. Васкршњи базар је реализован на нивоу школе, уз учешће родитеља и ученичке задруге, чиме се утицало на развој компетенција као што су комуникација, сарадња, естетичка и оријентација ка предузетништву. 5. У оквиру Недеље сећања и заједништва организована је хуманитарна продајна изложба слика за Марка, чиме је подстакнута свеобухватност развоја компетенција.
Јун 1. Усвајање записника за претходног састанка 2. Анализа сарадње чланова Тима 3. Израда Годишњег извештаја о раду Тима 4. Предлози о даљем раду Тима током следеће године 5. Разно	**Шести састанак Тима** 1. Записник са претходног састанка Тима је једногласно усвојен. 2. Динамика рада Тима се одвијала на већ утврђеном нивоу, а у оквиру планираних активности. Комуникација између чланова реализована је у континуитету, на редовним састанцима, а и путем вибер групе. Међусобна сарадња је била на изразито високом нивоу. 3. Тим је договорио израду Годишњег извештаја за период рада септембар 2025-јун 2026. 4. Чланови Тима су сагласни да су успешно својим реализованим активностима тимски деловали и утицали на развој међупредметних компетенција и предузетништва, а свако у оквиру свог задужења. У будућем периоду јачати компетенцију која се односи на целоживотно учење. 5. Под тачком разно није било додатних питања, нити дискусија.

8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 6

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ: 5

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1. Верификовање чланова Тима за школску 2025/2026. годину 2. Израда годишњег плана рада Тима за школску 2025/2026. годину 3. Анализа Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 4. Разно	1. Верификовани чланова Тима за школску 2025/2026. годину. Чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе чине директор, координатори тимова, руководиоци стручних већа и актива. 2. Чланови Тима урадили су годишњи план рада за школску 2025/2026. годину, који чини саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. 3. Тим је анализирао Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину. Активности су планиране у складу са календаром образовно-васпитног рада. Школи је одобрен пројекат „Обогаћени једносменски рад“ са 50% норме. Остварена је сарадња са Саветом родитеља српске допунске школе „Капели“ из Цириха. 4. /
1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа усклађености рада стручних већа, тимова, актива, органа и тела задужених за ефикасно функционисање рада школе 3. Праћење остваривања Годишњег плана рада школе 4. Предлагање, израда и праћење реализације пројеката 5. Разно	1. Усвојен записник са претходног састанка. 2. На основу анализе рада Стручних већа, Тимова, Актива, Органа и Тела задужених за ефикасно функционисање школе, утврђено је да постоји усклађеност и да се потпуно реализују активности предвиђене годишњим планом рада. 3. Активности које су планиране Годишњим планом рада Школе реализоване су у потпуности у току првог класификационог периода. 4. Реализован је пројекат „Ћирилица без граница“ између наше школе и Српске допунске школе „Капели“ из Цириха. Одржано је 4 часа. Теме су биле: Српска народна ношња, обележавање Дана јабуке (20. октобар), Први светски рат. Пројекат

	се реализовао у току редовне наставе, на часовима Природа и друштво, видео позивом, када се уживо одвијала интеракција између ученика. 5. /
1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа резултата самовредноване области у текућој школској години 3. Предлагање мера и унапређивање квалитета рада установе у сарадњи са Наставничким већем и Педагошким колегијумом 4. Анализа стручног усавршавања запослених 5. Праћење остваривања Годишњег плана рада школе 6. Израда полугодишњег извештаја о раду Тима 7. Разно	1. Записник са претходног састанка усвојен. 2. У току првог полугодишта самовредноване су прве четири области, Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа и Подршка ученицима. Анкетирани су ученици, родитељи и наставници Гугл упитником. Детаљна анализа самовреднованих области налази се у извештају Тима за самовредновање. 3. Урађен Акциони план припремне наставе за полагање предмета на завршном испиту, са циљем бољих резултати на завршном испиту школске 2025/2026. године. За ученике који су имали недовољне оцене на крају првог полугодишта, урађен план мера индивидуализације за друго полугодиште. 4. У току првог полугодишта није било реализованих семинара у просторијама школе. Запослени су се усавршавали у установи кроз угледне часове, као реализатори или присуством и учешћем у дискусији на часу. 5. Све активности планиране Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину реализоване су у потпуности. 6. Урађен полугодишњи извештај о раду Тима за школску 2025/2026. годину. 7. /
1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Праћење остваривања Годишњег плана рада школе 3. Праћење укључености родитеља у конкретне активности за побољшање квалитета рада школе 4. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих 5. Анализа резултата пробног завршног испита 6. Разно	1. Усвојен записник са претходног састанка. 2. Активности планиране Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину реализоване су у складу са планираним. Директорка школе, са наставницом географије Анкицом Дмитровић и ученицима наше школе, посетиле су школу у Турској, у Једренама. 3. Од почетка школске године остварена је добра сарадња са родитељима. Родитељи су учествовали у активностима које је организовала школа, у реализацији новогодишњег и васкршњег базара, који је

	одржан 6. априла. У последњој недељи марта (26. марта), одржана су Отворена врата за родитеље будућих првака. 4. Школа годинама уназад нема проблема са осипањем ученика. Школа се труди свим ресурсима да задржи и заинтересује ученике, тако да имамо издвојено одељење музичке школе, ученичку задругу, школу одбојке и ритмичку гимнастику у просторијама школе. 5. Излазност на сва три теста на пробном завршном испиту је 98,75%. Просечна оцена на тесту из српског језика била је 10,04, из математике 9,26, из биологије 11,60, из географије 12,17, из физике 17, из историје 14 бодова. 6. /
1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа резултата такмичења ученика 3. Анализа резултата завршног испита 4. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину 5. Израда годишњег извештаја о раду Тима 6. Разно	1. Усвојен записник са претходног састанка. 2. У току школске 2025/2026. године ученици наше школе остварили су велики број награда на такмичењима свих нивоа. Освојене су три републичке награде. Ученици су постигли изузетне успехе и на такмичењима која нису подржана од стране Министарства просвете. 3. Излазност на сва три теста на завршном испиту је 100%. Просечна оцена на тесту из српског језика је 10.28, из математике 12.11, из изабраног предмета 14.44 бодова. Двоје ученика је уписало државну музичку школу, док је пет ученика уписало приватну средњу школу. 4. У току школске године, школа је покривена видео-надзором који је директно повезан са МУП-ом. Такође, постављени су сензори на главном улазу у школу који детектују хладно оружје. Формирана су четири одељења првог разреда. 5. Чланови Тима урадили су извештај о раду Тима у школској 2025/2026. години. 6. /

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године):
Није било одступања од плана.

8.9. ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ УСКЛАЂЕНОСТИ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 4

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 4

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**
-Конституисање тима	-Тим је конституисан и чине га: ● Душица Илић, наставник енглеског језика, координатор ● Даниела Павић, директор школе ● Сунчица Милановић, наставник разредне наставе ● Александра Видановић, наставник разредне наставе ● Јелена Гавриловић, психолог школе ● Ивана Јокић, педагог школе ● Златица Милошевић, секретар школе
-Израда годишњег плана рада тима	-Израђен је годишњи план рада тима и једногласно је усвојен
-Преглед података унетих у е-дневник: подаци о ученицима и родитељима, уписни уџбеници и обавезна литература, преглед планираних часова по предметима, евидентирани записници	-Подељена су задужења у вези са прегледањем података унетих у е-дневник и приступило се прегледу истих. Направљене су белешке о недостацима и изменама које је потребно унети.
Преглед података унетих у матичне књиге	-Прегледане су матичне књиге и унети подаци и направљена је белешка о недостацима и неопходним изменама.
Провера података унетих у е-дневник: уписивање часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних активности и ваннаставних активности, број унетих оцена	-Чланови тима су међусобно поделили задужења због ефикасније провере унетих података на разредну и предметну наставу. Прегледани су уписани часови редовне наставе, допунске и додатне наставе,

	слободних и ваннаставних активности као и унете оцене. Прегледани су и записници са тимова, актива и стручних већа. Сва запажања евидентирана су у е-дневнику у делу Запажања о прегледу дневника али су и наставници опоменути да редовно уписују часове а одељенске старешине да прате редовно уписивање и часова и оцена.
-Преглед унетих података у е-дневник након првог класификационог периода	-Прегледани су уписани часови редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности као и унете оцене. -Прегледани су и записници са тимова, актива и стручних већа. Сва запажања евидентирана су у е-дневнику у делу Запажања о прегледу дневника али су и наставници опоменути да редовно уписују часове а одељенске старешине да прате редовно уписивање и часова и оцена. -Након првог класификационог периода проверено је да ли су уписани записници са седница одељенских већа и родитељских састанака
-Преглед е-дневника и унетих података на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године	Прегледани су уписани часови редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности као и унете оцене. Прегледани су и записници са тимова, актива и стручних већа. Сва запажања евидентирана су у е-дневнику у делу Запажања о прегледу дневника -На крају првог полугодишта школске 2025/2026. године посебно су прегледане уписане оцене и начин закључивања као и уписани часови наставе.
Писање полугодишњег извештаја тима	Написан је полугодишњи извештај рада Тима
Преглед унетих података у е-дневник након трећег класификационог периода	Чланови тима су међусобно поделили задужења због ефикасније провере унетих података на разредну и

	предметну наставу. Прегледани су уписани часови редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности као и унете оцене. Прегледани су и записници са тимова, актива и стручних већа. Сва запажања евидентирана су у е-дневнику у делу Запажања о прегледу дневника али су и наставници опомену ти да редовно уписују часове а одељенске старешине да прате редовно уписивање и часова и оцена.
Преглед унетих података у е-дневник на крају школске 2025/2026.године	Чланови тима су међусобно поделили задужења због ефикасније провере унетих података на разредну и предметну наставу. Прегледани су уписани часови редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних и ваннаставних активности као и унете оцене. Прегледани су и записници са тимова, актива и стручних већа. Сва запажања евидентирана су у е-дневнику у делу Запажања о прегледу дневника. Посебан осврт био је на уписане записнике са седница Одељенских већа и одржаних родитељских састанака како за ученике осмог разреда тако и за остале разреде.
Писање годишњег извештаја о раду тима	Састављен је годишњи извештај о раду Тима

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године): /

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ:

1. Редовно прегледати и анализирати школску документацију
2. Редовно обавештавати наставнике и одељенске старешине о неопходности праћења и редовног вођења школске евиденције
3. Сарадња са стручном службом школе
4. Извештавање директора и школског одбора о налазима и предлозима
5. Предлагање мера за унапређење документационог система школе

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026: 7

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026: 7

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
- Усвајање записника са претходног састанка - Израда и усвајање Програма рада Стручног већа - Подела послова и осталих задужења - Набавка прибора за рад, уџбеника и наставних средстава - Припреме за пријем првака - Организација рада у Продуженом боравку - Предлагање дестинација једнодневних излета и наставе у природи - Избор дечјег часописа који ће ученици примати у току школске године - Текућа питања	Стручно веће је усвојило програм рада за школску 2025/2026. годину. Подељена су задужења и направљени спискови за потребан прибор за рад. Одржан је пријем првака, а организација рада продуженог боравка је усклађена са наставом. Дестинације за једнодневне излете су одређене планом и програмом на основу Упутства о реализавији излета. Од 1. до 4. разреда је одабран часопис Витез који узимају сви ученици.
- Усвајање записника са претходног састанка - Стручно упутство о начину вођења педагошке документације - Анализа опертивних планова и програма и њихово усаглашавање - Индивидуализација наставе и ИОП – начин евидентирања - Планирање угледних часова, тематских дана и начина праћења и евидентирања анализе одржаних часова - Стручно усавршавање чланова Већа ради унапређивања педагошко-дидактичке праксе у школи -Договор о начину обележавања Дечје недеље - Дан здраве хране (16.октобар) - Предавање - Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	Чланови већа су упознати са начином вођена педагошке документације. Оперативни планови су усаглађени и произилазе из годишњег плана. Договорен је начин евидентирања ИОП-а и индивидуализације. Предложени су семинари. Обележена је дечија недеља од 6. до 10.10 2025. године. Обележен је Дан здраве хране доношењем здраве ужине. На основу анализе Иницијалних тестова утврђено је које области треба додатно да се вежбају.
- Усвајање записника са претходног	Правилник о поступању у случајевима

састанка -Поступање наставника у случајевима насиља - Договор о посетама, изласцима, сусретима (Путујућа учионица) - Извођење угледних часова - Дан толеранције (16. новембар) - Предавање - Предлагање начина за побољшање успеха - Најраспеваније одељење, Вукови дани - Текућа питања	насиља је подељен наставницима. Договорене су посете и изласци, као и извођење угледних часова. Дан толеранције је обележен у оквиру одељењских заједница.
- Усвајање записника са претходног састанка - Интерна едукација са стручног усавршавања - Самовредновање - Извођење угледних часова, тематских дана - Активности поводом Нове године - Новогодишња позоришна представа - Договор о учешћу ученика на такмичењима - Договор о учешћу ученика у прослави Светог Саве - Текућа питања	Самовредновање се реализује по плану. За Нову годину је организован одлазак ученика у позориште у сарадњи са Фондацијом „Новак Ђоковић“ Организована је Новогодишњи базар, као и прикупљање пакетића за децу у сарадњи са Црвеним крстом Србије.
- Усвајање записника са претходног састанка - Извештаји са семинара - Стручно усавршавање чланова Већа ради унапређивања педагошко - дидактичке праксе у школи - Извођење угледних часова - Самовредновање - Предавање - Посета обдаништау и промовисање школе будућим првацима - Организација Васкршњег базара - Текућа питања – избор уџбеника за 3. разред	Нова сазнања са семинара су презентована члановима Стручног већа. Договорено је извођење угледних часова. Самовредновање се одвија по плану. Посета вртићима није организована, промоција школе је реализована од почетка школске године. Организован је Васкршњи базар и изабрани су уџбеници за 4. разред.
- Усвајање записника са претходног састанка - Припрема и реализација наставе у природи - Извођење и анализа угледних часова - Анализа реализације и функционисања програма по ИОП- у - Предавање - Текућа питања	Настава у природи није бола реализована, анализирани су програми ИОПа.
-Усвајање записника са претходног састанка - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха - Израда и спровођење анкете и организовање ваннаставних активности у складу са	Анализизиран је успех ученика, анкете су спроведене у разредним већима, написане су евалуације ИОПа и даљи план рада, педагошка документација је завршена, изабран је руководилац Стручног већа

интересовањима ученика - Писање извештаја о реализацији планова, пројеката, постигнућима, ИОП-у - Сређивање педагошке документације - Анализа рад Стручног већа разредне наставе и предлози за унапређење - Избор руководиоца Стручног већа разредне наставе - Текућа питања	разредне наставе.

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године):
Није било одступања од плана.

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНЕ:
Свакодневном сарадњом реализован је велики број активност у школи.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 8

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 8

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Светосавска приредба	Реализована од наставнице српског језика и књижевности, Снежане Лукић
Угледни час, корелација предмета енглеског језика, географије, биологије и технике и технологије	Угледни час поводом дана вода22.3.(квиз знања)
Општинска, градска и републичка такмичења	3 ученице су остварile право на учешће на републичком такмичењу из енглеског језика, ученица Н.К. 7-2 је остварила треће место на републичком такмичењу. Две ученице су остварile учешће на градском такмичењу из књижевности, Књижевна олимпијада.
Недеља сећања и заједништва	Недеља сећања и заједништва обележена је тако што су ученици украсили пано школе разним порукама о пријатељству и љубави, емпатији. Наставница енглеског језика Душица Илић је припремила позоришну представу за ученике 4.разреда „Пут без страха”, уз помоћ ученика 5. и 6. разреда.
Угледни час, Spelling bee	Такмичење у спелингу за ученике

	4.разреда припремила је наставница енглеског језика Тамара Савковић, уз помоћ наставнице Душице Илић као стручног жирија
Стручни семинари	Вебинар групе КлеттУправљај стресом и својим доживљајем стреса Вебинар Вулкан знања, Презентација уџбеника за 4. и 8.разред основне школе Вебинар групе Клетт Како бити старешина кога ђаци памте Вебинар групе Клетт Рецепт за знање, међупредметно повезивање-знање за 21.век Вебинар образовне групе Стем АИ у рукама наставника Семинар Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године).

