Основна школа „Драгојло Дудић“, Београд
Булевар краља Александра бр.525
www.osdd.edu.rs;
Емаил: osddudic@gmail.com;
Тел.: 011/2882-460

ОСНОВНА ШКОЛА "ДРАГОЈЛО ДУДИЋ"

Дел. број: 1860/10
Датум: 15.9.2026.

На основу члана 119 став 1. тачка 2. *Закона о основама система образовања и васпитања* („Службени Гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор ОШ „Драгојло Дудић” из Београда на седници одржаној дана 15.9.2026. године доноси следећу

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

О б р а з л о ж е њ е

Школски одбор Основне школе „Дргојло Дудић“ из Београда, на седници одржаној дана 15.9.2026.године, донео је одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину. Школски одбор је гласао са седам гласова за потврђивање, није било уздржаних и није било гласова против, тако да се сматра да је Одлука донета у складу са Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије

Члан 119 став 1. тачка 2 . Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020, 129/2021,92/2023, 19/2025), прописује је да Орган управљања доноси Годишњи план рада школе, у складу са законом.

На основу свега напред изнетог одлучено је као у диспозитиву.

Председник Школског одбора
.....
Душица Илић

2026/2027.

ОШ „Драгојло Дудић“

Булевар краља Александра 525
Телефон: 011/3047 099
мејл: osddudic@gmail.com
Директор школе: Даниела Павић
Деловодни број: 1860/10
Датум: 15.09.2026.

ОСНОВНА ШКОЛА “ДРАГОЈЛО ДУДИЋ”

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Београд, септембар 2026. године

Садржај

1. УВОД....4
1.1. Циљеви и исходи основног образовања и васпитања....4
1.1.1. Циљеви основног образовања и васпитања....4
1.1.2. Исходи....5
2. ОПШТИ ПОДАЦИ....7
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА....9
3.1. Закони....9
3.2. Подзаконски акти (правилници)....9
3.3. Интерни и општи акти школе....14
4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ....18
4.1. Просторни и материјално-технички услови....18
4.1.1. Преглед школског простора....18
4.1.2. Распоред просторија....19
4.1.3. План коришћења школског простора....19
4.1.4. План коришћења наставних средстава....19
4.1.5. Ресурси локалне средине....19
4.1 .6. План унапређења материјално-техничких ресурса....20
4.2. кадровски услови....20
4.2.1. Ангажовање запослених....20
4.2.2. Образовна структура наставног особља и стручних сарадника....23
4.2.3. Образовна структура ненаставног особља....24
4.2.4. Подела задужења наставницима....24
4.2.5 Одељењске старешине....25
4.2.6. Структура радног времена наставника....26
4.2.7. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.09.2026-31.08.2027. године....26
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ....29
5.1. Распоред дневних активности....29
5.2. Радно време....29
5.3. Распоред часова....30
5.4. Распоред дежурства....30
5.5. Распоред одржавања отворених врата....30
5.6. Школски календар....30
5.7. Распоред часова ваннаставних активности....32
5.8. Распоред школских такмичења....32
5.9. Годишњи фонд часова обавезних облика образовно васпитног рада, изборних и факултативних облика рада....32
5.9.1. Годишњи фонд обавезне наставе у нижим разредима....32
5.9.2. Годишњи фонд изборних наставних предмета....33
5.9.3. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставпи предмети....33
5.9.4. Предметна настава у нижим разредима....33
5.9.5. Подела одељења на групе у вишим разредима....34
5.9.6. Годишњи фонд редовне наставе у вишим разредима....34
5.9.7. Допунска настава и додатни рад - разредна настава....35
5.9.8. Допунска настава и додатни рад - предметна настава....35
5.9.9. Изборни предмети у разредима и одељењима разредне наставе....37
5.9.10. Изборни предмети и други страни језик по разредима и одељењима предметне наставе....38
5.10. Избор уџбеника у школској 2026/2027. години....39
6. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА....49

6.1. БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 49
6.2. ОБРАЗОВНИ И РАДНИ СТАТУС РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА И КОМПЛЕТНОСТ ПОРОДИЦЕ 50
7. САСТАВ ОРГАНА ШКОЛЕ, АКТИВА, ТИМОВА, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ОРГАНИЗАЦИЈА 51
8. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 58
8.1. План рада Школског одбора 58
8.2. План рада директора школе 63
8.3. План рада Савета родитеља 65
9. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 68
9.1. План рада психолога 68
9.2. План рада педагога 75
9.3. план рада библиотекара 82
9.4. план рада дефектолога 85
9.4.1. Садржаји и активности 85
9.4.2. Програмски садржаји превентивно-корективног рада са ученицима 87
10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 89
10.1. План рада Наставничког већа 89
10.2. План рада Педагошког колегијума 93
11. СТРУЧНИ АКТИВИ 97
11.1. План рада стручног актива за школско развојно планирање 97
11.2. План рада Стручног актива за развој школског програма 102
12. ТИМОВИ 105
12.1. План рада тима за самовредновање 105
12.2. План рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације 106
12.2.1. План заштите од насиља, злостављања и занемаривања 106
12.2.2. План заштите од дискриминације 108
12.2.3. План рада Тима за поступање установе у одговору на кризни догађај 109
12.3. План рада тима за професионални развој 113
12.4. План рада тима за инклузивно образовање 114
12.4.1. План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду 114
12.4.2. План рада са даровитим ученицима 116
12.5. План рада Тима за културну и јавну делатност, медијску промоцију и естетско-еколошко уређење школе 117
12.6. План рада тима за пројектно планирање 120
12.7. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 121
12.8. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 123
12.9. тим за праћење усклађености школске документације са законским и подзаконским актима 125
13. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 127
13.1. План рада стручног већа наставника разредне наставе 127
13.2. План рада стручног већа језика и књижевности 129
13.3. План рада стручног већа природно-техничких наставних предмета 133
13.4. План рада стручног већа за област предмета историја и географија 138
13.5. План рада стручног већа из области уметности и физичког и здравственог васпитања 142
13.6. критеријуми оцењивања 145
14. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 146
14.1. План рада одељењског већа првог разреда 146
14.2. План рада одељењског већа другог разреда 149
14.3. План рада одељењског већа трећег разреда 151
14.4. План рада одељењског већа четвртог разреда 154
14.5. План рада одељењског већа петог разреда 157
14.6. План рада одељењског већа шестог разреда 159
14.7. План рада одељењског већа седмог разреда 161

14.8. План рада одељењског већа осмог разреда 162
15. ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....165
16. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....166
16.1. секције 166
16.1.1. План рада секције из технике и технологије 166
16.1.2. План рада саобраћајне секције..... 167
16.1.3. План рада секције за програмирање..... 169
16.1.4. План рада секције за оријентиринг 171
16.1.5. План рада одбојкашке секције..... 172
16.1.6. План рада фудбалске секције 173
16.2. Еко-школа 174
17. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....179
17.1. програм здравственЕ заштите ученика 179
17.2. програм заштите од насиља, злоупотребе, занемаривања и дискриминације 181
17.2.1. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања 181
17.2.2 Програм заштите од дискриминације..... 185
17.3. програм социјалне заштите ученика..... 187
17.4. програм заштите животне средине..... 189
17.5. програм школског спорта 190
17.6. програм професионалне оријентације 195
17.7. Програм културне и јавне делатности 197
18. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ.....199
18.1. Програм сарадње основних школа са градском општином звездара..... 199
18.2. програм сарадње са породицом 202
18.3. пријатељи деце општине звездара 204
18.4. сарадња са црвеним крстом..... 207
18.5. сарадња са удружењем „Сви на вагу“ 208
18.6. сарадња са хуманитарном фондацијом „Хуманист 209
18.7. сарадња са удружењем „свици у мраку“ 211
18.8. сарадња са удружењем слепих и слабовидих „гледамо срцем“ 211
18.9. сарадња у оквиру пројекта „dialect“ 211
18.10. радионица „креативно дете“ 212
18.11. Сарадња са Основном Школом „Јанка Глазерја“ Руше 212
18.12. сарадња са Основном школом из истанбула 212
18.13. сарадња са основном школом „свети сава“ из Суботице 213
18.14. Сарадња са спортско-рекреативном асоцијацијом из Пожаревца 213
18.15. Сарадња са саветом родитеља српске допунске школе „капели“ из цириха 214
19. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....216
20. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....221
20.1. ученички парламент 221
20.2. Вршњачки тим 226
21. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА.....228
22. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....230
23. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ.....233
23.1. План припреме ученика за полагање завршног испита 233
23.2. План подршке деци и породици приликом преласка из предшколске установе у школу 234
24. ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“.....236
25. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....239

1. УВОД

1.1. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1.1.1. Циљеви основног образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

1.1.2. Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

Назив школе	Основна школа „Драгојло Дудић“
Адреса	Београд, Булевар краља Александра 525
Број одељења	26
Наставни језик	Српски
Контакт подаци школе:	
Телефон/факс	011/3047-099; 011/2882-460
Званични мејл школе	osddudic@gmail.com
Сајт	http://www.osdd.edu.rs
ПИБ	101718865
Име и презиме директора школе	Даниела Павић
Датум оснивања школе	21.01.1864. године
Датум прославе Дана школе	22. фебруар

Основна школа „Драгојло Дудић“, са седиштем у Београду, у улици Булевар краља Александра 525, регистрована је у Трговачком суду у Београду, број регистарског улошка 5-68-00. Основана је указом кнеза Михајла 21. јануара 1864. године и званично почела са радом постављењем првог учитеља Миленка Јовановића, 22. фебруара 1864. године. У садашњем објекту ради од 1938. године, а зграда и земљиште су део донације госпође Настасије - Тане Давидовић, супруге пуковника Живка Давидовића. Део објекта је дограђен 1989. године, на месту монтажне бараке, изгореле у пожару септембра 1989. године приликом увођења централног грејања у објекат школе.

Пројекат реконструкције, адаптације и санације објекта школе започет је школске 2012/13. године, обезбеђивањем пројектне документације, коју је радио СИ “ЦИП“ и сређивањем документације у катастарским књигама. Грађевински радови започели су 11.04.2016. године и завршени 01.септембра 2016. године.

Школа је регистрована за делатност основног образовања – 85.20 која се успешно организује и реализује у нашој школи већ 163 године. Верификована је решењем број 022-05-71/2020-07 од 9.9.2021. године.

Обзиром на чињеницу да је наша школа једна од најстаријих школа на овим просторима, опремљени смо најсавременијом опремом, са 5 информатичких кабинета. Организована је кабинетска настава. У сарадњи са прешколском установом Звездара, у школи се реализује припремни предшколски програм. Музичка школа „Владимир

Ђорђевић“ у нашој школи има издвојено одељење, где се одржава настава за ученике наше школе.

Ипак, треба напоменути да и даље остаје проблем нестандардних путева комуникације, односно уска и висока степеништа и ходници. Такође, и даље остаје проблем фискултурне сале. Просторија за физичко васпитање је адаптирана и знатно су побољшани грађевинско-санитарни услови у њој, али она не задовољава просторне потребе за обављање наставе физичког васпитања свих ученика у школи.

С обзиром на материјалне, кадровске и срединске услове рада, Основна школа „Драгојло Дудић” спада у ред развијених школа у Србији. Адекватно тим условима, ученици ове школе већ деценијама уназад постижу сасвим добре резултате. Сваке године расте број уписаних ученика у први разред, као и новопридошлих ученика ван подручја наше школе.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе сачињен је у складу са прописима:

3.1. ЗАКОНИ

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	Сл. гласник РС" бр. 88/2017,27/2018,10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
2.	Закон о основном образовању и васпитању	Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
3.	Закон о уџбеницима	Сл.гласник РС бр. 27/2018, 92/2023 и 19/2025)
4.	Закон о службеној употреби језика и писма	Сл.гласник РС бр.45/91, 53/93, 67/93, 48/94,101/05, 30/10,47/2018,48/2018-испр.
5.	Закон о печату државних и других органа	Сл.гласник РС бр. 101/2007 и 49/2021
6.	Закон о условима за обављање психолошке делатности	Сл. гласник РС бр. 25/1996 и 101/2005 - др.закон

3.2. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ (ПРАВИЛНИЦИ)

1.	Правилник о вредновању квалитета рада установе	Сл.гласник бр. 20/19
2.	Правилник о стандардима квалитета рада образовно васпитних установа	Сл.гласник РС бр. 88/17 27/18
3.	Првилник о плану уџбеника	Сл.гласник РС- Прос.гласник бр. 1/2010,4/2013, 13/2013,5/2011
4.	Правилник о стандардима и квалитету уџбеника и упутство о њиховој употреби	Сл.гласник РС -Прос.гласник РС 42/2016,45/2018
5.	Правилник о дозволи за издавање уџбеника - лиценци	Сл.гласник РС бр. 6/2010

6.	Правилник о вредновању квалитетат рада установе	Сл. гласник РС бр. 10/2019
7.	Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 63/2018
8.	Правилник о стручно педагошком надзору	Сл. гласник РС бр. 87/2019
9.	Правилник о ближим уловима за утврђивање права на индидвидуални образовни план, његова примена и вредновање	Сл. гласник РС бр. 74/2018
10.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и ученика	Сл.гласник РС бр.80/2018
11.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	Сл.гласник РС -Прос.гласник РС 5/2012 и 6/2021 - др. правилник
12.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл. гласник РС бр. 46/2019 и104/2020
13.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи	Сл.гласник РС бр. 66/18,82/18,50/19,112/20, 6/21, 85/21, и 102/22 - др. правилник
14.	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја	Сл.гласник РС -Прос. Гласник РС бр.5/2011
15.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС бр. 22/2005, 51/2008,88/2015,105/2015,48/2016 и 9/2022
16.	Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања	Сл. гласник РС - 'Просветни гласник ' бр. 4/90,2/91, 2/92, 13/93,1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01,4/03, 7/03, 3/04, 4/04, 9/04,10/04, 12/04, 20/04, 1/05, 7/05, 8/05, 9/05,6/06, 7/06, 9/06 ,1/09,7/10

17.	Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за: * седми разред * трећи разред *четврти разред * пети разред * први разред * други разред * трећи разред * други разред * осми разред	Просветни гласник РС 7/07 Просветни гласник РС 20/04 Просветни гласник РС 2/05,15/05 Просветни гласник РС 15/05 Просветни гласник РС 5/01-1 Просветни гласник РС 5/01-3 Просветни гласник РС 10/03-64 Просветни гласник РС 8/03-1 Просветни гласник РС 6/08-1
18.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за: *трећи разред *пети разред *четврти разред * први разред * седми разред *осми разред	Просветни гласник РС 23/04 Просветни гласник РС 9/05, Просветни гласник РС 9/05,23/04 Просветни гласник РС 5/01, Просветни гласник РС 2/08, Просветни гласник РС 7/08,
19.	Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања	Сл.гласник РС – прос. Гласник бр. 10/04,20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13, 14/13,5/14 и 11/14
20.	Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања	Сл.гласник РС – Прос. Гласник бр. 1/05,15/06, 2/08,2/10, 7/10, 3/11, 7/11-I, 7/11-II, 1/13 ,11/14,11/16,5/19
21.	Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања	Сл.гласник РС – Прос.гласник бр. 3/06,15/06,2/08, 3/11, , 7/11-I, 7/11-II, 1/13

22.	Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставноим програму за пети разред основног образовања и васпитања	Сл.гласник РС – Прос. гласник бр. 6/07,2/10,7/10- др. правилник, 3/11, 1/13, 4/13,11/16,6/17 ,9/17,3/19
23	Правилник о наставном програму за шести разред основног образовању и васпитању	Сл.гласник РС – Прос. гласник бр. 5/08, 3/11, 1/13,3/19
24.	Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања	Сл. гласник РС -Просветни гласник РС 6/09, 3/11, 8/13 ,5 /19
25.	Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања	Сл. гласник РС - Просветни гласник РС 2/10, 3/11, 8/13,5/14 и 11/16
26.	Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања	Сл. гласник РС - Просветни гласник РС 8/17
27.	Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи	Службени гласник РС – Прос. гласник бр. 11/2012, 15/13, 2/16, 10/16,11/16,2/17 и 3/17
28.	Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рада изборних програма у основној школи	Сл.гласник РС- Прос. гласник бр. 11/2012, 15/13, 10/16,11/17
29.	Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената	Сл. гласник РС бр. 11/1988
30.	Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи	Сл.гласник РС-Прос. гласник РС бр. 2/92, 2 /2000
31.	Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину	Сл.гласник РС - Просветни гласник бр. 5/23
32.	Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и	Сл. гласник РС бр. 30/19

	екскурзији у основној школи	
33.	Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	"Сл.гласник РС" бр. 109/2021
34.	Правилник о критеријумима и стандардима за финасирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 72/2023
35.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика	Сл.гласник РС бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022
36.	Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основном образовању и васпитању	Сл.гласник РС бр. 139/2022 и 43/2023
37.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	Сл.гласник РС бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020
38.	Правилник о поступку напредовања ученика основне школе	Сл.гласник РС бр. 47/94
39.	Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи	Сл.гласник РС- Прос. гласник 5/2019
40.	Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно – васпитног рада у основним школама	Сл.гласник РС-Прос. гласник , 5/2019
41.	Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања	*Службени гласник РС бр.55/2017*
42.	Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	Сл. Гласник РС – Прос. гласник 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18
43.	Правилник о упису ученика у средњу школу	Сл.гласник РС бр.23/2023,34/2023

44.	Правилник о општим основама школског програма	Сл. гласник РС-Прос.гласник бр. 14/2006
45.	Правилник о општинском савету родитеља	Сл.гласник РС бр.72/18
46.	Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада	Сл.гласник РС бр.68/18
47.	Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе	Просветни .гласник РС бр.5/19 и 16/2020
48.	Правилник о ближим условима за организовање, оснивање и праћење исхране у основној школи	Сл.гласник бр.68/18
49.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	Сл.гласник РС бр. 10/24 од 09.02.2024.
50.	Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 10 од 09.02.2024.
51.	Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл.гласник РС, бр 110-00-00243/2023/04
52.	Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл.гласник РС, бр. 11/2024
53.	Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања	Сл.гласник РС, бр. 104 од 25.12.2024

3.3. ИНТЕРНИ И ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Драгојло Дудић"	14.09.2022.	1806/17

Правилник интерни акт о јавним набавкама	21.08.2020.	301-1/2018
Правилник о испитима у школи	04.04.2018.	686/2018
Пословник о организацији и раду школског одбора	04.04 2018.	678/2018
Пословник о раду савета родитеља	04.04 2018.	681/2018
Пословник о раду ученичког парламента	04.04.2018.	680/2018
Пословник о раду наставничког већа	04.04.2018.	679/2018
Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика школе	04.04.2018.	683/2018
Правилник о организацији и систематизацији радних места	04.04.2018.	685/2018
Правилник о правима, обавезама и одговорности запослених	04.04.2018.	684/2018
Правилник о похвалама и наградама ученика	04.04.2018.	692/2018
Правилник о организацији буџетског рачуноводства	10.01.2017.	20/2017
Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе	10.01.2017.	21/2017
Правилник о стицању и расподели прихода, донација и „уплате родитеља“	10.01.2017.	22/2017
Правилник о коришћењу службених мобилних телефона	10.01.2017.	23/2017
Правилник о накнадама трошкова дневница, смештаја и превоза на службеном путу	10.01.2017.	24/2017
Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију и угоститељске услуге	10.01.2017.	28/2017
Правила заштите од пожара	28.02.2017.	325/2017
Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара	28.02.2017.	327/2017
План евакуације и упуство за поступање у случају пожара	28.02.2017.	326/2017
Правилник о безбедности и здрављу на раду	28.02.2017.	328/2017
Програм оспособљавања запослених за безбедан и	28.02.2017.	329/2017

здрав рад		
Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини	28.02.2017.	330/2017
Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини	28.02.2017.	330/2017
Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика Основне школе „Драгојло Дудић“	04.04.2018.	690/13
Правилник о донацијама и хуманитарној помоћи	14.01.2020.	67-3/2020
Правилник о поклонима запосленима	14.01.2020.	67-15/2020
Правилник о спречавању сукоба интереса	14.01.2020.	67-4/2020
Правилник о ближим условима, о начину, садржају, дужности, месту и времену друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада	14.01.2020.	67-5/2020
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	14.01.2020.	67-6/2020
Правилник о награђивању запослених	14.01.2020.	67-7/2020
Правилник о заштити података о личности	14.01.2020.	67-8/2020
Правилник о регулисању етике и личног интегритета	14.01.2020.	67-9/2020
Правилник о изменама и допунама Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика у Основној школи „Драгојло Дудић“	25.05.2022.	974/12
Допуна Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика Основне школе „Драгојло Дудић“	25.05.2022.	974/14
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Драгојло Дудић“	14.09.2022.	1806/17
Правилник о критеријумима за правдање часова	25.05.2022.	974/15
Правилниик о о употреби мобилног телефона и личног дигиталног уређаја у ОШ „Драгојло Дудић“	31.01.2024.	197/8
Првилник о вођењу школске евиденције	31.01.2024.	197/14
Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ОШ „Драгојло	25.04.2024.	801/11

Дудић“		
Правилник понашања ученика, запослених и родитеља ученика Основне школе „Драгојло Дудић“	25.04.2024.	801/12
Статут ОШ „Драгојло Дудић“	07.11.2024.	2172
Пословник о организацији и раду Школског одбора ОШ „Драгојло Дудић“	07.11.2024.	2173
Пословника о раду Наставничког већа ОШ „Драгојло Дудић“	07.11.2024.	2174
Правилника о контроли и безбедности ученика приликом одласка на наставу физичког и здравственог васпитања ван просторија ОШ „Драгојло Дудић“	15.05.2025.	836
Пословник о раду Савета родитеља ОШ „Драгојло Дудић“	15.05.2025.	837
Измена и допуна Статута ОШ „Драгојло Дудић“	07.11.2024.	2127

4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

У школској 2026/2027. образовно-васпитни рад се одвија у згради површине 2686 м^2. Школа располаже двориштем (86 ари) унутар кога је спортски терен (800 м^2), кабинетима за наставу старијих и учионицама за наставу млађих разреда.

На првом спрату се налази библиотека, која располаже фондом од 7389 наслова. Тренутан број одељења је 26 и 5 васпитних група продуженог боравка.

У ову школску годину крећемо знатно опремљенији материјално и технички, у смислу боље опремљеним учионицама и кабинетима, захваљујући донацијама и средствима обезбеђеним од стране Министарства просвете, Секретаријата за образовање, ГО Звездара. Школа је опремљена новим намештајем и дигиталном опремом неопходном за реализацију савремене наставе и вођење електронског дневника.

4.1.1. Преглед школског простора

Назив просторије	**Број**	**Површина**
Учионица	7	Укупно 240 м^2
Кабинети	16	Укупно 1100 м^2
Простор за наставу физичког васпитања (сала, свлачионице и справарница)	4	Укупно 150 м^2
Продужени боравак	2	Укупно 80 м^2
Библиотека	1	Укупно 55 м^2
Кухиња и трпезарија	1	Укупно70 м^2
Наставничка зборница	1	Укупно 45 м^2
Канцеларија директора	1	Укупно 15 м^2
Канцеларија секретар-рачуноводство	1	Укупно 20 м^2
Простор за архиву	1	Укупно 10 м^2
Канцеларија психолога и педагога	1	Укупно 10 м^2
Учионица за Припремни предшколски програм	1	Укупно 45 м^2

3 просторије предвиђене за рад Основне музичке школе „Владимир Ђорђевић“, Звездара	3	Укупно 40 м^2

4.1.2. Распоред просторија

Приземље-нова зграда	$1_1 – 2_1$; $1_2 – 2_2$; 1_3 - 2_3; 3_1 - 4_1; $3_2 – 4_2$; 3_3 - 4_3; 1_4
Спрат нова зграда	Географија, физика, биологија, историја, немачки језик, енглески језик, информатика и рачунарство, веронаука
Приземље-стара зграда	кабинет за ТИО, српски језик, математика, ликовна и музичка култура
Спрат стара зграда	Српски језик, математика, информатика и рачунарство

4.1.3. План коришћења школског простора

Просторија за физичко васпитање користи се свим радним данима за редовну наставу физичког и здравственог васпитања и наставу изабраног спорта, као и слободне активности које воде наставници физичког и здравственог васпитања.

У школској 2026/2027. години ученици од првог до четвртог разреда физичко васпитање ће имати часове у фискултурној сали школе, док ће ученици од петог до осмог разреда похађати физичко васпитање у Спортском центру „Play off centar“.

4.1.4. План коришћења наставних средстава

Због немогућности да направимо План коришћења наставних средстава у овој школској години, вођење евиденције о коришћењу наставних средстава уводиће се поступно у складу са динамиком набавке истих.

4.1.5. Ресурси локалне средине

Простор	Активности	Време реализације	Одговорно лице
УК „Вук Караџић“	Приредбе, концерти и академије	У току школске године	Директор школе
СЦ „Олимп“	Приредбе, концерти и академије	У току школске године	Директор школе
Дечје позориште „Пан театар“	Приредбе, концерти и представе	У току школске године	Директор школе

Спортски центар „Play off centar“	Часови физичког васпитања и остале спортске активности	У току школске године	Директор школе
Музичка школа „Владимир Ђорђевић“	Индивидуални часови, приредбе и концерти	У току школске године	Директор школе

4.1 .6. План унапређења материјално-техничких ресурса

Простор	Активности – носиоци активности	Начин реализације и средства	Динамика
Школа – набавка опреме, школског намештаја и наставних средстава	Градски секретаријат за образовање	Буџетска средства	У току

4.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

4.2.1. Ангажовање запослених

Презиме и име	Врста стручне спреме	Радно место	Проценат ангажовања у школи/ван ње	Положен испит за лиценцу
Павић Даниела	VII	Директор	100%	Да
Јокић Ивана	VII	Педагог	100%	Да
Гавриловић Јелена	VII	Психолог	100%	Да
Рељић Маја	VII	Библиотекар	100%	Да
Оровић Илинка	VII	Наст. српског језика	111%	Не
Лукић Снежана	VII	Наст. српског језика, грађанско васпитање	110%	Да
Илић Наталија	VII	Наст. српског језика	100%	Не
Илић Душица	VII	Наст. енглес. језика	122%	Да
Савковић Тамара	VII	Наст. енглес. језика	52%	

Теофиловић Бојана	VII	Наст. енглес. језика	100%	Да
Маринковић Милена	VII	Наст. немач. језика	124%	Да
Будимлија Саша	VII	Наст. немач. језика	20%	Да
Бошковић Милан	VII	Наст. математике и информатике и рачунарства	66% математика 55%информатика и рачунарство	Да
Вујаклија Марија	VII	Наст. математ.	111%	Не
Јоргићевић Мирјана	VII	Наст.математ.	111%	Да
Живковић Јелена	VII	Наст. физике	90% физика 10% моја животна средина	Да
Миладиновић Дејан	VII	Наст.технике и технологије	110%	Да
Грицаковић Александра Ирја	VII	Наст. технике и технологије	110%	Да
Алексић Јасмина	VII	Наст. технике и технологије; информатике и рачунарства	40 % + 75%	Да
Стојанов Јелена	VII	Наст. историје	110%	Да
Дмитровић Анкица	VII	Наст. географије	110%	Да
Планић Драгана	VII	Наст. хемије	60%	Не
Планић Драгана	VII	Наст. биолог.	130%	Да
Лаловац Далибор	VII	Наст. физич.и здравственог васпитања	105%	Да
Милићевић Душан	VII	Наст.физич. и здравственог васпитања	110%	Да

Вујић Сандра	VI	Наст. ликовне културе	85% (25% ОШ у Борчи)	Да
Јовановић Душан	VII	Наставник музичке културе	85%	Да
Стоиљковић Марија	VII	Наст. верске наставе	95%	Не
Вуловић Тијана	VII	Наст. верске наставе	30%	Не
Метикош Надежда	VI	Наст. разредне наставе	100%	Да
Филиповић Анђела	VII	Наст. разредне наставе	100%	Да
Лазовић Сузана	VII	Наст. разредне наставе	100%	Да
Глишић Јасмина	VII	Наст. разредне наставе	100%	Да
Милошевић Емина	VII	Наст. разредне наставе	100%	Да
Миленковић Марија	VI	Наст. разредне наставе	100%	Да
Бобинац Вера	VII	Наст. разредне наставе	100%	Да
Марковић Сандра	VII	Наст. разредне наставе	100%	Да
Смиљанић Јелена	VII	Наст. разредне наставе	100%	Да
Јокић Јелица	VII	Наст. разредне наставе	100%	Да
Милановић Сунчица	VII	Наст. разредне наставе	100%	Да
Јанка Тица Александра	VII	Наст. разредне наставе	100%	Да
Видановић	VII	Наст. разредне	100%	Да

Александра		наставе		
Појужина Милица	VII	Наст.разредне наставе-боравак	100%	Не
Трајковски Сњежана	VII	Наст.разредне наставе-боравак	100%	Не
Драгаш Весна	VII	Наст. разредне наставе-боравак	100%	Не
Милошевић Златица	VII	Секретар	100%	Не
Миљуш Александра	VI	Шеф рачуновод.	100%	-
Лукић Љиљана	IV	Админ. финан. сарадник	100%	-
Роган Драгољуб	V	Одржавање објекта	100%	-
Станковић Драгана	I	спремачица	100%	-
Богдановић Весна	I	спремачица	100%	-
Маринковић Снежана	I	спремачица	100%	
Радивојевић Јелена	I IV	спремачица	100%	-
Стефановић Зорица	I	спремачица	100%	-
Тодоровић Светлана	I	спремачица	100%	

4.2.2. Образовна структура наставног особља и стручних сарадника

Висока стручна спрема - VII	37	92.5%
Виша спрема - VI	3	7.5%
Средња стручна спрема - IV	-	-

4.2.3. Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	5	8,92 %
Виша спрема	1	1.79%
ВКВ	1	1,79%
Средња стручна спрема	1	1.79%
Основна школа	6	10,71 %

4.2.4. Подела задужења наставницима

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	ИНДЕКС ОДЕЉЕЊА	БР. ЧАСОВА
1.	Илинка Оровић	српски језик	$6_{1,2,3;}\ 8_{2,3}$	20
2.	Снежана Лукић	српски језик	$5_{3,4;}\ 7_1;\ 8_1$	18, ос 5-4
3.	Наталија Илић	српски језик	$5_{1,2};\ 7_{2,3}$	18, ос 5-1
4.	Јелена Стојанов	историја	$5_{1,2,3,4;}\ 6_{1,2,3;}\ 7_{1,2,3;}\ 8_{1,2,3}$	22, ос 6-3
5.	Анкица Дмитровић	географија	$5_{1,2,3,4\ ;}\ 6_{1,2,3};\ 7_{1,2,3};\ 8_{1,2,3}$	22, ос 8-2
6.	Драгана Планић	биологија	$5\ _{1,2,3,4;}\ 6_{1,2,3};\ 7_{1,2,3};\ 8_{1,2,3}$	26, ос 5-3
7.	Драгана Планић	хемија	$7_{1,2,3};\ 8_{1,2,3}$	12, ос 8-1
8.	Јелена Живковић	физика	$6_{1,2,3};\ 7_{1,2,3};\ 8_{1,2,3}$	18
9.	Бојана Теофиловић	енглески језик	$1_{1,2,3,4;}\ 2_{1,2,3};\ 3_{1,2,3}$	20
10.	Душица Илић	енглески језик	$5_{3,4;}\ 6_{1,2,3;}\ 7_{1,2,3;}\ 8_{1,2,3}$	22, ос 7-1
11.	Тамара Савковић	енглески језик	$4_{1,2,3};\ 5_{1,2}$	10
12.	Милена Маринковић	немачки језик	$5_{3,4;}\ 6_{1,2,3};\ 7_{1,2,3};\ 8_{1,2,3}$	22
13.	Саша Будимлија	немачки језик	$5_{1,2}$	4
14.	Марија Вујаклија	математика	$5_{1,4;}\ 6_{1,2,3}$	20, ос 6-1
15.	Милан Бошковић	математика информатика и рачунарство	$7_{1,2,3}$ $5_{1,2,3,4;}\ 6_{1,2,3};\ 7_{1,2};\ 8_{1,3}$	12, ос 7-2 11

16.	Мирјана Јоргићевић	математика	$5_{2,3}$; $8_{1,2,3}$	20, ос 5-2
17.	Дејан Миладиновић	техника и технологија	$5_{1,2,3,4}$; $6_{1,2,3}$; 7_{2}; $8_{1,2,3}$	22
18.	Александра-Ирја Гријаковић	техника и технологија	$5_{1,4}$; $6_{1,2,3}$; $7_{1,2,3}$; $8_{1,2,3}$	22, ос-6-2
19.	Јасмина Алексић	техника и технологија информатика и рачунарство	$5_{2,3}$; $7_{1,3}$ $5_{1,2,3,4}$; $6_{1,2,3}$; $7_{1,2,3}$; $8_{1,2,3}$	8, ос 7-3 15
20.	Душан Милићевић	физичко и здравствено офа	6_{3}; $7_{1,2,3}$; $8_{1,2,3}$ 6_{3}	20,5
21.	Далибор Лаловац	физичко и здравствено васп. офа	$5_{1,2,3,4}$; $6_{1,2}$; 7_{2} $5_{1,2,3,4}$; $6_{1,2}$	21
22.	Сандра Вујић	ликовна култура	$5_{1,2,3,4}$; $6_{1,2,3}$; $7_{1,2,3}$; $8_{1,2,3}$	17, ос 8-3
23.	Душан Јовановић	музичка култура хор и оркестар	$5_{1,2,3,4}$; $6_{1,2,3}$; $7_{1,2,3}$; $8_{1,2,3}$	17
24.	Марија Стоиљковић	верска настава	$1_{1,2,3,4}$; $2_{1,2,3}$; $3_{1,2,3}$; $4_{1,2,3}$ $6_{1,2,3}$; $8_{1,2,3}$	19
25	Тијана Вуловић	верска настава	$5_{1,2,3,4}$; $7_{1,2,3}$	6

4.2.5 Одељењске старешине

Разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине
1-1	Александра Јанка Тица
1-2	Анђела Филиповић
1-3	Сунчица Милановић
1-4	Александра Видановић
2-1	Надежда Метикош
2-2	Јелица Јокић

2-3	Сузана Лазовић
3-1	Јасмина Глишић
3-2	Јелена Смиљанић
3-3	Емина Милошевић
4-1	Сандра Марковић
4-2	Вера Бобинац
4-3	Марија Миленковић
5-1	Наталија Илић
5-2	Мирјана Јоргићевић
5-3	Драгана Планић
5-4	Снежана Лукић
6-1	Марија Вујаклија
6-2	Александра Ирја Гријаковић
6-3	Јелена Стојанов
7-1	Душица Илић
7-2	Милан Бошковић
7-3	Јасмина Алексић
8-1	Драгана Планић
8-2	Анкица Дмитровић
8-3	Сандра Вујић

4.2.6. Структура радног времена наставника

Структура радног времена наставника разредне и предметне наставе је у Прилогу 1.