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:
Радити још више на међупредметној корелацији. Ученици су остварили значајне успехе на такмичењима, наставити са вредним радом са добром децом.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-ТЕХНИЧКИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 6

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 8 +1

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Конституисање већа Израда и усвајање плана и програма рада већа за 2025/2026.годину	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Израда плана реализације Тематске недеље, тематских дана – област Етос	Реализовано , чланови стручног већа на састанку, стручни сарадници ПП служба
Усаглашавање критеријума оцењивања	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, међусобно консултовање и усаглашавање
Утврђивање образовних стандарда за појединекатегорије ученика	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Одабир облика и метода рада у редовној настави	Реализовано, договор чланова стручног већа

Усаглашавање ставова у изради годишњих, месечних планова, израда планова за ученике који раде по ИОПу	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, упоређивање, усаглашавање
Усаглашавање образовних стандарда за 5, 6, 7. и 8.разред	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Договор око распореда контролних задатака и тестова, утврђивање критеријума	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Договор око иницијалних тестова и њихова израда	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, договор
Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности. Израда плана рада за допунску, додатну наставу	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, договор
Аспекти индивидуализације наставе, ваннаставне активности	Реализовано, консултовање са члановима тима за инклузију
Анализа иницијалног теста. Израда акционог плана на основу добијених резултата, ради побољшања постигнућа ученика	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Договор око распореда контролних задатака и тестова, утврђивање критеријума	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Усаглашавање облика стручног усавршавања чланова стручног већа	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку. Прослеђено тиму за професионални развој
Међупредметне компетенције: сарадње са осталим стручним већима и утврђивање корелације наставних садржаја	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Угледни часови у складу са плановима личног професионалног развоја – разматрање теме за угледне часове	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, предлози, договор
Настава орјентисана на исходе по новом плану и програму за 5. 6. 7. и 8. разред.	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Организација и активности поводом „Дечује недеље“	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, договор
Анализа резултата са завршног испита школске 2024/2025. године	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, анализа, упоређивање
Међупредметне компетенције: сарадње са осталим стручним већима и утврђивање корелације наставних садржаја	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Анализа реализованих часова	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, дискусија, анализа
Иновације у настави-осавремењавање и унапређивање часова кроз мултимедијални и истраживачки рад, пројектни задаци	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, разговор око иновација
Анализа рада и укљученост ученика у рад додатне и допунске наставе	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, дискусија, анализа

Иновације у настави-осавремењавање и унапређивање часова кроз мултимедијални и истраживачки рад, пројектни задаци	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, разговор око иновација
Настава орјентисана на исходе по новом плану и програму за 5. 6. 7. и 8. разред.	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Анализа реализованих часова	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, дискусија, анализа
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Остварени резултати у оквиру васпитно - образовног рада у току првог класификационог периода	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, дискусија, анализа
Угледни часови чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја	Реализовано, непосредно извођење часа Анализа часа са члановима већа
Стручно усавршавање наставника (одабир семинара)	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Анализа рада и укљученост ученика у рад додатне и допунске наставе	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Договор о припреми ученика за предстојећа такмичења	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, предлози, договор
Дан примирја у Првом светском рату 11. 11. 2025.	Реализовано у сарадњи са географскоисторијским стручним већем, прочитано на првим часовима
Анализа школског програма и годишњег плана рада школе	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, дискусија, анализа
Укључивање деце са лошијим успехом у ваннаставне активности	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, консултовање са члановима тима за инклузију, договор чланова већа
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање	Реализовано,чланови стручног већа на састанку, дискусија, анализа
Анализа реализованих часова	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, анализа
Анализа рада и укљученост ученика у рад додатне и допунске наставе	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, анализа
Договор о припреми ученика за предстојећа такмичења. Организација школских такмичења	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, предлози, договор
Угледни часови у складу са личним плановима професионалног развоја	Реализовано, непосредно извођење часа Анализа часа са члановима већа
Избор предмета за Завршни испит	Реализовано, чланови стручног већа, ученици, родитељи
Организација школских такмичења	Договор, реализовано
Избор уџбеника за осми разред из природно-техничких предмета	Реализовано, чланови стручног већа, преглед примерака издавача, анализа, договор
Планирање посета скуповима на којима се представаљају уџбеници	Договор, реализовано

Праћење и анализа рада допунске и додатне наставе, секција	Реализовано, чланови стручног већа, дискусија
Успостављање сарадње са активом наставника разредне наставе	Реализовано, чланови стручног већа, наставници разредне наставе
Учешће на општинским такмичењима	Реализовано, договор чланова стручног већа са ученицима, расподела разних задатака, припреме за текмичења
Реализација општинских такмичења	Реализовано, договор чланова стручног већа, извођење ученика на такмичења
Угледни часови чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја	Реализовано, непосредно извођење часа Анализа часа са члановима већа
Разматрање развојног плана школе за период од 2026-2031.године	Реализовано, чланови стручног већа, разматрање, договор
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, дискусија, анализа
Анализа Пробног завршног испита (математика, биологија, физика, хемија) и мере за побољшање	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, анализа тестова по предметима, предлози за побоњшаље резултата
Учешће и анализа резултата ученика на окружним такмичењима	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, дискусија
Договор, планирање рада и активности и реализација периода „Недеља сећања и заједништва“ (4.5. - 8.5.2026)	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, договор око расподеле активности
Мотивација ученика у завршном периоду Сарадња са члановима других актива, родитељима и ПП службом	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, разговор са члановима других актива, са одељенским старешинама и ПП службом, предлози, договор
Угледни часови чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја	Реализовано, непосредно извођење часа Анализа часа са члановима већа
Анализа реализације редовне наставе.	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика од 5. до 8. разреда и ученика који су радили по ИОП-у	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, дискусија, анализа, предлози за побољшање
Поправни и разредни испити	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, дискусија
Анализа угледних часова	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку
Анализа завршног испита, математика и комбиновани тест односно биологија, физика, хемија	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, анализа

Анализа реализације плана рад Стручног већа Израда извештаја о раду стручног већа у претходној школској години	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, дискусија, анализа, предлози за побољшање рада
Израда плана активности за следећу школску годину	Реализовано ,чланови стручног већа на састанку, дискусија, предлози

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године): Већих одступања од плана нема, изузев у броју одржаних састанака који је већи у односу на број планираних.
Активности које нису планиране а одржане су: два ванредна састанка Стручног актива
Све активности које су планиране одржане су.

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:
Сарадња чланова Стручног већа спроводила се на формалним и неформалним састанцима, уз стално међусобно консултовање како чланова стручног већа тако и са стручним сарадницима, педагогом и психологим школе. Чланови већа сарађују не само у оквиру природно-техничког већа, већ и са колегама других струђних већа.
У школској 2025/2026. години, од септембра до јуна, одржано је 8 састанака Стручног већа природно-техничких предмета. Сви чланови заједно учествују у раду и доношењу одлука и закључака, у анализама и предлозима. Још један, накнадни састанак у овој школској години, биће одржан у наредном периоду.
Чланови већа редовно посећују заказане састанке изузев када појединци имају оправдане разлоге за неприсуствовање, о чему су на време обавештени остали чланови већа.
Ове школске године одржана су сва такмичења, предвиђена школским календаром
Ученици,заједно са својим ментором, постигли следеће резултате на такмичењу:
Математика - ментор предметни наставник Марија Вујаклија:
Школско такмичење:
1. Максим Петровић 5/1 – пласман
2. Матеја Пецев 5/1 – пласман
Општинско такмичење:
1. Максим Петровић 5/1 – 1.место
2. Матеја Пецев 5/1 – 3.место
Шта знаш о саобраћају - ментор Дејан Миладиновић:
Општинско такмичење:
1. Вишња Вулићевић 5/3 – 1.место
2. Лука Алексић 5/3 – 2.место
3. Данило Рађеновић 5/3 – 3.место
4. Лена Стошић 7/3 – 1.место
5. Матеја Поповић 7/3 – 2.место
6. Вук Вулићевић 8/1 – 3.место
Окружно такмичење:
1. Вишња Вулићевић 5/3 – 1.место
2. Лука Алексић 5/3 – 3.место
3. Матеја Поповић 7/3 – 2.место
Техника и технологија – ментор предметни наставник Александра Ирја Гријаковић:
Општинско такмичење:

1. Вук Коматина 5/2 – 1.место, пласман на окружно такмичење
2. Маша Живановић – 3.место, пласман на окружно такмичење

Физика – ментор предметни наставник Јелена Живковић:
1. Павле Ђорђић 8/2 – 3.награда

Биологија – ментор предметни наставник Драгана Планић:
Општинско такмичење:
1. Андреа Коцић 5/1 – 3.место
2. Јаков Павловић 5/1 – 2.место
3. Василије Савић 5/3 – 3.место
4. Јаков Гладовић 6/1 – 3.место
5. Марија Вранић 8/2 – 3.место

Окружно текмичење:
1. Андреа Коцић 5/1 – 2.место
2. Василије Савић 5/3 – 1.место
3. Јаков Гладовић 6/1 – 3.место
4. Марија Вранић 8/2 – 1.место

Информатика и рачунарство - ментор предметни наставник Јасмина Алексић
1. Стефан Стојановић – прошао квалификације, пласирао се на општинско
2. Милица Тијанић – 2.место на општинском, пласирала се на градско такмичење

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 10

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 9

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Конституисање већа Израда плана и програма рада већа за школску годину 2022/2023. Усаглашавање критеријума оцењивања Утврђивање образовних стандарда за поједине категорије ученика Одабир облика и метода рада у редовној настави Усаглашавање ставова у изради месечних планова и израда планова за ученике који раде по ИОП-у. Усаглашавање образовних стандарда за 5, 6, 7. и 8. разред Договор о расподеле конролних вежби Договор око иницијалних тестова	1. За руководиоца је изабрана Јелена Стојанов. 2. На основу упутства руководиоца актива разматран је начин израде Плана рада Стручног већа. Сам план је измењен у одмносу на прошлу школску годину на основу новина. План је састављен и предат ПП служби. 3. Ученици ће бити оцењивани у складу са Правилником о оцењивању. Оцењивање ће бити формативно и сумативно у складу са стандардима постигнућа ученика. Биће праћена оствареност исхода из уредно вођену педагошку документацију. 4. Утврђени су стандарди постигнућа у

Расподела задужења наставницима за рад допунске и додатне наставе Израда плана рада за допунску и додатну наставу	складу са Законом. 5. Облици рада редовне наставе: фронтални, индивидуални, рад у пару, групни рад и комбиновани. Облици рада су присутни током рада у зависности од наставне теме и у складу са планом и програмом. Методе рада: монолошка, дијалошка, илустративна, демонстративна, метода писаних радова (акценат је стављен на пројектне задатке који су се на основу прошлогодишњег искуства показали као веома успешна метода рада). 6. Постигнут је договор око месечних и годишњих планова. Планови су израђени на основу препорука Министарства и ЗУОВ-а. Биће урађени и планови за ученике који раде по ИОП-у. 7. Усаглашени су ставови за оба предмета за све разреде. 8. Распоред контролних вежби биће унет је у Ес дневник и биће постављен и на огласној табли и на сајту школе. 9. Ученици ће током друге недеље септембра радити иницијално процењивање из оба предмета. 10. У складу са Решењем у 40-часовној радној недељи биће подељена задужења.
Анализа иницијалног теста Договор око расподела контролних вежби и тестова и утврђивања критеријума за исте Међупредметне компетенције: сарадње са осталим стручним већима и утврђивање корелације остлаих наставних садржаја	1. Једногласно је усвојен записник са претходног састанка. 2. Обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе. На почетку првог часа ученицима је прочитан Проглас који је саставио руководилац актива Јелена С. Ученици су били обучени у бојама српске заставе, а од куће су понели и заставе од платна које су поставили на своје клупе. 3. Анализа иницијалног теста из предмета Географија и Историја Иницијални тест из предмета ГЕОГРАФИЈА радили су ученици шестог, седмог и осмог разреда. Тестови су садржали питања подељена на основни, средњи и напредни ниво постигнућа. Сви ученици који су остварили резултат преко 70% - добили су зеленог смајлија, са резултатом од 50 до 69% - добили су жутог смајлија и са резултатом испод 50% – добили су црвеног смајлија.

	ШЕСТИ РАЗРЕД: У шестом разреду иницијални тест је радило 64 ученика. Тест је имао 15 питања. Питања основног нивоа урадило је 67% ученика. Питања средњег нивоа урадило је 22% ученика. Питања напредног нивоа урадило је 11% ученика. Најбоље резултате је постигло 6/3 одељење. СЕДМИ РАЗРЕД: У седмом разреду иницијални тест је радило 62 ученика. Тест је имао 23 питања. Питања основног нивоа урадило је 60% ученика. Питања средњег нивоа урадило је 26% ученика. Питања напредног нивоа урадило је 14% ученика. Најбоље резултате је постигло 7/1 одељење. ОСМИ РАЗРЕД: У осмом разреду иницијални тест је радило 70 ученика. Тест је имао 28 питања. Питања основног нивоа урадило је 69% ученика. Питања средњег нивоа урадило је 23% ученика. Питања напредног нивоа урадило је 8% ученика. Најбоље резултате је постигло 8/2 одељење. Иницијални тест из предмета ИСТОРИЈА радили су ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. Тестови су садржали питања подељена на основни, средњи и напредни ниво постигнућа. Сви ученици који су остварили резултат преко 70% - добили су зеленог смајлија, са резултатом од 20 до 65% - добили су жутог смајлија и са резултатом испод 20% – добили су црвеног смајлија. ПЕТИ РАЗРЕД: У петом разреду иницијални тест је радило 67 ученика. Тест је имао 10

	питања. Питања основног нивоа урадило је 60% ученика. Питања средњег нивоа урадило је 20% ученика. Питања напредног нивоа урадило је 20% ученика. Најбоље резултате је постигло 5/2 одељење. ШЕСТИ РАЗРЕД: У шестом разреду иницијални тест је радило 65 ученика. Тест је имао 10 питања. Питања основног нивоа урадило је 95% ученика. Питања средњег нивоа урадило је 5% ученика. Питања напредног нивоа урадило је 0% ученика. Најбоље резултате је постигло 6/1 одељење. СЕДМИ РАЗРЕД: У седмом разреду иницијални тест је радило 64 ученика. Тест је имао 10 питања. Питања основног нивоа урадило је 60% ученика. Питања средњег нивоа урадило је 25% ученика. Питања напредног нивоа урадило је 15% ученика. Најбоље резултате је постигло 7/2 одељење. ОСМИ РАЗРЕД: У осмом разреду иницијални тест је радило 71 ученик. Тест је имао 10 питања. Питања основног нивоа урадило је 60% ученика. Питања средњег нивоа урадило је 30% ученика. Питања напредног нивоа урадило је 10% ученика. Најбоље резултате је постигло 8/1 одељење.
Иновације у настави-осавремењавање и унапређивање часова историје и географије кроз мултимедијални и истраживачки рад Настава оријентисана на исходе по плану и програму за 5. 6. 7. и 8. Разред	1. Усвојен је записник са претходног састанка 2. Извештај о завршном испиту 2024/25. год. Географија На завршном испиту из предмета

Разматрање теме за угледне часове Стручно усавршавање наставника-одабир семинара	географија у школској 2024/25. учествовало је четрдесет три (43) ученика – 27 дечака и 16 девојчица. Најбољи резултат су остварили ученици одељења 8/3. Ученици су најслабије урадили 16. и 19. задатак где је просечно и најмање ученика дало тачан одговор на нивоу републике. Сви ученици су урадили задатке под редним бројем 1. Преко 90% ученика је урадило задатке под редним бројевима 2, 6, 9. Преко 80% ученика је урадило задатке под редним бројевима 5, 7, 10, и 17. Преко 70% ученика је урадило задатке под редним бројевима 8, 13 и 20. Преко 60% ученика је урадило задатак под редним бројем 3. Преко 50% ученика је урадило задатке под редним бројевима 4, 15 и 18. Испод 50% ученика урадило је задатке под редним бројевима 11, 12, 14, 16 и 19. Закључно, 23,3% (10) ученика је остварило резултат који спада у 25% најбољих резултата на нивоу републике и 32,6% (14) ученика је остварило резултат који спада у других 25% на републичком нивоу. 3. Успостављена је сарадња са осталим стручним већима и разредном наставом. У одељењу 4-3 наставница географије је одржала час 29.9.2025 на тему "Клима". 4. У оквиру Дечје недеље (6 - 12 октобар) организован је базар, на часу одељењске заједнице одељења 5-3, у четвртак 9. 10 биће организована радионица на тему "Наш разред - наша снага", а у петак, 10. 10. биће организован Квиз знања у току наставе. 5. Читањем прогласа у току првог часа биће обележени 16. октобар и 20. октобар.
Иновације у настави и осавремењивање часова историја - географија кроз мултимедијалан и истраживачки сарджај Стручно усавршавање наставника Настава оријентисана на исходе по новом плану и програму од 5 - 8. разреда Анализа реализованих часова Остварени резултати у оквиру васпитно -	1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице 2. Наставници у настави користе дигиталне уџбенике, а часови се остварују у великој мери уз употребу мултимедијалног садржаја и истраживачких радова (ученици имају обавезу да израде пано или презентацију на задату тему; на пример: историјска личност, основне одлике неког града или

образовног рада у току првог класификационог периода Дан примирја у Првом светском рату 11. 11. 2025.	државе и сл.) 3. Одабир семинара: "Учење о ратовима 90 - тих на простору бивше Југославије", каталошки број 226, К1 П3, "Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму", каталошки број 230, К2 П3. "Планинарство - Боравак у природи, утицај на развој и постигнућа ученика", каталошки број 269, "Примена географско информационих система у настави", каталошки број 663. 4. Настава од 5 - 8. разреда реализује се по наставном плану и програму са исходима који се пишу у месечним плановима и дневним припремама. 5. Реализовани су часови редовне наставе, допунске, додатне као и ваннаставних активности. 6. Разматран је успех ученика у свим одељењима 5 - 8. разреда из оба предмета. Примећено је да је одређен број ученика попустио у учењу. Недовољних ученика има у свим одељењима. За оне ученике који имају једну или више недовољних оцена потребно је да вредније раде да би поправили успех. Родитељи су обавештени о постигнућу ученика на родитељским састанцима. 7. Обележен је 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, тако што је састављен Проглас који је прочитан свим ученицима.
Анализа успеха и постигнутог знања на крају првог полугодишта и мере за побољшање Анализа реализованих часова Анализа рада и укљученост ученика у рад додатне и допунске наставе Разматрање теме за угледне часове Договор о припреми ученика за предстојећа такмичења 7. Избор предмета за Завршни испит	Разматрана су постигнућа ученика из оба предмета у свим одељењима. Утврђено је да је већи број ученика попустио у учењу. Неоцењених ученика из предмета историја има 6 од петог до осмог разреда, а недовољних ученика из предмета историја има 14 од петог до осмог разреда. Из предмета географија недовољан и неутврђен успех има пар ученика. Просечна оцена из предмета географија је 3.50 а из предмета историја 3.00. Предлог мера за побољшање успеха за наредно полугодиште: ученици са слабијим постигнућима требали би редовније и пажљивије да прате рад на часовима, редовније да раде домаће задатке и да се озбиљније посвете

	наставном градиву. Бољим ученицима треба поставити веће захтеве како би остварили још већи напредак. Најслабије резултате показали су ученици шестог разреда, а најбоље ученици петог разреда. За ученике који имају недовољан успех написан је план подршке у виду индивидуализације. 3. Часови су реализовани у складу са годишњим и месечним планом рада наставника. 4. Додатна настава из предмета историја организована је за ученике осмог разреда у термину среда претчас. 5. Угледни час из предмета историја планиран је за друго полугодште крајем априла, наставна јединица „Велики рат у Србији, ратна збивања 1915-1916. Године“ у одељењу 7-2. Угледни час из предмета географија планиран је за март месец са темом „Воде". 6. Календар такмичења до сада није представљен, не зна се да ли ће се такмичења реализовати ове школске године. 7. За предмет Географија определило се 23 ученика осмог разреда а за предмет Историја 1 ученик. Од другог полугодишта биће организована припремна настава из оба предмета
Одржавање школског такмичења из историје и географије Успостављање сарадње са активом наставника разредне наставе Термини припремне наставе за ученике осмог разреда	Школско такмичење из предмета историја одржано је 11.02.2026. Учесници општинског такмичења су: Матеја Пецев 5-1, Алекса Василев 7-2, Лена Стефановић 7-2, Анита Каран 8-1, Лука Поповић 8-2. Општинско такмичење биће одржано у суботу 14.03.2026. године са почетком у 8:30 часова. Школско такмичење из предмета географија одржано је 28.01.2026. Учесници општинског такмичења су: Алекса Златковић 7-1, Миа Стојановић 7-3, Вукашин Јелић 7-3, Павле Ђорђић 8-2 и Лука Поповић 8-2. Општинско такмичење биће одржано у недељу 15.03.2026. године са почетком у 11 часова. Наставник историје посетио је ученике 4-3 разреда у уторак 3.2.2026. и одржао предавање "Србија у доба Немањића". Термини припремне наставе из предмета

	географија: 8-1 понедељак претчас, 8-2 понедељак 7. час, 8-3 петак 6 час. Из предмета историја је термин среда претчас.
Избор уџбеника за 8. разред за наредну школску годину Учешће ученика на општинском такмичењу Пробни завршни испит Угледни час	Стручно веће историје и географије прегледало је и проценило понуде десет издавачких кућа: Клетт, Бигз, Нови Логос, Фреска, Едука, Архикњига, Вулкан, Герундијум, Дата Статус и Завод за уџбенике. Стручно веће историје и географије је за наставни предмет историју изабрало издавачку кућу Нови Логос, аутора Др Ратомира Миликића, Иване Петровић, Др Предрага Симића за 8.разред, а за наставни предмет географија изабрало је издавачку кућу Клетт, аутора Тање Плазинић за 8. разред. Образложење горе наведеног избора: Уџбеници из оба предмета дају праву меру садржаја за узраст ученика осмог разреда. Градиво је изложено на јасан и разумљив начин уз мноштво визуелних садржаја (фотографије, илустрације, историјске и географске карте, карикатуре, ленте времена, мапе појмова, табеле итд) који деци олакшавају учење. Комбинација јаснође језика и сликовних садржаја су основне врлине ових уџбеника које их издвајају у односу на друга актуелна издања историје и географије за осми разред. Уз штампани уџбеник постоји и верзија дигиталног уџбеника као и савремена платформа која поседује велики број могућности као што су: анимације, едукативни филмови, фотографије, тестови итд. Све ово чини наставу динамичнијом и занимљивијом ученицима и олакшава им усвајање градива. Уџбеници су усклађени са Планом и програмом наставе и учења историје и географије за осми разред основне школе и налазе се у Каталогу одобрених уџбеника. Ученици који су учествовали на општинском такмичењу из предмета историја и географија 14.03.2026. и 15.03.2026. нису се пласирали даље односно на окружном такмичењу. У суботу 28.3.2026. од 11:30 до 13:30

	ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит из изборног предмета. За предмет географија пријављено је 24 ученика а за предмет историја 1 ученик. Угледни час из предмета географија биће одржан 26.3.2026. у одељењу 8-3. Тема је Светски дан вода. Међупредметна сарадња са биологијом, хемијом, техником и технологијом и енглеским језиком.
Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике 8.разреда и ученика који су радили по ИОП-у	Ученици осмог разреда су завршили наставу 29. маја 2026. године. Из историје и географије није било ученика који су имали неодовољну оцену на крају школске године. Успех је задовољавајући, нешто бољи него на полугодишту. Боље оцене су имали они ученици који су константно радили од почетка године као и они који су изабрали историју и географију за полагање завршног испита. Код њих су припреме у пуном јеку. Наставници држе неколико часова припреме недељно. Што се тиче ученика који раде по ИОП-у, њихов резултат је задовољавајућ, у већини су остварени задаци прописани програмом.
Анализа реализације редовне наставе Анализа угледних часова Анализа успеха ученика од 5. до 7. разреда и ученика који су радили по ИОП-у из области предмета историја и географија на крају наставне године Завршни испит (изборни предмет)	Редовна настава је одржана у складу са планом и програмом донесеном на почетку школске године. Уз редовну наставу, организована је и ваннаставна активност из разних области где су се укључивали ученици као и актив историја-географија. Наставници историје и географије су одржали своје угледне часове током школске године у складу са планом и програмом. Угледни час из географије је одржан у 26.3.2026., а наставна јединица је носила име Светски дан вода . Угледни час из историје је одржан 7.6. 2026. године а наставна јединица је носила назив „Хероји Великог рата“. Угледни час је одржан у одељењу 7/3. Ученици који су радили по ИОП-у ове школске године су у потпуности или делимично остварили задати програм. Извештаји о остварености ИОП-а прослеђени су ПП служби На завршном испиту из изборног предмета од укупно 79 ученика, историју

	је полагао један ученик, а географију. Детаљна анализа вршиће се када стигну резултати Завода за вредновање образовања и васпитања. На основу неких података добијених од ученика, види се одређени напредак и бољи резултат у односу на прошлу годину и у односу на пробни завршни испит
Анализа реализације плана рада Стручног већа. Извештај о раду Стручног већа Израда плана активности Стручног већа за следећу школску годину	План реализације рада стручног већа историја-географија остварен је у потпуности. Извештај о раду стручног већа прослеђен је ПП служби. Уз сарадњу свих чланова стручног већа нови план активности биће састављен у наредном периоду и биће спреман до почетка наредне школске године.

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године).
Планиране активности су реализоване.

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:
У току 2025/2026. године уведене су новине у настави из оба предмета које су дале значајне резулате. Доминантан стил у настави био је истраживачки рад ученика чиме се постигло функционално знање. Ученици су показали велико интересовање за ова два предмета, што потврђује и њихов успех на такмичењу. Радиће се на томе да се омогући свакодневно коришћење аудио-визуелних средстава у настави, када се ученици врате на кабинетску наставу.

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 7

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ: 7

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Конституисање већа	За руководиоца је изабран Душан Јовановић
Израда плана и програма стручног већа за шк. 2025/26. год.	На основу упутства руководиоца актива разматран је начин израде Плана рада стручног већа.

Израда глобалних и оперативних планова за шк. 2025/26. год.	Постигнут је договор око месечних и годишњих планова. Планови су израђени на основу препорука Министарства и ЗУОВ-а.
Израда/ планова рада слободних активности-Подела одељења и слободних активности на наставнике.	Наставник Душан Милићевић је водио предмет Вежбањем до здравља, наставница Сандра Вујић је држала наставу предмета Цртање, сликање и вајање, наставник Далибор Лаловац је држао наставу шаха , док је наставник Душан Јовановић држао наставу Хора и оркестра.
Набавка опреме и реквизита.	Сви наставници су добили неопходну опрему и средства за наставу
Договор о уједначеном критеријуму оцењивања.	Ученици ће бити оцењивани у складу са Правилником о оцењивању. Оцењивање ће бити формативно и сумативно у складу са стандардима постигнућа ученика. Биће праћена оствареност исхода из уредно вођену педагошку документацију. Утврђени су стандарди постигнућа у складу са Законом.
Распоред такмичења	У октобру је одржано општинско такмичење и за дечаке и за девојчице у кошарци и у фудбалу. У новембру је одржано градско такмичење 3 на 3 у којима су наши ученици постигли велике резултате. 26.02.2025. одржано је школско такмичење "Мали Пјер" за најбољи рад.
Договор о реализацији стручних тема.	Све је реализовано
Договор о реализацији угледних часова чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја.	/
Договор о избору семинара Посете изложбама, музејима, установама културе и концертима, естетско уређење школе и одржавање, хигијене, организовње изложби у школи, спортских такмичења, музичких наступа.	Ученици су посетили библиотеку Бранко Миљковић поводом изложбе слика наших ученика. Сајам образовања - изложба ученичких радова на платну. Поводом недеље сећања, музичко-драмски програм је испраћен од стране РТС телевизије.
Анализа успеха ученика у припреми ликовних радова поводом Дечије недеље. Пробе школског хора. Договор о употреби реквизита за физичко и здравствено васпитање. Планирање припрема ученика за такмичења из области спорта.	Поводом дечије недеље ученици петог и шестог разреда учествовали су на ликовном конкурсу. Изложба дечијих радова је била у биоблиотеци Бранко Миљковић.
Анализа рада Већа на крају првог класификационог	Наставни план и програм на крају другог полугодишта је реализован већином у

периода.	потпуности
Припрема ученика за ликовне конкурсе. Пробе и вежбање хора и оркестра за предстојеће манифестације. Планирање спортских манифестација.	Почетком маја су ученици наше школе заједно са ученицима музичке школе "Владимир Ђорђевић" наступали у музичко-драмском програму. Део програма испратила је РТС телевизија.
Анализа рада Већа на крају школске године.	Наставни план и програм на крају другог полугодишта је реализован већином у потпуности
Анализа успеха ученика на крају школске године. Усклађивање критеријума оцењивања. Афирмација родитеља да помогну раду школе.	Чланови већа дају анализу успеха ученика од 5.до 8.разреда, у другом полугодишту. Успех је добар али може бити још бољи. Ученици морају самостално да раде, редовније да израђују домаће задатке, озбиљније да испуњавају школске обавезе. На крају школске године, ученика са недовољном оценом нема.

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године): /

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:
У току школске 2025/2026. године остварени су веома завидни резултати на свим такмичењима. На унутаршколском плану констатовано је да има ученика који без обзира на све напоре наставника и даље долазе неспремни на часове, што се одражава на њихове нивое постигнућа и оцене.
Ученици су показали велико интересовање за ова три предмета, што потврђује и њихов успех на такмичењу. Радиће се на томе да се омогући свакодневно коришћење аудио-визуелних средстава у настави.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

10.1.1. Драмска секција

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Формирање секције	Чланови секције су неки ученици који су и прошле године били њен део. Неки су се придружили први пут током школске 2025/2026.
Избор комада за припрему читалачких проба	Предложено је неколико комада који говоре о Светом Сави. У договору са наставником изабран је један од понуђених текстова. Одабрани текст се највише допао ученицима.
Подела улога - читалачка проба	Драмски текст је поново прочитан и ученици су се упознали с јунацима и њиховим емоцијама.
Упознавање с текстом	Разговарало се о јунацима и на који начин су приказани тј. како их треба изнети.
Подела улога	На основу афинитета и склоности извршена је прва подела за приредбу поводом прославе Дана школе која се кориговала уколико је ученик у датој улози помало збуњен и ако му улога није легла.
Постављање сцена	Разговарало се о јунацима и на који начин су приказани тј. како их треба изнети.
Кретање на сцени	Један од интересантнијих часова кад ученици показују како су доживели и замислили јунака - стављање у туђе ципеле.
Кретање на сцени	Упознавање са кретањем на сцени, понашањем, начином изговарања датих деоница...
Читалачка проба, рад на тексту	Покушаји спајања изговарања текста са кретањем на сцени у интеракцији са другим актерима.
Читалачка проба, рад на тексту	Уигравање ученика честим понављањем.Уочена несигурност и помало присутан страх од извођења.
Читалачка проба, рад на тексту	Сналажење ученика на самој сцени и проба костима.
Читалачка проба, рад на тексту	Уигравање ученика честим понављањем.

	Наизменично су спремане представа о Св. Сави и део представе за Дан школе.
Читалачка проба, рад на тексту	Пробе комада са свим реквизитима потребним за извођење и адекватним костимима.Враћање на поједине делове ради бољег увежбавања.
Читалачка проба, рад на тексту	Пробе комада са свим реквизитима потребним за извођење и адекватним костимима.Враћање на поједине делове ради бољег увежбавања
Увежбавање комада	Пробе комада са свим реквизитима потребним за извођење и адекватним костимима.Враћање на поједине делове ради бољег увежбавања.
Увежбавање комада	Пробе комада са свим реквизитима потребним за извођење и адекватним костимима.Враћање на поједине делове ради бољег увежбавања.
Увежбавање комада	Проба завршених костима и проба музике.
Увежбавање комада	Завршне пробе са укљученом музиком и обавезним костимима и реквизитима.
Анализа приредбе поводом Савиндана	Разговор о одиграној представи - уочавање грешака, исправљање истих,указивање на добро одигране делове...
Постављање сцене за нову представу	Од овог часа спремала се само друга представа за Дан школе. Текст је у потпуности савладан и кренуло се са кретањем по сцени уз употребу текста.
Кретање на сцени и говор	Пробе комада са свим реквизитима потребним за извођење и адекватним костимима.Враћање на поједине делове ради бољег увежбавања
Кретање на сцени и говор	Пробе комада са свим реквизитима потребним за извођење и адекватним костимима. Враћање на поједине делове ради бољег увежбавања.
Кретање на сцени и говор	Пробе комада са свим реквизитима потребним за извођење и адекватним костимима. Враћање на поједине делове ради бољег увежбавања.
Кретање на сцени и говор (Израда и постављање комплетног декора)	Проба завршених костима и проба музике.
Увежбавање комада	Завршне пробе са укљученом музиком и обавезним костимима и реквизитима.
Увежбавање комада	Завршне пробе са укљученом музиком и обавезним костимима и реквизитима.

10.1.2. Секција из Технике и технологије

Секција Техника и технологија се реализовала као припрема за такмичење ученика на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу.

Секција

Име и презиме ученика	Разред	Број одељења	Број планираних часова	Број реализованих часова
Јаков Павловић	V	1	36	4
Максим Петровић	V	1	36	4
Калина Цветковић	V	1	36	10
Душан Ђаловић	V	2	36	20
Маша Живановић	V	2	36	36
Вук Коматина	V	2	36	36

Секција Техника и технологија

Секција је организована за све разреде, међутим интересовања је било само код ученика петог разреда. Већи број ученика се пријавио за секцију, међутим више њих је одустало након пар часова секције, јер им је било напорно да се додатно ангажују.

За ученике који су остварили напредак у савладавању школског програма и у достизању већих захтева који су утврђени наставним планом и програмом, организовани су часови секције. Ученици су се самостално определили за овај вид наставе. Секција је као образовни циљ имала да, код ученика подстакне интересовање за дати наставни предмет и да их мотивише за даљи рад, као и продубљивање савладаних наставних садржаја. Образовни задатак се остваривао кроз часове секције тј. припрему за школско и општинско такмичења, где су ученици били посебно мотивисани за савладавање ширих наставних садржаја. Ученици који су, у првом полугодишту похађали часове секције технике и технологије су Калина Цветковић 5/1, Душан Ђаловић 5/2, Маша Живановић 5/2 и Вук Коматина 5/2. Ученици Јаков Павловић 5/1, Максим Петровић 5/1 су такође кренули на секцију али су врло брзо одустали, због обимности и њихових обавеза. Ученица Калина Цветковић је, крајем првог полугодишта, такође одустала.

Образовни задатак се остваривао кроз припрему за такмичења, где су ученици били посебно мотивисани. Школско такмичење су прошли и учествовали на општинском такмичењу следећи ученици: Душан Ђаловић 5/2, Маша Живановић 5/2 и Вук Коматина 5/2.

На општинском такмичењу, ученик Вук Коматина 5/2 је освојио 1.место и пласман на окружно такмичење, ученица Маша Живановић 5/2 освојила је друго 3.место и пласман на окружно такмичење док се Душан Ђаловић није пласирао на следећи ниво такмичења, на окружно такмичење.

Поред припрема за такмичење, на којима је био акценат, на часовима секције су посебно подстицана индивидуална интересовања ученика и самостално коришћење различитог алата и материјала. Такође, ученици су, на часовима секције уз помоћ, мотивацију и подршку предметног наставника, имали могућност да истражују своје интересне сфере кроз уџбенике различитих издавача, збирке задатака за такмичење, на

you tube, интернету, путем различитих сајтова, као и да продубљују своја знања из техничких области.

10.1.3. Саобраћајна секција

Саобраћајна секција постоји у оквиру предмета Техника и технологија и планирано је 72 часа годишње. Циљ секције је да се ученици упознају са правилима понашања у саобраћају, саобраћајним прописима и саобраћајним знаковима.
Исходи секције су да ученици у практичним ситуацијама у саобраћају знају да примене стечена знања и да безбедно учествују у саобраћају.
Већина наших ученика и на путу од куће до школе прелази веома прометне саобраћајнице тако да је значај ове секције велики.
План и програм секције обухвата теоријскки и практични део.
Теоријски део се односи на правила и прописе у саобраћају

- Саобраћајна сигнализација, знакови, семафори...
- Правила кретања пешака и бициклисте
- Решавање првенства пролаза на раскрсницама

Практични део подразумева спретност вожње бицикла на полигону. Школа има свој полигон и бицикле, а вежбање се изводи на школском терену.
Ову секцију подржава и АМС који учествује у организацији и спонзорству такмичења и води представнике Србије на Европско такмичење
Ове године саобраћајну секцију води наставник Дејан Миладиновић, а укључено је 7 ученика.
Ученици су подељени у две групе:
Млађа пети разред, а старија шести, седми и осми разред.