4.2.7. План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 01.09.2026-31.08.2027. године

Овим планом се у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у ОШ „Драгојло Дудић“, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у ОШ „Драгојло Дудић“.

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.09.2025. године.

ПЛАН МЕРА

1. Укупан број запослених са заменама, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
64	**6**	**58**

2. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1
Помоћник директора	0	0
УКУПНО:	**0**	**1**

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	5	21
Наставници разредне наставе	0	13
Наставници разредне наставе у продуженом боравку	0	3
Стручни сарадници	0	2
Библиотекар	0	1
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	0	2
Економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Кувар	0	0
Сервирка	0	0
Домар	1	0
Чистачица	0	13
УКУПНО:	**6**	**57**

3. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама («Сл. гласник РС» број 106/2007), тако да свако радно место има свој коефицијент.

4. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у школској 2025/26. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	**5**

Жене	**37**

5. Укупан број планираних за пријем у радни однос у школској 2025/26. години и укупан број планираних за престанак радног односа у школској 2025/26. години, према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	**0**	**0**
Жене	**2**	**2**

6. Број жена на породиљском одсуству, које ће се вратити на рад у школској 2025/26. години:

Три запослене се налазе на породиљском одсуству у школској 2025/2026. години.

7. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

8. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених,
- Успостављање равномерног односа полова међу запосленима повећавањем броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама,
- План редовних едукација запослених из области равноправности полова.

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравноправне заступљености мање заступљеног пола.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

Настава почиње 01.09.2026. године.

Распоред дневних активности

Преподневна смена	
1. час	8:00 – 8:45
2. час	8:50 – 9:35
Велики одмор	**9:35 – 10:00**
3. час	10:00 – 10:45
4. час	10:50 – 11:35
5. час	11:40 – 12:25
6. час	12:30 – 13:15
7. час	13: 20 – 14:05
Поподневна смена	
1. час	13:15 – 14:00
2. час	14:05 – 14:50
Велики одмор	**14:50 – 15:15**
3. час	15:15 – 16:00
4. час	16:05 - 16:50
5. час	16:55 – 17:40

5.2. РАДНО ВРЕМЕ

Директор школе	понедељак – петак	08:00 – 16:00
Педагог школе	понедељак – петак	08:00 – 14:00
Психолог школе	понедељак – петак	10:00 – 16:00
Секретар школе:	понедељак – петак	07:00 – 15:00
Библиотекар школе:	понедељак – петак	8:00 – 14:00
Рачуноводство:	понедељак – петак	8:00 – 16:00
Помоћно техн. особље:	I смена	6:30 – 13:30
	II смена	13:30 – 21:00

Одељењске старешине и остали наставници примаће родитеље у терминима планираним на основу распореда часова и о томе ће обавестити родитеље на родитељским састанцима. Термини отворених врата налазе се на огласној табли за родитеље и на сајту школе.

5.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова наставника разредне и предметне наставе је у Прилогу 2.

5.4. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

Распоред дежурства наставника разредне и предметне наставе је у Прилогу 3.

5.5. РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Распоред одржавања отворених врата наставника разредне и предметне наставе је у Прилогу 4.

5.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Број наставних дана у току школске године:

	понедељак	**уторак**	**среда**	**четвртак**	**петак**	**укупно**
I полугодиште	17	18	17	16	16	84
II полугодиште	19	19	19	20	19	96
УКУПНО:	**36**	**37**	**36**	**36**	**35**	**180**

Због различитог броја наставних дана у току школске године, вршиће се измене школског календара, тако да се у уторак, 10. новембра 2026. године, настава изводи према распореду часова за петак.

Једнодневна посета ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“ у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину:

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

* Верски празници

5.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова ваннаставних активности се уписује у есДневник.

5.8. РАСПОРЕД ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Школска такмичења одржавају се три недеље пре календара општинских такмичења које прописује Министарство просвете. Школа учествује на свим такмичењима које прописује Министарство просвете.

5.9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

5.9.1. Годишњи фонд обавезне наставе у нижим разредима

Предмет	Разреди				Свега
	1.	2.	3.	4.	
Српски језик	720	540	540	540	**2340**
Страни језик	288	216	216	216	**936**
Природа и друштво	-	-	216	216	**432**
Свет око нас	288	216	-	-	**504**
Математика	720	540	540	540	**2340**
Ликовна култура	144	216	216	216	**792**
Музичка култура	144	108	108	108	**468**
Физичко и здр. васп.	432	324	324	324	**1404**
Дигитални свет	144	108	108	108	**468**
Укупно	**2880**	**2268**	**2268**	**2268**	**9684**

5.9.2. Годишњи фонд изборних наставних предмета

Ред бр	Изборни наставни Предмети	I раз.		II раз.		III раз.		IV раз.	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Верска настава	1	144	1	108	1	108	1	108
2.	Грађанско Васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
	Укупно		**180**		**144**		**144**		**144**

5.9.3. Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставпи предмети

Р.бр.	Облик образовно-васпитног рада	I раз.		II раз.		III раз.		IV раз.	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Редовна настава	21	3192	22	2508	22	2508	22	2508
2.	Допунска настава	1	144	1	108	1	108	1	108
3.	Додатни рад	-	-	-	-	1	108	1	108
	Укупно	**22**	**3336**	**23**	**2616**	**24**	**2724**	**24**	2724

5.9.4. Предметна настава у нижим разредима

	1. раз	2. раз	3. раз	4. раз	**Укупно**
Страни језик	8	6	6	6	**26**
Укупно	**8**	**6**	**6**	6	**26**

5.9.5. Подела одељења на групе у вишим разредима

Техничко образовање		Страни језик		Информатика		Свега	
Разред	Бр. г	Разред	Бр. г.	Разред	Бр. г.	Разред	Бр. г.
5.	8	5.	4	5.	8	5.	20
6.	6	6.	3	6.	6	6.	15
7.	6	7.	3	7.	6	7.	15
8.	6	8.	3	8.	6	8.	15
Ук	**26**		**13**		**26**		**65**

5.9.6. Годишњи фонд редовне наставе у вишим разредима

Предмет	**Разреди**				**Свега**
	5.	**6.**	**7.**	**8.**	
Српски језик	720	432	432	408	1992
Страни језик 1.	288	216	216	204	924
Страни језик 2.	288	216	216	204	924
Ликовна култура	288	108	108	102	606
Музичка култура	288	108	108	102	606
Историја	144	216	216	204	780
Географија	144	216	216	204	780
Физика	-	216	216	204	636
Математика	576	432	432	408	1848
Биологија	288	216	216	204	924

Хемија	-	-	216	204	420
Тех. и технологија	288	216	216	204	924
Физичко и здравствено васп.	432	324	324	204	1284
Информатика и рачунарсто	144	108	108	102	462
Укупно	**3888**	**3021**	**3240**	**3060**	**13209**

5.9.7. Допунска настава и додатни рад - разредна настава

Предмет	Разреди				Свега
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	
Допунски рад					
Српски језик	144	108	108	108	468
Математика	144	108	108	108	468
Укупно	288	216	216	216	936
Додатни рад					
Српски језик	-	-	-	108	108
Математика	-	-	108	108	216
Укупно	-	-	-	216	324
Укупно					**1260**

5.9.8. Допунска настава и додатни рад - предметна настава

Предмет	Разреди	Свега

	5.	6.	7.	8.	
Допунски рад					
Српски језик	36	36	36	34	142
Страни језик 1	36	36	36	34	142
Страни језик 2	36	36	36	34	142
Историја	36	36	36	34	142
Биологија	36	36	36	34	142
Математика	36	36	36	34	142
Физика	-	36	36	34	106
Хемија	-	-	36	34	70
Укупно	**216**	**252**	**288**	**272**	**1028**
Додатни рад					
Српски језик	36	36	36	34	142
Страни језик 1	-	-	36	34	70
Страни језик 2	-	-	36	34	70
Историја	36	36	36	34	142
Географија	-	-	36	34	70
Математика	36	36	36	34	142
Физика	-	36	36	34	106
Хемија	-	-	36	34	70
Биологија	36	36	36	34	142
Укупно	144	180	324	306	954
Укупно					**1982**

5.9.9. Изборни предмети у разредима и одељењима разредне наставе

Одељење	Верска настава	Грађанско васп.
1/1	18	6
1/2	16	8
1/3	21	3
1/4	19	5
укупно први разред	**74**	**22**
2/1	20	4
2/2	20	6
2/3	20	3
укупно други разред	**60**	**13**
3/1	23	3
3/ 2	15	11
3/3	21	4
укупно трећи разред	**59**	**18**
4/1	21	3
4/2	22	2
4/3	21	4
укупно четврти разред	**64**	**9**
УКУПНО	**257**	**62**

5.9.10. Изборни предмети и други страни језик по разредима и одељењима предметне наставе

Одељење	Верска наст.	Грађанско васпитање	Немачки језик	Драмска уметност	Шах	Врлине и вредности	Моја животна средина	Безбедно у саобраћају
5/1	9	10	19	/	7	1	/	/
5/2	18	3	21	3	11	8	/	/
5/3	16	6	22	12	6	4	/	/
5/4	19	4	23	8	15	/	/	/
УКУПНО	**62**	**23**	**85**	**23**	**39**	**13**		
6/1	25	/	25	/	22	3	/	/
6/2	22	3	25	3	17	3		
6/3	20	5	25	15	8	2	/	/
УКУПНО	**67**	**8**	**75**	**18**	**47**	**8**		
7/1	21	3	24	9	/	/	3	12
7/2	23	2	23	1	/	/	22	1
7/3	21	2	23	13	/	/	8	2
УКУПНО	**65**	**7**	**70**	**23**	**/**	**/**	**33**	**15**
8/1	22	1	23	1	/	/	13	9
8/2	19	4	21	2	/	/	12	9
8/3	23	0	23	3	/	/	1	19
УКУПНО	**64**	**5**	**67**	**6**	**/**	**/**	**26**	**37**
СВЕГА	**258**	**43**	**297**	**70**	**86**	**21**	**59**	**52**

5.10. ИЗБОР УЏБЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

За ученике IV и VIII разреда на период важења од четири године, а који ће се користити од школске 2026/2027. до 2029/2030. године, на основу објављеног Каталога одобрених уџбеника за школску 2026/2027. годину на сајту Министарства просвете.

У складу са важећим Каталогом уџбеника, са изменама и допунама, а у складу са чланом 34. Закона о уџбеницима, на образложени предлог стручних већа за област предмета на седници Наставничког већа одржаној дана 24.03.2026. године, донета је једногласна одлука о избору уџбеника за четврти и осми разред за период од четири године.

Наставничко веће ОШ „Драгојло Дудић“ у Београду је донело одлуку и изабрало следеће уџбенике:

ПРВИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ / ИЗДАВАЧ	АУТОР
Српски језик	Реч по реч, дигитални уџбеник, Нови Логос	Др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
	Читанка за српски језик за први разред основне школе, уџбеник у електронском облику, Нови Логос	
	Буквар за први разред основне школе, уџбеник у електронском облику, Нови Логос	Душка Милић, Татјана Матић
	Наставни листови уз буквар, Нови Логос	Душка Милић, Татјана Матић
Енглески језик	SMILES 1, радни уџбеник (из два дела) за први разред основне школе за енглески језик; уџбеник у дигиталном облику, Фреска	Jenny Dooley
Математика	Математика 1. (1-4.део), Нови Логос	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић
Свет око нас	Уџбеник, Нови Логос	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић
	Радна свеска, Нови Логос	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић
Ликовна култура	Уџбеник, Нови Логос	Милутин Мићић, Гордана Мићић
Музичка култура	Уџбеник, Нови Логос	Драгана Михајловић Бокан, Марина Иљац
Дигитални свет	Уџбеник, Нови Логос	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Иљац

ДРУГИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ / ИЗДАВАЧ	АУТОР
Српски језик	Читанка „Уз речи растемо“, Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности, Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић
	Граматика „Дар речи“, Нови Логос	Јелена Срдић
	Латиница, уџбеник , Нови Логос	Душка Милић, Татјана Митић
Енглески језик	*Smiles 2, енглески језик за други разред основне школе (уџбеник из два дела и два аудио компакт диска),* Фреска	Jenny Dooley
Математика	Математика 2. (1-4.део), Нови Логос	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
	Наставни листови, Нови Логос	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
Свет око нас	Уџбеник, Нови Логос	Љиљана Стокановић Гордана Лукић Гордана Субаков Симић
	Радна свеска, Нови Логос	
Ликовна култура	Уџбеник, Нови Логос	Мр Милутин Мићић, Гордана Мићић
Музичка култура	Уџбеник, Нови Логос	Драгана Михајловић – Бокан Марина Иљац
Дигитални свет	Уџбеник, Нови Логос	Јован Јовановић, Марина Иљац, Стефан Поповић

ТРЕЋИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ / ИЗДАВАЧ	АУТОР
Српски језик	Читанка „У свету речи“, Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности , Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић
	Граматика „Дар речи“, Нови Логос	Јелена Срдић
Енглески језик	The Story Garden 3, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник, ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Mariagrazia Bertarini, Marta Huber Mariagrazia Bertarini, Marta Huber

	The Story Garden 3, радна свеска за трећи разред, ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	
Математика	Математика 3, уџбеник из 4 дела, Нови Логос	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
	Математика 3, Наставни листови	
Природа и друштво	Природа и друштво 3, уџбеник, Нови Логос	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак
	Природа и друштво 3, радна свеска, Нови Логос	
Ликовна култура	Уџбеник, Нови Логос	Мр Милутин Мићић, Гордана Мићић
Музичка култура	Уџбеник, Нови Логос	Драгана Михајловић – Бокан Марина Иљац
Дигитални свет	Уџбеник, Нови Логос	Марина Иљац, Јелена Батањац

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ / ИЗДАВАЧ	АУТОР
Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК 4, за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
	Читанка „Бескрајне речи“, Нови Логос	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић
	Граматика „Дар речи“, Нови Логос	Јелена Срдић, Зорана Петковић
		Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић
	Радна свеска, Нови Логос	
Енглески језик	*Smiles 4, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска), Фреска*	Jenny Dooley
Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (1-4. део), ћирилица, Нови Логос	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић
	Математика 4, Наставни листови, Нови Логос	
Природа и друштво	Природа и друштво 4 за четврти разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић
Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за	Милутин Мићић,

	четврти разред основне школе; ћирилица, Нови Логос	Гордана Мићић
Музичка култура	Музичка култура за четврти разред основне школе, ћирилица, Нови Логос	Драгана Михајловић Бокан, Марина Иљац

ПЕТИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ / ИЗДАВАЧ	АУТОР
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	**Расковник,** Читанка за пети разред основне школе, KLETT	Зона Мркаљ Зорица Несторовић
	Граматика 5, за пети разред основне школе, KLETT	Весна Ломпар
	Радна свеска, KLETT	Весна Ломпар, Зорица Несторовић
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Magnet neu 1, уџбеник, немачки језик за пети разред основне школе, други страни језик; прва година учења, KLETT Радна свеска, KLETT	Ђорђо Мота, Весна Николовски
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	**Sprint 1**, енглески језик за пети разред основне, пета година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Katrin E. Morris, Paola Tite, Gracia Cerulli, Luke Prodromou
ИСТОРИЈА	Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима; уџбеник у електронском облику, НОВИ ЛОГОС	Душко Лопандић, Ивана Петровић
ГЕОГРАФИЈА	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе, KLETT	Тања Плазинић
БИОЛОГИЈА	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, БИГЗ школство	Дејан Бошковић
МАТЕМАТИКА	Математика, уџбеник за пети разред основне школе, уџбеник у електронском облику, KLETT	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
	Математика 5, збирка задатака, KLETT	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић,

		Сања Милојевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, НОВИ ЛОГОС	Др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе, БИГЗ школство	Миливој Мишко Павловић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, KLETT	Светлана Мандић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред, KLETT Материјали за конструкторско моделовање, KLETT	Ненад Стаменовић Алекса Вучићевић

ШЕСТИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ / ИЗДАВАЧ	АУТОР
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Граматика 6, Српски језик и књижевност за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику, KLETT	Весна Ломпар
	Извор, читанка за шести разред основне школе, уџбеник у електронском облику, KLETT	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
	Радна свеска, KLETT	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	**Prima Plus A1.2,** уџбеник за другу годину учења, DATA STATUS	Friederike Jin Lutz Rohrmann
	Prima Plus A1.2, радна свеска, DATA STATUS	Friederike Jin Lutz Rohrmann

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	**SPRINT 2**, енглески језик за шести разред основне, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Catrin E. Morris, Paola Tite, Gracia Cerulli, Luke Prodromou
ИСТОРИЈА	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, уџбеник у електронском облику; ћирилица НОВИ ЛОГОС	Душан Лопандић, Ивана Петровић
ГЕОГРАФИЈА	Уџбеник Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе, KLETT	Тања Плазинић
БИОЛОГИЈА	Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе, уџбеник у електронском облику; ћирилица БИГЗ ШКОЛСТВО	Дејан Бошковић
ФИЗИКА	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику, KLETT	Марина Радојевић
МАТЕМАТИКА	Математика 6, уџбеник за шести разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица KLETT Збирка задатака	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Уџбеник, Музичка култура 6, НОВИ ЛОГОС	Др Александра Паладин Мр Драгана Михајловић Бокан
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Уџбеник, Ликовна култура 6, БИГЗ школство	Миливој Мишко Павловић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Уџбеник, Информатика и рачунарство 6, KLETT	Светлана Мандић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 6, уџбеник за шести разред; KLETT Материјали за конструкторско моделовање, KLETT	Алекса Вучићевић Ненад Стаменовић

СЕДМИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ / ИЗДАВАЧ	АУТОР
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	**Плетисанка,** Читанка за седми разред основне школе, уџбеник у електронском облику, KLETT	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
	Граматика, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, KLETT	Весна Ломпар
	Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, KLETT	Весна Ломпар Зона Мркаљ Зорица Несторовић
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	**Magnet neu 3,** немачки језик за седми разред основне школе, уџбеник за трећу годину учења, KLETT **Magnet neu 3,** немачки језик за седми разред основне школе, радна свеска за трећу годину учења, KLETT	Ђорђо Мота, Весна Николовски
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	**SPRINT 3**, енглески језик за седми разред основне, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Luke Prodromou Penelope Prodromou Catrin E. Morris, Paola Tite, Gracia Cerulli
ИСТОРИЈА	**Историја 7,** уџбеник за седми разред, НОВИ ЛОГОС	Чедомир Антић, Мања Милиновић
ГЕОГРАФИЈА	**Географија 7,** уџбеник за седми разред основне школе, KLETT	Тања Плазинић
БИОЛОГИЈА	**Биологија 7,** уџбеник за седми разред основне школе, БИГЗ **Радна свеска** за седми разред, БИГЗ	Дејан Бошковић Дејан Бошковић Бојана Молнар
ФИЗИКА	**Физика 7**, уџбеник за седми разред основне школе, KLETT	Марина Радојевић
МАТЕМАТИКА	**Математика 7,** уџбеник за седми разред основне школе, KLETT **Математика 7,** збирка задатака	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић,

	за седми разред, KLETT	Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић,
ХЕМИЈА	**Хемија 7**, уџбеник за седми разред основне школе, БИГЗ **Радна свеска са збирком задатака** за седми разред основне школе, БИГЗ	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	**Музичка култура 7,** уџбеник за седми разред основне школе, НОВИ ЛОГОС	Александра Паладин Драгана Михајловић Бокан
ЛИКОВНА КУЛТУРА	**Ликовна култура 7,** уџбеник за седми разред основне школе, БИГЗ	Миливој Мишко Павловић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	**Информатика и рачунарство 7,** уџбеник за седми разред основне школе, KLETT	Светлана Мандић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	**Техника и технологија 7,** уџбеник за седми разред основне школе, KLETT Материјали за конструкторско моделовање, KLETT	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић

ОСМИ РАЗРЕД		
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ / ИЗДАВАЧ	АУТОР
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	**Цветник, Читанка** за осми разред основне школе, KLETT	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
	Граматика Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, KLETT	Весна Ломпар
	Радна свеска *уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевности за осми разред основне школе, KLETT*	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	**Wir neu 4**, немачки језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск), KLETT	Ђорђо Мота, Драгана Боос
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	**Sprint 4**, уџбеник за енглески језик за осми разред основне школе (први страни језик, осма година учења); уџбенички комплет, ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	Claire Moore, Sarah Jane Lewis
	Sprint 4, радна свеска за енглески језик за осми разред основне школе (први страни језик, осма година учења); уџбенички комплет, ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	
ИСТОРИЈА	**Историја 8**, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица, НОВИ ЛОГОС	др Ратомир Миликић, Ивана Петровић, др Предраг Симић
ГЕОГРАФИЈА	**Географија 8,** уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, KLETT	Тања Плазинић
БИОЛОГИЈА	**Биологија 8**, уџбеник за осми разред основне школе, БИГЗ	Дејан Бошковић
ФИЗИКА	**Физика 8**, уџбеник за осми разред основне школе; KLETT	Марина Радојевић
	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; KLETT	
МАТЕМАТИКА	**Математика 8,** уџбеник за осми разред основне школе, KLETT	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
	Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица, KLETT	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
ХЕМИЈА	**Хемија 8**, уџбеник за 8. разред основне школе, БИГЗ	Миомир Ранђеловић Мирјана Марковић

	Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет, БИГЗ	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	**Музичка култура 8,** уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, НОВИ ЛОГОС	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан
ЛИКОВНА КУЛТУРА	**Ликовна култура 8,** уџбеник за осми разред основне школе; БИГЗ	Јован Глигоријевић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	**Информатика и рачунарство 8,** уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица, KLETT	Светлана Мандић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	**Техника и технологија 8,** за осми разред основне школе, уџбенички комплет, (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање са упутством), KLETT	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић

6. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

6.1. БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	1			2			3			4			Укупно		
	м.	ж.	ук.	м.	ж.	ук.	м.	ж.	ук.	м.	ж.	ук.	м.	ж.	ук.
Први	12	12	**24**	15	9	**24**	13	11	**24**	12	12	**24**	52	44	**96**
Други	13	11	**24**	16	10	**26**	12	12	**24**	/	/	/	41	33	**74**
Трећи	14	12	**26**	13	13	**26**	11	14	**25**	/	/	/	38	39	**77**
Четврти	13	11	**24**	11	12	**23**	12	13	**25**	/	/	/	36	36	**72**
укупно													**167**	**152**	**319**
Пети	13	8	**21**	13	9	**22**	14	8	**22**	13	10	**23**	53	35	**88**
Шести	17	8	**25**	15	10	**25**	14	12	**26**	/	/	/	46	30	**76**
Седми	14	10	**24**	10	13	**23**	10	14	**24**	/	/	/	34	37	**71**
Осми	11	12	**23**	15	8	**23**	11	12	**23**	/	/	/	37	32	**69**
укупно													**170**	**134**	**304**
УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ:													**337**	**286**	**623**

6.2. ОБРАЗОВНИ И РАДНИ СТАТУС РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА И КОМПЛЕТНОСТ ПОРОДИЦЕ

Разред	Образовни статус родитеља - **мајке**						Образовни статус родитеља - **оца**						Радни статус родитеља/ старатеља				Комплетност породице			
	без ош	ош	сш III с	Сш IV с	вшш	вш	без ош	ош	сш III с	сш IV с	вшш	вш	мајке		оца		са родите-љима	сама-јком	саоцем	остало
													з	нз	з	нз				
1. разред	2	3	14	48	3	26	1	2	11	62	2	16	72	24	87	7	86	8	/	2
2. разред	1	1	19	17	6	30	1	2	19	33	1	17	56	18	68	4	62	10	/	2
3. разред	/	7	9	33	6	19	/	4	15	38	6	11	56	18	73	1	70	3	1	/
4. разред	/	4	5	39	2	22	/	5	8	40	5	12	62	10	65	5	69	1	3	/
5. разред	4	10	1	48	5	18	2	7	3	56	3	14	60	77	22	2	70	11	1	3
6. разред	1	5	2	39	2	19	/	3	7	44	2	9	50	19	60	6	65	3	1	/
7. разред	/	5	10	38	5	11	/	5	18	32	3	10	52	17	62	6	61	8	/	/
8. разред	1	7	8	38	9	5	5	9	15	25	10	8	55	13	64	4	63	5	0	/
УКУПНО	**9**	**42**	**68**	**300**	**38**	**150**	**9**	**27**	**96**	**330**	**32**	**87**	**463**	**196**	**501**	**25**	**546**	**49**	**6**	**7**

7. САСТАВ ОРГАНА ШКОЛЕ, АКТИВА, ТИМОВА, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ОРГАНИЗАЦИЈА

7.1. Школски одбор

Душица Илић
Сунчица Миланoвић
Ивана Јокић
Лазар Раденковић – представник Ученичког парламента
Лена Стошић – представник Ученичког парламента

7.2. Савет родитеља

Златица Милошевић – секретар школе
Сњежана Трајковски – записничар

7.3. Наставничко веће

Даниела Павић – руководилац
Јасмина Глишић – записничар

7.4. Педагошки колегијум

Даниела Павић – руководилац
Ивана Јокић
Јелена Смиљанић
Анкица Дмитровић
Јелена Гавриловић
Милица Појужина
Дејан Миладиновић
Маја Рељић
Јасмина Алексић
Анђела Филиповић
Душица Илић
Сандра Марковић
Наталија Илић
Александра Ирја Грицаковић
Јелена Стојанов
Душан Јовановић
Милена Маринковић
Анамарија Анђелић – представник Ученичког парламента

7.5. Стручни актив за школско развојно планирање

Јелена Смиљанић – руководилац
Јелена Гавриловић
Марија Вујаклија
Јелица Јокић
Весна Савић – замена Сњежана Трајковски
Сузана Лазовић
Вера Бобинац
Ана Топаловић – представник Савета родитеља
Александар Алексић – представник локалне самоуправе
Мина Купреш – представник Ученичког парламента

7.6. Стручни актив за развој школског програма

Анкица Дмитровић – руководилац
Александра Јанка Тица
Ивана Јокић
Драгана Планић (биологија)
Надежда Метикош
Милан Бошковић
Јелена Стојанов

7.7. Тим за самовредновање

Јелена Гавриловић – координатор
Марија Миленковић
Бојана Теофиловић
Далибор Лаловац
Вера Бобинац
Александра Ирја Грујаковић
Јована Радоичић – представник Ученичког парламента
Саша Чоловић – представник Савета родитеља

7.8. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Милица Пејужина – координатор
Даниела Павић
Јелена Гавриловић
Бојана Теофиловић
Јелена Живковић

Марија Стоиљковић
Сунчица Милановић
Златица Милошевић
Лука Лакић – представник Ученичког парламента
Ивана Пљеваљчић – представник Савета родитеља

7.9. Тим за професионални развој

Дејан Миладиновић – координатор
Милена Маринковић
Мирјана Јоргаћевић
Јасмина Алексић
Емина Милошевић
Сандра Марковић

7.10. Тим за инклузивно образовање

Ивана Јокић – координатор
Даниела Павић
Александра Јанка Тица
Сузана Лазовић
Мирјана Јоргаћевић
Јелица Јокић
Јелена Гавриловић
Надица Метикош
Светлана Глушчевић – представник Савета родитеља

7.11. Тим за културну и јавну делатност школе, медијску промоцију и естетско-еколошко уређење школе

Маја Рељић – координатор
Снежана Лукић
Илинка Оровић
Наталија Илић
Душан Милићевић
Сандра Вујић
Душан Јовановић
Марија Миленковић
Анђела Филиповић
Александра Видановић
Марија Стоиљковић
Тијана Вуловић

Христина Тодоровић – представник Ученичког парламента
Никола Гојковић – представник Савета родитеља

7.12. Тим за пројектно планирање

Јасмина Алексић – координатор
Тамара Савковић
Весна Драгаш
Дејан Миладиновић
Сузана Лазовић
Сандра Вујић
Лена Здравковић – представник Ученичког парламента
Светлана Бошковић Самарџић – представник Савета родитеља

7.13. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Анђела Филиповић – координатор
Душан Милићевић
Далибор Лаловац
Милан Бошковић
Драгана Планић (хемија)
Марија Вујаклија
Јасмина Глишић
Маша Вучинић – представник Ученичког парламента
Анђелка Живановић – представник Савета родитеља

7.14. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Ивана Јокић – координатор
Даниела Павић – директор школе
Јелена Смиљанић
Анкица Дмитровић
Јелена Гавриловић
Милица Пејужина
Дејан Миладиновић
Маја Рељић
Јасмина Алексић
Анђела Филиповић
Душица Илић
Сандра Марковић
Наталија Илић
Александра Ирја Грујаковић

Јелена Стојанов
Душан Јовановић
Милена Маринковић
Хана Девић – представник Ученичког парламента
Милица Рајковић – представник Савета родитеља

7.15. Тим за праћење усклађености школске документације са законским и подзаконским актима

Душица Илић – координатор
Даниела Павић
Сунчица Милановић
Александра Видановић
Јелена Гавриловић
Ивана Јокић
Златица Милошевић

7.16. Руководиоци стручних већа

Стручно веће разредне наставе – Сандра Марковић
Стручно веће језика и књижевности – Наталија Илић
Стручно веће природно-техничке групе предмета – Александра Ирја Гријаковић
Стручно веће историје и географије – Јелена Стојанов
Стручно веће из области уметности и физичког и здравст. васпитања – Душан Јовановић

7.17. Ученички парламент

Милена Маринковић – координатор
Лена Стошић – председник
Анамарија Анђелић – заменик председника
Јована Радоичић
Михајло Обрадовић
Лена Здравковић
Хана Девић
Маша Вучинић
Лука Остојић
Лука Лакић
Лазар Раденковић
Христина Тодоровић
Мина Купреш

7.18. Вршњачки тим

Драгана Планић (биологија) – координатор

7.19. Пријатељи деце Звездаре

Емина Милошевић – координатор

7.20. Црвени крст Србије

Марија Миленковић – координатор

7.21. Еко-одбор

Јелена Живковић
Драгана Планић (хемија)
Весна Драгаш
Душан Милићевић

7.22. Летопис и школски часопис

Илинка Оровић
Наталија Илић
Снежана Лукић
Маја Рељић
Весна Драгаш
Сњежана Трајковски
Милица Појужина

7.23. Администратор сајта и координатор есДневника

Анкица Дмитровић

7.24. Унос података у Јединствени информациони систем просвете „ЈИСП“

Златица Милошевић
Илинка Оровић
Јелена Смиљанић

7.25. Унос података у Информациони систем „Доситеј“

Јелена Смиљанић

7.26. Педагошки саветници

Сандра Марковић
Јасмина Алексић

8. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

8.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ „Драгојло Дудић“ је именован Решењем Скупштине града Београда број 112-665/25- С од 19. септембра 2025. године, на период од четири године, чији мандат тече од 6. октобра 2025. године и то у следећем саставу:

1. Дејан Лазић, члан из локалне управе
2. Александар Алексић, члан из локалне управе
3. Слађана Радојичић, члан из локалне управе
4. Душица Илић, члан из редова школе
5. Сунчица Милановић, члан из редова школе школе
6. Ивана Јокић, члан из редова школе
7. Никола Вукашиновић, члан из Савета родитеља
8. Ана Гуц, члан из Савета родитеља
9. Владимир Петровић

Седницама Школског одбора без права одлучивања присуствују: директор школе, представник репрезентативног синдиката запослених, два представника Ученичког парламента и секретар школе који води записник. Седницама у зависности од тема разматрања присуствује шеф рачуноводства, представник ПП службе и друга лица. Седницом руководи председник Школског одбора, а у његовом одсуству заменик председника.

Школски одбор (надлежности):

1. Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова,

2. Доноси школски програм, развојни план и годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,

3. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије,

4. Доноси финансијски план школе, у складу са законом,

5. Доноси план јавних набавки школе,

6. Усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,

7. Расписује конкурс за избор директора школе,

8. Закључује са директором уговор о раду на неодређено време,

9. Даје мишљење и предлаже министру избор директора школе,

10. одлучује о правима и обавезама директора школе,

11. образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. обог закона

12. Доноди одлуку о проширењу делатности Школе, статусној промени, промени назива и седишта школе,

13. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп школског простора,

14. Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада.

15. Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о њиховом остваривању,

16. Именује чланове Стручног актива за развојно планирање,

17. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора,

18. Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

19. Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске године - Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе - Усвајање Извештаја о раду директора школе - Усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање - Усвајање Извештаја о раду Актива за школско развојно планирање - Усвајање Извештаја о стручном усавршавању	Седница Школског одбора Писмени извештај директора	Директор ПП служба	Септембар

запослених и извештаја о раду Тима за професионални развој наставника Усвајање извештаја о реализацији излета, екскурзија и наставе у природи - Усвајање Извештаја о раду Ученичке задруге - Усвајање извештаја о раду Ученичког парламента - Усвајање плана рада Тима за самовредновање - Усвајање плана рада Актива за школско развојно планирање - Усвајање плана рада Тима професионалног развоја запослених - Усвајање плана рада Ученичке задруге - Усвајање Годишњег плана рада школе			
- Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика ученика на крају првог класификационог периода - Усвајање извештаја о извршеним инспекцијским прегледима - Анализа кадровске структуре и организација рада у школи - Упознавање о предвиђеним активностима за школско развојно планирање - Упознавање са активностима Тима за заштиту ученика и	Седница Школског одбора Извештај педагошког колегијума	Представници Директор Секретар	Новембар

активностима вршњачког тима - Усвајање Извештаја о резултатима завршног испита			
- Информација о организацији прославе школске славе Светог Саве и Дана школе - Доношење Финансијског плана - Доношење Плана јавних набавки - Именовање комисије за попис	Седница Школског одбора Усмени извештај директора школе	Директор Секретар Шеф рачуноводства	Децембар
- Реализација школског програма за прво полугодиште - Реализација рада Актива за школско развојно планирање и развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и Ученичке задруге - Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта - Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе и директора у првом полугодишту - Усвајање извештаја пописне комисије о извршеном попису - Разматрање безбедности школе	Седница Школског одбора	Директор Шеф рачуноводства Секретар	Јануар
- Усвајање извештаја о финансијском пословању школе - Информација о припремама за полагање пробног завршног	Седница Школског одбора Акциони план тима (извештај о досадашњим	Директор Секретар	Фебруар Март

испита за ученике 8. разреда - Информација о избору издавача за уџбенике - Усвајање извештаја о финансијском пословању за завршни рачун	активностима)		
- Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода - Информација о професионалним интересовањем ученика осмог разреда - Информација о припремама за полагање завршног испита - Информација о резултатима пробног завршног испита	Седница Школског одбора Усмени извештај	ПП служба Директор	Април Мај
- Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика осмог разреда - Разматрање и доношење Анекса Школског програма - Информације о резултатима ученика на такмичењима - Извештај о реализацији завршног испита - Информације о завршетку осмогодишњег школовања и упис у средње школе - Информације о упису ученика у први разред	Седница Школског одбор Писмени извештај ПП службе	Директор ПП служба Секретар	Јун Јул

8.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе:

- Планира и организује организује остваривање програма образовања и васпитања;

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;

- Стара се о остваривању развојног плана установе;

- Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

- Планира стручно усавршавање наставника;

- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;

- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;

Сазива и руководи седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања; - Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;

- Сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;

- Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;

- Одлучује о избору наставника и стручних сарадника, по прибављеном мишљењу Школског одбора, и доноси решења о заснивању радног односа;

- Потписује сведочанства, дипломе, уверења и друга акта везана за пословање школе;

- Одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа заполених у школи; - Доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;

- Обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I Руковођење васпитним процесом у школи		
Развој културе учења	Директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум, стручни сарадници, Тим за инклузивно	Током школске године
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика		
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи		
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу		

Праћење и подстицање постигнућа ученика	образовање	
II Планирање, организовање и контрола рада установе		
Планирање рада установе	Директор, ПП служба, секретар, наставник информатике и рачунарства, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за заштиту, Тим за самовредновање	Током школске године
Организација установе		
Контрола рада установе		
Управљање информационим системом установе		
Управљање системом обезбеђења квалитета у установи		
Извештај у случају повреде забране из члана 111.		
Извештај о правима, обавезама и одговорностима запослених из члана 162.		
III Праћење и унапређивање рада запослених		
Планирање, селекција и пријем запослених	Директор, секретар, Тим за професионални развој, ПП служба	Током школске године
Професионални развој запослених		
Унапређивање међуљудских односа		
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених		
IV Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом		
Сарадња са родитељима/старатељима	Директор, Савет родитеља, Школски одбор, ГО Звездара, Центар за социјални рад, здравствена установа, удружења и организације у локалној заједници, МУП, Министарство просвете	Током школске године
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи		
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом		
Сарадња са широм заједницом		
V Финансијско и административно управљање радом установе		
Управљање финансијским ресурсима	Директор, шеф рачуноводства, секретар, локална	Током школске године
Управљање материјалним ресурсима		
Управљање административним процесима		

	самоуправа	
VI Обезбеђивање законитости рада установе		
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Директор, секретар, Тим за унапређивање квалитета и развој установе	Током школске године
Израда општих аката и документација установе		
Примена општих аката и документација установе		

8.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Конституисање Савета родитеља Избор председника и заменика председника, представника и заменика представника у општински Савет родитеља ГО Звездара Избор представника за тимове и активе школе Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2025/2026. годину Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2025/2026. године Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину План и програм извођења екскурзија ученика, наставе у природи и излета у школској 2026/2027. години Информација о резултатима ученика осмог разреда након полагања	Директор Председник Савета родитеља ПП служба Секретар школе	Седница Савета родитеља Јавно гласање Упознавање чланова Савета родитеља са реализованим активностима у претходној школској години и организације рада школе у новој школској години Извештаји	Септембар Зборница или учионица

завршног испита Информација о реализацији набавке уџбеника за 2026/2027. годину Разматрање понуда за осигурање ученика за школску 2026/2027. годину Доношење одлука о висини дневница за наставнике, ђачки динар Физичко обезбеђење објекта школе и ученика			
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода Упознавање о примени Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања Разматрање безбедности ученика	Директор Председник Савета родитеља ПП служба Секретар школе	Седница Савета Извештај о успеху Укључивање родитеља у планирање тима за примену Посебног протокола	Новембар
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта Разматрање извештаја о раду Актива за школско развојно планирање и извештаја Актива за развој школског програма Разматрање извештаја о активностима Тима за заштиту ученика, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и извештаја о раду директора школе у првом полугодишту Извештај о раду Ученичке задруге Информација о припремама ученика 8. разреда за завршни испит Разматрање набавке уџбеника за школску 2027/2028. годину	Директор Председник Савета родитеља ПП служба Секретар школе	Седница Савета	Јануар

Информација о избору уџбеника и дистрибутера за набавку уџбеника Информација о припремама за пробни завршни испит	Директор Председник Савета родитеља ПП служба Секретар школе		Март
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода Професионално интересовање ученика осмог разреда Информација о прослави матурске вечери за ученике 8. разреда Безбедносна ситуација у школи	Директор Председник Савета родитеља ПП служба Секретар школе	Седница Савета родитеља Представљање плана рада тима за професионалну оријентацију, извештавање о постигнутим резултатима, јавно гласање	Април
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика 8. разреда Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика од 1. до 7. разреда Разматрање извештаја о постигнутим резултати са такмичења ученика Разматрање извештаја о реализованим излетима, екскурзијама и настави у природи ученика Информација о ученицима по ИОП-у Израда извештаја о раду Савета родитеља	Директор Председник Савета родитеља ПП служба Секретар школе	Седница Савета Разматрање успеха ученика, извештаја са такмичења, разматрање извештаја вођа пута писање извештаја	Јун

9. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

9.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Садржај (област) рада	Време реализације (месец)	Сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VI ,VII, VIII	Педагог, руководиоци стручних већа
2. Израда плана посете часовима	IX	Директор, педагог
3. Израда годишњег плана рада психолога	IX	Педагог
4. Сарадња са наставницима при изради плана прилагођавања и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	IX и током године	Тим за ИОП
5. Учешће у изради Програма заштите ученика од насиља и плана рада у кризним догађајима.	IX	Тим за заштиту ученика од насиља
6. Израда месечних планова рада психолога	IX-VI	Педагог
7. Учешће у изради плана рада Тима за самовредновање	IX	Тим за самовредновање
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
1.Учешће у праћењу развоја и напредовања ученика у свим видовима образовно-васпитног рада	IX-VI	Педагог, наставници
2.Учешће у праћењу остварености стандарда постигнућа	IX-VI	Педагог, наставници
3.Праћење поступака оцењивања ученика	IX-VI	Наставници, учитељи, педагог
4.Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	током године	Педагог,Тим за ИО
5.Праћење реализације плана самовредновања	током године	Педагог,наставници ,Тим за ШРП

6. Праћење и организација активности на превенцији насиља	током године	Педагог, Тим за заштиту од насиља
7.Спровођење истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	Директор, педагог
8.Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	VIII, IX	Директор, педагог
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1.Упознавање наставника првог разреда са подацима добивеним о ученицима приликом тестирања и утврђивања спремности за полазак у школу	IX	Педагог
2.Пружање помоћи у планирању и реализацији образовно-васпитног рада и прилагођавања рада потребама ученика (индивидуализација рада)	IX-VI	Педагог, наставници
3.Помоћ у изради инструмената и критеријума за вредновање резултата рада (тестови знања, анкете ...)	IX-VI	Педагог, наставници
4.Посета часовима и анализирање посећених часова различитих облика образовно-васпитног рада, предлагање мера за унапређење	IX-VI	Директор, педагог, наставници
5.Сарадња са ОС у циљу упознавања са принципима групне динамике и социјалне интеракције, пружање помоћи у вођењу ученичког колектива и превазилажењу поремећаја у интерперс.односима у одељењу	IX-VI	Одељењске старешине, педагог
6.Подршка ОС и осталим наставницима у раду са родитељима ученика	IX-VI	Наставници, одељењске старешине
7.Сарадња са ОС у циљу откривања узрока тешкоћа у понашању ученика и предузимања одговарајућих мера	IX-VI	Одељењске старешине, наставници, педагог
8.Упознавање предметних наставника са одељењима петог разреда	IX- X	Педагог, учитељи
9.Подршка наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група, рад на развијању флексибилних ставова и интеркултуралне	IX- X	Педагог

осетљивости		
10.Сарадња са наставницима у идентификацији даровитих ученика и организовање одговарајућег образовно-васп. рада	IX-VI	Педагог, наставници
11.Сарадња са наставницима у откривању узрока заостајања ученика у раду, предузимање или предлагање одговарајућих педагошких мера	IX-VI	Педагог, логопед, наставници
12. Сарадња са наставницима на остваривању циљева професионалне орјентације, кроз програмске садржаје, сарадња у препознавању склоности и способности ученика, пружање помоћи у усмеравању проф.развоја ученика, помоћ ОС 7.и 8.р. у реализацији радионица	IX-VI	Педагог, наставници,
13.Сарадња са наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учешће у изради педагошког профила и ИОП	IX-VI	Тим за ИОП
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1.Испитивање деце уписане у школу ради давања препорука за даљи рад и провера спремности за полазак у школу деце узраста од 6 до 7 година	IV, V, VI	Педагог
2.Формирање одељења првог разреда	VIII	Педагог
3.Учешће у организацији пријема деце у први разред, праћењае адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	VIII, IX, X	Педагог, учитељи првог разреда
4.Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу	IX, X	Педагог
5.Учешће у праћењу успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима, откривање узрока заостајања и предузимање одговарајућих мера	IX-VI	Педагог, логопед, наставници
6.Саветодавно – инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, емоционалном и социјалном развоју, развоју и сазревању, проблемима у понашању и тешкоћама адаптације	IX-VI	Педагог, одељењске старешине

7.Испитивање способности ученика, мотивације за учење, групне динамике одељења, статуса појединца у групи, применом стандардизованих инструмената и процедура процене, ради добијања података за реализацију послова у раду са ученицима, наставницима, родитељима и институцијама	IX-VI	Педагог, наставници
8.Учешће у идентификацији ученика са изузетним способностима, подршка ученицима у даљем развоју и укључивању у одговарајуће активности	IX-VI	Педагог, наставници
9.Пружање помоћи ученицима на усвајању концепта целоживотног учења, рационалних метода учења, успостављању радних навика, мотивацији за учење	IX-VI	Педагог, наставници
10.Учествовање у професионалном информисању ученика, упознавање са факторима успешног избора средње школе	IX-VI	Одељењске старешине и наставници
11.Испитивање професионалних интересовања и способности ученика 8. разреда и професионално саветовање ученика	XI, XII IV	Одељењске старешине и наставници
12.Пружање психолошко-подршке ученицима	IX-VI	Педагог, наставници, одговарајуће установе
13.Учешће у формирању ученичких колектива, подстицању позитивне климе у одељењу и унапређивању социјалних вештина	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
15.Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, учешће у изради педагошког израда израда индивидуалних профила, ИОП-а, пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и ИОПу	IX-VI	Педагог, Тим за инклузивно образовање
16.Пружање психолошке помоћи ученицима и одељењу у акцидентним кризама	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
17.Учествовање у појачаном васпитном раду са	IX-VI	Педагог, одељењске

ученицима		старешине, тимови
18.Учешће у праћењу напредовања ученика из осетљивих друштвених група, пружање подршке овим ученицима	IX-VI	Тим за инклузивно образовање, педагошки асистент
5.РАД СА РОДИТЕЉИМА		
1. Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
2. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима деце са тешкоћама у адаптацији, развоју, учењу и понашању, у циљу превазилажења потешкоћа	IX-VI	Педагог, логопед, одељењске старешине
3 .Подршка јачању родитељских васпитних компетенција (информисање о инд. психолошким карактеристикама ученика) у виду индивидуалних консултација	IX-VI	Педагог, одељењске старешине
4. Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и за које је потребан појачан васпитни рад	IX-VI	Педагог, одељењски старешина
5. Пружање помоћи родитељима ученика који су у акцидентној кризи	IX-VI	Педагог, одељењски старешина
6. Сарадња са родитељима при изради ИОП-а за ученике	IX-VI	Педагог, логопед, ОС, Тим за инклузију
7. Сарадња са родитељима на упознавању карактеристика ученика са изузетним способностима и подршка у подстицању општег и професионалног развоја	IX-VI	Педагог, одељењски старешина
8. Учествовање у различитим облицима сарадње школе са родитељима (општи и одељењски родитељски састанци, по потреби)	IX-VI	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине
9. Педагошко-психолошко образовање родитеља – теме: "Стварање радних навика код деце" (за родитеље ученика првог разреда) „Припрема за полазак у школу” (за родитеље предшколске деце)	IX, IV, V	Педагог, одељењске старешине, директор

-„Упис у средње школе и избор занимања“ (за родитеље ученика 8.разреда)		
10. Сарадња са Саветом родитеља (по потреби, информисање и давање предлога по питањима која се разматрају)	IX-VI	Директор, педагог
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1.Учешће у припреми докумената школе, анализа, извештаја и сл.,	IX-VI	Директор, стручни сарадници
2.Сарадња са директором и педагогом при одређивању старешинства, одређивању ментора и сл.	VIII	Директор, педагог
3.Сарадња при организовању радионица за ученике, предавања за родитеље, припреми презентација, налаза истраживања	IX-VI	Директор, остали стручни сарадници, наставници
4.Сарадња са педагогом и дефектологом приликом стручног усавршавања за наставнике унутар школе (предавања, радионице, прикази стручних чланака, стручне теме)	IX-VI	Педагог, логопед
5.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика на оцену из предмета и владања	по потреби	Директор, педагог
6.Планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	IX-VIII	Педагог, логопед, библиотекар
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
8. Стручна помоћ у реализацији обр.-васпитних задатака у школи	IX-VI	Педагог, наставници
9.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	IX-VI	Директор, педагог, руководиоци већа
10.Учествовање у раду наставничког већа (извештавање о резултатима анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагање одговарајућих мера)	IX-VI	Психолог

11.Упознавање наставника са променама у законској регулативи	IX-VI	Директор, педагог
12.Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља	IX-VI	Чланови Тима
13.Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	IX-VI	Чланови Тимова
14.Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање	IX-VI	Чланови Актива
15. Учешће у рад Тима за вредновање квалитета рада установе	IX-VI	Чланови Тимова
16.Учешће у раду Педагошког колегијума	IX-VI	Чланови Колегијума
17. Учешће у раду Тима за праћење усклађености школске документације са законским и подзаконским актима		
18. Координатор Тима за самовредновање	IX-VI	Чланови Тима
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада (МП, Школски диспанзер, ЦСР, НСЗ, Филозофски факултет, Институт за МЗ, Институт за психологију, Завод за психофиз. поремећаје и говорну патологију, Предшколска установа, МУП, центар Инвентива...)	IX -VI	Педагог, логопед, чланови тимова, директор
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада	IX -VI	Педагог, чланови тимова, директор
3. Учествовање у раду стручних удружења	IX -VI	Педагог
4. Сарадња са психолозима из других установа	IX -VI	Педагог
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.Вођење евиденције о свом раду: дневник рада психолога, психолошки досије ученика	VIII-VI	

2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима	VIII-VI	
3. Вођење евиденције о психолошким тестирањима, посећеним часовима, сарадњи са родитељима и др.	VIII-VI	
4. Прикупљање и чување података о ученицима	VIII-VI	
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у раду актива стручних сарадника, похађањем семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима	IX-VI	
6. Припрема и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	IX-VI	Директор, остали стручни сарадници, наставници
7. Припрема предавања за ученике, наставнике и родитеље	IX-VI	Педагог
8. Припрема анализа, инструмената за испитивања и самовредновање рада школе	IX-VI	Педагог, Тим за самовредновање
9. Договор са директором, педагогом, тимовима и припрема реализације заједничких задатака	IX-VI	Директор, педагог, остали тимови
10. Редован преглед електронског дневника	IX-VI	Директор, педагог,

9.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ОБЛАСТ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	август – септембар	Директор, психолог, председници стручних већа, тимова и актива
Израда Годишњег плана рада и месечних планова педагога	септембар, током школске године	Психолог
Учешће у изради Годишњег плана рада	август – септембар	Чланови тима за ИОП

Тима за инклузивно образовање		
Учешће у раду Тима за праћење усклађености школске документације са законским и подзаконским актима	август – септембар	Чланови Тима
Учешће у изради Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	август – септембар	Члаови тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе
Формирање одељења 1. разреда и распоређивање новоуписаних ученика и ученика који су упућени да понове разред	август – септембар	Директор, секретар, психолог
Планирање мера индивидуализације и учешће у изради ИОП-а	током школске године	Тим за ИОП, родитељи
Припремање и израда плана посете часовима	септембар	Директор, психолог
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Учешће у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе	август – септембар	Директор, психолог, наставници разредне и предметне наставе
Преглед педагошке документације-дневника рада	током школске године	Психолог
Преглед годишњих и оперативних планова наставника	септембар, током школске године	Психолог
Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика	током школске године	Психолог, наставници
Анализа успеха и дисциплине ученика	на класификационим периодима	Директор, психолог, одељењске старешине
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током школске године	Психолог, тим за инклузивно образовање
Реализација различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног	током школске	Психолог

рада	године	
Праћење динамике оцењивања ученика	током школске године	Одељењске старешине, психолог
3. Рад са наставницима		
Упознавање одељењских старешина првог разреда са подацима добијеним тестирањем деце и утврђивања спремности за полазак у школу	септембар	Психолог, одељењске старешине
Упознавање предметних наставника са одељењима петог разреда	септембар	Психолог, одељењске старешине
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	током школске године	Психолог
Пружање подршке наставницима у: - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; - формирању и вођењу ученичког колектива (одељењске старешине првог и петог разреда); - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење); - раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; - индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце; - раду са родитељима (старатељима)	током школске године	Психолог

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији радионица	током школске године	Одељењске старешине
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу	током школске године	Директор, психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	током школске године	Психолог, наставници разредне и предметне наставе
4. Рад са ученицима		
Испитивање детета уписаног у основну школу и провера спремности деце за полазак у школу узраста од 6 и по до 7 и по година	април, мај, јун	Психолог
Учешће у структурирању одељења првог разреда	август – септембар	Психолог
Учешће у структурирању одељења од другог до осмог разреда (распоређивање новодошлих ученика)	август – септембар	Психолог
Праћења процеса адаптације ученика и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	септембар, током школске године	Психолог, одељењске старешине
Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу	септембар – октобар	Психолог
Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка, учешће у изради педагошког профила, израда индивидуалних профила, ИОП-а, пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП-у	током школске године	Психолог, Тим за инклузивно образовање
Саветодавно-инструктивни рад са новоуписаним и ученицима који имају проблема у учењу и понашању	током школске године	Одељењске старешине, психолог
Пружање подршке ученицима за које се	током школске	Тим за инклузивно

обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у	године	образовање
Праћење дечијег развоја и напредовања	током школске године	Одељењске старешине, психолог
Професионално информисање и саветовање ученика (индивидуално и групно)	током школске године	ОС, наставници
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	током школске године	Ученички парламент
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	током школске године	Директор, психолог, Тим за заштиту деце од насиља
5. Рад са родитељима, односно старатељима		
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја	током школске године	Психолог, одељењске старешине
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању	током школске године	Психолог, дефектолог, одељењске старешине
Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	током школске године	Директор, психолог, одељењске старешине
Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	током школске године	Психолог, логопед, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање
Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне родитељске састанке	по потреби	Директор, психолог, одељењске старешине
Сарадња са Саветом родитеља	током школске године	Директор, секретар, психолог
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и		

пратиоцем ученика		
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	током школске године	Директор, стручни сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу ефикасности, економичности и флексибилности рада установе (пробни и завршни испит)	током школске године	Директор, стручни сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација	током школске године	Директор, стручни сарадници, тимови
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током школске године јун – септембар	Директор, стручни сарадници
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	јун – август	Директор, психолог
Сарадња при организовању радионица за ученике, предавања за родитеље	током школске године	Директор, стручни сарадници, тимови
Сарадња са дефектолозима у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	током школске године	Дефектолози, Тим за инклузивно образовање
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током школске године	Директор, психолог
7. Рад у стручним органима и тимовима		
Руковођење Тимом за инклузивно образовање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	током школске године	Чланови тимова
Учешће у раду Наставничког већа Педагошког колегијума, Одељењских и Стручних већа, тимова, Актива за развој	током школске године	Директор, чланови: тимова, СВ, ОВ, НВ, Актива, Педагошког

школског програма		колегијума
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	током школске године	Директор, психолог, руководиоци
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада (Дом здравља, Регионални центрар за таленте, Центар за социјални рад, основне и средње школе, Национална служба за запошљавање, предшколске установе, ГО Звездара, МУП Звездара, локална заједница, Друштво педагога Србије, удружења ....)	током школске године	Представници поменутих институција, директор, секретар, психолог, логопед, специјални педагог
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током школске године	Родитељи, одељењске старешине
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током школске године	
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током школске године	
Прикупљање података о ученицима и чување документације која садржи личне податке о ученицима	током школске године	
Стручно усавршавање унутар и ван установе	током школске године	

9.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Годишњи програм рада обухвата следеће области:

Садржај рада	Време
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
1.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.	септембар
2. Израђивање годишњег и месечних планова.	септембар, током године за сваки месец
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.	септембар
4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	септембар
5. Учлањење у школску библиотеку ученика првог разреда	септембар
II Праћење и вредновање	
1. Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе.	током године
2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.	током године
3. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада.	током године
4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника, развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећања за естетске вредности.	током године
5. Ревизија библиотечке грађе	током године
III Рад са наставницима	
1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.	током тодине
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.	током године
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци.	током године

4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире.	током године
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.	током године
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	током године
IV Рад са ученицима	
1. Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.	током године
2. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима.	током године
3. Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.	током године
4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме.	током године
5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања.	током године
6. Рад са ученицима на развијању позитивног односа према читању, важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење.	током године
7. Стимулисање навика ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, развијање навика долажења у школску и јавну библиотеку, као и узимање учешћа у њиховим културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.	током године
8. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећања за естетске вредности.	током године
9. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, као и рад на реализацији школских пројеката.	током године
10. Час у библиотеци са ученицима првог разреда	септембар
V Рад са родитељима/старатељима	

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.	током године
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	током године
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	
1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.	током године
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.	током године
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.	током године
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.	током године
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.	током године
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету.	током године
7. Учешће у припремању прилога школског гласила и интернет презентације школе.	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	
1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе.	током године
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.	током године
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	током године

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
1.Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице.Попуњавање анкете МБС, учлањење наших ученика и наставника у Градску библиотеку.	током године
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.	током године
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама.	током године
4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других друштава у локалној самоуправи и Републици Себији.	током године
5. Посета сајму књига	октобар
6. Попуњавање анкете МБС, учлањење наших ученика и наставника у Градску библиотеку.	новембар
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
1.Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.	током године
2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године.	током године
3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима,саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	током године

9.4. ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

9.4.1. Садржаји и активности

Редни бр.теме	ОБЛАСТИ/ТЕМЕ	АКТИВНОСТИ
I	**Непосредни контакт и/или настава на даљину са ученицима**	1.1. дефектолошка процена нивоа функционисања ученика (моторичких, говорно-језичких и когнитивних, интерперсоналне комуникације, социјалне интеракције, понашања); 1.2. опсервација понашања и постигнућа ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману;

		1.3. креирање, реализација и праћење индивидуалног развојног плана и програма; 1.4. превентивно - корективни рад са ученицима; 1.5. саветодавно - инструктивни рад са ученицима; 1.6. праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика; 1.7. сензибилизација и информисање вршњачке заједнице.
II	**Непосредни контакт и/или на даљину, са наставницима и стручним сарадницима или савет**	1.1. информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима; 1.2. подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (помоћ у планирању наставних јединица за ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, одабиру наставних метода и средстава, планирању групне динамике у разреду и др); 1.3. одабир наставних помагала за ученика са сметњама и подршка за њихову примену у настави; 1.4. учешће у раду Стручног тима за инклузију / стручне службе (тимска процена ученика, креирање, разрада и имплементација, праћење и вредновање индивидуалних планова подршке, индивидуалних образовних планова и програма); 1.5. сензибилизација наставног кадра на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и специфичним развојним поремећајима; 1.6. стручно саветовање педагошких асистената за подршку у учењу деци са развојним сметњама и поремећајима; 1.7. организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе.
III	**Непосредни контакт и/или на даљину са родитељима**	1.1. информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама; 1.2. препоруке и инструктивни рад са родитељима за самостални рад са дететом;

		1.3. саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика; 1.4. посредовање.
IV	**Подршка школи**	1.1. операционализација и учешће у спровођењу школске инклузивне политике; 1.2. подстицање развоја нове методологије у образовно - васпитном процесу; 1.3. развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи; 1.4. промоција школске инклузивне политике.
V	**Сарадња са друштвеном заједницом**	1.1. повезивање и координација са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом, државним институцијама и другим релевантним установама од интереса за ученике са сметњама и њихове породице.
VI	**Остале активности и послови**	1.1. учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручна већа по потреби и позиву; 1.2. стручно усавршавање; 1.3. научно-истраживачки рад; 1.4. евиденција и документација; 1.5. извештавање; 1.6. припрема, планирање и вредновање.