1. Лена Стошић 7/3
2. Матеја Поповић 7/3
3. Вишња Вулићевић 5_3
4. Вук Вулићевић 8_1
5. Лука Алексић 5_3
6. Данило Рађеновић 5_3
7. Анамарија Анђелић 6/3

У току првог полугодишта школске 2025/2026. год. Почели смо са припремама за такмичење и надамо се успесима као у претходним годинама. Ученици ће учествовати прво на школском а затим и на општинском такмичењу.
У току другог полугодишта настављени су часови секције и припрема ученика за такмичење. Наши ученици су учествовали на свим нивоима такмичења и постигли су значајне резултате.
Матеја Поповић 7/3 2.место на општинском такмичењу, 1. место на градском такмичењу
- Вук Вулићевић 8/1 - 1. место на општинском такмичењу
- Лена Стошић 7/3 - 3. место на градском такмичењу
- Анамарија Анђелић 6/3 - 2. место на општинском такмичењу
- Вишња Вулићевић 5/3 - 1. место на општинском и 1. место на градском такмичењу

Екипа наше школе освојила је 1. место из саобраћаја на општинском такмичењу.

10.1.4. Секција за програмирање

Часови секције програмирања су осмишљени тако да продубљу и проширују садржаје редовне наставе, доводе до унапређивања знања, вештина и ставова ученика. Посебно се негује и развија алгоритамски начин размишљања, систематичност у раду као и креативни приступ при решавању проблемских задатака.

По утврђеном распореду часови секције се одржавају као седми час понедељком, али због природе градива и потребе за дужим радом у континуитету по договору са ученицима, часови се одржавају и у супротној смени или између смена када је то могуће.

Ученици су током редовне наставе оспособљени за коришћење Интернета за потребе наставе, а на часовима секције користе све доступне ресурсе са интернта како би што ефикасније савладали предвиђене области. Посебно често користе се материјали са сајта www.petlja.org.

Ове школске године ученици су изразили жељу да унапреде своја знања и вештине у текстуалном програмском језику Пајтон, као и да учествују на такмичењу у програмирању, под покровитељством Министрства просвете, а у организацији Друштва матемтичара Србије.

Програмски језик Пајтон је веома погодан за учење основа програмирања, али такође га често користе и професионалци што ученике посебно мотивише у раду. У току читаве школске године фокус је био на продубљивању знања из области које су обухваћене квалификацијама и општинским такмичењем у програмирању: наредбе улаза и излаза, сложени улаз, форматиран излаз, целобројна и реална аритметика, позициони запис бројева са датим бројем цифара и мешовите јединице мере, позициони запис са непознатим бројем цифара, гранање, основни алгоритми над малим серијама бројева, основни итеративни алгоритми, рад са текстуалним подацима, алгоритми са угнежђеним петљама, употреба низова.

Календар такмичења за ову школску годину је следећи: прва рунда квалификација била је у суботу 15. 11. 2025. године, друга рунда квалификација, субота, 13.12.2025. године. Наши ученици су учествовали на оба квалификациона турнира и успели су да се пласирају на општинско такмичење.

01.02.2026. године је одржано општинско такмичење на којем је учестовала Милица Тијанић 8-3 и остварила одличан резултат – друго место на општини Звездара и пласман на окружно такмичење. Ученик Стефан Стојановић је због бројних других обавеза одустао од учествовања на ткмичењу из Информатике и рачунарства.

01.03.2026. године је одржано окружно такмичење у просторијама Рачунарске гимназије у Београду на којем је Милица Тијанић 8-3 учествовала.

Ученици су показали врло висок ниво познавања рада у текстуалном програмском језику Пајтон, али и веома развијене компетенције за целоживотно учење, комуникацију, решавање проблема, рад са подацима и информацијама, као и завидан ниво дигиталне писмености.

10.1.5. Планинарска секција

Није било реализованих активности у оквиру Планинарске секције током школске 2025/2026. године.

10.1.6. Одбојкашка секција

План рада одбојкашке секције за целу годину је сачињен у августу 2025. године, а уједно и план набавки, како би се настава и секције могле реализовати онако како су то предметни наставници замислили. Ово је година у којој немамо довољно лопти, али се проблем решава коришћењем лопти Одбојкашког клуба „Lucky Star". Секција је организована за дечаке и девојчице од 5 до 8. разреда, средом, 8. час у Play Off центру.

Укупно 33 ученика је похађало одбојкашку секцију.

Поред наведених ученика, које су мање више редовно похађали секцију, има и оних које су спорадично долазили.

Са задовољством могу да кажем да је одбојкашка секција заживела у нашој школи и да се до сада одвијала се по програму који је предвиђен. У раду није било већих проблема сем сезонских болести које су омеле неке ученике да буду редовнији, посебно малобројне дечаке.

У току године реализовано је 36 часова.

Могу да констаујем да су ученици успешно савладали постављене задатке и својим присуством и залагањем послали, за оне који умеју да виде, јасну поруку: да су жељни секција, такмичења, надигравања, више кретања, забаве, укратко – бављења спортом.

10.1.7. Фудбалска секција

План рада фудбалске секције за целу годину је сачињен у августу 2025. године а уједно и план набавки, како би се настава и секције могле реализовати онако како су то предметни наставници замислили. Секција је организована за девојчице и дечаке 7. и 8. разреда, средом од 15:15 до 16:00 часова. Дакле, као девети час и одржавана је у Play Off центру.

Ученици су углавном редовно похађали секцију, али има и оних који су спорадично долазили.

Са задовољством могу да кажем да је фудбалска секција заживела у нашој школи и да се до сада одвијала по програму који је предвиђен. У раду није било већих проблема сем сезонских болести које су омеле неке ученике да буду редовнији.

У току првог полугодишта је реализовано 17 часова, а за целу школску годину 36 часова.

Ученици су учествовали на општинском такмичењу у футсалу, али нису остварили запажене резултате, осим девојчица 5. и 6. разреда које су биле прве на општинском такмичењу. Нажалост, није било организовано градско такмичење. На спортским играма младих које је организовано у основној школи „Вељко Дугошевић" ученици и ученице седмог и осмог разреда освојиле су прво место и ученице су имале велики успех када су на регионалном такмичењу освојиле треће место.

Могу да констатујем да су ученици успешно савладали постављене задатке и својим присуством и залагањем послали, за оне који умеју да виде, јасну поруку: да су жељни секција, такмичења, надигравања, више кретања, забаве, укратко – бављења спортом. Посебно похваљујем ученице седмог и осмог разреда на оствареном резултату на спортским играма младих у футсалу.

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ЕКО-ШКОЛА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Светски дан чистих руку	Светски дан чистих руку обележен је у оквиру одељења.

Светски дан здраве хране	Светски дан здраве хране обележили смо у оквиру одељења где су учитељи издвојили један час на коме се јело воће и поврће. Ученици су радили пројекат под називом Здрава храна где су јели воћне салате и кувани кукуруз и учили колико је важно да промене режим исхране у школи и хране се здравије. Ученици су свакодневно јели воће које су доносили у току првог и другог полугодишта.
Светски дан јабука	Светски дан јабука обележен је у оквиру одељења. У неким одељењима ученици су донели јабуке и здраво ужинали.
Светски дан климатских промена	Светски дан климатских промена су обележили наставница биологије и географије у оквиру одељења.
Међународни дан толеранције	Међународни дан толеранције је обележен у оквиру одељења.
Отпад и рециклажа	Ученици осмог разреда су на часовима хемије израђивали паное на тему отпада и рециклаже, представљали радове и причали о важности истих.
Светски дан борбе против лова	Светски дан борбе против лова је обележен у оквиру својих одељења.
Светски дан планина	Светски дан планина је обележен у оквиру својих одељења и панои настали на тим часовима су били окачени на промељивом паноу.
Национални дан без дуванског дима	Национални дан без дуванског дима је обележен у школи кроз едукацију ученика о дувану и његовој употреби и штетности за живи и неживи свет.
Међународни дан река, Светски дан заштите вода	Ученици осмих разреда су учествовали у квизу- Воде, који су реализовали наставници географије, биологије, хемије, енглеског језика, технике и технологије.
Светски дан шума	Светски дан шума је обележен у оквиру својих одељења.
Светски дан здравља	Светски дан здравља је обележен у оквиру својих одељења.
Светски дан планете Земље	Светски дан планете Земље је облежен као пројектни дан и у њему су учествовали сви ученици и запослени.

Едукација ученика	На часовима одељенског старешине неки часови су имали за циљ подизање еколошке свести, при чему се полазило од садржаја специфичном за узраст.
Акција чишћења школског дворишта	Овом акцијом је уређен простор у којем ученици бораве и подигнута је еколошка свест кроз заједништво. Ученици, наставници и родитељи допринели су оплемењавању простора наше школе.
Заступајмо природу	Ученици свакодневно кроз све активности и кроз поштовање еколошких принципа заступају природу.
Светски дан птица и дрвећа	Светски дан птица и дрвећа је обележен прављењем кућица за птице које су касније окачене на дрвеће у дворишту школе.
Међународни дан акције за климу	Међународни дан акције за климу је обележен у оквиру својих одељења.
Заврни рукаве	Ученици су заједно са наставницима и учитељима организовали чишћење учионица и школских просторија, као и њихово украшавање. Тиме су подстакнути да размишљају о томе колико је важна хигијена простора који нас окружује.
Светски дан заштите животне средине	Светски дан заштите животне средине је обележен у оквиру својих одељења и плакати су били закачени на промељивом паноу.
Обележавање тематске недеље или дана одабиром једног од еко дана	Обележен је Светски дан планете Земље.
Учионица у природи	Реализовани часови у школском дворишту за ученике свих разреда.

Поред планираних активности ученици наше школе су много труда и рада уложили у спорт и бављење спортом као један од здравих животних стилова.

11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви програма:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима.
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
3. Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

Програм се остваривао кроз:

1. Сарадњу са локалном, здравственом установом:
- редовни систематски прегледи ученика од 5. до 8. разреда;
- стоматолошки прегледи за ученике од 5. до 8. разреда;
- обавезан лекарски преглед деце која полазе у први разред;
- спровођење вакцинације у складу са законском заштитом;
- систематски прегледи ученика 8. разреда у циљу издавања лекарских уверења неопходних за упис у средњу школу.

2. Едукацију ученика у циљу превенције здравствене заштите кроз наставне и ваннаставне активности:
- предавања и радионице на тему,,Превенција и заштита репродуктивног здравља“ за учинике 7. и 8. разреда;
- ученици 5. и 6. разреда су присуствовали предавању о променама у пубертету;
- обележавање Дана здраве хране;
- ЧОС – Хигијена и Хигијенске навике, 1. разред;
- ЧОС – Болести зависности, 6. и 7. разред;
- ЧОС – Хумани односи међу половима, 3. и 8. разред;

Наставни програм биологије у свим разредима обухвата садржаје о здрављу човека, промовисање здравих животних стилова.

На настави биологије, ученици 5. и 6. разреда су у склопу теме „Човек и здравље” истраживали су о здравим стиловима живота. Ученици 6. разреда су учествовали у Пројекту „Израда ормарића за прву помоћ“.

Ученици 7. разреда су у склопу анатомије научили зашто је хигијена наука о чувању здравља. Радили су и презентовали поремећаје у исхрани (анорексија, булимија и гојазност).

3. У циљу заштите здравља деце, школа и родитељи су остварили добру комуникацију. У духу те сарадње, спроводили смо акције унапређења хигијене школског простора. Хигијена је најбоља превенција у борби за здраво окружење. Школи је важно да деца уче у здравом окружењу.

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОУПОТРЕБЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

11.2.1. Извештај о реализацији програма заштите од насиља, злоупотребе и занемаривања

Овим програмом планиране су мере превенције, као и мере интервенције у случају насиља, злоупотребе и занемаривања у циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације међу ученицима, родитељима и запосленим.

Превентивне мере су биле усмерене на повећање осетљивости запослених, ученика, родитеља и локалне заједнице за препознавање и реаговање на насиље, путем едукативних програма који су реализовани индивидуално, на родитељским састанцима, ЧОСу, Наставничком већу, Савету родитеља, одељењским заједницама, стручним органима, тимовима.

На првом месту је упознавање са посебним Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У циљу превенције формиран је Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Вршњачки тим и Ученички парламент. Дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура, тј. успостављање ланца одговорности руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељењских старешина и осталих запослених у школи.

Утврђени су критеријуми за препознавање ризика од насиља, злоупотребе и занемаривања и евидентирани ученици у ризику. Ученици и наставници су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

На националну плафформу „Чувам те“ евидентирани су случајеви насиља и поступано у складу са процедуром.

Реализоване су радионице на тему развијања и неговања богатства различитости, културе понашања и толеранције у оквиру: ЧОС-а, часова грађанског васпитања, Ученичког парламента, Вршњачког тима, обогаћеног једносменског рада радионице „Вредности и врлине“ и Недеље сећања и заједништва.

Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент су благовремено информисани о безбедности у школи, како би били што боље повезани у заштити од насиља.

Реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП-ом Звездара у 1. и 2. полугодишту за ученике од 1. до 8. разреда.

У циљу превенције реализоване су активности у оквиру програма школског спорта. Реализовани су хуманитарни програми у школи, као и у сарадњи са другим организацијама. Пројектом „Обогаћени једносменски рад“ ученицима су понуђене, у зависности од узраста, разне активности које подстичу креативност и развијање здравих животних стилова. Ученичка задруга је организовала хуманитарне базаре ради прикупљања средстава неопходних за лечење и помоћ социјално угроженој деци.

Интервенцију као одговор на насиље чиниле су мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност ученика и смањује ризик од понављања.

У току ове школске године Тим за заштиту се састао 11 пута и разматрао безбедносну ситуацију у школи, случајеве насиља и дискриминације и остале планиране активности. Највише је било случајева насиља на релацији ученик-ученик.

Ученицима учесницима у насиљу Тим је изрицао васпитно-дисциплинске мере у складу са Правилником, а појединим ученици су били под појачаним-васпитним радом. Тим је реаговао и састајао се чак и кад се насиље дешавало изван школе и школског дворишта. За ученике који су извршили први, други и трећи ниво насиља, изречене су васпитне и васпитно-дисциплинске мере, уведен појачан васпитни и друштвено корисни рад. Ученицима који су трпели насиље урађен је план заштите, пружена је подршка у виду разговора, радионица, на ЧОС-у, вршњачка подршка. Исто је поступано и са ученицима који су вршили насиље. У поступак интервенције укључен је и саветодавни рад са родитељима, обраћање спољним сарадницима – Центру са социјални рад и Дому Здравља. Тим за заштиту од насиља, злоупотребе и занемаривања анализирао је заступљеност одређених облика и нивоа насиља, злоупотребе и занемаривања и извештавао органе установе на редовним састанцима о прикупљеним подацима.

11.2.2. Извештај о реализацији програма заштите од дискриминације

Запослени у школи су током године од стране директора и секретара школе упознати са правном регулативом, посебним протоколом о поступању у установи у одговору на дискриминацију.

Акценат је стављен на повећање осетљивости свих запослених, ученика, родитеља, локалне заједнице за препознавање и реаговање на дискриминацију и дискриминаторно понашање, путем едукативних програма усмерених на стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Превентивне активности везане за дискриминацију реализоване су кроз садржаје у склопу наставних и ваннаставних програма (наставни предмети, ЧОС, грађанска и верска настава, пројекат „Обогаћени једносменски рад“ који је реализоване за ученике предметне наставе, програм обележавања Дечје недеље, активности Ученичког парламента и Вршњачког тима, Недељу сећања и заједништва, хуманитарне активности школе и друге пројекте, деловање у складу са националном платформом за превенцију насиља у школама „Чувам те“).

Дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура и поступака тј. успостављање ланца одговорности: руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељењских старешина и осталих запослених у школи. На видно место стављени су: распоред дежурстава, важни телефони и процедура поступања у случају дискриминације.

Интервенција у случају дискриминације се односила на примену утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања:

- Пружање подршке ученицима који су изложени дискриминацији
- Рад са ученицима који су склони дискриминаторном понашању
- Евиденција и анализа случајева дискриминације
- Укључивање спољне заштитне мреже у ситуацијама дискриминаторног понашања

У овој школској години Тим за заштиту није разматрао ниједан случај дискриминације.

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

На почетку школске године, одељењске старешине и ПП служба школе прикупили су податке о социјално угроженим породицама и ученицима који похађају нашу школу. За те ученике обезбеђени су бесплатни уџбеници, школски прибор, прикупљана је гардероба.

Током школске године остварена је успешна сарадња са локалном самоуправом и Центром за социјални рад Звездара и Гроцка. У циљу заштите ученика, Школа се обратила Центру за подршку и решавање проблема пет породица.

За ученике ромске популације су и ове школске године пријављене афирмативне мере, како би им се обезбедили додатни бодови за упис у средњу школу.

Организовано је неколико хуманитарних акција и базара. Сваку акцију подржали су родитељи наше школе.

Водило се рачуна да ученици из социјално угрожених породица, као и близаначка деца имају бесплатне одласке у музеје, биоскоп, позоришта.

У оквиру својих одељења, одељењске старешине и ученици су прикупљали школски прибор, као и гардеробу за најугроженије ученике. Било је иницијатива од стране учитељица да се за такву децу уприличи прослава рођендана у току наставе.

У овој школској години ученици Вршњачког тима и Ученичког парламента су дали велики допринос акцијама хуманитарног карактера. Прикупљени су новогодишњи пакетићи за децу у Свратишту.

11.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма за заштиту животне средине. Садржај овог програма је реализован кроз наставне предмете: свет око нас, природа и друштво, географија, биологија, кроз часове одељењског старешине, кроз рад Еко-школе, као и кроз следеће активности:

1. Уређење простора

- акције чишћења дворишта (15.5.2026). Овом акцијом је уређен простор у којем ученици бораве и подигнута је еколошка свест кроз заједништво. Ученици, наставници и родитељи допринели су оплемењивању простора наше школе.

- брига о цвећу и украсном биљу, као и сађење истог;
- изложбе ученичких радова у холу школе.