9.4.2. Програмски садржаји превентивно-корективног рада са ученицима

Редни бр.теме	**ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ**	**САДРЖАЈ**
I	**Процена способности и функционисања ученика**	Дефектолошка процена говорно-језичког, моторичког, перцептивног, когнитивног развоја и нивоа функционисања;
II	**Опсервација понашања ученика**	Функционисање у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману.
III	**Говор, језик и комуникација**	Развој говора и језика, корекција артикулације, граматичке структуре (семантички, синтаксички, прагматички

		ниво говора и језика) и речника; почетно проговарање, почетно читање и писање, програм за дислексију, дисграфију и дисортографију.
IV	**Моторичко функционисање**	Развој и корекција опште моторичке спретности, извођења покрета, психомоторике; програм за развој практогностичке организованости, програм за диспраксију, програм за развој графомоторних способности.
V	**Сензорно-перцептивна организованост**	Развој и корекција аудитивне, визуелне, тактилне, кинестетичке перцепције.
VI	**Релаксација и активни одмор**	Вежбе релаксације, активности према интересовању ученика, активан одмор према потреби ученика, организована и/или слободна игра
VII	**Когнитивно функционисање**	Развој пажње, краткорочног и дугорочног памћења, мишљења; развој сазнајне организованости; програм за дискалкулију.
VIII	**Социјалне и адаптивне вештине**	Интерперсонална комуникација, контекстуално понашање, активности свакодневног живота
IX	**Саветодавно-инструктивни рад са учеником**	Адаптација, додатна подршка на часу, препоруке, заједничко планирање начина, поступака, распореда активности у школи за постизање што бољег успеха, охрабривање, мотивисање ученика за рад и учење, грађење и учвршћивање међусобног поверења, решавање текућих проблема, разговор, помоћ у учењу према потреби ученика, подстицање на рад и залагање, праћење напредовања и понашања, повремен преглед свезака и школских и домаћих радова, извештаји, планирање и креирање материјала за учење, упитника и тестова, припрема за завршни испит и потребна пропратна документација; праћење и евалуација напредовања и постигнућа.

10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

10.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са годишњим планом рада Наставничког већа Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину Усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање Усвајање Извештаја о раду Стручног актива за школско развојно планирање Усвајање Извештаја о раду Тима за професионални развој наставника Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину Усвајање распореда усмених и писмених провера, термина отворених врата за родитеље Разматрање плана и програма извођења излета, екскурзија и наставе у природи ученика у школској 2026/2027. години Информација о ученицима првог разреда Договор око организације	Подношење извештаја Анализа плана Разговор Предлози Договор	Директор школе Чланови Наставничког већа Руководиоци стручних већа, тимова и актива Тим за самовредновање ПП служба ОС првог разреда	Септембар

часова предметне наставе за ученике 4. разреда у првом и другом полугодишту			
Информисање о ученицима који се образују по ИОПу Разматрање плана одржавања угледних и огледних часова Извештај о реализацији активности поводом обележавања Дечје недеље	Договор Предлози Анализа плана	Одељењска већа Тим за инклузивно образовање Руководилац Тима за професионални развој	Октобар
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода Разматрање извештаја о реализацији ваннаставних активности Разматрање плана одржавања школских такмичења	Подношење извештаја	ПП служба Чланови Наставничког већа	Новембар
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта Реализација наставних и ваннаставних активности Подношење полугодишњих извештаја Извештај о педагошко-инструктивном надзору (посете часовима) Подела задужења поводом организације школске славе Свети Сава Подела задужења поводом организације Дана школе	Подношење извештаја Анализа плана Договор	ПП служба Чланови Наставничког већа Тим за самовредновање Тим за школско развојно планирање Директор школе	Јануар
Предлог избора уџбеника за	Директор школе	Договор	Март

школску 2027/2028. годину Разматрање уписа ученика у 1. разред Организација пробног завршног испита	ПП служба Чланови Наставничког већа	Анализа плана	
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода Реализација програма професионалне оријентације и информисање ученика 8. разреда Анализа резултата са пробног завршног испита	Подношење извештаја	ПП служба Одељењске старешине	Април
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају наставне године Доношење одлуке о избору Ученика генерације Додела похвала и награда ученицима за постигнуте резултате Организација припремне наставе, формирање комисија за полагање поправних и разредних испита Разматрање постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа Организација завршног испита	Подношење извештаја Договор	Директор школе Одељењске старешине ПП служба Координатор за завршни испит	Јун
Извештај о реализованим излетима, екскурзијама и настави у природи Реализација наставног плана и програма за школску 2026/2027.	Подношење извештаја Договор	Директор школе Одељењске старешине	Јул

годину Предлог поделе одељењских старешинстава за школску 2027/2028. годину Припреме за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. годину			
Распоред полагања поправних и разредних испита Извештај о успеху ученика од 1. до 7. разреда након полагања разредних и поправних испита Именовање чланова и руководиоца органа школе, актива, тимова, стручних већа и организација Договор око израде глобалних и оперативних планова рада обавезне наставе, допунске, додатне и ваннаставних активности Усвајање распореда часова обавезне наставе Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за 2027/2028. годину Информисање о опремљености школе наставним средствима Договор око организације свечаности поводом пријема првака Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. годину Израда Годишњег извештаја о	Подношење извештаја Договор	Директор школе ПП служба Предметни наставници Координатор Тима за самовредновање	Август

раду Наставничког већа за школску 2026/2027. годину Израда годишњег плана рада Наставничког већа за 2027/2028.			

10.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Педагошког колегијума и упознавање са годишњим планом рада за школску 2026/2027. годину Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026. години Разматрање Годишњег плана рада школе за 2027/2028. годину Разматрање плана рада Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање, Тима за професионални развој, Тима за пројектно планирање, Ученичке задруге Усвајање критеријума оцењивања Усвајање распореда усмених и писмених провера, термина одржавања отворених врата за родитеље Усвајање распореда часова обавезне наставе, допунске, додатне наставе и секција Усвајање плана и програма извођења екскурзија, наставе у	Извештаји Предлози Договор Дискусија	Сви чланови Педагошког колегијума Директор школе Наставници задужени за израду појединих планова	Септембар

природи и излета ученика у школској 2026/2027. години Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима			
Усвајање ИОП-а за ученике Усвајање распореда одржавања угледних и огледних часова Разматрање плана професионалног развоја запослених Упознавање са новим Приручником и апликацијом за самовредновање рада школе	Планови Предлози	Координатори Тимова за инклузивно образовање и професионални развој Сви чланови Педагошког колегијума	Током школске године Октобар
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода Разматрање извештаја о реализацији ваннаставних активности Праћење рада приправника и ментора Упознавање са календаром одржавања такмичења	Извештаји Анализа планова Анализа педагошке документације Дискусија Стручна литература	Сви чланови Педагошког колегијума	Новембар
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта Подношење полугодишњих извештај Разматрање реализација посебних програма, пројеката и Ученичке задруге Извештај о опсервацији наставе у току првог полугодишта Договор око организације	Извештаји Анализа педагошке документације Предлози	Сви чланови Педагошког колегијума Директор школе	Јануар

активности поводом Дана школе и Светог Саве			
Организовање активности поводом ускршњих празника Предлог избора уџбеника за школску 2027/2028. годину Организација пробног завршног испита	Извештаји Анализа педагошке документације	Сви чланови Педагошког колегијума Директор школе	Март
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода Сарадња са родитељима, органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима Професионална оријентација и информисање ученика 8. разреда Разматрање извештаја о резултатима пробног завршног испита	Разговор Дискусија Договор	Сви чланови Педагошког колегијума Директор школе	Април
Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика од 1. до 8. разреда Разматрање постигнутих резултата ученика на такмичењима свих нивоа Организација завршног испита Извештај о опсервацији наставе на крају другог полугодишта	Извештај Договор	Сви чланови Педагошког колегијума Директор школе	Јун
Разматрање успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда Упознавање са извештајима о раду Тима за самовредновање, Актива за школско развојно			Јул Август

планирање, Тима за професионални развој, Тима за пројектно планирање, Ученичке задруге Именовање чланова и руководиоца органа школе, актива, тимова, стручних већа и организација Подела одељења наставницима, подела одељењског старешинства Разматрање оперативног плана рада школе за почетак школске године Усвајање распореда часова обавезне наставе и изборних предмета Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2026/2027. годину Израда годишњег плана рада Педагошког колегијума за школску 2027/2028. годину	Извештаји Предлози Договор	ПП служба Директор школе Сви чланови Педагошког колегијума	

11. СТРУЧНИ АКТИВИ

11.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ОБЛАСТ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Програмирање, планирање и извештавање	Планирање и програмирање је засновано на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења, као и на уважавању искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе.	Планирање разноврсних метода наставе и учења (појединачно и заједничко планирање)	Наставници и стручни сарадници	Током школске године
Програмирање, планирање и извештавање	Планирање и програмирање је засновано на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења, као и на уважавању искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе.	Укључивање ученика у припреми наставе, ваннаставних активности и пројекта.	Наставници и ученици	Током школске године
Програмирање, планирање и извештавање	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	План набавке наставних средстава	Директор, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
Програмирање,	Наставници користе	Планирање	Наставници и	Током школске

планирање и извештавање	међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	мултидисциплинарне наставе кроз тематске дане и пројектну наставу у циљу развијања међупредметних компетенција	стручни сарадници	године
Програмирање, планирање и извештавање	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Приказ самоевалуације одржаних планираних активности на стручном већу	Наставници	Током школске године
Настава и учење	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе.	Заједничко планирање часова са циљем функционалне употребе различитих метода и техника рада и наставних средстава и радионице (израда припрема)	Наставници, стручна служба	Током школске године
Настава и учење	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе.	Планирање употребе постојећих наставних средстава и набавке нових	Наставници, стручна служба	Током школске године
Настава и учење	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Прилагођавање захтева могућностима и потребама ученика кроз различите начине рада и употребу наставних материјала	Наставници, стручна служба	Током школске године
Настава и учење	Наставник примењује специфичне задатке /активности /материјале на основу ИОП-а и	Набавка материјала за рад ученика по ИОП-у	Наставници, библиотекар	Током школске године

	плана индивидуализације.			
Настава и учење	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, разуме предмет учења на часу и уме да примени научено.	Примена различитих метода за развијање критичког мишљења у настави (дебата, истраживачки рад, игра улога, критичка анализа текста, решавање проблема на различите начине и анализа...)	Наставници	Током школске године
Настава и учење	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	Наставник свакодневно бележи напредовање ученика и даје препоруке за његово напредовање кроз активности у електронском дневнику	Наставници	Током школске године
Настава и учење	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Оснаживање ученика за вршњачко оцењивање и самовредновање - усменим и писменим путем	Наставници, стручна служба,	Током школске године
Настава и учење	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Укључивање ученика у реализацију наставног процеса кроз припремање часова, тестова, квизова...	Наставници, стручна служба	Током школске године
Образовна постигнућа	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Организовање часова допунске наставе кроз вршњачко учење.	Наставници, ученици	Током школске године
Образовна постигнућа	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за Завршни испит.	Реализација часова редовне наставе са прилагођеним активностима у циљу побољшања резултата ученика на завршном испиту	Наставници	Током школске године

Подршка ученицима	На основу анализе успеха и владања предузимају се разноврсне васпитне и образовне подршке ученицима	Обуке, предавања, трибине, дебате, радионице за ученике о различитим темама кључних за социјални развој ученика	Наставници, стручна сарадници, гостујући предавачи	Током школске године
Подршка ученицима	На основу анализе успеха и владања предузимају се разноврсне васпитне и образовне подршке ученицима	Осмишљавање и реализација различитих облика вршњачког учења	Наставници, ученици, стручна служба	Током школске године
Подршка ученицима	Школа остварује активности које стварају услове за упис ученика из осетљивих група и компензаторне програме /активности за подршку у учењу у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.	Едукација наставника за рад са ученицима из осетљивих група, семинари о раду са ученицима из осетљивих група и ученицима који раде по ИОП-у: семинари за рад са мигрантима, са децом из осетљивих група и Обука за израду ИОП-а	Наставници, стручна служба, директор	Током школске године
Подршка ученицима	Школа остварује активности које стварају услове за упис ученика из осетљивих група и компензаторне програме /активности за подршку у учењу у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.	Обезбедити додатну подршку ученицима који не познају српски језик	Наставници, стручна служба	Током школске године
Подршка ученицима	На основу праћења укључености	Представљање рада Ученичке задруге и	Задругари, Управни одбор,	Током школске године

	ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	укључивање што више ученика у рад Ученичке задруге	Скпштина задруге	
Подршка ученицима	У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина	Организација вршњачког подучавања у решавању конфликата и развијању социјалних вештина ученика	Наставници, ученици	Током школске године
ЕТОС	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у све активности школе у складу са могућностима и интересовањима уз сарадњу са родитељима	Наставници, стручна служба, родитељи	Током школске године
ЕТОС	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Организовање хуманитарних акција, ваннаставних активности према интересовањима уеника	Наставници, стручна служба, директор	Током школске године
ЕТОС	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље	Такмичења, манифестације и радне акције у организацији родитеља, наставника и ученика	Наставници, ученици, родитељи, стручна служба, директор	Током школске године
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке	Предлагање нових идеја/пројеката у оквиру Ученичке задруге од стране ученика	Наставници, ученици	Током школске године

	компетенције ученика и наставника.			
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Ученици самостално и уз помоћ наставника стварају нове продукте у оквиру Ученичке задруге	Наставници, ученици	Током школске године
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Оспособљавање ученика за вођење финансија и набавку нових материјала у оквиру Ученичке задруге	Наставници, ученици	Током школске године
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Наставак и унапређење сарадње са школом из Словеније, Турске, Цириха	Наставници, стручна служба, директор	Током школске године

11.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Упознавање са допунама Школског програма - Увид у одабране изборне предмете и слободне активности - Утврђивање активности којима се прати остваривање програма	Анализа на стручним састаницима	Чланови Актива	СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР

образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе), активности у оквиру обогаћеног једносменског рада - Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика)			
- Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта (у сарадњи са Тимом за самовредновање, Стручним активом за развојно планирање у установи) - Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање) - Извештај о раду продуженог боравка	Анализа на стручним састаницима	Чланови Актива	ЈАНУАР, ФЕБРУАР
- Анализа примене искустава са програма обуке у настави - Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове Грађанског васпитања и других предмета, ваннаставних активности, професионална оријентација, такмичења, активности у оквиру обогаћеног једносменског рада и друге активности	Анализа на стручним састаницима	Чланови Актива и стручни тимови	АПРИЛ, МАЈ

- Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта - Предлог програма обуке од општег значаја за запослене у установи - Писање извештаја Стручног актива за развој Школског програма за школску 2026/2027. годину - Планирање активности за наредну школску годину (у сарадњи са Стручним тимом за самовредновање, Стручним активом за развојно планирање у установи) - Састављање плана рада Стручног актива за развој Школског програма 2027/2028. годину	Анализа на стручним састаницима	Чланови Актива	ЈУН

12. ТИМОВИ

12.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској години 2026/2027. години Тим за самовредновање вршиће вредновање области квалитета рада 5 - ЕТОС. Прошле школске године вредноване су све области, ради израде новог Развојног плана школе. Добијени подаци указују да је потребно унапређивати наведену област. Тим ће се састајати најмање пет пута годишње, а по потреби и више. О свом раду подносиће полугодишњи и годишњи извештај.

Подручје вредновања	Стандарди	Активности	Време реализације
Област 5 **ЕТОС**	5.1.У школи су успостављени добри међуљудски односи 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.5. Школа је центар иновација васпитно–образовне изузетности	Анализа документације: - правилника о понашању ученика, запослених и родитеља - годишњег извештаја и плана рада школе - извештаја о раду Тима за заштиту - правилник о награђивању и похваљивању ученика - програма превенције насиља и дискриминације Процена међусобних односа свих у школи Процена ентеријера школе Анализа школског летописа и часописа Процена коришћења модерних технологија у настави Примена упитника за наставнике ученике и родитеље Обрада прикупљених података	Током школске године

12.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

12.2.1. План заштите од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање чланова Тима са Планом рада тима за текућу школску годину Процена безбедности на нивоу школе, на основу анализе извештаја о случајевима насиља у протеклој школској години Упознавање ученика и родитеља са Правилником о понашању, Протоколом о поступању у случајевима насиља, националном платформом „Чувам те“, улогом и члановима Тима за заштиту, онлајн ресурсима превенције дигиталног насиља Упознавање ученика и родитеља са распоредом дежурства наставника	Састанак Тима Анализа извештаја Родитељски састанак, ЧОС, Савет родитеља Увид у распоред дежурства Састанак Тима	Координатор Тима, одељењске старешине, ПП служба	септембар
Ангажовање школског полицајаца	присуство	Припадници МУП-а	током школске године
Тематске недеље тј. тематски часови	разноврсне активности	Одељенске старешине, наставници, психолог, педагог	током школске године
Интервенције Тима у случајевима насиља	Поступање по пријави насиља	Тим за заштиту	током школске године

Израда Плана подршке за ученике који чине насиље, као и за ученике који трпе насиље	Тимски рад на изради документа	Заједнички рад свих чланова Тима и одељењског старешине	током школске године
Праћење реализације планираних активности из Програма заштите ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације	Континуирано праћење	Чланови Тима	током школске године
Вођење документације о случајевима насиља у школи	Евидентирање случајева насиља	Тим	током школске године
Организовање трибине за ученике и родитеље у сарадњи са МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља, на тему насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Трибина	Школа и представници спољне заштите	У току школске године
Едукација ученика, родитеља и запослених и циљу препознавања феномена трговине људи и утврђивања ризика	Предавање на Наставничком већу, ЧОС, родитељски састанак	Чланови Тима	током школске године
Интервенције у случају велике процене ризика од трговине људима и поступања по протоколу	Обавештавање МУП-а, Центра за социјални рад	Чланови Тима	током школске године
Израда Плана подршке у процесу поновног укључивања у школски колектив	Тимски рад на изради документа	Чланови Тима, ПП служба, одељењски старешина, предметни наставници, Вршњачки тим,	током школске године

		родитељ	
Анализа безбедносне ситуације	Подношење извештаја	Тим	на класификационим периодима
Писање извештаја о раду Тима и реализованим активностима из Програма заштите ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације	Писање извештаја увидом у документацију	Тим	јануар- јун

12.2.2. План заштите од дискриминације

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика, родитеља и запослених са: - Правилником о понашању - Протоколом о поступању у случајевима дискриминације доскриминаторног понашања, вређања угледа части и достојанства личности. - Националном .платформом „Чувам те“, - Планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи;	Родитељски састанак, ЧОС, Наставничко веће Савет родитеља	Координатор Тима, одељењске старешине, ПП служба	Септембар
Едукација ученика, родитеља и запослених на тему „Предрасуде и стереотипи као фактор настанка дискриминације и дискриминаторног понашања“	Предавање на Наставничком веће Савету родитеља	Члланови Тима	Током првог полугодишта

Организовање трибине за ученике и родитеље у сарадњи са МУП-ом, Центром за социјални рад на тему „Дискриминација и дискриминаторно понашање“	Предавање	КординаторТима Чланови спољње заштзтне мреже	Током другог полугодишта
Интервенције Тима у случајевима дискриминаторног понашања	Поступање по протоколу	Чланови Тима	Током школске године
Израда Плана пподршке за ученика или запосленог који је је био изложен дискриминацији као и оног ко је вршио дискриминаторно понашање	Анализа на састанку Тима и израда Плана подршке	Чланови тима	Током школске године
Сарадња са ШУ и другим надлежним органима, организацијама и службама	Састанци Слање дописа	Чланови тима	Током школске године
Вођење евиденције и документације о случајевим дискриминације Праћење ефеката предузетих мера	Кроз записнике и базе података Применом упитника	Чланови тима	Током школске године
Писање извештаја	Састанк Тима на крају полугодишта и крају школске године	Чланови тима	Крај полугодишта и крај школске године

12.2.3. План рада Тима за поступање установе у одговору на кризни догађај

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“,број 11 од 14. фебруара 2024. године), директор је именовао следеће чланове Тима за кризне догађаје:

1. Даниела Павић – директор
2. Јелена Гавриловић – психолог
3. Милица Појужина – координатор Тима за заштиту
4. Душан Јовановић – наставник музичке културе
5. Јелена Живковић – наставник физике
6. Сунчица Милановић – наставник разредне наставе
7. Александар Илић – родитељ
8. Александар Алексић – представник локалне самоуправе

Циљ: Израда Плана поступању приликом реаговања у кризним ситуацијама, који подразумева начин поступања и предузимање мера у појединим ситуацијама ради заштите ученика, запослених који су изложени кризном догађају на директан или индиректан начин, као и предузимање мера за повратак рада установе у редованим условима.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВОСТИ
Едукација	Едукација ученика и запослених о разним видовима кризних догађаја	Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања кроз ангажовање стручњака разних специјалности
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа у случају кризног догађаја	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.	Тим за кризне догађаје
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Након што је извршена процена ризика, обавештавају се ученици и запослени да по прописаном протоколу о евакуацији поступе	Тим за кризне догађаје
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и	На основу процене Тима за кризне догађаје успостављање сарадње са здравственом усзановом, центром за социјални рад, полицијом, мобилним тимом у локалној	Тим за кризне

здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	заједници	догађаје
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа	Тим за кризне догађаје
Психосоцијална подршка ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или	Запослени у здравству ПП служба школе Интерресорни мобилни тим

	укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.	
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја	Тим за кризне догађаје и остали тимови у школи
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, Тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности	Тим за кризне догађаје
Праћење реализације плана поступања и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.	Тим за кризне догађаје

Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи	Тим за кризне догађаје

12.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој запослених Анализа појединачних планова стучног усавршавања запослених Избор семинара од значаја за све запослене Израда формулара за праћење стручног усавршавања у установи и ван установе	Договор Увид у постојећа документа анализа постојећег стања Израда формулара	Чланови тима Сви запослени	**Август /** **Септембар**
Праћење остваривања личних планова стучног усавршавања у установи и ван устнове Реализација изабраних семинара Извештавање Педагошког колегијума	Попуњавање евиденционих листа Извештај	Чланови тима Сви запослени	**Октобар / Новембар**
Праћење остваривања планова стучног усавршавања у установи и ван устнове Реализација изабраних семинара	Попуњавање евиденционих листа Извештај	Чланови тима Сви запослени	**Децембар /** **Јануар/** **Фебруар**

Извештавање Педагошког колегијума			
Праћење остваривања планова стручног усавршавања у установи и ван устнове Реализација изабраних семинара Извештавање Педагошког колегијума	Попуњавање евиденционих листа Извештај	Чланови тима Сви запослени	**Март/** **Април/** **Мај**
Писање извештаја о професионалном развоју у током школске 2026/2027. Извештавање Педагошког колегијума	Извештај	Чланови тима Сви запослени	**Јун**

12.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ инклузивног образовања је остваривање права на индивидуални образовни план (ИОП), његову примену и вредновање у школи, ради оптималног развоја ученика.

12.4.1. План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Верификација чланова Тима Утврђивање броја ученика који се већ образују по ИОП-у Предлози за увођење нових видова подршке ученицима Прикупљање података и сређивање документације (израда педагошког профила и плана активности) Формирање тимова за израду	Договор Предлози Израда мера подршке након иницијалних тестирања ученика	Чланови Тима Одељењске старешине Дефектолози ОШ „Бошко Буха“	Септембар

ИОП-а Састанак и договор са дефектолозима из ОШ „Бошко Буха” о начинима подршке деци и наставницима			
Израда нових ИОП-а Сарадња са интерресорном комисијом Праћење напредовања ученика Упућивање ученика са сметњама на интерресорну комисију Израда плана транзиције	Разговор Писање плана Документација Посета часовима	Чланови Тима Одељењске старешине ПП служба Дефектолози ОШ „Бошко Буха“	Током школске године Након добијања мишљења ИРК и преласка из разредне у предметну наставу
Израда полугодишњег рада тима	Писање извештаја	Чланови тима	Јануар
Евалуација и измена ИОП-а Упознавање Савета родитеља са анализом успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у на крају првог и другог полугодишта	Састанак	Наставници разредне и предметне наставе, психолог, педагог Координатор Тима	На крају класификационих периода и полугодишта
Учешће чланова Тима у организацији пробног и завршног испита за ученике који раде по ИОП-у Израда прилагођених тестова за ученике који раде по ИОП 2	Израда теста	Чланови Тима Предметни наставници	Март - јун
Израда годишњег извештаја о раду Тима	Писање извештаја	Чланови Тим-а	Јун

Израда годишњег плана рада тима			

12.4.2. План рада са даровитим ученицима

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање предлога за увођење ИОП 3 Попуњавање упитника од стране одељењског старешине и предметног наставника за ученике који су идентификовани као даровити Попуњавање упитника од стране родитеља Анализа постигнућа и педагошке документације Тестирање	Предлози Упитници Тестови	Одељењски старешина, психолог, педагог, ученици	У току школске године
Опсервација и праћење ученика који се припремају за ИОП-а 3		Предметни наставници	Три месеца од идентификације
Израда ИОП-а 3	Писање плана	Предметни наставници, родитељи, ПП служба	У току школске године
Укључивање даровитих ученика, у зависности од њихових интересовања, у ваннаставне и додатне активности, као и такмичења		Одељењске старешине, предметни наставници, ученици	У току школске године
Сарадња са Регионалним центром за таленте		Предметни наставник	У току школске године
Евалуација ИОП-а 3		Тим за израду ИОП-а	На крају првог и другог полугодишта

12.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ, МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ И ЕСТЕТСКО-ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уређење школског дворишта, хола, учионица и паноа поводом свечаног пријема првака Организација и праћење пријема првака	Утврђивање постојећег стања, корекција и допуна	Директор, Тим, домар, помоћно особље, учитељи и наставници	Септембар
Припрема за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“	Уређење простора	Чланови Тима са стручним већима наставника разредне наставе	
Функционално опремање хола и ходника за презентацију рада секција	Обезбеђивање сталака, паноа и другог за поставку експоната	Ликовна секција старијих и млађих разреда	
Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе – Дан пробоја Солунског фронта	Читање прогласа Израда српске заставе	Професор историје ученици	
Одабир ученика за еко-патролу	Унапређивање хигијене школског простора, вршњачка едукација	Одељењске старешине и ученици	
Хигијена учионице	Едукација на ЧОС-у	Одељењске старешине и ученици	
Обележавање Дечије недеље. Праћење учешћа ученика школе на дечијој недељи.	Учешће	ОС и деца, сви учитељи и наставници	Октобар

Дан здраве хране 16. октобар	Промоција „Здрава ужина“	Наставници и ученици	
Еколошка акција (Унапређење животне средине, едукација ученика у области екологије)	Учешће свих одељења-такмичарски дух	Наставници и ученици	
Обележавање Дана ослобођења општине Звездара (16. октобар) и града Београда (20. октобар)	Читање прогласа; Посета Војном музеју	Наставници и ученици	
Дан науке 7. новембар	- огледи - посета Парку науке - Изложбе и презентације ученичких радова	Учитељи, наставници и ученици	Новембар
Естетско уређење ентеријера школе и опремање слика	Учешће	Чланови тима	
Припрема и поставка тематске изложбе поводом новогодишњих и божићних празника и украшавање јелке у холу школе	Избор и поставка најуспешнијих ликовних остварења на тему новогодишњих и божићних празника; кићење јелке	Тим, учитељи, вероучитељи	
Новогодишњи вашар/маскенбал (договор око Новогодишње приредбе)	Продајна изложба дечјих радова/представљање маски	ОС, деца	Децембар
Хуманитарна акција	Припремање пакетића за угрожену децу	Запослени, ученици, родитељи	
Евалуација рада Тима на крају првог полугодишта	закључци	Чланови Тима	

Школска слава Свети Сава	Припрема простора	сви	Јануар
Обележавање Дана државности	Учешће	Ученици разредне и предметне наставе	Фебруар
Дан школе	Учешће; Представљање лика и дела Драгојла Дудића	Директор, тим, наставници, ученици	
Обележавање Међународног дана матерњег језика 21. фебруар	Учешће	Ученици разредне и предметне наставе	
Први дан пролећа/Литерарно-ликовни конкурс/	Учешће	професори српског језика, ОС, деца и проф. ликовне културе	Март
Промоција школе у предшколским установама; Посета предшколаца нашој школи	Учешће	Учитељи, наставници	
Изложба дечјих карикатура Мали Пјер	Учешће	наставници, ученици	
Међународни Дан дечје књиге	Сва одељења, награда за најбоље	Тим и ученици	Април
Ускршњи базар	Изложба дечијих радова	Учитељи, деца	
Обележавање **Светског Дана здравља** 7. април	Едукација	сви	
Припрема изложбе поводом Васкрса	Учешће	Наставници, учитељи	
Посете: - позоришту;	Посета и анализа	наставници,	Мај

- музејима - спортским догађајима		ученици	Јун
Спасовдан – слава града Београда	Учешће у литији; Ликовни и литерарни радови	Ученици, учитељи верске наставе, заинтересовани родитељи	
Посета „ЕХРО“ изложби	Учешће	Ученици и наставници	
Евалуација рада Тима на крају другог полугодишта	Закључци	Чланови Тима	
Формирање Тима за следећу школску годину, доношење годишњег плана	Састанак	Директор, Тим	Август
Уређење учионица, хола и школског дворишта	Утврђивање постојећег стања, корекција и допуна	Директор, Тим, домар, помоћно особље, учитељи и наставници	

12.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада Тима и усвајање плана рада Тима	састанак, договор око активности	Чланови тима	СЕПТЕМБАР
Праћење конкурса, договор око избора пројекта, писање пројекта, прикупљање документације, аплицирање	Праћење свих организација и субјеката који се баве донаторством и пројектима	Чланови тима	ТОКОМ ГОДИНЕ
Одабир пројекта за који школа жели да аплицира, припрема документације	Стално претраживање, састанци тима, консултације са директором и НВ.	Чланови тима, директор, НВ, ШО	ТОКОМ ГОДИНЕ

	По потреби консултације и са локалном самоуправом		
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраних пројеката	Писање пројеката, прикупљање понуда, коресподенција са донаторима	Чланови тима по задужењу	ТОКОМ ГОДИНЕ
Пријава на одабране конкурсе	Слање предлога пројекта	Чланови тима и директор	ТОКОМ ГОДИНЕ
Евалуација пројеката који су одобрени	Састанак	Чланови тима	МАЈ
Израда извештаја тима	Састанак, договор	Координатор са члановима тима	ЈУН

12.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Конституисање тима; -Упознавање са теоријском основом, предметом рада Тима и договор о начину рада; -Анализа Годишњег Плана рада Тима за текућу школску годину и подела задужења.	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима	Септембар
-Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“; -Начини на које наставници могу да дају ученицима материјал за размишљање, на који могу да обухвате више међупредметних компетенција (пример – постављање у улогу наставника); -Праћење заступљености међупредметних компетенција	Дискусија, сугестија, размена идеја, анализа прегледаних планова, анализа записника са састанака стручних већа и НВ	Чланови Тима, наставници, ученици	Октобар-новембар

кроз годишње и месечне планове наставника.			
-Анализа примене међупредметних компетенција у реалном контексту (посета часовима); -Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција; -Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему, организацију и реализацију новогодишњег базара, а уз сарадњу са родитељима и ученичком задругом.	Дискусија, сугестија, размена идеја, анализа прегледаних планова, анализа записника са састанака стручних већа и НВ	Чланови Тима, наставници, ученици	Децембар
-Подстицање и укључивање ученика у организацију и програм обележавања школске славе Свети Сава; -Израда Акционог плана рада за друго полугодиште;	дискусија сугестија, размена идеја	Чланови Тима, ученици, наставници	Јануар
-Анализа месечних планова наставника; -Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво; – анализа интерних обука у школи, похађања семинара, обука од стране наставника, стручне службе; -Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему, организацију и реализацију васкршњег базара, а уз сарадњу са родитељима и ученичку	Анализа прегледаних планова, анализа плана стручног усавршавања, идеја, дискусија	Чланови Тима, ученици, наставници	Април

задругу.			
-Анализа сарадње чланова Тима; -Израда Годишњег извештаја о раду Тима; -Предлози о даљем раду Тима током следеће године.	Анализа, дискусија, размена идеја	Чланови Тима	Јун

12.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Верификовање чланова Тима Израда год. плана рада Тима Анализа Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину	Израда плана Анализа педагошке документације	Чланови Тима	Септембар
Анализа усклађености рада стручних већа, тимова, актива, органа и тела задужених за ефикасно функционисање рада школе Коришћење савремених наставних средстава у циљу обезбеђивања квалитета наставе Праћење остваривања Годишњег плана рада школе Предлагање, израда и праћење реализације пројеката Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, стручног сарадника Анализа Извештаја о	Анализа педагошке документације Разговор Анализа извештаја након инспекцијског надзора	Чланови Тима Координатор тима за пројектно планирање	Континуирано током школске године

обављеном инспекцијском надзору и израда акционог плана			
Анализа резултата самовредноване области у текућој школској години Предлагање мера и унапређивање квалитета рада установе у сарадњи са Наставничким већем и Педагошким колегијумом Анализа стручног усавршавања запослених Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	Анализа педагошке документације Предлози Писање извештаја	Чланови Тима Координатори тимова за самовредновање и професионални развој	Децембар – јануар
Праћење примене иновативних метода у настави и примера добре праксе Праћење укључености родитеља у конкретне активности за побољшање квалитета рада школе Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих Анализа резултата пробног завршног испита	Разговор Посете часовима	Руководиоци стручних већа	Март – април
Анализа резултата такмичења ученика	Анализа извештаја	Чланови тима	Мај – јун
Анализа резултата завршног испита Разматрање припремљености школе за наредну школску годину Израда годишњег извештаја о раду Тима	Анализа извештаја Разговор Писање извештаја	Чланови Тима	Август

12.9. ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ УСКЛАЂЕНОСТИ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Конституисање тима Израда годишњег плана рада тима Преглед података унетих у е-дневник: подаци о ученицима и родитељима, уписни уџбеници и обавезна литература, преглед планираних часова по предметима, евидентирани записници Преглед података унетих у матичне књиге	Анализа школске документације	Чланови тима	Септембар
Провера података унетих у е-дневник: уписивање часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, слободних активности и ваннаставних активности, број унетих оцена	Анализа школске документације	Чланови тима	Октобар
Преглед унетих података у е-дневник након првог класификационог периода	Анализа школске документације	Чланови тима	Новембар
Преглед е-дневника и унетих података	Анализа школске документације	Чланови тима	Децембар
Преглед унетих података у е-дневник након првог полугодишта школске 2026/2027. године Писање полугодишњег извештаја тима	Анализа школске документације, писање извештаја	Чланови тима	Јануар/Фебруар
Преглед унетих података у е-			

дневник након трећег класификационог периода	Анализа школске документације	Чланови тима	Март/Април
Преглед унетих података у е-дневник на крају школске 2026/2027. године Писање годишњег извештаја о раду тима Израда годишњег плана рада тима за наредну школску годину	Анализа школске документације, писање извештаја	Чланови тима	Јун/Јул

13. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

13.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Усвајање записника са претходног састанка - Израда и усвајање Програма рада Стручног већа - Набавка прибора за рад, уџбеника и наставних средстава - Припреме за пријем првака - Организација рада у Продуженом боравку - Дестинација једнодневних излета и наставе у природи - Избор дечјег часописа који ће ученици примати у току школске године - Текућа питања	договор, предлог, подела задужења	чланови већа, педагог, директор	август
- Усвајање записника са претходног састанка - Стручно упутство о начину вођења педагошке документације и усаглашавање критеријума оцењивања - Индивидуализација наставе и ИОП – начин евидентирања - Планирање угледних часова, тематских дана и начина праћења и евидентирања анализе одржаних часова - Договор око организације часова предметне наставе ради упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима - Стручно усавршавање чланова Већа ради унапређивања педагошко-дидактичке праксе у школи - Договор о начину обележавања Дечје недеље	договор излагање, предлог	чланови већа, педагог, психолог	септембар

- Дан здраве хране (16.октобар) - Предавање - Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима - Текућа питања			
- Усвајање записника са претходног састанка - Поступање наставника у случајевима насиља - Договор о посетама, изласцима, сусретима (Путујућа учионица) - Дан толеранције (16. новембар) - Предавање - Најраспеваније одељење - Вукови дани - Текућа питања	излагање договор	чланови већа, педагог, психолог	октобар – новембар
- Усвајање записника са претходног састанка - Самовредновање - Активности поводом Нове године - Договор о учешћу ученика на такмичењима - Договор о учешћу ученика у прослави Светог Саве - Предавање - Текућа питања	извештај договор излагање	чланови већа, педагог, психолог	децембар
- Усвајање записника са претходног састанка - Избор уџбеника за 4. Разред - Предавање - Организација Васкршњег базара - Предавање - Текућа питања	извештај договор излагање	чланови већа, педагог, психолог	Фебруар - март
- Усвајање записника са претходног састанка - Анализа реализације и функционисања програма по ИОП- у - Предавање - Договор о начину обележавања Недеље сећања и заједништва Текућа питања	извештај, договор излагање	чланови већа, педагог, психолог	април-мај

- Усвајање записника са претходног састанка - Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха - Израда и спровођење анкете и организовање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика - Писање извештаја о реализацији планова, пројеката, постигнућима, ИОП-у - Сређивање педагошке документације - Анализа рад Стручног већа разредне наставе и предлози за унапређење - Избор руководиоца Стручног већа разредне наставе - Текућа питања	договор, предлог	чланови већа, педагог, психолог	јун

13.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Већа Израда плана и програма Већа за школску 2026/2027. Усвајање плана рада Већа за школску 2026/2027. Допуне прошлогодишњег плана рада Већа Израда оперативних и глобалних планова Договор око распореда писмених вежби и задатака Анализа посећених семинара и летњих школа и одабир	Састанак и договор, измене, предлози, подела задужења Упознавање са разредима, размена искустава, предлози ученика за ИОП Усаглашавање у изради глобалних и оперативних планова, усаглашавање	Наталија Илић, наставник српског језика и књижевности Снежана Лукић, наставник српског језика и књижевности Илинка Оровић, наставник српског језика и књижевности Милена Маринковић, наставник	АВГУСТ

нових Договор око иницијалних тестова	термина писм. задатака и контролних вежби Увид у каталоге семинара Усаглашавање области, обима и метода тестирања	немачког језика Саша Будимлија, наставник немачког језика Бојана Теофиловић, наставник енглеског језика Душица Илић, наставник енглеског језика Тамара Савковић, наставник енглеског језика	
Организовање и задужења наставника за рад додатне и допунске наставе и израда ИОП-а Договор о избору метода и облика рада у настави Утврђивање критеријума оцењивања Договор о одржавању угледних часова	Договор о раду допунске и додатне наставе Начин осмишљавања структуре часа Договор око утврђивања критеријума оцењивања Припрема одржавања угледног часа, размена искустава са угледних часова	Сви чланови Већа, педагог	СЕПТЕМБАР
Сарадња са другим стручним већима Утврђивање корелација међу сродним предметима	Одабир сродних предмета, уочавање могућности усаглашавања Излагање стручне теме, анализа,	Сви чланови Већа	ОКТОБАР

	коментари		
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Изложба и презентација ученичких радова и пројеката	Разговор о успеху ученика, отклањање уочених недостатака, начини мотивисања	Сви чланови Већа, педагог	НОВЕМБАР
Договор о припреми ученика за такмичење Анализа рада и укљученост деце у рад додатне и допунске наставе Угледни час у настави енглеског језика, четврти разред	Разговор, усаглашавање термина Мере за подстицање укључивања у рад допунске и додатне наставе Реализација, анализа, коментари	Сви чланови Већа, педагог Душица Илић, реализатор	ДЕЦЕМБАР
Анализа успеха и постигнутог знања на крају првог полугодишта	Упоређивање резултата са два класификациона периода Предлог мера за побољшање знања и успеха Излагање, анализа, дискусија, договор, подела задужења, утврђивање критеријума, израда тестова	Сви чланови већа, педагог	ЈАНУАР
Организовање школског такмичења Одржавање општинског такмичења Угледни час у настави енглеског језика			ФЕБРУАР
Анализа резултата тестова са општинског такмичења Учешће ученика на градском	Разговор и сумирање резултата са такмичења	Сви чланови већа	МАРТ

такмичењу Избор уџбеника за наредну школску годину	Разматрање понуде издавача		
Успех ученика на крају трећег класификационог периода Анализа резултата са градског такмичења и учешће на републичком такмичењу Месец књиге: Међународни дан књиге, 23. април и Дан дечије књижевности, 4. април **Посета позориштима, музејима, установама културе, путујућа учионица** Угледни час у настави енглеског језика, 6. разред	Упоређивање резултата у односу на прво полугодиште Предлог мера за побољшање знања и успеха Разговор о резултатима са градског такмичења реализација, анализа, коментари, Дискусија, излагање-израда паноа за промоцију читања	Сви чланови већа, ученици Душица Илић, реализатор	АПРИЛ
Угледни час у настави немачког језика Угледни час у настави енглеског језика, трећи разред Договор о начину обележавања Недеље сећања и заједништва од 5. маја до 9. маја 2025.	Реализација, анализа, коментари, дискусија, излагање	Педагог, Милена Маринковић, реализатор часа Бојана Теофиловић, наставник енглеског језика	МАЈ
Анализа остварености планова и програма стручног већа Реализација планова и програма редовне, допунске, додатне наставе и секција	Анализа, извештај, договор	Сви чланови већа	ЈУН

Анализа успеха на крају школске године Израда извештаја о раду стручног већа Извештаји са семинара			

13.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-ТЕХНИЧКИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање већа Израда плана и програма рада већа за школску годину 2026/2027. Усаглашавање критеријума оцењивања Утврђивање образовних стандарда за поједине категорије ученика Одабир облика и метода рада у редовној настави Усаглашавање ставова у изради годишњих и месечних планова, израда планова за ученике који раде по ИОП-у Усаглашавање образовних стандарда за 5, 6, 7. и 8. разред Договор око распореда контролних вежби Договор око иницијалних тестова и њихова израда	Састанак и договор чланова Стручног већа, вођење записника; Измене и допуне прошлогодишњег плана рада стручног већа. Одређивање списка ученика за допунску и додатну наставу, индивидуализација наставе	сви чланови већа	Септембар 2026, просторије школе септембар

Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности Израда плана рада за допунску, додатну наставу			
Анализа иницијалног теста. Израда акционог плана на основу добијених резултата ради побољшања постигнућа ученика. Аспекти индивидуализације наставе, ваннаставне активности Договор око распореда контролних задатака и тестова и утврђивање критеријума за исте Усаглашавање облика стручног усавршавања чланова стручног већа (одабир семинара) Међупредметне компетенције: сарадње са осталим стручним већима и утврђивање корелације наставних садржаја. Угледни часови чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја- разматрање теме за угледне часове. Настава орјентисана на исходе по плану и програму за 5, 6, 7. и 8. разред	Разговор, договор, дискусија усвајање предлога. Консултовање са члановима тима за инклузију Договор чланова актива и руководиоца секција	Сви чланови већа, Руководиоци свих стручних већа	Октобар 2026, Просторије школе

Организација активности поводом дечије недеље			
Анализа реализованих часова Иновације у настави-осавремењавање и унапређивање часова кроз мултимедијални и истраживачки рад, пројектни задаци Анализа завршног испита (математика, биологија, физика, хемија). Израда акционог плана на основу добијених резултата ради побољшања постигнућа ученика. Настава орјентисана на исходе по плану и програму за 5.,6.,7. и 8. разред. Анализа успеха ученика и остварених резултата у оквиру васпитно-образовног рада у току првог класификационог периода Угледни часови чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја Стручно усавршавање наставника-одабир семинара Анализа рада и укљученост ученика у рад додатне и допунске наставе Договор о припреми ученика за предстојећа такмичења	Истраживачки рад, фотографисање, анализа извора, прикупљање информација и самосталан рад ученика увид у каталог програма стручног усавршавања и одабир заједничким договором. Упознавање кроз писане извештаје и усмено излагање Уочавање недостатака и потешкоћа, дискусија. Анализа успеха из појединих предмета и предлог решавања проблема у сарадњи са ПП службом. Непосредно извођење часова Анализа часова са члановима већа	Сви чланови већа ПП - служба	Новембар 2026, Просторије школе
Анализа успеха и постигнутих резултата на	Разговор, упоређивање	Сви чланови већа ПП - служба	Децембар 2026, Просторије

крају првог полугодишта и мере за побољшање Анализа реализованих часова Анализа рада и укљученост ученика у рад додатне и допунске наставе Договор о припреми ученика за предстојећа такмичења Организација школских такмичења Угледни часови у складу са личним плановима професионалног развоја	резултата са два класификациона периода, предлог мера за побољшање знања и успеха Представљање календара такмичења, размена искустава.		школе
Организација школских такмичења Праћење и анализа рада допунске и додатне наставе, секција Успостављање сарадње са активом наставника разредне наставе Планирање посета скуповима на којима се представаљају уџбеници Учешће на општинском такмичењу. Угледни часови чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја	Договор чланова актива Заједничка анализа са руководиоцима секција Непосредно извођење часова Анализа часова са члановима већа Разговор, усвајање предлога, дискусија индивидуална припрема ученика кроз додатну,допунску наставу и секције, израда тестова, анализа и сумирање остварених резултата Договор.	Сви чланови већа Руководиоци већа са члановима већа	Фебруар / март 2027, просторије школе
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја Учешће и анализа резултата ученика на такмичењима	Дискусија. Разговор и сугестије Разговор са члановима других	Сви чланови већа, ПП-служба	Април 2027, Наставничка канцеларија

Анализа пробног завршног испита (математика, биологија, физика, хемија) и мере за побољшање Договор и планирање рада и активности за период „Недеља сећања и заједништва“ (4.5-8.5.2026.) Мотивација ученика у завршном периоду Сарадња са члановима других актива, родитељима и ПП службом	актива Разговори са одељенским старешинама и ПП службом. Предлози		
Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике 8. разреда и ученика који су радили по ИОП-у Анализа реализације редовне наставе Анализа угледних часова Анализа успеха ученика од 5. до 7. разреда и ученика који су радили по ИОП-у из области природно-техничке групе предмета на крају наставне године Анализа завршног испита (тест из математике и комбиновани тест односно тест биологија, физика, хемија) Извештај о раду Стручног већа за 2026/2027. школску годину	Дискусија, разговор и сугестије Сумирање резултата и разговор о успеху и постигнућима Састанак	Сви чланови већа Руководиоци већа	Јун 2027, Наставничка канцеларија

Анализа реализације плана рада Стручног већа. Извештај о раду Стручног већа за 2026/2027. школску Израда плана активности Стручног већа за следећу школску годину	Састанак и договор, Дискусија. Писмени извештај руководиоца већа.	сви чланови већа	Август 2025, Просторије школе
Посете установама културе (музеји, сајмови.....), фирмама, путујуће учионице	Посете, разговори, дискусије	Чланови већа, ученици	Током школске 2025/2026. године, изван школе

13.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање већа Израда плана и програма рада већа за школску годину 2026/2027. Усаглашавање критеријума оцењивања Утврђивање образовних стандарда за поједине категорије ученика Одабир облика и метода рада у редовној настави Усаглашавање ставова у изради годишњих и месечних планова, израда планова за ученике који раде по ИОП-у. Усаглашавање образовних стандарда за 5, 6, 7. и 8. разред Договор око иницијалних тестова	Састанак. договор, записник; Измене и допуне прошлогодишњег плана рада стручног већа.	сви чланови већа	Просторије школе септембар

Договор око распореда контролних задатака и тестова и утврђивање критеријума за исте Расподела задужења наставницима за рад допунске, додатне наставе Израда плана рада за допунску, додатну наставу Дан српског јединства, слободе и националне заставе Пробој Солунског фронта 15. септембар 2026.			
Анализа иницијалног теста Међупредметне компетенције: сарадње са осталим стручним већима и утврђивање корелације наставних садржаја Дечија недеља Дан ослобођења Звездаре у Другом светском рату 16. октобар 2026. Дан ослобођења Београда у Другом светском рату 20. октобар 2026.	Разговор, договор, дискусија усвајање предлога.	Сви чланови већа, Руководиоци свих стручних већа	Наставничка канцеларија октобар
Иновације у настави-осавремењавање и унапређивање часова историје и географије кроз мултимедијални и истраживачки рад, пројектни задаци Настава орјентисана на исходе по плану и програму за 5. 6. 7. и 8. разред. Разматрање теме за угледне	Истраживачки рад, фотографисање, анализа историјски извора, прикупљање информација и самосталан рад ученика увид у каталог програма стручног	сви чланови већа	Просторије школе новембар

часове Стручно усавршавање наставника-одабир семинара Дан примирја у Првом светском рату 11. новембар 2026.	усавршавања и одабир заједничким договором		
Анализа реализованих часова Остварени резултати у оквиру васпитно-образовног рада у току првог класификационог периода	Упознавање кроз писане извештаје и усмено излагање Уочавање недостатака и потешкоћа, дискусија.	Сви чланови већа ПП - служба	Просторије школе Новембар
Анализа успеха и постигнутог знања на крају првог полугодишта и мере за побољшање Анализа рада и укљученост ученика у рад додатне и допунске наставе Договор о припреми ученика за предстојећа такмичења	Разговор, упоређивање резултата са два класификациона периода, предлог мера за побољшање знања и успеха Представљање календара такмичења, размена искустава.	Сви чланови већа ПП - служба	Наставничка канцеларија Децембар
Организација школског такмичења Праћење рада допунске и додатне наставе Успостављање сарадње са активом наставника разредне наставе Планирање посета скуповима на којима се представљају уџбеници Учешће на општинском такмичењу	Разговор, усвајање предлога, дискусија индивидуална припрема ученика кроз додатну и допунску наставу, израда тестова, анализа и сумирање остварених резултата Договор.	Руководиоци већа са члановима већа	Просторије школе Фебруар / март

Избор предмета за Завршни испит Дан државности - Сретење 15. фебруар 2027.			
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Учешће ученика на окружном такмичењу Анализа пробног завршног испита (изборни предмети) и мере за побољшање Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и фашизма 22. април 2027. Договор и планирање рада и активности за период „Недеља сећања и заједништва“ (5. мај - 9. мај 2027) Дан победе над фашизмом у Другом светском рату 9. мај 2027.	Дискусија. Разговор и сугестије	Сви чланови већа, ПП-служба	Наставничка канцеларија Април/мај
Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике 8. разреда и ученика који су радили по ИОП-у	Дискусија, разговор и сугестије	Сви чланови већа	Наставничка канцеларија Јун
Анализа реализације редовне наставе Анализа угледних часова Анализа успеха ученика од 5. до 7. разреда и ученика који су радили по ИОП-у из области предмета историја и географија на крају наставне	Сумирање резултата и разговор о успеху и постигнућима Састанак	Сви чланови већа Руководиоци већа	Наставничка канцеларија Јун

године Анализа завршног испита (изборни предмети)			
Анализа реализације плана рада Стручног већа. Извештај о раду Стручног већа Израда плана активности Стручног већа за следећу школску годину	Састанак и договор, Дискусија. Писмени извештај руководиоца већа.	сви чланови већа	Просторије школе Август

13.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање већа	договор	Руководилац већа: Душан Јовановић Чланови већа: Сандра Вујић Далибор Лаловац Душан Милићевић	август
Израда плана и програма стручног већа за шк. 2026/2027. годину	договор, измене и допуне прошлогодишњег плана већа	Чланови већа	
Израда глобалних и оперативних планова за шк. 2026/2027. годину	договор о начину израде увид у Просветни преглед	Чланови већа	
Израда/ планова рада слободних активности Подела одељења и сл.активности на наставнике	разговор, израда плана рада секције, договор	Чланови већа	
Набавка опреме и реквизита	договор, прављење листе потребних реквизита	Чланови већа	септембар

Договор о уједначеном критеријуму оцењивања	консултација Правилника о оцењивању, договор	Чланови већа	
Распоред такмичења	договор	Чланови већа	
Договор о уједначеном критеријуму оцењивања Уређење кабинета, формирање хора и оркестра, формирање секција у складу са тренутном ситуацијом	-Разговор -пред. мера за побољ.уређења кабинета - изабрани ученици за хор и оркестар и талентовани ученици за ликовну секцију	Чланови већа	
Договор о реализацији стручних тема	договор, избор тема, вид самоусавршавања	Чланови већа	октобар
Договор о реализацији угледних часова чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја	договор, избор тема, вид самоусавршавања	Чланови већа	
Договор о избору семинара Посете изложбама, музејима, установама културе и концертима, естетско уређење школе и одржавање, хигијене, организовње изложби у школи, спортских такмичења, музичких наступа	избор из каталога, разговор, договор, самостални рад ученика	Чланови већа Ученици	
Анализа успеха ученика у припреми ликовних радова поводом Дечије недеље Пробе школског хора Договор о употреби реквизита за физичко и здравствено васпитање Планирање припрема ученика за такмичења из области спорта	договор расподела дужности		
Анализа рада Већа на крају првог класификационог	разговор, отклањање уочених	Чланови већа	новембар

периода	недостатака, предлог мера за побољшавање резултата рада		
Припрема ученика за ликовне конкурсе Пробе и вежбање хора и оркестра за предстојеће манифестације. Планирање спортских манифестација	договор расподела дужности	Чланови већа	
Анализа рада Већа на крају првог полугодишта	разговор	Чланови већа	децембар
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Усклађивање критеријума оцењивања Афирмација родитеља да помогну раду школе	разговор, предлог мера за побољшање резултата, разговор	Чланови већа	
Припреме и учешћа на такмичењима, припреме за школску славу и Дан школе, генералне пробе за приредбу	договор и анализа	Чланови већа	јануар
Ангажовање бољих ученика у самом процесу извођења наставе, као помоћ ученицима са слабијим резултатима	расподела дужности	Чланови већа	
Сарадња чланова Већа са одељењским старешинама	посета одељ. стареш. часу анализа и разговор о часу	Одељењске старешине Чланови већа	
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	разговор о успеху ученика, отклањање уочених недостатака, предлог мера за побољшавање резултата рада	Чланови већа	април
Анализа рада слободних активности	разговор анализа рада	Чланови већа	
Договор и планирање рада и активности за период	разговор анализа рада	Чланови већа	

„Недеља сећања и заједништва“ (5.5.-9.5.2027)			
Угледни часови чланова већа у складу са плановима личног професионалног развоја	непосредно извођење часова	Чланови већа ПП служба,наставници.	мај
Анализа такмичења у овој школској години	анализа, сумирање резултата писање извештаја	Чланови већа	
Анализа реализације плана и програма	анализирање, сумирање резултата, писање извештаја	Чланови већа	јун
Анализа успеха на крају школске године	анализирање, разговор о успеху писање извештаја	Чланови већа	
Анализа реализације планова рада слободних активности	анализирање, сумирање резултата писање извештаја	Чланови већа	
Анализа остварености плана и програма стручног већа	разговор, разматрање, анализа	Чланови већа	јул
Писање извештаја о раду стручног већа у шк.год. 2026/2027. години	разговор, писање извештаја	Чланови већа	
Договор о изради Школског програма за ликовну и музичку културу и физичко и здравствено васпитање	разговор и договор	Чланови већа	

13.6. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Елементи праћења и оцењивања, начини и поступци вредновања за критеријуме бројчане оцене из обавезних предмета и изборног програма други страни језик је посебан документ под називом Критеријуми оцењивања.

14. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

14.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Планирање наставних и ваннаставни активности - Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље - Утврђивање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности - Договор о организацији и начину реализације изборних предмета - Предлог плана и програма екскурзије за први разред	разговор	чланови већа, Тим за развој шк. програма	август
- Усаглашавање планова рада - Организација допунске наставе и ваннаставних активности - Анализа иницијалног тестирања - Настава математике у I разреду-корелација са предметним наставницима - Анализа сарадње са друштвеном средином (акције о безбедности деце у саобраћају, Црвени крст...) - Сарадња са Тимом за заштиту деце у вези са организацијом Дечије недеље	разговор	чланови већа	септембар

- Планирање посета позоришта - Договор о сарадњи са родитељима - изабрани дан и време посета			
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Анализа успеха ученика из наставних предмета и оцене из владања - Анализа општег успеха на крају првог класификационог периода - Анализа реализације Дечје недеље - Анализа сарадње са родитељима	разговор	чланови већа	октобар
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и оцене из владања - Утврђивање општег успеха на крају полугодишта - Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа - Анализа сарадње са Тимом за примену протокола о заштити ученика и предлагање мера	разговор	чланови већа	децембар
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Анализа успеха ученика из наставних предмета и оцене из	разговор	чланови већа	април

владања на крају трећег класификационог периода - Предлог уџбеника за наредну школску годину -Разредна настава – корелација са предметним наставницима - Анализа сарадње са родитељима			
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Анализа реализације фонда часова - Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и оцене из владања - Утврђивање општег успеха на крају наставне године - Анализа сарадње са друштвеном средином - Анализа изведене екскурзије и рекреативне наставе - Анализа сарадње са родитељима - Доношење предлога о похвалама и наградама - Анализа квалитета рада одељењско већа	разговор	чланови већа	јун

14.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Планирање наставних и ваннаставни активности - Примопредаја наставних средстава и договор о опремању учионица - Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље - Утврђивање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности - Договор о организацији и начину реализације изборних предмета - Предлог плана и програма екскурзије за други разред	разговор	чланови већа, Тим за развој шк. програма	август
- Усаглашавање планова рада - Организација допунске наставе и ваннаставних активности - Анализа иницијалног тестирања - Настава математике у II разреду-корелација са предметним наставницима - Анализа сарадње са друштвеном средином (акције о безбедности деце у саобраћају, Црвени крст...) - Сарадња са Тимом за заштиту деце у вези са организацијом Дечије недеље	разговор	чланови већа	септембар

- Планирање посета позоришта - Договор о сарадњи са родитељима - изабрани дан и време посета			
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Анализа успеха ученика из наставних предмета и оцене из владања - Анализа општег успеха на крају првог класификационог периода - Анализа реализације Дечје недеље - Анализа сарадње са родитељима	разговор	чланови већа	октобар
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и оцене из владања - Утврђивање општег успеха на крају полугодишта - Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа - Анализа сарадње са Тимом за примену протокола о заштити ученика и предлагање мера	разговор	чланови већа	децембар
- Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа - Анализа сарадње са Тимом за примену протокола о заштити	разговор	чланови већа	април

ученика и предлагање мера - Предлог уџбеника за наредну школску годину - Планирање сарадње са друштвеном средином . Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања			
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Анализа реализације фонда часова - Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и оцене из владања - Утврђивање општег успеха на крају наставне године - Анализа сарадње са друштвеном средином - Анализа изведене екскурзије и рекреативне наставе - Анализа сарадње са родитељима - Доношење предлога о похвалама и наградама - Анализа квалитета рада одељењско већа	разговор	чланови већа	јун

14.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Планирање наставних и	разговор	чланови већа, Тим за развој	август

ваннаставни активности - Примопредаја наставних средстава и договор о опремању учионица - Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље - Утврђивање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности - Договор о организацији и начину реализације изборних предмета - Предлог плана и програма екскурзије за трећи разред		шк. програма	
- Усаглашавање планова рада - Организација допунске наставе и ваннаставних активности - Анализа иницијалног тестирања - Настава математике у III разреду-корелација са предметним наставницима - Анализа сарадње са друштвеном средином (акције о безбедности деце у саобраћају, Црвени крст...) - Сарадња са Тимом за заштиту деце у вези са организацијом Дечије недеље - Планирање посета позоришта - Договор о сарадњи са родитељима - изабрани дан и време посета	разговор	чланови већа	септембар
- Анализа остваривања исхода и	разговор	чланови већа	октобар

садржаја образовно-васпитног рада - Анализа успеха ученика из наставних предмета и оцене из владања - Анализа општег успеха на крају првог класификационог периода - Анализа реализације Дечје недеље			
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и оцене из владања - Утврђивање општег успеха на крају полугодишта - Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа - Анализа сарадње са Тимом за примену протокола о заштити ученика и предлагање мера	разговор	чланови већа	децембар
- Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа - Анализа сарадње са Тимом за примену протокола о заштити ученика и предлагање мера - Предлог уџбеника за наредну школску годину - Планирање сарадње са друштвеном средином. - Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета	разговор	чланови већа	април

и оцене из владања			
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Анализа реализације фонда часова - Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и оцене из владања - Утврђивање општег успеха на крају наставне године - Анализа сарадње са друштвеном средином - Анализа изведене екскурзије и рекреативне наставе - Анализа сарадње са родитељима - Доношење предлога о похвалама и наградама - Анализа квалитета рада одељењско већа	разговор	чланови већа	јун

14.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Планирање наставних и ваннаставни активности - Примопредаја наставних средстава и договор о опремању учионица - Договор о планирању рада на нивоу месеца и недеље	разговор	чланови већа, Тим за развој шк. програма	август

- Утврђивање распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности - Договор о организацији и начину реализације изборних предмета - Предлог плана и програма екскурзије за четврти разред			
- Усаглашавање планова рада - Организација допунске наставе и ваннаставних активности - Анализа иницијалног тестирања - Настава математике у IV разреду-корелација са предметним наставницима - Анализа сарадње са друштвеном средином (акције о безбедности деце у саобраћају, Црвени крст...) - Сарадња са Тимом за заштиту деце у вези са организацијом Дечије недеље - Планирање посета позоришта - Договор о сарадњи са родитељима - изабрани дан и време посета	разговор	чланови већа	септембар
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Анализа успеха ученика из наставних предмета и оцене из владања - Анализа општег успеха на крају првог	разговор	чланови већа	октобар