2. Едукација ученика

- на часовима одељењске заједнице наставници су ученицима говорили о значају рециклирања отпада, чиме се пре свега смањује загађеност наше животне средине;

- на часовима одељенског старешине бар један час у току године има за циљ подизање еколошке свести, при чему се полази од садржаја специфичним за узраст;

- током трајања наставе обрађивани су садржаји о животној средини и одрживом развоју као део наставног садржаја биологије код ученика 8. разреда. Ученици су

упознати са концептом одрживог развоја наше земље, о чему сведоче њихови истраживачки радови.

3. Праћење утицаја човека на животну средину
- анализа утицаја хране на здравље кроз пројекат ученика 5. разреда;
- обележавање Светског дана здраве хране, 16.октобра, кроз пројекат ученика разредне наставе;
- обележавање Дана планете Земље, где су се укључили сви ученици.

11.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Програм школског спорта је у школској 2025/2026. години у потпуности реализован.

Сарадња са школским педијатром је остварена само за ученике 8. разреда и то у оном минималном обиму који је било неопходно задовољити ради уписа у средњу школу.

Промоција редовног вежбања је вршена на редовним часовима и на промотивним часовима у сарадњи са клубовима који раде у школи.

Промоција здравих стилова живота је такође била врло изражена, јер је за тим било веће потребе, па су наставници физичког и здравственог васпитања посебно утицали на ђаке да у своју измењену свакодневицу укључе здраве стилове живота.

Ученици су вођени на један одбојкашки турнир на коме су учествовала деца њиховог узраста с циљем промоције здравих стилова живота, подстицања ученика да им бављење спортом постане навика и да се упознају са правилима игре и фер и спортским навијањем. Све је добро прошло, а посебно је било интересантно то што су на турниру учествовали као актери и ученици и ученице наше школе, тако да подршке није мањкало.

На дечијем Београдском маратону нисмо учествовали.

У оквиру Дечије недеље спорта организован је турнир у малом фудбалу за ученике од 5 до 8. разреда, а за девојчице у одбојци. За ученике млађих разреда организоване су штафетне игре уз наставнике физичког и здравственог васпитања.

За ученике млађих разреда организоване су штафетне игре и такмичење у малом фудбалу и „Између 2 ватре“.

Наши ученици су учествовали на спортским играма младих. Девојчице седмог и осмог разреда освојиле су треће место на регионалном такмичењу на спортским играма младих.

Ученици од 5. до 8. разреда су учествовали на општинским такмичењима и остварили следеће резултате:

- Општинско такмичење у кошарци, девојчице 5. и 6. разреда, 2. место.
- Општинско такмичење у футсалу, дечаци 7. и 8. разреда, 3. место .
- Општинско такмичење у футсалу, девојчице 5. и 6. разреда, 1. место.
- Општинско такмичење у атлетици, Миона Гмијовић 1. место у бацању кугле, Лана Зулфикари 2.место у скоку у даљ, Андреа Биочанин 2.место у трчању на 800м, Лука Сибиновић 3.место у скоку у даљ, Вања Самарџић 3.место у трчању на 600м, Марко Јовановић 3.место у трћању на 60м, Весна Катић 3.место у бацању кугле, Михаило Давидовић 3.место у трчању на 60м.

Како би се ученици подстакли на бављење спортом, били су подстакнути једном оценом 5 из предмета физичко и здравствено васпитање у полугодишту на основу потврда које су доносили из клубова да су активни спортисти.

Ученици су изразили жељу да одиграју утакмице против наставника тако да је одиграна кошаркашка утакмица између ученика и наставника.

11.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Израда Годишњег плана професионалне оријентације ученика	Сачињен је Годишњи план ПО за школску 2025/2026. годину.
Праћење реализације Годишњег плана рада ПО	Континуирано су извештавани носиоци појединих активности о реализацији планираних активности на састанцима.
Додатно информисање родитеља по питању ПО	Релевантне информације везане за ПО прослеђиване су на родитељским састанцима, сајту школе и Савету родитеља.
Развијање представе о свету рада и занимања кроз игру и имитацију одраслих	Ученици нижих разреда имали су могућност да се поистовете са разним занимањима којима се одрасли баве кроз повезивање садржаја који су обрађивани кроз различите предмете. У оквиру ЧОС-а одржан је час „Представићу вам занимање мог тате/маме“ и „Кад порастем бићу ...“. Ученици виших разреда су имали могућност да се упознају са разним занимањима кроз ангажовање у Ученичкој задрузи.
Информисање ученика о струкама, образовним профилима	Ученици упознати са средњим школама и образовним профилима у оквиру истих (сајт школе, пано, ЧОС).
Упознавање ученика са природом, садржајима, условима и захтевима појединих занимања	Ученици упознати са битним карактеристикама одређених занимања (сајт школе, пано, сајт Завода за запошљавање).
Информисање ученика о чиниоцима који утичу на адекватан избор будућег занимања; Упознавање са најчешћим грешкама у избору занимања	Ученицима је указано на битност самосталног доношења одлуке о избору будућег занимања.
Упућивање ученика у коришћење различитих извора информација у процесу избора занимања	У процесу избора занимања ученици су били информисани о начинима добијања информација релевантних за одабир одговарајуће школе.
Презентације појединих школа у складу са организационим, техничким и материјалним могућностима школе	Ове школске године ученици су се упознавали са разним школама и занимањима на Сајму образовања
Организовање присуству Дану отворених	Ученици наше школе посетили су Сајам

врата, Сајму средњих школа, Сајму образовања, Сајму науке	образовања у организацији општине Звездара 9.4.2026. године и Сајам науке.
Испитивање и процена професионалних интересовања и опредељења ученика 8. разреда	Психолог школе одржао радионице на тему професионалне оријентације и избора будуће школе у свим одељењима осмог разреда. Примењен упитник и са ученицима који су били неопредељени, обављено додатно тестирање (ТПО), индивидуални разговори и саветовање.
Помоћ у усаглашавању сопствених способности са захтевима жељеног занимања	Помоћ при усаглашавању су првенствено пружале одељењске старешине и ПП служба.
Информисање ученика осмог разреда	Током другог полугодишта, ученици осмог разреда, као и њихови родитељи, све неопходне информације о полагању пробног и завршног испита и избору занимања редовно добијали од одељењског старешине, координатора за полагање завршног испита и директора школе.

11.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Свечани пријем првака	Реализовано 1. септембра 2025. године, прозивком ученика, уз музички програм.
Учлањивање деце у Дечији савез	Није реализовано.
Учлањивање ученика у библиотеку	Ученици 1. разреда су учлањени у школску библиотеку, и са сваким одељењем је одржан час у библиотеци где су се ученици упознали са књижним фондом и коришћењем исте. Сви ученици 1. разреда су бесплатно учлањени у градску библиотеку. За ученике од 2. до 4. разреда, Школа је потписала уговор са градском библиотеком за повлашћену чланарину, где се ученици и запослени пријављују на годишњем нивоу, а списак заинтересованих се доставља представницима Библиотеке града Београда и на тај начин остварују попуст на чланарину.
Акција солидарности деци	Одељењске старешине са ученицима прикупљали су школски прибор за ученике из угрожених породица.
Безбедност деце у саобраћају	Представници МУП-а одржали предавање ученицима 1. разреда о безбедности у саобраћају. Том приликом су ученицима

	подељени приручници. Одржано предавање у току 1. и 2. полугодишта ученицима 3, 4. и 7. разреда.
Учлањивање деце у Црвени крст	Није реализовано.
Обележавање Дечије недеље	Обележена Дечја недеља у периоду од 6. до 10. октобра 2025. године, низом активности.
Сајам књига	Ове школске године библиотека је самостално посетила Међународни сајам књига. Информације о новим публикацијама библиотекарка је поделила запосленима.
Сајам науке	Није реализовано.
Новогодишњи вашар/маскенбал	Реализовано у децембру. Родитељи су подржали вашар који је био хуманитарног карактера.
Школска слава Свети Сава	Одржана свечана приредба у фискултурној сали школе, уз програм и присуство великог броја родитеља и гостију.
Обележавање Дана државности	Реализовано, први школски час посвећен је читању текста на тему Дана државности.
Дан школе	Није реализовано.
Први дан пролећа/Литерарно-ликовни конкурс	Обележено, ученици у дворишту школе цртали и бојили на сликарском платнима.
Распевана одељењска заједница	Реализовано, одељење 4/4 – прво место на општинском такмичењу, треће место на градском.
Ускршњи базар	Реализовано 9. априла у дворишту школе, у коме су учествовали ученици од 1. до 8. разреда. Свако одељење је имало свој штанд, на коме су продавани слаткиши, играчке и ручни рад.
Обележавање Светског Дана здравља	Обележено у оквиру одељењских заједница кроз разговор и дискусију.
Читалачка значка	Није реализовано.
Међународни дан дечије књиге	Није реализовано.
Пролећни вашар	Реализовано у склопу ускршњег базара.
Посета позоришту	6.12.2025. године, позориште лутака „Пинокио“, у организацији Новака Ђоковића, деца су добила поклон пакете Плазма производа и јастук
Посета биоскопу	Није реализовано.
Посета музејима	Етнографски музеј 3.3.2026. године

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ САРАДЊИ

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА

Током школске 2025/2026. године наша школа је, као и до сада, имала добру сарадњу са Градском општином Звездара и реализовала активности и заједничке програме и пројекте.

Представници АМСС ученицима првог разреда поделили су брошуре о безбедности у саобраћају, док су од Општине били обезбеђени ранчеви.

Ове школске године, наша школа била је организатор општинског и градског такмичења „Шта знаш о саобраћају".

Тим за пројектно планирање је аплицирао код ГО Звездара за пројекат под називом „Унапређење услова за организацију недеље спорта у школи и локалној заједници" за набавку опреме за спорт. Након пројекта ГО Звездара је одобрила тражена средства.

Континуирано су обављани систематски прегледи ученика.

Учитељице нижих разреда са ученицима посетиле су бесплатне позоришне представе у театру „Звездариште" у организацији ГО Звездара.

Наша школа учествовала је на Спортским играма младих које је организовала ГО Звездара, као и спортском дану у Звездарској шуми, као и у организацији града Београда „Спорт за све" (сарадња са особама са инвалидитетом).

У оквиру Дечје недеље (6-10.10.2025. године) одржане у бројне активности у складу са овогодишњим слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам!"

Изабрани члан родитеља за Општински Савет родитеља присуствовао је седницама и о томе редовно обавештавао.

12.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У току школске 2025/2026. године, родитељи су редовно обавештавани о свим активностима преко огласне табле у ходнику школе, сајта, вибер група, школског електронског часописа, родитељских састанака.

Термини отворених врата објављени су на огласној табли и сајту школе. У тим терминима родитељи су могли да дођу на индивидуалне разговоре код наставника разредне и предметне наставе.

Дан отворених врата за родитеље и ученике првог разреда за школску 2026/2027. годину, организован је 26. марта 2026. године.

На састанцима Савета родитеља и родитељским састанцима, родитељи су информисани о успеху и дисциплини ученика, активностима Тима за заштиту, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, професионалне оријентације, завршног испита и безбедносној ситуацији у школи.

Позивани су на састанке тимова и актива, као и седнице Школског одбора, где су узели учешће у одлукама важним за свакодневно функционисање Школе. Имали су могућност да присуствују реализацији редовних и угледних часова.

Велики број родитеља дао је свој допринос у организацији хуманитарних базара и акција прикупљања помоћи ученицима из угрожених породица.

Учествовали су у организацији одлазака у позоришта, музеје, излете, посете.

Кроз самовредновање рада школе, родитељи су процењивали пет области, Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос, након чега је урађена анализа и извештај представљен Савету родитеља.

12.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ

Извештај представља хронолошки преглед свих програма реализованих у току школске 2025/2026. године, са основним подацима о садржају, учесницима, наградама, времену и месту одржавања.

Почетком септембра одржан је састанак са координаторима активности из основних школа ради договора о активностима у предстојећој школској години и припремама за реализацију Програма обележавања Дечје недеље. Дечја недеља је ове године обележена од 6. до 12 . октобра под слоганом „**Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам!“** На основу смерница које су дате републичким програмом**,** наша школа је направила свој програм обележавања Дечје недеље. Програмом су обухваћени сви ученици од првог до осмог разреда.

У оквиру Програма обележавања овогодишње Дечије недеље, Пријатељи деце општине Звездара су организовали Ликовни конкурс на тему „**Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам!“**, за децу у вртићима, ученике основних и средњих школа на подручју Звездаре. Велики број наших ученика је узео учешће.

Пријатељи деце Звездаре и Библиотека „Вук Караџић“ Звездара су за награђене ауторе припремили дипломе, књиге и годишње чланске карте за библиотеку.

И ове године, Пријатељи деце Београда, у сарадњи са Пријатељима деце Србије организовали су ФЕСТИВАЛ ДЕЧЈЕГ СТВАРАЛАШТВА. Фестивал је реализован 10.10.2025. године у Дому културе Студентски град у периоду од 18 до 20 сати. Нашу школу је представљало одељење 4-3 са својом учитељицом Сунчицом Милановић. Представили су се хорским извођењем песме „Једна земља један тим“, затим су одиграли Бранково коло и на крају, као трећа тачка, солиста на виолини је одсвирао нумеру „Свилен конац“. Похваљени су за свој наступ и добили пригодне поклоне.

Програм обележавања Дечје недеље у нашој школи био је веома богат и разноврстан. Ученици од првог до четвртог разреда су овако обележили Дечју недељу по данима. У оквиру Дечје недеље одржане су бројне активности у складу са овогодишњим слоганом.

ПОНЕДЕЉАК, 6.10. 2025.
Маскенбал за све ученике од првог до четвртог разреда, друштвене игре у оквиру одељенских заједница.
УТОРАК, 7.10.2025.
Један део ученика од 1. до 4. разреда је гледао представу „Био једном један лав“ (позориште „Душко Радовић“), други део је учествовао у музичкој радионици која је реализована у сарадњи са Музичком школом.
СРЕДА, 8.10.2025.

Реализована је ликовна радионица у дворишту школе, ученици су осликавали двориште у складу са слоганом Дечје недеље.

ЧЕТВРТАК, 9.10.2025.
За ученике нижих разреда у школском дворишту, уз музику и игру, организована је и реализована „Ролеријада“ – вожња ролера, ролшуа или тротинета.
Спортски дан Activity (Полигон спретности)
ПЕТАК, 10.10.2025.
„Дискотека испод ведрог неба, само то и љубав нам треба“ слоган је дечје журке у школском дворишту.
Са циљем неговања и развијања естетских вредности, али и прикладног одевања и понашања у школи, том приликом је одржана и модна ревија „Одело не чини човека, али много говори о њему“.
*Током целе недеље свакодневно су реализовани спортски турнири (по разредима) и прикупљани су пластични чепови у оквиру акције „Чеп за хендикеп“.
Ученици од петог до осмог разреда, такође су са својим наставницима веома активно учествовали у активностима којима су они дали свој допринос у обележавању Дечје недеље.

У оквиру Дечје недеље реализован је школски конкурс за најбољег песника 5. и 6. разреда. Ученици су писали песме на тему слогана Дечје недеље . Преко 30 песама ученика 5. и 6. разреда било је изложено на изложби у холу школе. Осим песама на изложби су били изложени и продукти са часа ученика 7. и 8. разреда, бродићи од различитих материјала (поводом песме „Папирни бродови“ Р. Тагоре) са исписаним жељама и обележивачи-граничници страница књига у виду занимљивих привезака. У Play off у су одржани турнири и за ученике од петог до осмог разреда и то у следећим спортским дисциплинама: одбојка, мали фудбал, фудбал, између четири ватре. Победничке екипе су награђене дипломама и медаљама, на општу радост и ученика и наставника који су учествовали у организацији и реализацији. (Далибор Лаловац и Душан Милићевић)

ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА су традиционални програм који Пријатељи деце Звездаре реализују у сарадњи са Библиотеком „Вук Караџић“ са циљем да се, кроз интеракцију деце песника и афирмисаних писаца, код деце и младих развија љубав према поезији и писаној речи уопште. Ученици наше школе су узели масовно учешће. На општинском такмичењу представљале су нас ученице Ксенија Вранић 2-3 и Василиса Волженкова 6-1, чије су песме освојиле треће место.

НАЈРАСПЕВАНИЈА ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА је традиционално такмичење које се сваке године организује. На школском такмичењу су учествовала сва четири одељења четвртог разреда. Жири, који су чинили Душан Јовановић, наставник музичког, Марија Миленковић-учитељица и Јелена Гавриловић психолог школе, одлучио је да нас на општинском такмичењу представља одељенска заједница 4-4, на челу са учитељицом Александром Видановић. Остварили су изузетне резултате освојивши прво место на општини. Циклус музичких такмичења у оквиру Дечјих музичких свечаности (ДЕМУС) 2025/26. на Звездари започео је 10. децембра 2025. г. у Музичкој школи „Владимир Ђорђевић“ одржавањем **Општинског такмичења „најраспеванијих одељења“, соло певача и малих вокалних састава (дует, терцет, квартет).** Такмичење је пратио стручни жири у саставу: Александра Лазаревић, директорка ОМШ „Владимир Ђорђевић“, професорка солфеђа и Радмила Кнежевић, професорка виолончела и диригенткиња Дечјег хора Београдског певачког друштва.