класификационог периода - Анализа реализације Дечје недеље			
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Утврђивање успеха ученика из наставних предмета и оцене из владања - Утврђивање општег успеха на крају полугодишта - Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа - Анализа сарадње са Тимом за примену протокола о заштити ученика и предлагање мера	разговор	чланови већа	децембар
- Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа - Анализа сарадње са Тимом за примену протокола о заштити ученика и предлагање мера - Предлог уџбеника за наредну школску годину - Планирање сарадње са друштвеном средином . Утврђивање успеха ученика из појединих наставних предмета и оцене из владања	разговор	чланови већа	април
- Анализа остваривања исхода и садржаја образовно-васпитног рада - Анализа реализације фонда часова - Утврђивање успеха ученика из	разговор	чланови већа	јун

наставних предмета и оцене из владања - Утврђивање општег успеха на крају наставне године - Анализа сарадње са друштвеном средином - Анализа изведене екскурзије и рекреативне наставе - Анализа сарадње са родитељима - Доношење предлога о похвалама и наградама - Анализа квалитета рада одељењско већа			

14.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Конституисање Одељенског већа 5. разреда -Упознавање чланова Одељенског већа са планом рада ОВ -Усклађивање недељног распореда часова -Утврђивање распореда писмених задатака и других писаних провера знања из свих предмета -Утврђивање термина одржавања отворених врата -Упознавање са структуром одељења 5.разреда	Дискусија, договор, писана форма планова	Одељењско веће 5. разреда ПП-служба учитељице	септембар

-Планирање и извођење додатне и допунске наставе, слободних активности			
-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -Анализа адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу -Израда ИОП-а за ученике са тешкоћама у учењу -Праћење напредовања ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању, идентификација за корективни рад и допунску наставу -Реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе -Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију	Разговор, дискусија	Одељењско веће ПП-служба Тим за ИОП Тим за заштиту ученика	новембар
-Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у -Реализација планова рада наставних, ваннаставних активности и изборних предмета -Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање -Анализа сарадње са	Упознавање кроз усмено излагање, разговор на седници ОВ	Одељењско веће ПП-служба	јануар

родитељима -Организовање школских такмичења			
-Анализа успеха и дисциплине накрају трећег класификационог периода -Реализација планова рада наставних, ваннаставних активности и изборних предмета -Анализа сарадње са родитељима -Анализа резултата са такмичења	Разговор на седници ОВ дискусија, усмена излагања	Одељењско веће ПП-служба	април
-Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године -Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика као и дисциплинским мерама -Реализација планова рада наставних, ваннаставних активности и изборних предмета	Разговор, усмена излагања	Одељењско веће ПП-служба	јун

14.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Конституисање Одељењског већа шестог разреда -Упознавање чланова Одељењског већа са планом рада - Израда и усвајање плана рада одељењског старешине	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор, писана форма планова	Одељењске старешине, чланови већа, психолог и педагог школе	Септембар, октобар

- Планирање редовне наставе, часова додатне, допунске, секција и ваннаставних активности. - Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби, утврђивање термина „Отворених врата“ - Прихват новодошлих ученика. - Праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика - Идентификовање талентованих ученика и оних којима је потребна помоћ, израда ИОП-а			
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Анализа реализације планова рада	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор	Одељењске старешине, чланови већа, психолог и педагог школе	Новембар
- Утврђивање успеха и дисциплине. - Реализација планова рада на крају првог полугодишта -Анализа и евалуација ИОП-а -Анализа сарадње са родитељима - Договор и задужења око прославе Нове године и дана Светог Саве.	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор, писана форма планова	Одељењске старешине, чланови већа, психолог и педагог школе	Децембар, јануар
- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода - Реализација планова рада редовне наставе, додатне, допунске наставе и слободних активности.	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор, писана форма планова	Одељењске старешине, чланови Одељенског већа, педагог и психолог, директор	Април, мај
- Утврђивање општег успеха на крају наставне године - Анализа реализације планова редовне наставе, допунске додатне и	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор	Одељењске старешине, чланови већа, психолог и педагог школе	Јун

слободних активности - Анализа и евалуација ИОП-а - Анализа сарадње са родитељима			
- Утврђивање успеха после поправних и разредних испита	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор	Одељењске старешине, чланови већа, психолог и педагог школе	Август

14.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Планирање редовне наставе и ваннаставних активности - Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби - Прихват новодошлих ученика. - Праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика - Идентификовање талентованих ученика и оних којима је потребна помоћ -Израда ИОП-а	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор, писана форма планова	Одељењске старешине, чланови већа, психолог и педагог школе	Септембар, октобар
- Анализа успеха и дисциплине - Реализација плана и програма	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор	Одељењске старешине, чланови већа, психолог и педагог школе	Новембар
- Утврђивање успеха и дисциплине - Реализација плана и програма - анализа и евалуација ИОП-а - Прослава Нове године и дана Светог Саве	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор, писана форма планова	Одељењске старешине, чланови већа, психолог и педагог школе	Децембар, јануар
- Анализа успеха и дисциплине - Реализација плана и програма - Анализа рада додатне,	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор, писана	Одељењске старешине, чланови Одељенског већа, педагог и	Април, мај

допунске наставе и слободних активности - Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења	форма планова	психолог, директор	
- Утврђивање општег успеха на крају наставне године - Извештај са изведене екскурзије - Доношење предлога о похвалама и наградама	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор	Одељењске старешине, чланови већа, психолог и педагог школе	Јун
- Утврђивање успеха после поправних и разредних испита	Разговор на седници Одељењског већа дискусија, договор	Одељењске старешине, чланови већа, психолог и педагог школе	Август

14.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Доношење и усвајање плана рада Одељењског већа VIII разреда	Одељењско веће: разговор, дискусија, договор, писана форма планова; Спискове планираних и одабраних ученика доставити ПП служби и уписати у Дневник евиденције.	руководилац већа одељ. старешине	Наставничка канцеларија: септембар
-Израда плана одељењског старешине - Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби. - Праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика - Идентификовање талентованих ученика и оних којима је потребна помоћ. -Израда ИОП-а		одељ. старешине	

Састанак са члановима Тима за развој школског програма, Тима за самовредновање и Тима за ШРП у вези наставних и ваннаставних активности		руководилац већа чланови већа, чланови тима за развој школског програма	
Евидентирање ученика за дечије организације и тимове		чланови већа,	
Сарадња са ђачким парламентом		чланови већа	
Договор о пријему родитеља - „Дан отворених врата“		чланови већа,	
Предлог релације за извођење екскурзије 8. разреда		чланови већа, педагог	
Именовање ученика за додатни и допунски рад		чланови већа	
Договор о обележавању Дечје недеље		чланови већа,	
Анализа успеха и дисциплине ученика у првом класификационом периоду	Разговор на седници Одељењског већа, дискусија , договор, усвајање предлога	чланови већа, педагог	Почетак новембра
Реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активност		чланови већа	
Анализа активности у поводу полагања завршног испита у овом временском периоду		Актив српског језика и математике	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Разговор на седници Одељењског већа	чланови већа	Наставничка канцеларија децембар
Реализација планова рада		чланови већа	

Анализа активности у вези са полагањем и завршног испита у првом полугођу		чланови већа	
Анализа и евалуација ИОП-а			
Договор око прославе Нове године и школске славе Светог Саве			
Професионална оријентација –куда после основне школе	Разговор на седници Одељењског већа Презентације школа, организовање посета	чланови већа, психолог	Наставничка канцеларија фебруар
Акција: Упознавање деце са могућностима избора будућег занимања		чланови већа, психолог	
Успостављање сарадње са средњошколским установама и планирање презентације школа (план да сачини ПП служба)		чланови већа, психолог	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	Разговор на седници Одељењског већа, упознавање кроз усмено излагање	чланови већа	Наставничка канцеларија март
Реализација здравственог васпитања у образовно-васпитном раду		чланови већа	
Анализа активности у поводу полагања пробног завршног испита		Актив српског језика и математике	
Организовање пробног теста из Српског језика и математике и одабрабог предмета		Актив српског језика и математике	
Анализа пробног завршног испита	Разговор на седници Одељењског већа	чланови већа наставници српског језика и математике	Наставничка канцеларија мај
Договор о припрема ученика за завршни испит			

Предлози за прославу Другарске вечери		чланови већа,	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године	Разговор на седници Одељењског већа, договор,	чланови већа	Наставничка канцеларија јун
Реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности		чланови већа, педагог	
Резултати такмичења: • Ученици носиоци Вукове и специјалних диплома • Ученик генерације	разматрање и усвајање предлога	чланови већа, комисија, предметни наставници	

15. ГОДИШЊИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Годишњи и оперативни планови рада наставника и одељењских старешина основне школе „Драгојло Дудић“ за школску 2026/2027. годину налазе се у бази података у електронској форми.

16. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

16.1. СЕКЦИЈЕ

16.1.1. План рада секције из технике и технологије

Секција Технике и технологије
За ученике од V до VIII разреда
Продубљивање и проширивање садржаја редовне наставе
Рад са надареним ученицима. Секција ради посебно по разредима.
Наставници са ученицима

Област/тема	Садржај	Бр.часова за тему
1.	Договор о раду чланова секције и дефинисање сфера интересовања ученика	1
2.	Презентације фотографија и снимака са протеклих такмичења. Представљање досадашњих радова чланова секције, њиховог пласмана на такмичењима	1
3.	Уређење и сређивање кабинета за Техничко образовање Уређење полице за Техничко образовање у холу школе, са ученичким радовима од V-VIII	1
4.	Увођење у проблематику моделовања - папирно моделарство // авио, ауто, бродо моделарство: карактеристике модела– облик, материјал, итд....	1
5.	Увођење у проблематику папирног макетарства цртежи, материјали, редослед операција// Увођење у проблематику моделовања са лимом, жицом... Увођење у проблематику рада са електротехничким материјалом//Увођење у проблематику авио, ауто или бродо моделарства	2
6.	Рад на цртању и моделовању различитих геометријских тела // Састављање делова од лима, жице, електротехничког материјала.//Састављање конструкције модела аута - шасије, каросерије од припремљених делова, постављање точкова и механизма за управљање водећи рачуна о димензијама модела и свим карактеристикама према	8

	предвиђеним пропозицијама	
7.	Израда различитих макета на основу датих техничких цртежа од хамера и хроно картона (савијање, спајање делова) // Израда различитих макета на основу датих техничких цртежа од лима,бакарне жице... Израда различитих струјних кола//Постављање модела и вежбање погађања циља	5
8.	Припрема за такмичење, израда модела од папира, картона, лима, жице, струјних кола од електроинсталационог материјала Рад на тестовима знања (различитог наставног садржаја) по разредима, из области технике и технологије	16
9.	Сумирање постигнутих резултата	1
Укупно		36

16.1.2. План рада саобраћајне секције

Активности/Тематска јединица		**Облик рада**	**Метод рада**	**Наставна средства**
1.	Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства.	фронтални	вербални	-Уџбеник -Интернет
2.	Значај познавања и поштовања саобраћајних прописа	фронтални	вербални	-Уџбеник -Интернет
3.	Основна правила кретања пешака	Фронтални	Вербални - дијалог	-Уџбеник -Интернет
4.	Осбовна правила кретања бициклисте	Фронтални	Вербални - дијалог	-Уџбеник -Интернет
5.	Основна правила кретања осталих возила (мопед, мотоцикл, возила са првенством пролаза)	Фронтални	Вербални - дијалог	-Уџбеник -Интернет
6.	Саобраћајна сигнализација - врсте и подела	Фронтални	Вербални - дијалог	-Уџбеник -Интернет
7.	Знакови опасности	Фронтални	Вербални - дијалог	-Уџбеник -Интернет
8.	Знакови изричитих наредби	Фронтални	Вербални - дијалог	-Уџбеник -Интернет

9.	Знакови обавештењаа	Фронтални	Вербални - дијалог	-Уџбеник -Интернет
10.	Светлосна и хоризонтална сигнализација	Фронтални	Вербални, демонстрација	-Уџбеник -Интернет
11.	Раскрсница регулисана саобраћајним знаковим	Фронтални	Вербални, демонстрација	-Уџбеник -Интернет -Тестови
12.	Раскрсница регулисана светлосним саобраћајним знаковим	фронтални	Вербални, демонстрација	-Уџбеник -Интернет -Тестови
13.	Раскрсница регулисанасаобраћајним полицајцем	Фронтални	Вербални, демонстрација	-Уџбеник -Интернет -Тестови
14.	Правило десне стране	Фронтални	Вербални, демонстрација	-Уџбеник -Интернет -Тестови
15.	Решавање ситуација на раскрсницама	Индивидуални	Вербални, демонстрација	-Уџбеник -Интернет -Тестови
16.	Решавање ситуација на раскрсницама	Индивидуални	Вербални, демонстрација	-Уџбеник -Интернет -Тестови
17.	Утврђивање градива кроз решавање тестова	Индивидуални	Утврђивање - тест	-Уџбеник -Интернет -Тестови
18.	Утврђивање градива кроз решавање тестова	Индивидуални	Утврђивање - тест	-Уџбеник -Интернет -Тестови
19.	Утврђивање градива кроз решавање тестова	Индивидуални	Утврђивање - тест	-Уџбеник -Интернет -Тестови
20.	Утврђивање градива кроз решавање тестова	Индивидуални	Утврђивање - тест	-Уџбеник -Интернет -Тестови
21.	Практично усавршавање вожње бицикла на полигон	Индивидуални	Утврђивање - тест	- Бицикл -Полигон
22.	Практично усавршавање вожње бицикла на полигону	Индивидуални	Практични рад	- Бицикл -Полигон
23.	Практично усавршавање вожње бицикла на полигону	Индивидуални	Практични рад	- Бицикл -Полигон
24.	Практично усавршавање вожње бицикла на полигону	Индивидуални	Практични рад	- Бицикл -Полигон
25.	Практично усавршавање вожње бицикла на полигону	Индивидуални	Практични рад	- Бицикл -Полигон
26.	Практично усавршавање вожње бицикла на полигону	Индивидуални	Практични рад	- Бицикл -Полигон

27.	Припрема општинског такмичења	Групни	Практични рад	- Бицикл -Полигон -Тестови
28.	Припрема општинског такмичења	Групни	Практични рад	
29.	Припрема општинског такмичења	Групни	Практични рад	
30.	Припрема општинског такмичења	Групни	Практични рад	
31.	Анализа резултата општинског такмичења	Групни	Вербална,	
32.	Припрема градског такмичења	Групни	Практични рад	
33.	Припрема градског такмичења	Групни	Практични рад	
34.	Усавршавање знања и техника кретања у саобраћају	Индивидуални	Вербални - дијалог Практични рад	- Бицикл -Полигон -Тестови
35.	Усавршавање знања и техника кретања у саобраћају	Индивидуални	Вербални - дијалог Практични рад	- Бицикл -Полигон -Тестови
36.	Усавршавање знања и техника кретања у саобраћају	Индивидуални	Вербални - дијалог Практични рад	- Бицикл -Полигон -Тестови

16.1.3. План рада секције за програмирање

Циљ:
-развој критичког мишљења
-унапређивање вештине решавања проблема
-унапређивање дигиталне писмености
-унапређивање вештине програмирања
-побољшање концетрације
-развијање духа за тимски рад
-јачање самопоуздања
Разред: V-VIII
Годишњи фонд часова: 36 часа

ИСХОДИ ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ
- коришћењем текстуалног програмском језика опште намене, формира рачунарски програм који за задате нумеричке вредности исписује и/или исцртава одговарајући резултат	● Формирање групе, упознавање са циљевима и планом рада секције ● www.petlja.org - активација налога, организација рада ● Програмски језик Python- једноставан улаз и излаз ● Програмски језик Python- сложен улаз, форматиран улаз и излаз ● Програмски језик Python-формирање аритметичког израза на основу текста математичког проблема

- у оквиру програма користи променљиве, петље и потпрограме (процедуре/функције/методе), као и нумеричке, текстуалне и једнодимензионе низовске вредности (једнодименизионе) - отклања синтаксне грешке и грешке у раду програма коришћењем исписа међурезултата - објасни појам алгоритма као апстрахованог поступка који је имплементиран програмом - реши базичне алгоритамске проблеме над секвенцама вредности попут рачунања статистика (бројање, минимум, максимум, збир), секвенцијалног проналажења и инверзија редоследа, као и да у задатку који је формулисан као опис реалног или замишљеног догађаја препозна могућност примене таквог алгоритма и на основу тога формира програм који представља решење задатка	● Програмски језик Python-формирање аритметичког израза на основу текста математичког проблема ● Програмски језик Python-целобројни количник и остатак при дељењу и примене ● Програмски језик Python-заокруживање реалног броја на већи, мањи или најближи цео број ● Пограмски језик Python-позициони запис бројева са датим бројем цифара ● Програмски језик Python-издвајање цифара природног броја са унапред познатим бројем цифара ● Програмски језик Python-издвајање цифара природног броја са унапред познатим бројем цифара ● Програмски језик Python-мешовите јединице мере за дужину, масу, запремину, време ● Програмски језик Python-мешовите јединице мере за дужину, масу, запремину, време ● Програмски језик Python-поређење, сабирање и одузимање времена датих у сатима, минутима и секундама ● Програмски језик Python-гранање у програмима ● Програмски језик Python-условно извршавање делова програма ● Програмски језик Python-гранање, хијарархија услова ● Програмски језик Python-гранање, испитивање дељивости ● Програмски језик Python-гранање, логички оператори и изрази ● Програмски језик Python- гранање на осову припадности надовезаним бројевним интервалима ● Програмски језик Python- гранање на осову припадности надовезаним бројевним интервалима ● Програмски језик Python- гранање на основу дискретног скупа вредности ● Програмски језик Python- лексикографско поређење две торке ● Програмски језик Python-филтрирање мале серије бројева ● Програмски језик Python-сортирање мале серије бројева и примене ● Програмски језик Python-Итеративни алгоритми ● Програмски језик Python-Итеративни алгоритми ● Програмски језик Python-одређивање најмањег и највећег елемента мале серије бројева, као и његовог редног броја ● Програмски језик Python-рад са текстуалним подацима (нискама) ● Програмски језик Python-проналажење подниске у ниски, замена ● Програмски језик Python-примена гранања у геометрији праве и равни ● Програмски језик Python-алгоритми са угњежденим петљама ● Програмски језик Python-алгоритми са угњежденим петљама ● Програмски језик Python- матрице ● Програмски језик Python-решавање проблемских задатака

16.1.4. План рада секције за оријентиринг

Главни циљ секције је упознавање ученика са основама оријентиринга, савладавање технике читања карата и коришћења компаса, као и оспособљавање за самосталан наступ на такмичењима.

Циљеви секције

Развијање сналажљивости у простору, читање карата, правилна употреба компаса, боравак у природи, јачање кондиције и тимског духа.

Очекивани исходи

- Теоријско знање: Ученик препознаје међународне симболе на карти, разуме еквидистанцу и разлику између магнетног и географског севера.
- Практичне вештине: Ученик уме да самостално измери растојање у паровима корака, брзо оријентише карту помоћу компаса и пронађе контролне тачке на терену.
- Психофизички развој: Развијање издржљивости, брзог доношења одлука под замором и јачање сналажљивости у природи.

Циљна група

Ученици виших разреда основне школе (5–8. разред).

Потребан материјал

Компаси, топографске/оријентиринг карте (школе или локалног парка), контролне станице (перфоратори или електронски чипови), штоперице.

Месец	Тематска целина / Активност	Број часова	Садржај рада
Септембар	Увод у оријентиринг и формирање секције	2	Промоција секције, упис чланова, упознавање са безбедношћу на терену и основама спорта.
Октобар	Топографија и оријентиринг карта	4	Појам размере, боје и симболи на оријентиринг карти (ISOM/ISSprOM). Читање рељефа.
Новембар	Компас и оријентација карте	4	Делови компаса, одређивање северне стране, азимут и контраазимут, оријентисање карте према северу.
Децембар	Рад на карти у затвореном простору	4	Сналажење на спортској мапи у фискултурној сали или на цртежу школе. Мерење растојања "корачањем".
Јануар	Теоријска припрема и тактика	2	Избор варијанте кретања између две контролне тачке, упознавање са описима контрола (симболи).

Фебруар	Контролне тачке и перфорирање	3	Електронско (СИ-чип) и класично перфорирање. Правила понашања на такмичењу.
Март	Практичан рад у школском дворишту / парку	4	Постављање мини-стаза, микро-оријентиринг у сигурном окружењу.
Април	Излазак на терен (природа)	3	Тренинг у шуми или већем градском парку, кретање по линијским објектима (путеви, ограде).
Мај	Такмичења и провера знања	3	Учешће на школском такмичењу или званичним тркама Оријентиринг савеза.
Јун	Анализа рада и додела признања	1	Анализа резултата, сређивање утисака, проглашење најуспешнијих чланова.

16.1.5. План рада одбојкашке секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Додавање прстима техником „троугао” 2. Додавање прстима техником „троугао” у тројкама 3. Додавање и дизање чекићем (мушким и женским) 4. Први сервис 5. Тенис сервис	Септембар
6. Тенис сервис и пријем сервиса 7. Лелујави сервис 8. Игра са освртом на грешке у обрађеним елементима 9. Смечирање из зоне 4	Октобар
10. Смечирање из зоне 2 и 3 11. Блокирање из места 12. Блокирање из залета кроз игру	Новембар
13. Двојни и тројни блок из места кроз игру 14. Састављање групног блока кроз игру 15. Блокирање поред антене 16. Игра 5:5 17. Смечирање из зоне одбране	Децембар
18. Дизање из зоне 4 и 2 19. Дизање из зоне 3 леђима и раменом ка мрежи	Јануар
20. Дизање из зоне 3 лицем ка мрежи 21. Дизање из зоне 3 преко рамена 22. Дизање једном руком	Фебруар
23. Кретање играча у одбрани 24. Сување напред 25. Сување лево и десно 26. Игра 3:3 27. Игра 3:3	Март

28. Пласирање лопте (“кување”) 29. Заштита блока 30. Одбрана луком назад 31. Игра једном руком , ногом , главом	Април
32. Правила позиције и ротације кроз игру 6:6 33. Дубока формација, игра (распоред играча у одбрани углом напред , углом назад, луком) 34. Игра 6:6	Мај
35. Такмичење у оквиру секције 36. Такмичење у оквиру секције	Јун

16.1.6. План рада фудбалске секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Вођење лопте 2. Праволинијско вођење лопте 3. Вођење лопте раличитим деловима стопала 4. Вођење са променом правца кретања	Септембар
5. Вођење лопте са променом правца кретања 6. Ударац по лопти унутрашњим делом стопала 7. Пријем лопте на раличите начине 8. Додавање и вођење (индивидуално и у пару, у тројкама)	Октобар
9. Ударац по лопти паровима: пријем - предаја 10. Ударац по лопти тројкама: пријем - предаја 11. Понављање елемената технике 12. Игра са применом начених елемената	Новембар
13. Турнир у малом фудбалу 14. Игра, гађање доњих углова гола 15. Техника голмана:одбрана високих лопти 16. Увежбавање одбране приликом прекида	Децембар
17. Улога одбране у нападу 18.Позиције играча	Јануар
19. Одбрана са крилних позиција 20. Техника игре у нападу: индивидуална, групна, колективна 20. Групна тактика напада	Фебруар
21. Дупли пас,укрштање и групни контранапад 22. Везни ред и његова улога 23. Одбрана и везни ред 24. Извођење једанаестерца	Март
25. Дриблинг 26. Извођење слободног ударца 27. Извођење аута 28.Извођење корнера	Април

20. Игра 5 на 5 30. Техника голмана: бацање лопте у контранапад 31. Игра, бек-крило, бек-пивотмен, бек-бек 32. Игра у одбрани, преузимање, блокирање, прекидање напада, спречавање контранапада, пресецање додавања	Мај
35. Игра на два гола	Јун

16.2. ЕКО-ШКОЛА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Потребан материјал и трошкови
Еко патрола	Прикључити још заинтересованих ученика који ће бити у Еко патроли; - Свака група ученика ће пратити стање за одређену област и правити тромесечни извештај о стању животне средине;	Еко одбор Еко патроле	Октобар;	Свеска за вођење извештаја
Акција скупљања чепова и лименки	Сви ученици и наставници учествују и скупљању чепова и лименки. Чепови се скупљају по одељењима и предају даље одговорном лицу.	Наставници; Еко одбор; Ученици;	Контунуи рано током целе године	Кутије за чепове и лименке
Светски дан чистих руку	Ученици и наставници у оквиру својих одељења обележавају	Наставници Ученици Еко одбор	октобар	Панои, сапуни

	Светски дан чистих руку			
Рециклажа	Ученици седмог и осмог разреда од различитог материјала израђују конструкцију за коришћење у школи	Еко одбор Наставници Ученици	октобар	старе новине лименке канте за одлагање
Светски дан здраве хране	Сви ученици и наставници у оквиру одељења обележавају Светски дан здраве хране	Наставници Ученици Еко одбор	октобар	Воће и поврће по избору, панои, папир, боје - 5000 динара
Светски дан јабука	Ученици и наставници у оквиру одељења обележавају Светски дан јабука	Наставници; Еко одбор; Ученици	октобар	Јабуке, папир, лепак, хамери
Одржавање зелених површина, сађење цвећа и украсног биља	Сви ученици и наставници као и ненаставно особље учествују у сађењу цвећа и украсног биља у дворишту школе	Наставници; ОС; Еко одбор; Ученици;	током године по плану	Саднице, саксије, земља, Од 10.000 до 20.000 динара
Пројекат за ЈП „Србија шуме” за уређење простора иза школе	Еко одбор у сарадњи са ЈП “Србија шуме” прави пројекат за уређење зелених површина и прављења учионице на отвореном	Еко одбор Наставници ЈП “Србија шум	Новембар	Дрвене обрађене даске, гуме, столови, клупе, без трошкова

Светски дан климатских промена	Ученици и наставници у оквиру својих одељења на часовима биологије и географије разговарају о датој теми и праве плакат	Наставници Ученици Еко одбор	Новембар	хамери
Међународни дан толеранције	Ученици и наставници у оквиру својих одељења на часовима говоре о толераницији и њеном значају	Наставници Ученици Еко одбор	Новембар	хамери
Отпад и рециклажа	Сви ученици и наставници одлажу отпад у за то намењене канте које се касније предају ЈКП "Градска чистоћа"	Наставници Ненаставно особ Ученици Еко одбор Еко патрола	Континуи рано током године	Канте за одлагање
Еволуција планете Земље	Ученици гледају у учионици на паметној табли	Наставници; Еко одбор; Ученици;	контунуира но током целе године	/паметна табла
Светски дан борбе против лова	Ученици и наставници у оквиру својих одељења обележавају Светски дан борбе против лова	Наставници Ученици Еко одбор	децембар	хамери
Светски дан планина	Ученици имају предавање са планинарским друштвом	Наставници Ученици Планинарско др Еко одбор	децембар	Пројектор, рачунар

Еко квиз	Учествовање на Ео квизу; Припрема ученика	Наставници; Еко одбор; Ученици	У току године	лименке
Национални дан без дуванског дима	Предавања о зависностима и штетности дуванског дима	Наставници Ученици Еко добор	јануар	Рачунар, пројектор
Међународни дан река, Светски дан заштите вода	Радна акција - чишћење река у околини	Наставници Ученици Еко одбор	март	Рукавице, кесе за ђубре, 2000 динара
Светски дан шума	Одлазак ученика у Зевздарску шуму и упознавање и разговор о значају шума и радна акција чишћење	Наставници Ученици Еко одбор	март	Рукавице, кесе за ђубре 2000 динара
Светски дан здравља	Едукација и радионице на тему здравља	Наставници Ученици Еко одбор	април	хамери
Светски дан планете Земље	Едукација и радионице поводом дана планете Земље	Наставници Ученици Еко одбор	април	Рачунар, пројектор, материјал у оквиру одељења
Пројекат НИС - Заједници заједно Замена сијалица лед сијалицама	Писање пројекта, слање, реализација са извођачем радова	Наставници; Еко одбор;	јануар	3.297,160,00
Конкурс Млади Еко репортери	Прикупљање и слање литерарних радова и видео материјала ученика.	Наставници; Еко одбор; Ученици	Април - Мај	Камера, папир,

Заступајмо природу	Едукација и радионице на тему унапређивања заштите животне средине	Наставници; Еко одбор Еко патрола Ученици	У току године	Рачунар, пројектор, хамери, боје,
Светски дан птица и дрвећа	Радна акција прављења кућица за птице	Наставници; Еко одбор; Ученици	мај	Дрво, ексери, чекић
Међународни дан акције за климу	Презентација	Наставници; Еко одбор; Ученици	мај	Компјутер, пројектор
Европски дан паркова	Радна акција	Наставници; Еко одбор; Ученици	мај	Кесе за ђубре, рукавице 2000 динара
Светски дан заштите животне средине	Радна акција	Наставници; Еко одбор; Ученици	јун	Кесе за ђубре, рукавице 2000 динара
Обележавање тематске недеље или дана одабиром једног од еко дана	Реализација радионица на часовима из више предмета, израда презентација, сликање, бојење.	Наставници; Еко одбор; Ученици	у току године	Хамери, папири, боје, четкице
Пројекат “Соларни панели”	Пројекат школе за постављање соларних панела на школу	Еко одбор Наставници Ученици	У току године	/
Предавање различитих установа о заштити животне средине	Предавање	Наставници; Еко одбор; Ученици	У току године	Рачунар, пројектор

17. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

17.1. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви програма:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима.

2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

3. Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивањуздравља ученика.

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Спровођење здравствене заштите ученика у сарадњи са здраственом установом. Лекарски прегледи деце која полазе у 1. разред.	У зависности од узрасне структуре ученика и плана рада здравствене установе	Редовни лекарски систематски прегледи, стоматолошки прегледи, вакцинација, лекарски прегледи деце пред полазак у први разред	лекари, ученици од 1. до 8. разреда
Здрава исхрана	Током школске године на часовима ЧОС-а, биологије	Предавање, радионице, панои Обележавање Светског дана хране, 16. октобар	наставници биологије, одељењске старешине, боравак
Безбедно понашање, интервенције	ЧОС, ТиТ, биологија, саобраћајна секција	Предавања, радионице, стручна предавања	наставници биологије, технике и технологије, одељењске старешине и ученици од 1. до 8. разреда, МУП

Физичка активност и здравље	Физичко и здравствено васпитање, спортске секције, часови слободне наставне активности „Вежбањем до здравља“	Предавања, радионице, вежбање	наставници физичког и здравственог васпитања и наставници разредне наставе, ученици од 1. до 8. разреда
Превенција болести	Физичко и здравствено васпитање, биологија, ЧОС	Трибине, радионице, едукација, стручна предавања школских лекара	наставници физичког и здравственог васпитања и биологије, одељењске старешине, школски лекари
Ментална хигијена	ЧОС, биологија	Радионице, консултације, предавања	одељењске старешине, ПП служба, ученици од 5 до 8. разреда
Хумани односи међу половима	ЧОС	Радионице, консултације, предавање	Педагог, психолог, одељењске старешине, ученици од 1 до 8. разреда
Пројекти програма здравственог васпитања које реализује Градска општина Звездара	Током школске године, по договору	Трибине, радионице, предавања о пубертетским променама	одељењске старешине, ученици од 1 до 8. разреда, школски лекар, организације при општини

17.2. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОУПОТРЕБЕ, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

На основу анализе стања безбедности у школи, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања, урађени су програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације.

17.2.1. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Повећање осетљивости свих запослених, ученика, родитеља, локалне заједнице за препознавање и реаговање на насиље путем едукативних програма усмерених на стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Едукација : - индивидуално - на родитељским састанцима - на ЧОС-у - Наставничком већу - састанцима Савета родитеља - одељењским заједницама - стручним органима, телима и тимовима Едукација ученика, родитеља и запослених и циљу препознавања феномена трговине људи и утврђивања ризика	Одељењске старешине ПП служба Руководиоци тимова Сви запослени у школи	Током године
Стручно усавршавање запослених унутар установе кроз упознавање чланова Наставничког већа са правном регулативом, Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на	Секретар	Почетак школске године

насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију	Директор	
Формирање Тима за заштиту од насиља, злоупотребе, занемаривања и дсискриминације Формирање Вршњачког тима Формирање Ученичког парламента Формирање Тима за поступање установе у одговору на кризни догађај	Директор Координатор Вршњачког тима Координатор Ученичког парламента	септембар
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успостављање ланца одговорности : руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника одељењских старешина и осталих запослених у школи Ставити на видно место: - распоред дежурстава - процедуру поступања у случају насиља	Директор Тима за заштиту	Септембар Октобар
Утврђивање критеријума за препознавање ризика од насиља, злоупотребе, занемаривања и дискриминације Евиденција ученика у ризику	Тима за заштиту Одељењске старешине	Током школске године
Деловање у складу са националном платформом за превенцију насиља у школама "Чувам те"	Вршњачки тим	Током школске године
Упознавање ученика и наставника са протоколом поступања у случају насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације	Тим за заштиту	Септембар Октобар
Развијање и неговање богатства различитости, културе понашања и толеранције у оквиру образовно-васпитних активности кроз:	Одељењске старешине Наставник грађанског	

- теме у оквиру ЧОС-а - теме у настави грађанског васпитања - активности Ученичког парламента, - активности Вршњачког тима	васпитања Руководилац Ученичког парламента	Током школске године
Благовремено информисање Наставничког већа, Савет родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента о безбедности у школи, ради што боље повезаности и узајамне сарадње у заштити од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације	Директор	Током школске године
Сарадња са ГО Звездара на пројекту „Безбедност ученика у школи“	ГО Звездара	Током школске године
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова	У току првог и другог полугодишта
Радионице психосоцијалне подршке и оснаживања ученика који су у ризику и они који су жртва насиља, ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Чланови Тима за заштиту Чланови Вршњачког тима ПП служба	Током школске године
Превентивна и заштитна улога школског спорта и спортских активности у заштити ученика	Наставник физичког васпитања	Током школске године
Предавања МУП-а ГО Звездара на тему безбедности за ученике	МУП ГО Звездара	Током школске године `
Ангажовање школског полицајца	Директор у сарадњи са МУП-ом ГО Звездара	Почетком школске године
Реконструкција или изградња нове пасареле, коју ученици користе за прелазак преко улице,а која је небезбедна,нарочито		

зими Постављање саобраћајне сигнализације	ЈП „Путеви Србија“	Почетком школске године
Уређење школског дворишта Ограђивање школског простора ради безбедности ученика и заштите објекта	ГО Звездара у сарадњи са управом школе	У току школске године
Ангажовање физичког лице за обезбеђење (у школи дежурају наставници и техничко особље)	Савет родитеља у сарадњи са школом и ГО Звездара	Почетком школске године
Предавања и чешће показне вежбе за заштиту од пожара	Стручна лица из МУП-а	У току школске године

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације	Тим за заштиту, ПП служба, укључивање спољне заштите	У ситуацијма насиља, злоупотребе, занемаривања и дискриминације
Пружање подршке ученицима који трпе насиље и чине насиље	Тим за насиље, одељењске старешине, ПП служба, Вршњачки тим	Током школске године
Интервенције у случају велике процене ризика од трговине људима и поступања по протоколу Интервенције у случају поступања установе у одговору на кризни догађај	Чланови Тима	током школске године
Израда Плана подршке у процесу поновног укључивања у школски колектив	Чланови Тима, ПП служба, одељењски старешина,	током школске године

	предметни наставници, Бршњачки тим, родитељ	
Анализа заступљености одређених облика и нивоа насиља, злоупотребе и занемаривања Извештавање органа установе на редовним састанцима о прикупљеним подацима	ПП служба Тим за заштиту од насиља, злоупотребе и занемаривања	На крају првог полугодишта и на крају школске године
Самовредновање безбедности у установи (кључна област: ЕТОС) Подношење извештаја о резултатима самовредновања: Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Школском одбору	Тим за самовредновање	На крају школске године
Вођење евиденције о броју обука и стручном усавршавању о превенцији и интервенцији у случају насиља, злоупотребе и занемаривања	Тим за стручно усавршавање	Током школске године

17.2.2 Програм заштите од дискриминације

	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1.	Стручно усавршавање запослених унутар установе кроз упознавање чланова Наставничког већа са правном регулативом, Посебним протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминаци	Секретар Директор	Током године

2.	Повећање осетљивости свих запослених, ученика, родитеља, локалне заједнице за препознавање и реаговање на дискриминацију и дискриминаторно понашање, путем едукативних програма усмерених на стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.	Одељењске старешине ПП служба Руководиоци тимова Сви запослени у школи	Почетак школске године
3.	Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака тј. успостављање ланца одговорности : руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника одељењских старешина и осталих запослених у школи Ставити на видно место: - распоред дежурстава - процедуру поступања у случају насиља	Директор Тима за заштиту	Септембар Октобар
4.	Утврђивање критеријума за препознавање ризика од дискриминације Евиденција ученика у ризику	Тима за заштиту Одељењске старешине	Током школске године
5.	Деловање у складу са националном платформом за превенцију насиља у школама „Чувам те“	Вршњачки тим	Током школске године
6.	Развијање и неговање богатства различитости, културе понашања и толеранције у оквиру образовно-васпитних активности кроз: - теме у оквиру ЧОС-а - тематску наставу -теме у настави грађанског васпитања	Одељењске старешине Наставник грађанског васпитања Предметни наставници Руководилац	Током школске године

	- активности Ученичког парламента, - активности Вршњачког тима - радионице психосоцијалне подршке	Ученичког парламента ПП служба	

	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања.	Тим за заштиту, ПП служба, укључивање спољне заштите	Током школске године
2.	Пружање подршке ученицима који су изложени дискриминацији. Рад са ученицима који су склони дискриминаторном понашању.	Тим за насиље, одељењске старешине, ПП служба, Вршњачки тим	Током школске године
3.	Евиденција и анализа случајева дискриминације	Тим за заштиту	Током школске године
4.	Укључивање спољне заштитне мреже у ситуацијама дискриминаторног понашања	Тим за заштиту	Током школске године по потреби

17.3. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Евиденција социјално угрожених породица	Септембар – октобар	Разговор са одељењским старешинама и анкета ПП службе	Одељењске старешине и ПП служба
Сарадња са локалном самоуправом у циљу			Општина Звездара, Центар за социјални

решавања материјалних и правних питања социјално угрожене деце	У току године	Састанак	рад Звездара, директор, ПП служба, НВО „Праксис“
Хуманитарне акције сакупљања средстава за помоћ социјално угроженим ученицима	Дечија недеља и по потреби	Хуманитарне акција „Тегла пуна љубави“ и прикупљање новчаних средстава за побољшање услова живота наших ученика који живе у тешким условима	Одељењске старешине, ПП служба, директор, Удружење грађана „За живот у плусу-Лајф плус“ кроз пројекат „Добри рођак“
Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, посете позоришта, биоскопа, музеја ... кроз обезбеђивање гратиса	Током године	Евидентирање и расподела гратиса	Директор, одељењске старешине
Акција сакупљања школског прибора	Септембар	Акције по одељењима	Одељењске старешине
Продајне изложбе ученичких радова и усмеравање новчаних средстава према социјално угроженим породицама	Децембар, април	Ученички базар за Нову годину и Ускрс	Руководиоци секција
Хуманитарне акције у организацији Вршњачког тима и Ученичког парламента за прикупљање новца за оболелу децу	По потреби	Доniрање новчаних средстава у кутију која се налази у холу школе	Чланови Вршњачког тима и руководилац Ученичког парламента

Сарадња са Центром за социјални рад Звездара и Гроцка	Континуирано	Израда заједничких акционих планова за помоћ социјално угроженој деци, заједнички састанци, размена информација о угроженој деци	Директор, ПП служба
Сарадња са хуманитарним организацијама и удружењима грађана у локалној средини	Континуирано	Укључивање у реализацију пројеката	Директор, наставници, ПП служба, родитељи
Сарадња са Спортским савезом особа са инвалидитетом	Током школске године	Укључивање у реализацију пројеката	Директор, наставници, ПП служба, родитељи

17.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Све активности програма заштите животне средине, током школске године ускладиће се са са радом Еко-школе, на остваривању циљева заштите животне средине.

АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РАЗРЕД
Заштита и унапређење екосистема	Током школске године у складу са узрасном структуром	Предавања, радионице, практичне акције	Наставник биологије, одељењске старешине, наставници разредне наставе	1-8.
Здрава исхрана	Током школске године у складу са узрасном структуром	Сарадња на релацији школа, дом здравља, радионице	Школски лекар, одељењске старешине, боравак, учитељице	1-8.
Животна средина и одрживи развој	Током школске године	Обележавање дана у години важних за поимање еколошких	Наставник биологије, одељењске старешине,	5-8.

		фактора Пројекат „Соларни панели“	наставник географије	
Животна средина и рециклажа	Током школске године	Часови биологије, предавања, радионице	Наставник биологије, учитељи, боравак	1-8.
Обележавање дана у години везаних за разнолике еколошке факторе	Током школске године Обележавање дана: Еко-школе 22. март - Светски дан вода	Предавања, радионице, угледни часови, корелација биологија - географија	Одељењске старешине, наставници разредне наставе, боравак	1-8.
Унапређење школског дворишта	9. и 10. и 4 . и 5. месец	Снимање терена, пописивање биљних врста, пројекти	Наставник биологије, технике и технологије и географије Еко-патрола	8.раз.
Унапређење хигијене школе и школског дворишта	Током школске године	Предавања, радионице	Одељењске старешине, наставник биологије Еко-патрола	5, 6, 7. И 8.раз.
Организоване посете	Током школске године	Музеји, галерије, Ботаничка башта, Дани науке, Сајам књига, Природна добра	Наставници предметне и разредне наставе	1-8.раз

17.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са школским педијатром у циљу контроле и праћења телесних деформитета код ученика, коректив-но-	Током целе школске године, у	Сарадња на релацији школа -	Наставници ФВ, педијатри,

педагошки рад и допунска настава	договору са педијатрима	дом здравља	разредне старешине
Промоција редовног вежбања на часовима физичког васпитања	Током целе школске године	Кроз радионице, трибине, јавне часове, турнире	Наставници физичког васпитања, разредне старешине, педијатри, локална самоуправа, спортски савез Звездара
Бесплатна школа спорта	Током целе школске године	Сарадња на релацији школа-министарство омладине и спорта и савез за школски спорт	Наставници физичког васпитања, разредне старешине
Пројекат DIALECT	Септембар/октобар - март	Турнири и радионице	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине
Промотивни часови ритмичке гимнастике за ученике млађих разреда	септембар	Учешће ученика на редовним часовима	Тренери ГК Палилула и учитељи
Промоција здравих стилова живота	Од септембра до децембра	Кроз плакате и презентације који промовишу здраве навике у исхрани физичком вежбању	Тимови промотери здравих стилова живота, наставници физичког и ликовног васпитања, разредне старешине, педијатри локална самоуправа, спортски савез Звездара

Промоција здравих стилова живота и важности бављења физичком активношћу	Током целе године	Сарадња са локалном заједницом кроз програм здравственог васпитања,учешће на трибинама и радионицама	Наставници физичког васпитања, ОС, локална самоуправа, Саветовалиште за младе Дома здравља Звездара, педијатри
Промотивни часови фолклора	септембар	Учешће ученика на редовним часовима	Представници КУД Болеч и наставници ФИЗВ
Промотивни часови каратеа	септембар	Учешће ученика на редовним часовима	Тренери КК јединство и наставници ФИЗВ
1.турнир у малом фудбалу за дечаке од 5. до 8. разреда, за девојчице од 6. до 8. у одбојци и за девојчице 5. разред у „Између 4 ватре“	Септембар	У заказаним терминима у Play Off centru	Наставници ФВ
Фестивал плеса у оквиру дечије недеље	Октобар	Пријава ученика од 1-4. разреда	Учитељи, локална самоуправа
Одлазак на значајне спортске манифестације, утакмице, турнире	Током целе школске године	Пријаве ученика уз сагласност родитеља	Наставници физичког васпитања и ОС
Недеља школског спорта, турнири (други) у малом фудбалу, одбојци и „Између 4 ватре“	Октобар	Учешће свих ученика школе	Сви наставници школе
Промотивни часови одбојке	Октобар	Учешће ученика на редовним часовима	Тренери ОК Lucky Star и наставници ФИЗВ
Школска и општинска такмичења у рукомету	Септембар, октобар	Учешће	Наставници ФВ
Школска такмичења у фудбалу и одбојци	Октобар, новембар	Учешће	Наставници ФВ

Општинска такмичења у одбојци	Октобар, новембар, децембар	Учешће	Наставници ФВ
3 .турнир у малом фудбалу за дечаке од 5. до 8. разреда, за девојчице од 6. до 8. у одбојци и за девојчице 5. разред у „Између 4 ватре“	Децембар	У заказаним терминима у Play Off centru	Наставници ФВ
Манифестација аматерског стваралаштва, смотра дечјих фолклорних ансамбала	Децембар	Сарадња са КУД Болеч	Наставници школе од 1-8. разреда
Сарадња са шаховским савезом Београда	Децембар-јун	У просторијама савеза, школе и на турнирима	Наставник који води шаховску секцију и директор школе
Обавештавање ученика о бесплатним школама спорта	Децембар	Сарадња школе и локалне самоуправе	Наставници школе од 1-8. разреда
Зимски кампови	Јануар-фебруар	Дестинације у Србији	Клубови са којима школа сарађује
4 .турнир у малом фудбалу за дечаке од 5. до 8. разреда, за девојчице од 6. до 8. у одбојци и за девојчице 5. разред у „Између 4 ватре“	Фебруар	У заказаним терминима у Play Off centru	Наставници ФВ
Промотивни часови кошарке	Фебруар	Учешће ученика на редовним часовима	Тренери КК Беовук и наставници ФиЗВ
Школска и општинска такмичења у атлетици	Март, април	Учешће	Наставници ФВ
Школска и општинска такмичења у фудбалу	Март, април	Учешће	Наставници ФВ
Дан спорта у школи – 5. турнир у малом фудбалу за дечаке од 5. до 8. разреда, за девојчице од 6. до 8. у одбојци и за девојчице 5. разред у	Април	У заказаним терминима у Play Off centru	Наставници ФВ

„Између 4 ватре“		Учешће свих ученика школе	
Београдски маратон-трка задовољства, 5км	Април	Центар града по траси коју одреди организатор	Наставници ФИЗВ
Градска и окружна такмичења	Током целе године	Учешће	Наставници ФВ
Недеља сећања, уважавања и толеранције-турнир у малом фудбалу, одбојци , измешу 4 ватре и надвлачење конопца	Прва недеља маја	У заказаним терминима у Play Off centru, у школском дворишту и у сали	Учитељи, предметни наставници и наставници ФИЗВ
Крос РТС-а	Мај	Локација према плану организатора	Наставници ФИЗВ
Промовисање успеха ученика	Током целе године	Кроз књигу обавештења	Наставници ФВ и директор школе
Обавештавање ученика о бесплатним школама спорта	Јун	Сарадња школе и локалне самоуправе	Наставници школе од 1-8. разреда
6. турнир у малом фудбалу за дечаке од 5. до 8. разреда, за девојчице од 6. до 8. у одбојци и за девојчице 5. разред у „Између 4 ватре“	Јун	У заказаним терминима у Play Off centru	Наставници ФВ
Такмичења са школама у окружењу	Јун	У заказаним терминима у Play Off centru и у ОШ Владислав Петковић Дис	Предметни наставници ФИЗВ обе школе
Промоција толеранције и Fer Play-а кроз програм „ Football Friends“	Јун	На редовним часовима ФИЗВ	Представници и промотери „Football Frends-а“ и ученици у улози судија

Летњи кампови	Јун-август	Дестинације у Србији по програму организатора	Клубови са којима школа сарађује
Програм „Унапређење услова за реализацију недеље спорта у школи и локалној заједници“	У току школске године	Кроз сарадњу школе и локалне самоуправе	
Активности у природи, кросеви, летовања и зимовања	Кросеви пролећни и јесењи, летовање и зимовање у току распуста у трајању од минимум недељу дана	Сарадња са родитељима	Наставници школе од 1-8. разреда
Активности у природи, кросеви, летовања и зимовања, „Супер камп“ и летњи камп	Кросеви пролећни и јесењи, летовање и зимовање у току распуста у трајању од минимум недељу дана	Сарадња са родитељима	Наставници школе од 1-8. разреда
Пројекат „Спорт у школе“	У току школске године	Сарадња школе и локалне самоуправе	Наставници школе од 1-8. разреда
Сарадња са савезом за школски спорт Звездаре и Србије (посете врхунских спортиста школи и трибине са њима)	У току школске године	У школи и просторијама савеза	Директор школе Наставници ФИЗВ

17.6. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Континуирано праћење психофизичког развоја ученика и благовремено уочавање евентуалних аномалија	у току школске године	систематски прегледи	лекари, учитељи, одељењске старешине
Идентификовање деце са посебно израженим		сви облици васпитно-	

склоностима (уметност, друштвене, природне науке)		образовног рада	учитељи, наставници, ПП служба
Подстицање професионалног развоја ученика кроз образовно-васпитни рад		на часовима редовне наставе и ваннаставних активности	
ЗА УЧЕНИКЕ I, II, III, IV РАЗРЕДА			
Представљање занимања родитеља ученика	у току школске године	час одељењског старешине	учитељи, родитељи
Изградња и неговање позитивних ставова према раду		сви облици васпитно-образовног рада	учитељи
У здравом телу здрав дух-формирање навика за бављење физичким и спортским активностима		спортске активности	наставник физичког и здравственог васпитања, учитељи
Израда, сакупљање и изложба литерарних, ликовних радова деце везаних за професионалну орјентацију		слободне, литерарне и ликовне активности	учитељи, наставник ликовне културе, психолог, педагог
ЗА УЧЕНИКЕ V-VI РАЗРЕДА			
Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете	у току школске године	сви облици васпитно-образовног рада	наставници, ПП служба
„Којим пословима се баве људи око мене“- занимања родитеља, „Мој будући позив“ ...		час одељењског старешине, литерарни и ликовни радови	одељењске старешине, родитељи
Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце		родитељски састанци	ПП служба, одељењске старешине
ЗА УЧЕНИКЕ VII-VIII РАЗРЕДА			

Професионално информисање и саветовање у настави	у току школске године	часови одељењског старешине, разговори	ПП служба, одељењски старешина
Праћење и процена професионалног развоја ученика		анкетирање	
Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне орјентације- пронађимо себе		часови одељенског старешине, разговори	
Испитивање професионалних интересовања и саветовање при избору жељене школе и занимања	фебруар, март	примена ТПИ, индивидуално саветовање	ПП служба
Организовање присуства „Дану отворених врата“ , Сајму образовања, Сајму науке, представљање средњих школа	април, мај	организован одлазак на Сајам образовања, Сајам науке и „Дан отворених врата“ презентација средњих школа	Представници средњих школа, одељењске старешине 8. разреда, ученици 8. разреда
Упућивање ученика у коришћење различитих извора информација	март, април, мај	интернет претраживач, литература	одељењске старешине, ПП служба, ученици

17.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Свечани пријем првака	приредба	Учитељи и директор	септембар
Учлањивање ученика у школску и градску библиотеку	промоција	Библиотекар	септембар
Безбедност деце у саобраћају	предавање	МУП	септембар
Обележавање Дечије недеље	учешће	Одељењске старешине и ученици, сви	октобар

		учитељи и наставници	
Сајам књига	посета	Одељењске старешине, библиотекар	октобар
Сајам науке	посета	Одељењске старешине, предметни наставници	децембар
Новогодишњи вашар/маскенбал	продајна изложба дечјих радова/представљање маски	Одељењске старешине, ученици	децембар
Школска слава Свети Сава	приредба	Запослени, ученици	јануар
Обележавање Дана државности	едукација	Запослени, ученици	фебруар
Дан школе	приредба	Запослени, ученици	фебруар
Први дан пролећа/Литерарно-ликовни конкурс	учешће	Наставници српског језика, одељењске старешине, ученици и наставник ликовне културе	март
Распевана одељењска заједница	учешће одељенских заједница 3. и 4. разреда на такмичењу	Одељењске старешине, ученици	април
Ускршњи базар	изложба дечијих радова	Учитељи, деца	април
Међународни дан дечије књиге, 2. април	промоција	Песници, књижевници	април
Читалачка значка	учешће	представници библиотеке, деца	април
Посета позоришту	одлазак у позориште	ОС	прво полугодиште
Посета позоришту	одлазак у позориште	ОС	друго полугодиште
Посета биоскопу	одлазак у биоскоп	ОС	прво полугодиште
Посета биоскопу	одлазак у биоскоп	ОС	друго полугодиште
Посета музејима	посета	ОС	прво полугодиште
Посета музејима	посета	ОС	друго полугодиште

18. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ

18.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. У том смислу повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2026/2027. године планирано је да се реализују се следећи програми:

Заштита од пожара

Програм се реализује у сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом Звездара, са циљем подизања свести код деце о важности заштите од пожара. За заинтересоване школе предвиђено је квалификационо квиз такмичење ватрогасног подмлатка – ученика основних школа са територије општине Звездара под називом „Покажи шта знаш из области заштите од пожара“.

Припреме ученика и избор представника за финално Квиз такмичење обавиће се у школама, а обуку ученика извршиће инструктори Добровољног ватрогасног друштава Звездара.

Учешће на ликовном и литерарном конкурсу на тему „Мој пријатељ ватрогасац“.

Безбедност у саобраћају

Програми сарадње школа са Градском општином Звездара се реализују у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај Града Београда и Агенцијом за безбедност саобраћаја, а на основу Стратегије безбедности саобраћаја града Београда.

Као и до сада приоритети су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу.

Програм здравственог васпитања

У сарадњи са Саветом за здравље ГО Звездара, стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» и другим институцијама и организацијама, реализују се манифестације, програми, предавања, семинари, трибине, са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

Посебним програмима у школи се обележавају:

Светски дан здравља - 7. април, са циљем промоције и развоја здравих животних стилова;

Светски дан срца - 29. септембар - промоција различитих превентивних активности у очувању здравља срца и крвних судова;

Светски дан менталног здравља - 10. октобар - важност очувања менталног здравља добија све већи значај;

Светски дан здраве хране - 16. октобар, са циљем усвајања здравих навика у исхрани;

Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената)

У оквиру Програма заштите деце од насиља, школе ће реализовати програме којима су конкурисале за доделу средстава из буџета ГО Звездара, као и друге превентивне програме. Посебно се препоручују, као на доказима засновани и израђени у складу са Међународним стандардима превенције, превентивни програми које у Србији, у сарадњи са Министарством просвете, спроводи Канцеларија УН за борбу против криминала:

- **Вештине за адолесценцију** који има за циљ развијање социјално-емоционалних вештина и одговорног понашања код деце и младих, прихватање позитивних вредности, ставова и понашања и превенцију злоупотребе алкохола, дувана и дрога и других облика ризичног понашања;

- **Оснаживање породица**, са циљем да родитељи развијају технике добре комуникације у у породици, уводе правила и последице, негују породичне вредности и буду подршка својој деци, а млади стекну знања и унапреде вештине како да постављају мале и велике животне циљеве, како да се одупру негативним притисцима вршњака, поправе лош успех у школи, управљају сопственим емоцијама, разумеју родитеље и неке њихове одлуке и ставове; као и друге превентивне програме, трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности.

*Градска општина Звездара ће пратити реализацију посебних програма у области унапређења безбедности ученика, који се финансирају из буџета ГО Звездара.

Програми у области културе

Школске секције учествују у програмима и такмичењима која се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

Ученици свих основних школа на територији наше општине моћи ће да гледају позоришне представе и учествују у различитим креативним и едукативним радионицама и другим садржајима у оквиру 21. Дечјег позоришног фестивала “Позориште Звездариште“, као и других манифестација и догађаја чији је оснивач ГО Звездара. Сви садржаји су бесплатни за све учеснике, а програм фестивала ће би благовремено бити достављен свим васпитно-образовним установама.

Програм школског спорта и спортских активности

Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају бесплатне спортске активности за ученике основних школа, у складу са Законом о спорту.

Основне школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника). Општина подржава годишње и посебне програме школа у области спорта из буџета ГО Звездара.

Програми у области заштите животне средине

Основне школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април – Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине.

Дечија недеља

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.

Дечију недељу на Звездари реализује организација Пријатељи деце Звездаре у сарадњи са васпитно-образовним, културним и другим установама, удружењима и институцијама и ГО Звездара. Ове године Дечија недеља ће бити обележена од 5. до 11. октобра.

Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу

Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичких парламената, повезивање са Канцеларијом за младе Звездара и различите активности и пројекти на нивоу школа и Општине.

У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе, у областима које се односе на њихов узраст.

Упознавање ученика са радом локалне самоуправе, Канцеларије за младе и Волонтерског сервиса

У зависности од интересовања школа, током школске године, у Општини, Волонтерском сервису Звездаре и Канцеларији за младе могу се организовати интерактивни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара. У

циљу подстицања и промовисања волонтирања међу децом и младима Општина сваке године реализује Конкурс за „Нај-волонтерску акцију“ за основне и средње школе.

Организација додатне наставе за припрему за завршни испит

Градска општина Звездара, ће у складу са могућностима, организовати подршку у реализацији додатне наставе из српског језика и математике као део припреме за полагање завршног испита.

Општински савет родитеља

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формира се Решењем Скупштине ГО Звездара, у складу са законом, са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током године ће се реализовати састанци на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Додела награда ученицима и наставницима

Градска општина Звездара низом активности негује и развија свест о важности образовања и указује на његов значај у развоју заједнице, њеном напретку и просперитету

Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ бр. 15/15) предвиђено је да Градска општина Звездара, у складу са финансијским могућностима и одређено закључком Већа ГО Звездара, за сваку школску годину награђује:

- ученике основних и средњих школа - носиоце признања "ученик генерације"
- ученике основних и средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја и њихове наставнике-менторе;
- ученике уписане у први разред основне школе са седиштем на подручју Градске општине Звездара;

О свим програмима и активностима у којима је предвиђено укључивање деце/ученика, њихових родитеља и наставника, ГО Звездара ће благовремено обавештавати директоре школа.

18.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Родитељски састанци	Састанци	Одељењске	На почетку

		старешине, по потреби директор и ПП служба	школске године, на класификационим периодима и по потреби у току школске године
Рад Савета родитеља (по 1 представник родитеља из сваког одељења)	Седнице Савета родитеља	Представници Савета родитеља, директор, секретар, ПП служба	По годишњем плану рада Савета родитеља предвиђено је 5 седница, по потреби и више
Информисање родитеља о активностима у школи	Огласна табла, школски часопис, сајт школе, вибер групе, отворена врата, комуникација са наставницима	Наставници	Током школске године
Учешће у тимовима, активима и стручним органима школе	Састанци	Чланови тимова, актива и стручних органа	Током школске године
Предавања, радионице, саветодавни рад	Предавања, радионице, трибине, индивидуални разговори	ПП служба, одељењске старешине, представници локалне заједнице и стручних институција	Током школске године
Учешће у реализацији пројеката	Израда и реализација пројеката	Тим за пројектно планирање	Током школске године
Учешће у истраживањима	Анкете и упитници	ПП служба, одељењске старешине	Током школске године
Учешће у хуманитарним акцијама школе	Припрема планираних хуманитарних	Запослени у школи	Током школске године

	активности		
Уређење школског простора	Акције сађења биљака, чишћења простора унутар школе и школског дворишта	Родитељи у сарадњи са наставницима	Током школске године
Отворени дан школе	Присуство образовно-васпитном раду	Родитељи и наставници	Једном месечно, у договору са предметним наставником
Посете и излети	Одлазак у позориште, биоскоп, музеје, излетишта	Родитељи у сарадњи са наставницима	Током школске године
Анкетирање родитеља у погледу задовољства програмом сарадње са породицом и сугестија за наредно полугодиште	Гугл упитник	ПП служба, одељењске старешине	На крају сваког полугодишта

18.3. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Календар програма и такмичења за школску 2026/2027. годину:

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	1. Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница)
СЕПТЕМБАР	1. Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма / инструктивни састанци са васпитачима, наставницима, сарадницима 2. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања ″Дечје недеље″ 3. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце, основце и средњошколце

ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2025 (од 5. до 11. октобра 2026. г.) * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у џеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље 2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Ђачка песничка сусретања 2026/27 – школски сусрети
НОВЕМБАР	1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2026/27 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари (20. новембар) – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара
ДЕЦЕМБАР	1. Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2026/27 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2026/27 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)
ЈАНУАР	1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) - креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину
ФЕБРУАР	1. "МАЛИ ПЈЕР" - Општинска завршница конкурса: изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“

МАРТ	1. Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а)ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ 2. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)
АПРИЛ	1. Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) б) представе (основци и средњошколци) Градска такмичења: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * РЕЦИТАТОРИ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда
МАЈ	1. Градска такмичења: * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора "Песниче народа мог"
ЈУН	1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2026/27 са доделом диплома и награда ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2026/27 г. 2. Републичка такмичења/смотре: ОРКЕСТРИ

	ХОРОВИ 3. Програмирање рада за школску 2027/2028. годину

Календар програма и такмичења је усклађен са Школским календаром Министарства просвете за школску 2026/27. годину. Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете Републике Србије.

Реализацијом ових програма желимо да допринесемо: програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих, јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним и средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.

Испуњење програма у највећој мери зависиће од материјалних средстава која ће се обезбеђивати путем конкурса.

Сви програми су за децу и младе бесплатни.

Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

Пријатељи деце општине Звездара *су друштвена организација од посебног значаја, која је основана 1952. године, а која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Своје активности организација остварује у складу са Законом о удружењима грађана, Законом о основама система образовања и васпитања и Конвенцијом о правима детета ОУН, а намењене су деци и младима до 18 године.*

Организација је део мреже градске организације – Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.

18.4. САРАДЊА СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање плана рада за школску 2026/2027. годину	Септембар	Руководилац и ЦК

Договор око организације хуманитарних акција	Септембар	Руководилац и ЦК
Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот значи“	Октобар	Руководилац и ЦК
Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“	Октобар	Руководилац и ЦК
Припрема и реализација акције „Један пакетић, много љубави”	Новембар – децембар	Руководилац и ЦК
Обука прве помоћи за ученике	Јануар	Руководилац и ЦК
Школско такмичење из прве помоћи	Март	Руководилац и ЦК
Учешће на Градском такмичењу „Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви”	Март	Руководилац и ЦК
Обука прве помоћи за запослене у школи	Април – мај	Руководилац и ЦК

18.5. САРАДЊА СА УДРУЖЕЊЕМ „СВИ НА ВАГУ“

Пројекат намењен деци од 1. до 8. разреда основне школе.