Ове године на Општинском такмичењу су наступила најраспеванија одељења из 4 основне школе на Звездари: ОШ „Павле Савић“, „Драгојло Дудић“, „Стеван Синђелић“ и „Марија Бурсаћ“. У складу са пропозицијама такмичења, жири је донео одлуку да титула „Најраспеванијег одељења“ на Звездари припадне **ОДЕЉЕЊУ 4/4 ОШ „Драгојло Дудић“** (диригент: Михајло Секулић, тимпани: Ива Пантић, звечке: Јован Јовановић, Стефан Ђорђевић и Николина Анђелковић, проф. разредне наставе: Александра Видановић). Извели су песме „Јесења соната“ – Владимир Босанчић, аранжман Александар Бањац и „Ајде, Јано“ – народна. Веома запажен је био и њихов наступ на градском такмичењу, освојили су треће место. На такмичењу соло певача, у 4 узрасне категорије и 6 такмичарских жанрова, наступило је 48 соло певача и 5 дуета из 10 основних школа. Жири је високо оценио наступе свих учесника и истакао стручан педагошки рад и ентузијазам учитеља и наставника музичке културе који су ученике припремали за наступ.
Анастасиа Милић 4/3 –**ТРЕЋА НАГРАДА**
ОШ „Драгојло Дудић“
Јунаци са Кошара – Милутин Попадић
Инстр.пратња: Душан Јовановић
Наставник: Сунчица Милановић

ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА је, као и сваке године, одржано у бинлиотеци наше школе. Свако одељење је имало по једног представника . У категорији ученика од првог до четвртог разреда, победила је ученица Ксенија Вранић 2-3, а у категорији ученика од петог до осмог разреда, победила је ученица Калина Цветковић 5-1. Оне су се пласирале за Општинско такмичење. У организацији Пријатеља деце Звездаре 23. марта 2026.г. у позоришту „Пан театар“ одржано је Општинско такмичење рецитатора. На такмичењу је учествовало укупно 51 рецитатор из свих 12 основних и 7 средњих школа: Зуботехничка школа, Шеста београдска гимназија, Геодетска техничка школа, Фармацеутско-физиотерапеутска школа, „Техноарт Београд“ школа за машинство и уметничке занате, Медицинска школа и Седма београдска гимназија. Наступе рецитатора оцењивао је стручни жири у саставу: Оливера Викторовић, глумица; Светлана Сретеновић, глумица и Тијана Јанковић, глумица и председница организације Пријатељи деце Звездаре. У складу са пропозицијама, из сваке такмичарске категорије стручни жири је одабрао по 3 најбоља рецитатора која ће општину Звездара представљати на градском такмичењу. Оцењујући овогодишње наступе рецититатора из свих школа као веома квалитетне и добро припремљене, у све три такмичарске категорије жири је доделио и посебне похвале.Посебну похвалу је добила ученица:
Ксенија Вранић 2/3
ОШ „Драгојло Дудић“
БАКА ШАЉИВЧИНА – Десанка Максимовић
педагог: Емина Милошевић

У току школске године реализоване су бројне хуманитарне активности кроз базаре и продајне изложбе.

У оквиру обележавања Дана сећања, ученици наше школе су заједно са ученицима Музичке школе „Владимир Ђорђевић“ наступали у заједничком музичком програму. Догађај је медијски испратила Радио-телевизија Србије, што је допринело јавној видљивости рада школе и афирмацији међуинституционалне сарадње.

Реализацијом ових програма желимо да допринесемо: програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих, јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.

12.4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Током ове школске године остварена је успешна сарадња наше школе са Црвеним крстом. Циљ ове сарадње је био развијање емпатије, хуманости и солидарности код ученика кроз различите едукативне и хуманитарне активности. Дана 28.10.2025. је било општинско такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту". Учествовали су ученици 4. разреда, по један ученик из сваког одељења. Освојили су 3. место. Током децембра је успешно спроведена хуманитарна акција „Један пакетић - пуно љубави“. Прикупљени су слаткиши, сланиши и прибор за социјално угрожену децу за Нову годину. У марту су организоване радионице за ученике старијих разреда о пружању основне прве помоћи. У априлу су одржана предавања о важности правилне исхране и о чувању здравља. У мају су урађени панои на којима су стављени цртежи, текстови и фотографије на тему „Значај и активности Црвеног крста“. Сарадња је била успешна и корисна. Планира се наставак свих заједничких активности и у наредној школској години.

12.5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА УДРУЖЕЊЕМ „СВИ НА ВАГУ“

Током школске 2025/2026. године није остварена сарадња са удружењем „Сви на вагу“.

12.6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ХУМАНИТАРНОМ ФОНДАЦИЈОМ „ХУМАНИСТ“

Током школске 2025/2026. године хуманитарном фондација „Хуманист“ учествовала је у реализацији васкршњем базара, 6. априла 2026. године.

12.7. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА УДРУЖЕЊЕМ „СВИЦИ У МРАКУ“

Током школске 2025/2026. године није остварена сарадња са удружењем „Свици у мраку“.

12.8. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „DIALECT“

Удружење Football friends, за унапређење спортског образовања кроз фудбал, у оквиру пројекта „Dialect“, у сарадњи са Министарством омладине и спорта и Савезом за школски спорт, реализовало је активности у нашој школи са ученицима одељења 3/1. Одржане су две презентације (у фискултурној сали и дворишту школе) фер плеј играња фудбала, у току првог и другог полугодишта, са мешовитим тимовима дечака и девојчица. Ученици су добили спортску опрему (дресове, шорцеве и штуцне).

12.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДИОНИЦЕ „КРЕАТИВНО ДЕТЕ“

Током школске 2025/2026. године нису реализоване радионице „Креативно дете“.

12.10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОШ „ЈАНКА ГЛАЗЕРЈА“ ИЗ СЛОВЕНИЈЕ

Ове школске године није било сарадње са Основном школом „Јанка Глазерја“ из Словеније.

12.11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДЕЛЕГАЦИЈОМ ИЗ ТУРСКЕ

Место и време одржавања: Једрене, Турска; 21–24. април 2026. године.
Учесници: Ученици ОШ „Драгојло Дудић“ и чланови КУД „Болеч“.
Повод: Балкански дечији фестивал.

Ток догађаја:
У периоду од 21. до 24. априла 2026. године, представници наше земље учествовали су на међународном Балканском дечијем фестивалу у граду Једрене. Нашу делегацију чинили су ученици Основне школе „Драгојло Дудић“, који су уједно и активни чланови културно-уметничког друштва „Болеч“.
На главном наступу, наши представници су одиграли „Александровачко коло“. Сценски наступ и техничка изведба ученика били су на врхунском нивоу, чиме су Србију представили у најбољем светлу и изазвали одушевљење присутних.

Сарадња са домаћинима:
Током боравка, остварена је изузетна сарадња са локалном основном школом која је била домаћин наше делегације. Домаћини су показали висок степен гостољубивости, организовавши обилазак своје образовне установе, као и стручне посете најзначајнијим културно-историјским знаменитостима града Једрене.

Закључак и будући планови:
Ово гостовање је оцењено као изузетно успешно, како на културном, тако и на едукативном плану. Ученици су се вратили пуни позитивних утисака, богатији за нова искуства и пријатељства. Као круна ове посете, упућен је званичан позив колегама и ученицима из Једрена да следеће године буду наши гости, чиме је постављен темељ за даљи развој међународне сарадње двеју школа.

12.12. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА СРПСКЕ ДОПУНСКЕ ШКОЛЕ „КАПЕЛИ“ ИЗ ЦИРИХА

Суштинска вредност и главни циљ пројекта „Ћирилица без граница“ усмерен је ка развијању и јачању свести ученика о свом националном и културном идентитету кроз проучавање и стицање основних знања о земљи порекла, кроз дубља сазнања о важним догађајима из српске историје, одржавање трајних веза са завичајем и отаџбином, али и упознавање културе швајцарског народа.
Циљ пројекта реализовали смо кроз различите задатке и садржаје:
- кроз припрему, организацију онлајн часова у Београду и у Цириху.
Часови су се одвијали по тематским целинама:
Септембар – 2. и 4. недеља
Први час-међусобно упознавање ученика и тема Србија/Београд
Други час – Српска обележја, народна ношња, српске народне игре

Октобар – Тема: Здрава исхрана (између осталог, ученици из Београда уче и изговор воћа или поврћа на немачком језику).
Новембар – Тема: Србија у Великом рату
Децембар- Новогодишње жеље; Израда и размена новогодишњих честитки
Фебруар – Српска и швајцарска традиционална кухиња
Март – У сусрет пролећу
Мај – Пишемо писмо другу из Београда – Цириха (завршни час)

Подстакнут је развој креативности, оригиналности, стваралаштва и ликовног талента ученика. Успостављено је чвршће повезивање деце српског порекла у Швајцарској и њихових вршњака у Србији путем развијених пријатељства и сарадничких односа.
- Промовисање рада допунске школе.
- Промовисање рада основне школе из Београда

Пројекат је завршен у мају,када смо се поздравили са другарима из Швајцарске

12.13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА УДРУЖЕЊЕМ СЛЕПИХ И СЛАБОВИДИХ „ГЛЕДАМО СРЦЕМ“

Ове школске године, реализована је едукативна трибина у организацији удружења „Гледамо срцем“. Испред удружења, нашу школу су посетили Бобан Величковић, Деана Нежић (Бачко) и Кристина Ђорђевић. У оквиру посете реализована је радионица са ученицима од 1. до 8. разреда, као и трибина за ученике старијих разреда, о животу, сналажењу и функционисању особа са посебним потребама. Ученици су имали јединствену прилику да кроз едукативне радионице и непосредни контакт са особама са инвалидитетом добију информације о изазовима и препрекама са којима се ове особе суочавају, да развијају емпатију, толеранцију и да уоче колико им наша помоћ и разумевање значи. Такође су видели шта се све може постићи снагом воље. Гости су са ученицима поделили своја лична искуства и животне приче и тиме ученицима приближили значај емпатије, толеранције и међусобног разумевања. Кроз разговор и сведочење, присутни су имали прилику да се упознају са изазовима са којима се ОСИ сусрећу али и са њиховим бројним талентима и успесима.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИЗЛЕТИМА, ЕКСКУРЗИЈАМА И НАСТАВИ У ПРИРОДИ

У организацији родитеља и агенције за ученике од 1. до 8. разреда реализован је једнодневни излет. У пратњи одељењских старешина ишло је 310 ученика. У раним јутарњим часовима ученици су туристичким аутобусима, у пратњи туристичких водича и наставника, кренули према Ресавској пећини. Пећину су обишли у пратњи водича који су запослени у комплексу Ресавске пећине и ученици су могли да чују све информације о пећини. После обиласка Ресавске пећине ученици су наставили свој пут према водопаду Лисине. После обиласка водопада и предавања сместили су се у ресторан где су ручали и одморили се. Пут је настављен према Музеју минијатура. Са туристичким водичем су обишли музеј и упознали се са нашим манастирима и њиховим ктиторима. Путовање је настављено према Манастиру Манасија где су после обиласка манастирског комплекса кренули према Београду. У Београд су стигли око 20 часова.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026: 5

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026: 5

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
• Избор чланова Ученичког парламента (по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда), конституисање парламента и избор председника, руководства Парламета	Уз помоћ одељењских старешина седмог и осмог разреда, почетком септембра, изабрани су представници, односно чланови, а на првој, конститутивној седници, изабрано је и руководство Парламента.
• Усвајање годишњег плана рада Ученичког парламента	На првој седници прочитан је и усвојен план рада Ученичког парламента.
• Разматрање Извештаја о самовредновању школе и Извештаја о остваривању годишњег Плана рада школе • Давање мишљења стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору у вези са Годишњим планом рада школе и другим актима, као и о правилима понашања у школи, • Избор ученика представника у стручним органима школе	Чланови су, такође, на првој седници разматрали поменуте Извештаје и Годишњи план рада школе, а изабрали и представнике у стручним органима школе.
• Заступање интереса свих ученика у школи и подржавање иницијатива ученика	Чланови су се договорили да активније ослушкују потребе свих ученика, а по потреби организују и анкете како би се упознали са ученичким иницијативама, које би могли да подрже и промовишу.
• Обележавање „Дечије недеље“ • Начини представљања рада Ученичког парламента	Чланови су се договорили да прикупе информације и направе пано на тему „Имам право да..” и у томе су сви учествовали. Рад Ученичког парламента је представљан путем паноа у холу школе, евентуално и у школском часопису.

• Разматрање визије развоја школе и предлог за дефинисање мота (идентитета) школе	Наставник координатор је упознао чланове Парламента са мисијом и визијом развоја школе, дефинисаним у Школском развојном плану, а договорено је да чланови размисле и, евентуално и у разговору с ученицима из својих одељења, дају педлоге за мото школе.
• Успех ученика на крају првог класификационог периода	Чланови су разговарали о успеху и дисциплини у својим одељењима и констатовали да су ученици попустили у учењу а да се и проблеми у дисциплини и понашању често догађају.
• „Учионица без насиља“ - Спровођење анкета о насилничком понашању у школи, сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља	Није реализована анкета, али су чланови разговарали о појединим случајевима насиља у школи јер су били информисани од стране представника у Тиму за заштиту деце од насиља.
• „Толеранција, разумевање, будућност“ - Међународни дан толеранције – 16. новембар	Разговарали смо на ову тему и истакли колико је важно да се међусобно поштујемо и помажемо једни другима кад смо у прилици. Излепили смо поруке по школи на ову тему које су ученици саставили.
• Промоција идентитета школе	Чланови су дали неколико идеја за мото школе, разматрали их и дошли до коначног предлога који је предат Тиму за школско развојно планирање. Парламент ће узети учешће у даљој промоцији мота школе када буде коначно усвојен.
• Обележавање Дана Конвенције о правима детета – 20. новембар	Није реализовано
• Идентификација најтежих предмета и предлог мера за побољшање успеха	Чланови су се сложили да су најтежи предмети математика,историја и физика, јер су и оцене из тих предмета најниже, а да би најделотворније било редовније и масовније ићи на часове допунске наставе.
• „Сви смо једнаки и сви се волимо“ – Светски дан особа са хендикепом (инклузија у настави) – 3. децембар	Није реализовано
• Анализа рада Ученичког парламента у протеклом периоду	Чланови су анализирали рад Парламента у протеклом периоду и констатовали су да су се више бавили животом и радом у нашој школи, а мање промоцијом важних међународних дана.

• Акција „Највеселија учионица“	Чланови су крајем месеца децембра обишли учионице и кабинете и изабрали највеселију учионицу у духу новогодишњих празника, а то је кабинет српског језика.
• Новогодишња журка	Није реализована.
• Уређење школског дворишта	15.маја су ђаци заједно са наставницима сређивали школско двориште.
• Сумирање свих активности	Обележена је недеља сећања и заједништва.Ученици су израђивали паное,писали песме и поруке.
• Дан планете земље	Обележили смо заједно 22.марта
• Учешће у организацији матурске вечери	Није реализовано
• Успех ученика на крају другог полугодишта	Договорено је да ученици једни другима помажу у учењу како би се постигли бољи резултати наредне школске године.Да се поставе јасни циљеви учења.Да ученици развију радне навике од почетка школске године и наравно подршка и сарадња родитеља и школе.

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА:
Активности које нису реализоване током школске године нису реализоване углавном због тога што чланови Парламента нису били довољно инспирисани да се тим темама баве.

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ:
Ове школске године, чланови Ученичког парламента показали су озбиљност у раду, развијали толеранцију и парламентарност у међусобној комуникацији.

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026 : 8

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026 : 8

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Активирање кутије поверења	Решавање проблематичних ситуација на релацији ученик-ученик и на релацији наставник-ученик. На нашим састанцима смо покушали да будемо медијатори у

	конфликтима и многе ситуације смо решили.
Подстицање хуманитарних акција	У овој школској години ученици ВТ су дали велики допринос акцијама хуманитарно карактера.Почетком децембра су чланови нашег тима подстакли остале вршњаке да учествују у прикупљању пакетића за децу са свратишта. Сва наша деца су активно учествовала на хуманитарном базару „Дете лептир“.
Учешће у радионицама које пропагирају борбу против вршњачког насиља, борбу за родну равноправност	На нашим састанцима реализоване су радионице и презентације које превентирају вршњачко насиље.
Промовисање здравих стилова живота	У новембру су организовани турнири у одбојци, фудбалу, рукомету за ученике од 5. до 8. разреда. Деца, чланови тима су изразили потребу за разноврснијим ваннаставним активностима у следећој школској години. У мају су реализована такмичења у слободним бацањима „кошарка„ при чему су победили ученици 5-1

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току првог полугодишта текуће школске године): /

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ :
Циљ ВТ је подстицај хуманости код деце-били смо хумани. Циљ је промовисање здравих стилова живота, и ту смо били активни. Највећи допринос, ВТ је дао превенцији борбе против насиља у школама.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

1. Основни подаци о раду задруге
Број чланова задруге: 30 ученика и 10 наставника
Област деловања: услужна делатност, трговина на мало
Циљеви рада: развијање радних навика, подстицање креативности, неговање предузетничког духа и тимског рада

2. Активности и реализовани пројекти
Секција „Уради сам“
Ментори: Александра Ирија Грijаковић и Анкица Дмитровић
Производња и продаја рукотворина на школским приредбама и хуманитарним базарима
Ученици су реализовали своје идеје (избор материјала и самог предмета рада, слике за штампу, дизајнирање и израда беџева, штампање мајица, штампање шоља, израда амбалаже производа, форморање цена, договор са муштеријама, узимање поруџбина, продаја....) у оквиру ове слободне активности. Израђивали су предмете који дају допринос употребној, еколошкој, естетској, као и свакој другој добробити школи, њима самима као и околини.
Организација радионица (обуке за рад на машинама за штампу, фотоапаратима и штампачима за фотографије)
организован је рад за ученике седмог и осмог разреда. У три одељења седмог и три одељења осмог разреда, за рад у оквиру предузетништва пријавило се укупно 24 ученика. Радионица предузетништва се одржава средом 7. и 8. час. Радионица се одржава, како у просторији где се налази сав потребан материјал и машине за рад (просторија Задруге), затим у кабинету географије, тако и у холу школе, где ученици одржавају продајну изложбу својих радова.
Своје идеје реализовали су на топлотној преси, преси за шоље, машини за израду беџева, машини за вез. Израђивали су предмете који дају допринос употребној, еколошкој, естетској, као и свакој другој добробити школи, њима самима као и околини. На тај начин ће, у оквиру ове креативно-производне радионице и предузетништва и наставити да се баве креативним и практичним радом.
У другом полугодишту делатност креативно-производне радионице и предузетништва се проширила, стигле су две нове машине, 3Д и сублимациони штампач. 3Д штампач, школа је добила као донацију „OTP banke“. Од зараде, од продаје продуката које су ученици реализовали, купљена је нова машина, за сублимациону штампу. Ученици су, од стране наставника који воде ове две радионице, обучени за рад на обе машине. Такође, ученици 8.разреда су даље обучили ученике 7.разреда, како би они могли и следеће школске године да раде на поменутим машинама.
На 3Д штампачу, ученици су правили разне предмете: пиштаљке, разне фигурице за привеске, фигуре животиња, бројеви... Прављене су и велике фигуре из више делова који се затим састављају-лепе, који су се затим продавали.
Сублимациони штампач, школа је набавила са циљем да ученици могу учествовати и радити у целокупном процесу, од стварања идеје и дизајнирања на одређеном софтверу (Canva, Photoshop) до пребацивања дизајна- слике на тканине, лим, лесонит, клирит... Сублимациона штампа је модерна технологија која омогућава директан пренос дизајна на разне материјале коришћењем топлоте и сублимационих боја.
Због захтева активности и њихове сложености, радионица се одржавала променљивим (неустаљеним) ритмом. Када су активности, односно фазе приликом израде предмета рада или неког другог практичног рада, захтевале континуиран дужи рад, рад

„Креативне радионоце“ је трајао три или четири часа, састајали смо се и три пута недељно, како би се активност и фазе израде завршиле, а циљ остварио у потпуности. Због оваквог, интензивнијег темпа рада, у периоду јануар, фебруар време на радионици је скраћено тј. радионица се није одржавала у предвиђеном термину јер је била унапред одржана.
Набавка опреме за унапређивање рада Ученичке задруге средствима добијеним путем Јавног позива за доделу финансијских средстава Министарства просвете за набавку машина и опреме за унапређивање рада Ученичке задруге
Активности којима су се ученици до сада бавили на овој креативно-производној радионици, могу их применити како на часовима одређених наставних предмета тако и у реалном животу. Такође, ове активности доприносе развијању фине моторике ученика, развоју креативности, формирању начина размишњаља, њиховом усмеравању, повећању мотивисаности ученика за рад, подстицању њихове активности и радозналости, стицању радних навика, стицању основног знања о материјалима, бојама и облицима, пружању могућности да испуњавају део слободног времена корисним садржајем и практичним радом, заједничким дружењем и радом, развијању тимског рада, подстицању креативног ангажовања, међусобне сарадње и колегијалности, као и жеље да преносе и деле своје знање са другима.....
Сарадња са локалном заједницом (сарадња са ГО Звездара)

Фотографска секција
Ментор: Дејан Миладиновић
Реализује се једном недељно, а укључени су ученици петог, седмог и осмог разреда.
Све активности предвиђене Планом рада Фотографске секције су реализоване:
1. Правилно руковање фото апаратом и штампање фотографија
(Основе фотографије,Правилно руковање фотоапаратом, Упознавање са опцијама подешавања фотоапарата, Квалитет фотографије
Изоштравање , Фокус, Правилно руковање штампачем за штампање фотографија, Упознавање са опцијама штампања)
2. Обрада фотографија на рачунару (Пребацивање фотографија на рачунар, Упознавање са софтвером за обраду фотографија
PHOTOSHOP, GIMP, Обрада фотографија на рачунару,Обрада фотографија на софтверу фотоапарата, Улепшавање фотографија)
3. Фотографисање (Фотографисање значајних догађаја на нивоу школе и Општине; Промоовисање фотографија; Штампање фотографија.
Изложба фотографија)
4. Коришћење софтвера за штампање (Штампање фотографија; Опције Штампања; Упознавање са програмима за напредно штампање фотографија QIMAGE ULTIIMATE, PHOTO PRINT PILOT. Упознавање са софтвером за штапање штампача; Сечење фотографија)
5. Дистрибуција и презентација фотографија (Разврставање и дистрибуција фотографија. Фотографисање значајних датума и догађаја.
Комерцијално фотографисање и штампа кроз Ученичку Задругу.
Презентовање најбољих фотографија у току школске године)

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак у ОШ „Драгојло Дудић“ у Београду у школској 2025/2026. години организован је у две смене. Радно време Продуженог боравка у току исте било је од 07:00 до 17:00 часова. Рад са ученицима првог и другог разреда реализован је према плану и програму. С обзиром да имамо укупно 5 извршилаца, у Продужени боравак је уписано укупно 171 ученик, од тога 60 ученика првог разреда (13 ученика није долазило) и 51 (од тога 13 ученика није долазило у Продужени боравак у другом полугодишту) ученик другог разреда. На иницијативу Градског секретаријата, отворен је боравак за ученике трећег и четвртог разреда којим је обухваћено 64 ученика (један број ученика није долазио у Продужени боравак). Две групе ученика првог разреда водиле су учитељице: Весна Драгаш и Милица Појужина. Две групе ученика другог разреда водила је учитељица Сњежана Трајковски, трећи разред Јелена Петровић, а групу ученика четвртог разреда водио је учитељ Дарко Свић.

Ангажовање учитеља у Продуженом боравку састојало се од индивидуалног рада са ученицима пратећи наставне садржаје за млађе разреде из предмета Српског језика, Математике и Свет око нас за први и други разред, односно Природа и друштво за трећи и четврти разред, предвиђене наставним планом и програмом, организацији Слободних активности и Слободног времена ученика. Продужени боравак првог разреда је реализовао планирани број часова и то:

Обавезна настава

Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова	Број реализованих часова
Српски језик	I	3	180	180
Математика	I	3	180	180
Свет око нас	I	3	72	72

Слободне активности

Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова	Број реализованих часова
Укупно	I	3	180	180

Продужени боравак другог разреда је такође реализовао планирани број часова, и то:

Обавезна настава

Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова	Број реализованих часова

Српски језик	II	3	180	180
Математика	II	3	180	180
Свет око нас	II	3	72	72

Слободне активности

Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова	Број реализованих часова
Укупно	II	3	180	180

Рад се одвијао према предвиђеном плану и програму који обухвата васпитање и социјализацију ученика, едукативну подршку (помоћ у савлађивању и проширивању градива), стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена. Дневни распоред активности садржи: активан одмор, пасиван одмор, самостални рад ученика, слободне образовне активности. За сваког ученика свакодневно је вођена евиденција о доласку и раду у продуженом бораваку. У дневни рад *Продуженог боравка*, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода, прво полугодиште, друго полугодиште) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности.

У току школске 2025/2026. године ученици Продуженог боравка су имали могућност исхране, односно куваног ручка, те су ученици у одређено време у дезинфикованој просторији ручали. Ручак је наручиван преко кетеринга који су директно родитељи контактирали. Распоред дневних активности у току школске године реализован је на следећи начин:

7:00 – 8:00	Долазак ученика, јутарња гимнастика
8:00 – 8:45	Израда домаћих задатака
8:45 – 9:00	Прање руку, ужина
9:00 – 10:00	Вежбање и утврђивање стечених знања
10:00 – 11:30	Слободне активности
11:30 – 12:30	Слободно време
12:30 – 13:00	Прање руку, ужина, ручак
13:00 – 13:15	Припремање за часове
Друга смена	
11:40 – 12:30	Долазак ученика, разгибавање, слободно време
12:30 – 13:00	Прање руку, ужина, ручак
13:00 – 14:00	Израда домаћих задатака
14:00 – 14:40	Одмор, ужина, слободно време
14:40 – 15.30	Слободне активности
15:30- 16:30	Вежбање и утврђивање стечених знања
16:30 – 17:00	Долазак родитеља и преузимање деце

Самостални рад ученика реализован је у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду ученика примењивани су различити облици рада у зависности од потреба и могућности ученика: индивидуални, групни и рад у паровима. Поред часова из Српског језика, Математике и Света око нас/Природе и друштва ученицима у Продуженом боравку помоћ у савладавању градива из Енглеског језика свакодневно је пружана. Трајање активности је зависило од претходног знања ученика, нивоа усвојености градива, нивоа оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности. Напреднији ученици у Продуженом боравку добијали су додатне задаке као што су: читање домаће лектире, читање листова и часописа за децу, коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима, меморисање краћих поетских и прозних текстова, вођење дневника и календара природе и друштва, гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера. Док је са ученицима који су напредовали слабије него што би требало пружана је додатна помоћ при савладавању наставних садржаја. О планирању и остваривању свих наведених активности ученика редовно су били упознати родитељи на индивидуалним разговорима.

Слободне активности у Продуженом боравку реализоване су после завршених задатака и самосталног рада ученика у току целе школске године, свакога дана. У оквиру Слободних активности организоване су различите радионице (језичко стваралаштво, математичке игре, музичко стваралаштво, ликовне радионице, физичке активности). Радионице су имале за циљ да непосредно активирају ученике и оспособљавају их за самообразовање, развијају машту, подстичу их на стваралачки рад, да на креативан и занимљив начин ученицима приближимо наставно градиво, али и свакодневне ситауције. У оквиру Слободних активности првог разреда организиван је низ радионица. У оквиру различитих радионица ученици у току године научили су разне вештине, стекли нова знања и забавили се учећи на занимљив и креативан начин прилагођен њиховим способностима и узрасту. Тако су, у сусрет пролећу и дану жена, у ликовним и оригами радионицама, ученици од различитих материјала израђивали украсне предмете, букете цвећа и честитке, разне животиње. Такође, организована је и израда рукотворина и новогодишњих украса који су продавани на базарима . Поред радионица у боравку је обележаван сваки Светски или Међународни дан (Толеранције, Воде, Шума, Пчела, Лептира, Музеја, ..), где је са ученицима вођен разговор о томе и израђивани су плакати. Такође, у оквиру Слободних активности у Продуженом боравку је урађен пројекат „Народна традиција“ у току месеца маја. У оквиру пројекта ученици су научили много о својој традицији, прошлости, занатима. Такође, ученици су се нашли у улози занатлија и старе занате оживели (пекар, грнчар, ткач, шеширџија, лицидер, јорганџија...).

У оквиру Слободних активности другог разреда организоване су радионице под називом Дечја права, Дан здраве хране, Рециклажа. Јесен, Нова година,Волимо београд, Наше срећне породице, Наш весели акваријум, Сунце, Хвала Вуку, Пролеће, Упознајмо земље света, итд. Такође у оквиру слободних активности ученици су облежавали Светски дан воде, Међународни дан толеранције. Дан жена, Упознајмо земље света, Дан ластавица, Дан река, Дан музеја, Светски дан чистих руку, Дан шума, Дан пчела, Дан лептира, Пролеће, Морско дно, Кофер успомена Од 7.10.-11.10. кроз различите активности обележена је Дечја недеља, Недеља сећања и заједништва.

Ученици Продуженог боравка учествовали су и у свим акцијама које је организовала Школа.

Активности ученика у слободном времену и слободне активности изводили смо у школском дворишту, фискултурној сали, у учионици Продуженог боравка. Сви

планирани и реализовани садржаји били су усклађени са интересовањима и жељама ученика. Њихов циљ је био да ученици кроз игру и дружење ослободе сваког терета, опусте, али и да науче нешто о другарству, фер-плеју, лепом понашању и односу према другима. Овакве активности огранизоване су израдом и извођењем друштвених и спортских игара, гледањем цртаних филмова и образовних садржаја, играњем игрица на интерактивној табли.

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Часови одељењског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	Одељењске старешине пружиле су психолошку подршку ученицима.
Индивидуални разговори педагога и психолога са ученицима осмог разреда	Психолог школе обавила је индивидуалне разговоре са ученицима који су имали дилему око избора средње школе.
Правовремено информисање ученика о завршном испиту	Координатор за завршни испит благовремено је обавештавала одељењске старешине о активностима везано за завршни испит, који су прослеђивали информације ученицима.
Правовремено информисање родитеља о припремама за завршни испит	Координатор за завршни испит благовремено је обавештавала одељењске старешине о активностима везано за завршни испит, који су прослеђивали информације родитељима.
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	Предметни наставници су прилагодили наставу захтевима завршног испита.
Припремна настава за завршни испит	Током целе школске године реализовани су часови припремне наставе изабраних предмета из природних и друштвених наук, у оквиру редовне, допунске и додатне наставе, док су часови припремне наставе из српског језика и математике реализовани у току другог полугодишта и обавезно по 10 часова припреме на крају школске године из свих предмета који се полажу на завршном испиту.
Пробни завршни испит	Предметни наставници реализовали су припремну наставу за пробни завршни испит. Испит је одржан 27. и 28. марта.
Анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и информисање родитеља о њиховим постигнућима	Предметни наставници урадили су анализу резултата са пробног завршног испита који су представљени Савету родитеља и Школском одбору.

17.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛУ

Деца предшколског узраста укључена су у активности реализоване током Дечје недеље, као и све активности које су организоване у нашој школи током школске године. Учествовали су у изради украса за потребе новогодишњег и васкршњег базара. Промоција школе реализована је путем промотивног филма који је у виду линка прослеђен предшколским државним и приватним установама у окружењу. Дан отворених врата за родитеље будућих ученика 1. разреда реализован је 26. марта 2026. године. Велики број родитеља одазвао се догађају. Имали су прилику да прошетају кроз учионице, упознају се са учитељицама будућег првог разреда, постављају питања везано за упис и организацију наставе.

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

18.1. ГОВОРНИШТВО

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2025/2026: 36

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШК.2025/2026: 36

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК. 2025/2026: 36

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК.2025/2026: 36

УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА: 72

Укупан број ученика: 14 (од 5. до 8.разреда)

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
-Упознавање са радом -Вежбање читања, подстицање елоквентности и флуентности у изражавању; -Мапе ума -Оспособљавање ученика да сажимају текстове и на различите начине их писмено и усмено препричавају; -Асоцијације -Изражавање сопственог мишљења и богаћење речника; -Подстицање ученика да изразе своју креативност и машту; -Кроз игру до позорнице -Играмо се речима, стварамо -Новогодишње књижевне чаролије	-Ученици су упознати са планом рада -Ученици су равноправно учествовали у активностима, поштујући правила тимског рада; -Ученици су упознати са концептом Мапе ума, разговарано је на тему израде и значају исти. Ученици су правили своје мапе ума и презентовали их својим друговима - Ученици су на забаван начин решавали асоцијације на матерњем и страном језику -Ученици су испољавали креативност кроз машту; -Ученици су уважавали сваког појединца; -Ученици су кроз дијалог поштовали различита мишљења; -Развијали су креативно мишљења и критичког мишљења; - ученици су уз помоћ наставника направили драмски текст и поделили улоге -Ученици су на креативан начин изражававали новогодишње жеље и

-богаћење речника -учимо да учимо -отворени студио -причам ти причу -Нове занимљиве форме, нова књижевност	писали краће приче на тему Нове године -ученици су кроз различите активности богатили речник, наводили синониме, антониме, архаизме појединих речи и израза -упознали су се са пословицама и поређењима на енглеском језику и упоређивали их са сличним на српском језику - Ученици су писали краће приче на поједине теме на матерњем или енглеском језику -Ученици су симулирали студио и замишљене интервјуе на различите теме те су сменом улога, водитељ-гост, долазили до различитих решења и одговора на задата питања -Ученици су извели представу на тему вршњачког насиља “Пут без страха” коју смо заједно и написали, за ученике другог и трећег разреда у току недеље сећања и заједништва а ученици одељења 5.1 су исти представу извели и за своје другаре на ЧОС-у

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току првог полугодишта текуће школске године):
/

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:

- Ученици су на часовима увежбавали читање, подстицала се елоквентности и флуентност у изражавању како на матерњем тако и на страном језику.

- Ученици су се оспособљавали да сажимају текстове и на различите начине их писмено и усмено препричавају, изражавају сопствено мишљење и богате свој речник.

- Ученици су подстицани да изразе своју креативност и машту, развијају културу дијалога, ненасилну комуникације и побољшавају школски етос.

- Радило се на оспособљавању ученика за усмерено истраживање, селекцију и обраду информација и неговање ненасилне комуникације као и увежбавање јавних наступа.

- Завршен је рад на краћем драмском тексту под називом “Пут без страха” на тему вршњачког насиља који су ученици извели прво на ЧОС-у у својим одељењима а затим за време недеље сећања и заједништва изведена је представа за ученике другог и трећег разреда у фискултурној сали.

18.2. СЛИКАРСКА РАДИОНИЦА

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА 2025/2026. ГОДИНУ: 36

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА 2025/2026. ГОДИНУ: 36

АКТИВНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 . ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Сликање на платну акрилним бојама, припремање изложбе радова	Сликали на платну акрилним бојама. Ученици добили платна и боје. Сликали на штафелајима. Часови су се одржавали уторком -два часа. Часове сликарске радионице похађали ученици од петог до осмог разреда. Укупно 23 ученика. Ученици часове похађали редовно. Поступан рад, техника сликање на платну акрилним бојама. Мотиви су били различити. Ученици често радили у пару. Кроз договор, игру, експериментисање начином наношења боје, долазили до оригиналних решења. Заједно смо тражили мотиве и бирали шта ће сликати. Ученици осмишљавали уметничко дело. Кроз сликарску технику веома предано су учили да стварају. Заинтересованост је била велика. Имали су пуно мотивације и једва чекали сваки следећи час. Радови су изложени у школи. Радови су штампани на мајицама и продавани, остварена сарадња са ученичком задругом. Ученици распремали радни простор, трудили се и лепо су били организовани.

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току првог полугодишта текуће школске године): /

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:
Ученици су редовно похађали радионицу-укупно 23 ученика. Вредно су стварали, цртали и сликали на платну, техником акрила. Креативни, мотивисани, надахнути једва су чекали сваку следећу радионицу. Радови изложени. Важно је да добијају добар прибор-штафелаји, платна, четке, квалитетне боје. Ученици су били вредни и организовани.
Успешно организована изложбе.

18.3. ПРЕДУЗЕТНИШТВО

У оквиру овог програма организован је рад за ученике седмог и осмог разреда. У три одељења седмог и три одељења осмог разреда, за рад у оквиру производно-креативне радионице и предузетништва пријавило се укипно 24 ученика. Радионица се одржава понедељком, средом и петком, као и осталим данима када прилике (нпр. Новогодишњи базар) и околности, као и количина посла то захтевају. Радионица се одржава, како у просторији где се налази сав потребан материјал и машине за рад (просторија Задруге) тако и у холу школе, где ученици одржавају продајну изложбу својих радова. Динамика одржавања радионице се разликује током недеља, у зависности од природе активности и практичног рада.

Предуззетништво у сталној је корелацији и сарадњи са радионицом Креативно-производна радионица. Ученици обе радионице раде тимски, заједнички и у договору, стално се допуњујући.

Ученици су реализовали своје идеје (избор материјала и самог предмета рада, слике за штампу, дизајнирање и израда беџева, штампање мајица, штампање шоља, израда амбалаже производа, формирање цена, договор са муштеријама, узимање поруџбина, продаја....) у оквиру ове слободне активности. Своје идеје реализовали су на топлотној преси, преси за шоље, машини за израду беџева, машини за вез. Израђивали су предмете који дају допринос употребној, еколошкој, естетској, као и свакој другој добробити школи, њима самима као и околини. На тај начин ће, у оквиру ове креативно-производне радионице и предузетништва и наставити да се баве креативним и практичним радом.

У другом полугодишту делатност креативно-производне радионице и предузетништва се проширила, стигле су две нове машине, 3Д и сублимациони штампач. 3Д штампач, школа је добила као донацију ОТП анке. Од зараде, од продаје продуката које су ученици реализовали, купљена је нова машина, за сублимациону штампу. Ученици су, од стране наставника који воде ове две радионице, обучени за рад на обе машине. Такође, ученици 8. разреда су даље обучили ученике 7. разреда, како би они могли и следеће школске године да раде на поменутим машинама.

На 3Д штампачу, ученици су правили разне предмете: пиштаљке, разне фигурице за привеске, фигуре животиња, бројеви..... Прављене су и велике фигуре из више делова који се затим састављају - лепе, који су се затим продавали.

Сублимациони штампач, школа је набавила са циљем да ученици могу учествовати и радити у целокупном процесу, од стварања идеје и дизајнирања на одређеном софтверу (Canva, Photoshop) до пребацивања дизајна - слике на тканине, лим, лесонит, клирит.....Сублимациона штампа је модерна технологија која омогућава директан пренос дизајна на разне материјале коришћењем топлоте и сублимационих боја.

Због захтева активности и њихове сложености, радионица се одржавала променљивим (неустаљеним) ритмом. Када су активности, односно фазе приликом израде предмета рада или неког другог практичног рада, захтевале континуиран дужи рад, рад „Предузетништва“ је трајао три или четири часа, састајали смо се и три пута недељно, како би се активност и фазе израде завршиле, а циљ остварио у потпуности.

Активност 1 - Представљање идеје ученицима и давање упутстава на који начин ће се реализовати програм креативне радионице. На уводним часовима ученици су добили основне информације у вези са програмом креативне радионице, могућим начинма израде предмета, употребе алата и машина као и обликовања и третирања различитих материјала и предмета. Информације о могућим идејама, као и смернице за самостално долажење до идеја за рад и креативно стварање.

Активност 2 - Од наставника су добили упутства за рад, како теоретска тако и практична:
- добили упутства и практичан приказ на који начин се обрађују предмети на појединим машинама (ДТФ штампа за мајице и цегере на топлотној преси, дизајнирање идеја за беџеве, мајце, шоље на софтверу Canva, израда беџева, шоље на преси за шоље, штампа на 3Д штампачу, дизајнирање идеја за сублимациону штампу, штампа на сублимационом штампачу, пребацивање сублимационе штампе на тканине на топлотној преси...)
- Ученици су на топлотној преси пребацивали ДТФ штампу на мајице и цегере разлишитих боја, величина. Дизајн на ДТФ налепницама су биле различите слике, које су цртали ученици наше школе, на часовима Ликовне радионице.
- Користили машину за штампу мајица да испеглају мајице, да штампају, маказе да исеку слику
- Све кораке понављали и при штампи цегера
- Упутства за целокупан рад са машином за штампу мајица и осталим материјалима дата и практично показана од стране наставника
- Сви ученици дали су свој допринос у оквиру ових активности. Самостално су, уз стални надзор, помоћ и смернице наставника, пеглали мајице/цегере, секли слике за штампу, позиционирали слике, штампали мајице/цегере на машини, паковали мајице.... Ученици су у оквиру ових активности радили индивидуално и у групама.

Активност 3 – Индивидуални и групни рад ученика: штампање шоља. Ученици су од наставника добили упутства за рад, како теоретска тако и практична:
- сечење слика за штампу шоља, позиционирање слика, фиксирање слика термо траком, штампање шоља на машини, хлађење шоља.....

Активност 4 – ученици су дизајнирали и уобличавали своје идеје за беџеве, на софтверу Canva и затим производ израђивали на машини предвиђеној за израду беџева.

Активност 5 – ученици су савладали рад на 3Д штампачу, као да раде фигуре изједна тако и да праве фигуре из више делова које ће касније спајати. Такође, дошли су и до сазнања да машину, оред коришћења треба и одржавати, те су савладали и начин чишћења 3Д штампача.

Активност 6 – рад на сублимационом штампачу, како припрему дизајна у Photoshop-u тако и рад на самом штампачу, су спознали али, током следеће године ће још боље савладати, с обзиром да је овај штампач набављен пред крај текуће школске године. Нису имали довољно времена да га у потпуности савладају.

Активност 7 – Продајна изложба свега наведеног и још неких производа из сарадње са другим радионицама и нижим разредима: мајице, шоље, беџеви, цегери, саксије, сапуни, свеће, привесци, хемијске оловке, оловке са семеном, свеске.....
- ученици су, уз помоћ наставника, формирали цене узимајући у обзир количину и цену потрошеног материјала, као и времена израде

Чланови креативно-производне радионице и предузетништва су узели учешће како на новогодишњем, тако и на ускршњем базару, као и на хуманитарном базару.

Активности којима су се ученици до сада бавили на креативно-производној радионици, могу их применити како на часовима одређених наставних предмета тако и у реалном животу. Такође, ове активности доприносе развијању фине моторике ученика, развоју креативности, формирању начина размишњаља, њиховом усмеравању, повећању мотивисаности ученика за рад, подстицању њихове активности и радозналости, стицању радних навика, стицању основног знања о материјалима, бојама и облицима, пружању могућности да испуњавају део слободног времена корисним садржајем и практичним радом, заједничким дружењем и радом, развијању

тимског рада, подстицању креативног ангажовања, међусобне сарадње и колегијалности, као и жеље да преносе и деле своје знање са другима...

Предузетништво, поред сталне сарадње и заједничког рада са Креативно-производном радионицом „Уради сам“, у корелацији је и са Сликарском радионицом, као и Фото радионицом. Такође, радионица сарађује и са млађим разредима.

18.4. КРЕАТИВНО-ПРОИЗВОДНА РАДИОНИЦА

У оквиру овог програма организован је рад за ученике седмог и осмог разреда. У три одељења седмог и три одељења осмог разреда, за рад у оквиру производно-креативне радионице и предузетништва пријавило се укипно 24 ученика. Радионица се одржава понедељком, средом и петком, као и осталим данима када прилике (нпр.Новогодишњи базар) и околности, као и количина посла то захтевају. Радионица се одржава, како у просторији где се налази сав потребан материјал и машине за рад (просторија Задруге) тако и у холу школе, где ученици одржавају продајну изложбу својих радова. Динамика одржавања радионице се разликује током недеља, у зависности од природе активности и практичног рада.

Креативно-производна радионица у сталној је корелацији и сарадњи са радионицом Предузетништво. Ученици обе радионице раде тимски, заједнички и у договору, стално се допуњујући.

Ученици су реализовали своје идеје (избор материјала и самог предмета рада, слике за штампу, дизајнирање и израда беџева, штампање мајица, штампање шоља, израда амбалаже производа, формирање цена, договор са муштеријама, узимање поруџбина, продаја....) у оквиру ове слободне активности. Своје идеје реализовали су на топлотној преси, преси за шоље, машини за израду беџева, машини за вез. Израђивали су предмете који дају допринос употребној, еколошкој, естетској, као и свакој другој добробити школи, њима самима као и околини. На тај начин ће, у оквиру ове креативно-производне радионице и предузетништва и наставити да се баве креативним и практичним радом.

У другом полугодишту делатност креативно-производне радионице и предузетништва се проширила, стигле су две нове машине, 3Д и сублимациони штампач. 3Д штампач, школа је добила као донацију „OTP banke“. Од зараде, од продаје продуката које су ученици реализовали, купљена је нова машина, за сублимациону штампу. Ученици су, од стране наставника који воде ове две радионице, обучени за рад на обе машине. Такође, ученици 8.разреда су даље обучили ученике 7.разреда, како би они могли и следеће школске године да раде на поменутим машинама.

На 3Д штампачу, ученици су правили разне предмете: пиштаљке, разне фигурице за привеске, фигуре животиња, бројеви.....прављене су и велике фигуре из више делова који се затим састављају-лепе, који су се затим продавали.

Сублимациони штампач, школа је набавила са циљем да ученици могу учествовати и радити у целокупном процесу, од стварања идеје и дизајнирања на одређеном софтверу (Canva, Photoshop) до пребацивања дизајна- слике на тканине, лим, лесонит, клирит.....Сублимациона штампа је модерна технологија која омогућава директан пренос дизајна на разне материјале коришћењем топлоте и сублимационих боја.

Због захтева активности и њихове сложености, радионица се одржавала променљивим (неустаљеним) ритмом. Када су активности, односно фазе приликом израде предмета рада или неког другог практичног рада, захтевале континуиран дужи рад , рад „Креативне радионоце“ је трајао три или четири часа, састајали смо се и три пута недељно, како би се активност и фазе израде завршиле, а циљ остварио у потпуности.

Због оваквог, интензивнијег темпа рада, у периоду јануар, фебруар време на радионици је скраћено тј. радионица се није одржавала у предвиђеном термину јер је била унапред одржана.

Активност 1 - Представљање идеје ученицима и давање упутстава на који начин ће се реализовати програм креативне радионице. На уводним часовима ученици су добили основне информације у вези са програмом креативне радионице, могућим начинма израде предмета, употребе алата и машина као и обликовања и третирања различитих материјала и предмета. Информације о могућим идејама, као и смернице за самостално долажење до идеја за рад и креативно стварање.

Активност 2 - Од наставника су добили упутства за рад, како теоретска тако и практична:

- добили упутства и практичан приказ на који начин се обрађују предмети на појединим машинама (ДТФ штампа за мајице и цегере на топлотној преси, дизајнирање идеја за беџеве, мајце, шоље на софтверу Canva, израда беџева, шоље на преси за шоље, штампа на 3Д штампачу, дизајнирање идеја за сублимациону штампу, штампа на сублимационом штампачу, пребацивање сублимационе штампе на тканине на топлотној преси.....)
- Ученици су на топлотној преси пребацивали ДТФ штампу на мајице и цегере разлишитих боја, величина. Дизајн на ДТФ налепницама су биле различите слике, које су цртали ученици наше школе, на часовима Ликовне радионице.
- Користили машину за штампу мајица да испеглају мајице, да штампају, маказе да исеку слику
- Све кораке понављали и при штампи цегера
- Упутства за целокупан рад са машином за штампу мајица и осталим материјалима дата и практично показана од стране наставника
- Сви ученици дали су свој допринос у оквиру ових активности. Самостално су, уз стални надзор, помоћ и смернице наставника, пеглали мајице/цегере, секли слике за штампу, позиционирали слике, штампали мајице/цегере на машини, паковали мајице.... Ученици су у оквиру ових активности радили индивидуално и у групама.

Активност 3 – Индивидуални и групни рад ученика: штампање шоља. Ученици су од наставника добили упутства за рад, како теоретска тако и практична:

- сечење слика за штампу шоља, позиционирање слика, фиксирање слика термо траком, штампање шоља на машини, хлађење шоља.....

Активност 4 – ученици су дизајнирали и уобличавали своје идеје за беџеве, на софтверу Canva и затим производ израђивали на машини предвиђеној за израду беџева.

Активност 5 – ученици су савладали рад на 3Д штампачу, као да раде фигуре изједна тако и да праве фигуре из више делова које ће касније спајати. Такође, дошли су и до сазнања да машину, оред коришћења треба и одржавати, те су савладали и начин чишћења 3Д штампача.

Активност 6 – рад на сублимационом штампачу, како припрему дизајна у Photoshopu тако и рад на самом штампачу, су спознали али, током следеће године ће још боље савладати, с обзиром да је овај штампач набављен пред крај текуће школске године. Нису имали довољно времена да га у потпуности савладају.

Активност 7 – Продајна изложба свега наведеног и још неких производа из сарадње са другим радионицама и нижим разредима: мајице, шоље, беџеви, цегери, саксије, сапуни, свеће, привесци, хемијске оловке, оловке са семеном, свеске.....

-ученици су, уз помоћ наставника, формирали цене узимајући у обзир количину и цену потрошеног материјала, као и времена израде

Чланови креативно-производне радионице и предузетништва су узели учешће како на новогодишњем, тако и на ускршњем базару, као и на хуманитарном базару.

Активности којима су се ученици до сада бавили на креативно-производној радионици, могу их применити како на часовима одређених наставних предмета тако и у реалном животу. Такође, ове активности доприносе развијању фине моторике ученика, развоју креативности, формирању начина размишљања, њиховом усмеравању, повећању мотивисаности ученика за рад, подстицању њихове активности и радозналости, стицању радних навика, стицању основног знања о материјалима, бојама и облицима, пружању могућности да испуњавају део слободног времена корисним садржајем и практичним радом, заједничким дружењем и радом, развијању тимског рада, подстицању креативног ангажовања, међусобне сарадње и колегијалности, као и жеље да преносе и деле своје знање са другима...

Креативно-производна радионица „Уради сам“ поред сталне сарадње и заједничког рада са радионицом „Предузетништво“, у корелацији је и са Сликарском радионицом, као и Фото радионицом. Такође, радионица сарађује и са млађим разредима.

18.5. ФОТО РАДИОНИЦА

Фото радионица у шклској 2025/2026. години постоји у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Реализује се једном недељно, а укључени су ученици петог, седмог и осмог разреда.

План рада секције обухвата пет повезаних целина:

1. **Правилно руковање фото апаратом и штампање фотографија** (Основе фотографије,Правилно руковање фотоапаратом, Упознавање са опцијама подешавања фотоапарата, Квалитет фотографије Изоштравање, Фокус, Правилно руковање штампачем за штампање фотографија, Упознавање са опцијама штампања)
2. **Обрада фотографија на рачунару** (Пребацивање фотографија на рачунар, Упознавање са софтвером за обраду фотографија PHOTOSHOP, GIMP, Обрада фотографија на рачунару,Обрада фотографија на софтверу фотоапарата, Улепшавање фотографија)
3. **Фотографисање** (Фотографисање значајних догађаја на нивоу школе и општине. Промоовисање фотографија. Штампање фотографија. Изложба фотографија)
4. **Коришћење софтвера за штампање** (Штампање фотографија. Опције штампања. Упознавање са програмима за напредно штампање фотографија QIMAGE ULTIIMATE, PHOTO PRINT PILOT. Упознавање са софтвером за штапање штампача. Сечење фотографија)
5. **Дистрибуција и презентација фотографија (**Разврставање и дистрибуција фотографија. Фотографисање значајних датума и догађаја. Комерцијално фотографисање и штампа кроз Ученичку Задругу. Презентовање најбољих фотографија у току школске године.

У првом полугодишту су реализовани сви планирани часови. Ученици су показали велику заинтересованост, били су веома активни, учествовали су у неколико активности у школи.

Едукативна трибина у организацији удружења“ Гледамо срцем“, тема: Емпатија, толеранција, инклузија, а учествовали су Бобан Величковић, Деана Межић и Кристина Ђорђевић.

Такође, у оквиру дечије недеље тема: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. У библиотеци је одржана чајанка и радионица са ученицима, родитељима, одељенским старешинама, наставницима српског језика, библиотекарком и педагогом школе. Ученици су правили презентације а родитељи су имали прилику да виде у библиотеци изложбу фотографија као и пано који су деца правила.

Ученици са фотографске радионице су активно учествовали у свим дешавањима у школи тако што су фотографијом забележили све значајне тренутке који ће остати и за будуће генерације.

Новогодишњи базар који се одржао на крају првог полугодишта у фискултурној сали, такође је забележен нашим камерама.

Организовали смо и фотографисање ученика који су то желели, а могли су и да изаберу рамове са новогодишњим мотивима које су деца, учесници једносменског рада, сами обрађивали у програму „Канва“ и са њиховим ликовима штампали на фото папиру.

Дана 27. јануара на дан школске славе ученици су фотографисали учеснике и госте.

Ускршњи базар као и турнир у шаху, такође су забележени камерама наших ученика.

На градском такмичењу Шта знаш о саобраћају, које је одржано у нашој школи 9. Маја, такође смо фотографисали учеснике

Акција чешћења дворишта у мају ове године.

И на крају смо фотографисали сва одељења наше школе.

Сви су уживали.

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

На сајту школе су објављиване актуелне информације од значаја како за ученике и родитеље тако и за ширу заједницу.

За школску славу, Светог Саву, школа је организовала изложбе ученичких ликовних радова, литерарних радова, приредбе.

Представници школе урадили су промоцију школе у оближњим предшколским установама.

Директорка је обавештавала јавност преко телевизије, медија и дневних листова о резултатима рада школе, посебно када су у питању значајни успеси појединих ученика ван школе или успех школе у целини.

У оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ у току школске 2025/2026. године, објављена су два броја школског часописа „Драголије“.

У складу са оријентацијом целокупног друштва за очување здравља нације и омладине, наша школа је подржала све активности и активно учествовала у свему што је усмерено на промоцију спорта, здравља и здравог начина живота.