Циљ је превентивним активностима и едукацијом научити децу о важности правилне исхране, очувати њихово здравље и спречити болести и поремећаје у исхрани, на првом месту гојазност.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентиве активности: - важност здраве исхране, - избор намирница, - значај воде у исхрани	Радионице	Ученици Реализатор пројекта	У току првог полугодишта
Анкета о начину исхране	Анкетирање ученика		

Поремећаји исхране: - булимија, - анорексија	Едукативне радионице	Реализатор пројекта	
Вођење дневника	Сваки ученик који је у пројекту води дневник своје исхране	Ученици	Током школске године
Различите кухиње и врсте исхране	Упознавање ученика са различитим културама и њиховом кухињом	Реализатор пројекта	У току другог полугодишта
Упознавање са занимањем нутриционисте	Едукативне радионице		
Штетни утицаји неких намирница: шећер и слаткиши	Предавање		
Завршна манифестација	Припрема здравог оброка и послужење „Кафић здравић“	Ученици Реализатор пројекта Родитељи Гости из локалне заједнице	Јун 2023.

18.6. САРАДЊА СА ХУМАНИТАРНОМ ФОНДАЦИЈОМ „ХУМАНИСТ

Хуманитарна фондација „Хуманист“ у сарадњи са ОШ „Драгојло Дудић“, покреће низ пројеката хуманитарног карактера, а у циљу усмеравања ка хуманитарном раду и презентовању друштвено-одговорних тема кроз кинематографске садржаје, културно забавне пројекте и разне акције.

Фондација „Хуманист“ има ту част и задовољство да прве пројекте у којима директно учествују образовне установе, реализује са школом „Драгојло Дудић“ и на тај

начин позитивно усмери и друге образовне установе да се прикључе друштвено одговорним пројектима.

Први додир са пројектима фондације „Хуманист“ биће презентовање и упућивање ученика у циљеве, а касније и у реализацију саме замисли сарадње.

ПРОГРАМ

Кроз заједничке циљеве и задатке фондација **„Хуманист“ и ОШ „Драгојло Дудић“** реализоваће низ кампања и програма:

„Време ротирај па волонтирај“

Волонтерски тим у оквиру школе, који ће имати за циљ едукацију ученика о волонтеризму.

Припрему пројеката/програма хуманитарног карактера.

Рад и развој волонтеризма као теме у школским установама,

Предавања на тему помоћи социјално угроженим скупинама.

Формирање **„Деце предавача“** на тему волонтеризма. Програм предавања и презентовања у осталим образовним установама.

У пројекту „Време ротирај па **ВОЛОНТИРАЈ“** – фондација „Хуманост“ кроз унапред урађен програм, а у договору с директорком школе, врши селекцију волонтера у пројекту. Волонтери могу бити свих узраста са назнаком да ће ученици највиших разреда ВОЛОНТЕРИЗАМ у сврху фондације „Хуманист“ обављати и ван школе.

У оквиру овог пројекта волонтери могу бити и сами наставници, запослени у школи, као и родитељи.18.7. сарадња са удружењем слепих и слабовидих „гледамо срцем“

У оквиру сарадње са удружењем „Гледамо срцем“ планиране су активности:

- јавне панел дискусије чији ће актери бити особе са инвалидитетом;

- прилагођавање садржаја јавних панел дискусија узрасту ученика који ће присуствовати;

- анимирање ученика;

- одговарање на потребе и питања ученика које се тичу одређених тема.

Школа се обавезује да:

- ученике школе обавести о активностима које ће реализовати Удружење;

- позове заинтересоване ученике да се придруже јавној панел дискусији;

- обезбеди коришћење службених просторија за потребе реализације програма.

18.7. САРАДЊА СА УДРУЖЕЊЕМ „СВИЦИ У МРАКУ“

Удружење „Свици у мраку“, са седиштем у селу Венчане (општина Аранђеловац), је хуманитарна, непрофитабилна организација, чија је главна активност помоћ деци и особама са аутизмом. У простору и окружењу у селу Венчане, који је намењен активностима са овим особама, током пролећа и лета организују се бројне радионице, представе, дружења са овом децом. У организацији ових активности учествују дефектолози, глумци и друга стручна лица.

Циљ сарадње са овим удружењем је да децу из наше школе, која евентуално имају сличне потешкоће, укључимо у активности овог удружења чиме ће се у многоме помоћи тој деци, као и њиховим родитељима. Удружење нуди и вишедневне боравке деце у њиховим капацитетима. Такође, идеја је и да се укључе здрава деца у реализацији ових активности, чиме ћемо код здраве деце развити, пре свега, емпатију, али и оспособити их да у неким радњама помажу деци са потешкоћама. Све ове активности би за децу биле потпуно бесплатне.

18.8. САРАДЊА СА УДРУЖЕЊЕМ СЛЕПИХ И СЛАБОВИДИХ „ГЛЕДАМО СРЦЕМ“

У оквиру сарадње са удружењем „Гледамо срцем“ планиране су активности:

- јавне панел дискусије чији ће актери бити особе са инвалидитетом;

- прилагођавање садржаја јавних панел дискусија узрасту ученика који ће присуствовати;

- анимирање ученика;

- одговарање на потребе и питања ученика које се тичу одређених тема.

Школа се обавезује да:

- ученике школе обавести о активностима које ће реализовати Удружење;

- позове заинтересоване ученике да се придруже јавној панел дискусији;

- обезбеди коришћење службених просторија за потребе реализације програма.

18.9. САРАДЊА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „DIALECT“

Назив пројекта: DIALECT 2 „Борба против радикализације младих: изградња заједница толеранције комбинујући фудбал са медијском и дигиталном писменошћу“

DIALECT 2 је пројекат који се фокусира на развој компетенција за друштвени и интеркултурални дијалог, критичко мишљење и медијску писменост, едукује адолесценте како да препознају и буду отпорни на екстремистичке наративе који промовишу поруке расизма и ксенофобије и подржавају активно грађанство младих према толеранцији,

недискриминацији и родној равноправности на нивоу заједнице. У томе намерава да успе коришћењем спорта, а посебно фудбала.

DIALECT 2 има за циљ укључивање адолесцената и људи из њиховог окружења, без обзира на пол, способност, године или порекло, повећану комуникацију, вештине доношења одлука и посредовања у конфликтима, побољшано уважавање родне равноправности, осећај за фер плеј, одговорност, као и повећано учешће у „медијским пејзажима“ и дигиталним световима кроз способност да претражују, проналазе и користе медисјке садржаје и услуге, кроз критичко размишљање и препознавање различитих типова медијског садржаја и процену истинитости и поузданости, као и разумевање како медијска индустрија функционише и како су медијске поруке конструисане узимајући у обзир безбедност и безбедносне ризике на мрежи.

18.10. РАДИОНИЦА „КРЕАТИВНО ДЕТЕ“

Циљ радионице: Овладавање цртачким, сликарским и вајарским техникама и развијање слободног ликовног изражавања.

Планом је предвиђено оспособљавање ученика за овладавање ликовним техникама цртања, као што су: оловка, угљен гваш, перо, креон од креде, оловке у боји, суви пастел, воштане бојице, уљани пастел. Обрађују се елементи као што су композиција, шрафуре, пропорције, квалитети линије, игра светлости и сенке, просторно планирање. Поред наведених елемената, савладавају ликовне технике сликања акварел бојама и темпером, кроз шеме мртве природе, плодова, цвећа, света маште. Посебна област је вајарство, која се обрађује кроз рад у глини и пластелину. Током рада развијаће следеће вештине: рада са материјалом у одређеној техници, рад на композицији на цртежу, рад на линији у цртежу, сенчење угљеном, прецизно цртање животиња, карактеристике тела животиња, цртање ликова из маште, самостално постављање и цртање композиције, рад са глином и технике конструкције.

Радионица се реализује једном недељно током школске године.

18.11. САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ „ЈАНКА ГЛАЗЕРЈА“ РУШЕ

Назив пројекта: Хуманитарни пројекат међународне сарадње

Циљ пројекта: Стицање и размена професионалних изазова, поткрепљивање међукултурног повезивања, повезивање ученика и учешће у разним активностима, солидарност, поштовање и развијање других вештина и вредности (комуникација, пријатељство, васпитање за мир и одговорност…).

18.12. САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ ИЗ ИСТАНБУЛА

Назив пројекта: Хуманитарни пројекат међународне сарадње

Циљ пројекта: Стицање и размена професионалних изазова, поткрепљивање међукултурног повезивања, повезивање ученика и учешће у разним активностима, солидарност, поштовање и развијање других вештина и вредности (комуникација, пријатељство, васпитање за мир и одговорност…).

18.13. САРАДЊА СА ОСНОВНОМ ШКОЛОМ „СВЕТИ САВА“ ИЗ СУБОТИЦЕ

Назив пројекта: Упознајмо културну баштину наших градова

Циљ пројекта: Упознавање ученика са културном и историјском баштином Београда и Суботице, развијање свести о значају очувања и неговања културног наслеђа, као и подстицање поштовања различитости и међусобног уважавања.

Кроз упознавање знаменитости, историјских догађаја, обичаја, уметности, језика и традиције два града, ученици ће имати прилику да прошире своја знања, размењују искуства и упознају живот својих вршњака из друге средине.

Развијање истраживачког, креативног и тимског рада, као и јачање сарадње између ученика и школа из Београда и Суботице.

Реализатори: Ученици, одељењске старешине, стручни сарадници, директор

I фаза: једнодневни излет 11. октобра, одлазак у Суботицу у Основну школу „Свети Сава“

II фаза: узвратна посета Београду, април-мај 2027. године

18.14. САРАДЊА СА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОМ АСОЦИЈАЦИЈОМ ИЗ ПОЖАРЕВЦА

Спортско-рекреативна асоцијација из Пожаревца је чланица Асоцијације Спорт за све, чији је циљ развој рекреативног и масовног спорта и подстицање, нарочито деце и младих, на физичку активност и здраве стилове живота. Програм „Мали Храбриша“ намењен је деци школског узраста, у оквиру кога се организују различите спортске, едукативне и друштвене активности.

Планирана је пролећна спортско-рекреативна екскурзија и такмичење у стреличарству „Куп Дунава“.

Време реализације: викендом током априла 2027. године

18.15. САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА СРПСКЕ ДОПУНСКЕ ШКОЛЕ „КАПЕЛИ“ ИЗ ЦИРИХА

1. Основне информације о пројекту

Назив пројекта: Ћирилица без граница

Носиоци пројекта: Допунска настава на српском језику, Цирих-Швајцарска, учитељица Весна Савић

ОШ „Драгојло Дудић“, Београд, 4. разред, учитељица Сунчица Милановић

Трајање пројекта:

Почетак пројекта: септембар 2025. године

Завршетак: мај 2026. године

2. Скраћена верзија пројекта

У циљу остваривања постављених програмских задатака, наставница допунске наставе на српском језику у Цириху и учитељица ОШ „Драгојло Дудић“ из Београда у сарадњи са Саветом родитеља Српске допунске школе „Капели“ осмислиле су пројекат „Ћирилица без граница“. Пројекат обухвата различите садржаје усмерене ка развијању и јачању свести ученика о свом националном и културном идентитету, о неговању културе сећања на важне датуме у српској историји, а све у циљу јачања компетенција ученика из различитих области учења.

Током трајања пројекта, ученици ће путем онлајн часова размењивати знања и искуства, као вид вршњачког учења, међусобно ће се упознати и продубити познанства.

Такође, ученици из Београда ће имати прилику да упознају град Цирих, као и занимљивости о Швајцарској, али и да науче основно представљање на немачком језику.

3. Образложење разлога, циљева, садржаја, метода и техника за спровођење пројекта

Суштинска вредност и главни циљ пројекта усмерен је ка развијању и јачању свести ученика о свом националном и културном идентитету кроз проучавање и стицање основних знања о земљи порекла, кроз дубља сазнања о важним догађајима из српске историје, одржавање трајних веза са завичајем и отаџбином, али и упознавање културе швајцарског народа.

Циљ пројекта се остварује кроз различите **задатке и садржаје**:

- кроз припрему, организацију онлајн часова у Београду и у Цириху.

Часови ће се одвијати по тематским целинама:

Септембар – 2. и 4. недеља

Први час-међусобно упознавање ученика и тема Србија/Београд

Други час – Српска обележја, народна ношња, српске народне игре

Октобар – Тема: Здрава исхрана (између осталог, ученици из Београда уче и изговор воћа или поврћа на немачком језику).

Новембар – Тема: Србија у Великом рату

Децембар- Новогодишње жеље; Израда и размена новогодишњих честитки

Фебруар – Српска и швајцарска традиционална кухиња

Март – У сусрет пролећу

Мај – Пишемо писмо другу из Београда – Цириха (завршни час)

4. Очекивани ефекти пројекта

- Повећан ниво оспособљености ученика за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе.

- Подстакнут развој креативности, оригиналности, стваралаштва и ликовног талента ученика.

- Успостављено чвршће повезивање деце српског порекла у Швајцарској и њихових вршњака у Србији путем развијених пријатељства и сарадничких односа.

- Промовисање рада допунске школе.

- Промовисање рада основне школе из Београда.

5. Циљне групе

- Ученици који похађају Допунску школу на српском језику у Цириху школа Капели

- Ученици 4. разреда ОШ „Драгојло Дудић“ из Београда

Активности предвиђене пројектом:

1. Припремне активности око организације часова.
2. Онлајн часова према утврђеном плану.

Израда и размена новогодишњих честитки и писама за крај школске године.

19. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ДЕСТИНАЦИЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
(1. Разред) **Београд и околина Београда** Једнодневни излет: Дестинација 1: Космај – Амерић – манастир Тресије Дестинација 2: Бојчинска шума – манастир Фенек – музеј ваздухопловства Дестинација 3: Авала	Упознати ученике и родитеље са садржајем екскурзије Расписивање јавне набавке за извођење екскурзије ученика Прикупљање уплата по понуди агенције Реализација екскурзије	Учитељи, родитељи	Јесен 2026. или Пролеће 2027. .
(2. разред) **Аутономна покрајина Војводина** Једнодневни излет: Дестинација 1: Засавица – Сирмијум Дестинација 2: Идвор – Царска бара – село Тигањица Дестинација 3: Сремски Карловци – Стражилово – Крушедол – Хопово – Петроварадин			
(3. разред) **Западна Србија са Таром** Једнодневни излет:			

Тршић – Троноша – Бранковина – манастир Каона – бања Врујци			
(4. разред) **Централна Србија: Шумадија и Поморавље** Једнодневни излет: Београд - Топола – Опленац – Аранђеловац - Буковичка Бања – Орашац - пећина Рисовача			
(5. разред) **Источна Србија са Ђердапом** Једнодневна екскурзија: Смедерево, Виминацијум, Сребрно језеро, Пожаревац		Одељенске старешине, родитељи	
(6. разред) **Ибарско-копаонички крај** Једнодневна екскурзија: Крушевац - Врњачка бања – Љубостиња – Жича			
(7. разред) **Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац)** Дводневна екскурзија: Увац – Ледена пећина – Златар – Златибор – Сирогојно, Дрвенград			

(8. разред) **Јужна Србија (Ниш–Врање)** Тродневна екскурзија: Београд – Раваница – Ресавска пећина -Ђавоља варош – Врање - Нишка бања – Ниш – Медијана – Ћеле кула – Београд			
Настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда			
(1. разред) Рудник, Златибор, Златар, Гоч, Копаоник, Тара, Деспотовац, Букуља, Дивчибаре, Гучево **(2. разред)** Рудник, Златибор, Златар, Гоч, Копаоник, Тара, Деспотовац, Букуља, Дивчибаре, Гучево **(3. Разред)** Рудник, Златибор, Златар, Гоч, Копаоник, Тара, Деспотовац, Букуља, Дивчибаре, Гучево **(4. разред)** Рудник, Златибор, Златар, Гоч, Копаоник, Тара, Деспотовац, Букуља, Дивчибаре, Гучево	- чланови Одељењског већа састављају предлог програм екскурзије - разматрање и усвајање предлога програма од стране Наставничког већа - давање сагласности Савета родитеља - писмена сагласност родитеља (минимум 60 %) ученика одељења - избор понуде и агенције - извођење екскурзије се врши у складу са школским календаром и Годишњим програмом рада школе	- директор - чланови Савета родитеља - секретар школе - стручни вођа пута - одељењске старешине - ученици	Април, мај, јун
Путујуће учионице за ученике од 1. до 4. разреда			

Град Београд и ближа околина Први, други, трећи и четврти разред 1. Етнографски музеј, Педагошки музеј, Калемегдан 2. Зоо врт, Калемегдан, Планетаријум 3. Саборна црква, конак Кнегиње Љубице, Војни музеј, Калемеган 4. Музеј Николе Тесле, црква Св. Марка, Ташмајдан 5. Манастир Раковица, Конак кнеза Милоша, Топчидерска црква 6. Јавни тропикаријум и акваријум 7. Спортско забавни дан на Ади Циганлији/ Кошутњаку 8. Орјентиринг на Ади Циганлији 9. Ботаничка башта, црква Св. Марка, Ташмајдан 10. Народна банка Србије, музеј Вука и Доситеја, Калемегдан	Обилазак знаменитости града Београда и околине.	Сви учитељи Од 1. до 4. разреда	септембар / октобар /новембар/децембар/ фебруар/март/април/мај / јун
Позоришне представе за ученике од 1. до 8. разреда			

Позоришне представе и друге културне институције За све ученике од 1. до 8. разреда	План посете представама у позориштима и другим културним институцијама (галерије, музеји, биоскопи, зоо-врт, манастири...) Непосредна реализација посета овим културним институцијама поред горе наведеног усклађиваће се са актуелном и доступном понудом тих институција, а уз слободан одабир од стране наставника на седницама стручних већа.	Одељењске старешине и предметни наставници	септембар / октобар /новембар/децембар/ фебруар/март/април/мај / јун

20. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

20.1. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор чланова Ученичког парламента (по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда), конституисање парламента и избор председника, руководства Парламента	Предлози и избори представника на часу одељењског старешине Спровођење избора руководства на састанку УП	Одељењске старешине	Септембар
Усвајање годишњег програма рада Ученичког парламента	Читање годишњег плана рада	Наставник координатор УП	
Разматрање Извештаја о самовредновању школе и Извештаја о остваривању годишњег Плана рада школе Давање мишљења стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору у вези са Годишњим планом рада школе и другим актима, као и о правилима понашања у школи, Избор ученика представника у стручним органима школе	Читање аката школе везаних за одређене активности у школи и давање мишљења Гласање и бирање ученика представника у Школском одбору, Тиму за самовредновање, Тиму за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, као и осталим тимовима школе	Директор школе Ученици – представници Парламента	

Заступање интереса свих ученика у школи и подржавање иницијатива ученика	Разговор чланова УП са ученицима свих одељења школе и изношење ученичких иницијатива на седницама УП и састанцима одговарајућих тимова школе	Ученици – представници парламента Наставник координатор Руководиоци и чланови тимова Директор школе	Током школске године
Обележавање „Дечије недеље“ Начини представљања рада Ученичког парламента	Организација и учествовање у разним спортским, уметничким, драмским, литерарним активностима Заједичке активности ученика и наставника у васпитно-образовном процесу, вршњачка помоћ	Педагог и психолог школе Директор школе	Октобар
Разматрање визије развоја школе и предлог за дефинисање мота (идентитета) школе	Заједничке активности ученика и наставника на дефинисању циљева, визије развоја, мисије и мота школе, као и очекивана понашања у складу са договореним идентитетом	Ученици – представници парламента Наставник координатор	

Успех ученика на крају првог класификационог периода	Анализа, план за побољшање, помоћ		
„Учионица без насиља“ - Спровођење анкета о насилничком понашању у школи, сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља	Израда и спровођење анкете о насилничком понашању, анализа анкете и мере за смањење и спречавање насиља, израда плана подршке за ученике којима је то потребно, вршњачка помоћ и едукација	Педагог школе	
„Толеранција, разумевање, будућност“ - Међународни дан толеранције – 16. новембар	Представе, ликовни, литерарни радови на тему толеранције, израда паноа	Директор школе	
Промоција идентитета школе	Разговор чланова УП са ученицима свог и осталих одељења школе и израда дела паноа са мотом школе који ће стално бити постављен	Ученици – представници парламента	Новембар
Обележавање Дана Конвенције о правима детета – 20. новембар	Упознавање са Конвенцијом, дискусија о њеном значају, израда паноа са правима детета	Одељењске старешине	
Идентификација најтежих предмета и предлог мера за побољшање успеха	Израда анкета са питањима који се односе на ову тему на седници УП и писање записника са		

	предлозима мера		
„Сви смо једнаки и сви се волимо“ – Светски дан особа са хендикепом (инклузија у настави) – 3. децембар	Активности представника УП на развијању свести и прихватању оних који су различити, примери добре праксе	Педагог и психолог школе	Децембар
Анализа рада Ученичког парламента у протеклом периоду	На састанку УП вршиће се анализа оквирног плана рада и остварених резултата	Директор школе	
Акција „Највеселија учионица“	Активности организовања разних забавних садржаја, помоћ ученицима нижих разреда око уређивања учионица	Ученици – представници парламента	
Новогодишња журка	Активности везане за организацију и спровођење новогодишње журке	Наставник координатор	
Успех ученика на крају првог полугодишта	Анализа, план за побољшање, помоћ, вршњачки утицај	Педагог школе	Јануар
Припреме за прославу Светог Саве, школске славе	Заједничка активност ученика и наставника на организовању школске славе	Директор школе Ученици – представници парламента Наставник координатор	
Учешће у хуманитарним активностима	Активност УП које ће	Педагог школе	Фебруар

	довести до масовнијег учествовања ученика у хуманитарним акцијама	Директор школе Ученици – представници парламента	
Преглед досадашњих активности на превенцији насиља и договор о будућим активностима	На састанку УП ће се анализирати досадашње акције, а затим сачинити план и поделити задужења члановима (ко ће обавити консултације са стручним сарадницима, ко ће учествовати и како организовати трибину за ученике и родитеље)	Наставник координатор	
Ефекат примене васпитно-дисциплинских мера на понашање и рад ученика	Разговарати о дисциплини и мерама које се предузимају ради смањења негативности у понашању		
Учешће у обележавању Међународног дана борбе против расне дискриминације - 21. март	Израда презентације и паноа.	Наставник координатор	Март
Обележавање 22. марта – Дана планете Земље	Израда презентације и паноа.	Педагог школе Ученици – представници парламента	
Успех ученика на крају трећег класификационог периода	Анализа, план за побољшање, помоћ	Педагог и психолог школе	Април

Сређивање учионица и избор најлепше учионице	Организовање такмичења, посебно код ученика нижих разреда уз помоћ ученика представника УП	Директор школе Ученици – представници парламента Наставник координатор	
Сумирање свих активности у току школске године	Анализирати оствареност плана и програма	Педагог школе	Мај
Учешће у организацији матурске вечери	Састанак са руководством школе и договор око задужења и прикупљања информација о евентуалном месту организовања другарске вечери; ценама, начину плаћања; прослеђују информације ученика (огласна табла и на Одељењским већима). евентуално посебан састанак са свим ученицима осмог разреда - непосредна демократија.	Директор школе Наставник координатор Ученици – представници парламента	
Успех ученика на крају другог полугодишта	Анализа, план за побољшање у наредној школској години		

20.2. ВРШЊАЧКИ ТИМ

Активности Вршњачког тима:

- Увођење ученика 5. разреда у Вршњачки тим и указивање на потребу постојања ВТ.
- Недељно окупљање око „Кутије поверења“ и решавање проблема вршњака.

- Указивање и подстицање вршњака на поштовање правила понашања ученика.
- Иницирање акција које имају за циљ да промовишу вредности сарадње, међусобне подршке и помоћи.
- Иницирање акција које имају за циљ промоцију здравих животних стилова, реализацију квалитетно проведеног слободног времена.
- Размењивање искуства нашег тима са другим вршњачким тимовима на општини Звездара.
- Узимање учешћа у акцијама Унисефа које промовишу „Школу без насиља“.
- Деловање у складу са националном платформом „Чувам те“.
- Активно учешће и конструктивни приступ при суочавању са вршњачким насиљем.
- Подршка вршњацима који желе да се промене, а у неком тренутку су били актери насиља.
- Узимање учешћа у хуманитарним акцијама и подстицање ученика на хуманост.

21. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

***Назив школе*:** Основна школа „Драгојло Дудић“
***Назив Ученичке задруге*:** „Ученичка задруга Драголије Основна школа Драгојло Дудић Београд“
***Школска година*:** 2026/2027.
***Руководилац Ученичке задруге*:** Александра Јанка Тица
***Циљеви Ученичке задруге*:** - Едукација ученика о предузетништву са елементима социјалне економије кроз теоријски и практични рад; - Примена трансфера усвојеног знања у предузетничком окружењу кроз повезивање школског плана и програма са радом Ученичке задруге; - Повећање васпитно-образовног капацитета ученика из области економије. Васпитно-образовне вредности: - Усвајање неопходних знања и развој вештина за самостални предузетнички рад; - Подстицање социјалних навика неопходних за тимски рад у реалним условима (одговорност, комуникативност, решавање конфликта и сл.); - Упознавање са социјалним предузетништвом; - Подстицање на креативно деловање у области предузетничких иновација;
Исходи: - Усвојена основа о предузетништву, социјалном предузетништву и тимском раду; - Оспособљеност за самосталну употребу фотографске опреме и апарата за израду фотографија; - Оспособљеност за рад на машинама за штампу на мајицама, качкетима, шољама, оловкама - ученици имају позитиван однос према раду - ученици умеју да функционишу у колективу - ученици умеју да направе калкулацију производа - ученици знају да распореде своје радно време, организују простор у коме раде и чувају и одржавају средства са којима радеспособљеност за учешће у свим фазама покретања и вођења различитих делатности; - ученици умеју да представе свој производ - ученици преузимају иницијативу, дају идеје и стварају нове производе - ученици знају да располажу зарађеним - ученици имају свест о неопходности одрживог развоја - ученици имају свест о социјалној одговорности.тивација ученика да се укључе у развој школског и локалног окружења.
***Место извођења активности*:** Простор школе и објекти локалне заједнице

Начин реализације активности: - Теоријска и практична обука - Самосталан рад ученика; - Посета предузећима; - Учешће на јавним смотрама; - Организација продајних изложби, тематских приредби и прослава значајних датума.
***Носиоци активности Ученичке задруге*:** - наставници - ученици - родитељи
Секције Ученичке задруге Ликовна секција Фото-секција Секција за организацију свих манифестација у оквиру школе и путовања Еко секција Уради сам
Ваншколске институције/установе/удружења с којима се планира или остварује сарадња: - Органи локалне самоуправе - Агенције, фирме и самостални предузетници - Удружења која се баве хуманитарним радом, удружења за бригу о старим лицима, породици, деци са посебним потребама - удружења за помоћ особама са инвалидитетом - присуство на манифестацијама у организацији Града Београда, Дечијег културног центра града Београда, Шаховског савеза Београда…
Опис сарадње: - међусобна сарадња која се огледа у изради пројеката и сарадња у циљу пласирања производа на тржишту (маркетинг, продаја, медијски наступи, продајне изложбе)
Начин вредновања и коришћења резултата вредновања: - анализирање финансијских извештаја о постигнутим резултатима - анкете Резултати вредновања користе се за промоцију рада школе.
Остале специфичности Ученичке задруге: Ученичка задруга посвећена је и развијању нових пројеката, идеја и начина предметно-предузетничког повезивања.

22. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени дневни рад након редовне преподневне наставе, продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и организовано решити проблеми збрињавања детета млађег школског узраста, које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља.

Тај је проблем изразитији у урбаним срединама где страх и брига родитеља за дете, током раднога дана, намећу потребу за организованом бригом о детету. Нова улога школе на тај је начин максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Циљеви програма продуженог боравка

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су с општим циљевима основног образовања:

- Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене

особе;

- Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу с осталима како би допринела/о друштву;
- Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

Остваривање циљева и развој кључних подручја најуспешније ће се осликати усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред, а у делу времена предвиђеном за васпитно-образовни рад, понављање научених садржаја, увежбавање и примену наученог, те израду осталих задатака.

Слободне активности подразумевају учитељеву слободу креирања, смисао за стваралаштво, а уједно су и успешан подстицај за ангажовање ученика за рад ван редовне наставе. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку у договору с учитељем који ради у преподневној настави, па је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност рада међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију осталих подручја треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска умешност максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развој социјалних, комуникацијских и радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

Образовни предмети

Часови обавезних предмета често се користе како би се у групама остварила већа повезаност и сарадња. Том се приликом деца боље социјализују што у каснијем раду нарочито долази до изражаја. Како би садржаји које учитељице продуженог боравка спроводе били квалитетнији, богатији и креативнији, те тиме заинтересовали децу, важно је континуирано пратити разну стручну и пригодну литературу.

Деца у продуженом боравку на различите начине показују своју креативност и склоност изражавања разноврсним ликовним техникама. Ове године у раду ће користити оловку, дрвене бојице, фломастере, водене боје, темпере, туш, колаж-папир, глину, глинамол, пластелин, боје за стакло и свилу, као и различите комбинације наведених ликовних техника.

Како би њихова креативност још више дошла до изражаја, ученици ће у раду користити амбалажу и друге материјале које помоћу маште и спретности могу врло лепо обликовати и прерадити. Тиме ћемо утицати на перманентан развој еколошке свести код деце.

Ликовни проблеми који ће се постављати пред ученике биће разноврсне линије (њихов облик и карактер), локалне боје, мешање боја, композиција, ритам и низ, развијање осетљивости за осећај волумена, контраста, пропорције...

У продуженом ће боравку ученици током школске године, уз понављање песмица које уче на часовима музичке културе, научити и низ нових песмица, развијати осећај за ритам учећи бројалице, почетне плесне кораке и користећи једноставне музичке инструменте (разне удараљке, триангл, чинеле ,..).

Да би ученици у продуженом боравку развили своје моторичке способности, координацију покрета и брзину, део ће времена проводити на школском игралишту где ће све наведено развијати у организованим облицима физичке активности. Томе ће допринети и повремене тематске шетње, излети,... Наставна средства и помагала која ћемо користити су разноврсна.

На крају треба нагласити како ћемо се посветити корелацији с другим наставним предметима а то је и специфичност рада у продуженом боравку. Током школске године посебним ће активностима бити обележени сви значајнији датуми као и празници.

У току школске 2023/2024. године ангажоивано је 3 наставника која раде у 1. и 2. разреду, а 2 наставника која раде у 3. и 4. разреду, ангажована преко града. Први разред има две групе, други разред једну групу, трећи и четврти разред по једну групу ученика.

Распоред активности:	
ПРВА СМЕНА	
7:00 – 8:00	Долазак ученика, јутарња гимнастика
8:00 – 8:45	Израда домаћих задатака
8:45 – 9:00	Прање руку, ужина
9:00 – 10:00	Вежбање и утврђивање стечених знања

10:00 – 11:30	Слободне активности
11:30 – 12:30	Слободно време
12:30 – 13:00	Прање руку, ужина
13:00 – 13:15	Припремање за часове
ДРУГА СМЕНА	
11:40 – 12:30	Долазак ученика, разгибавање, слободно време
12:30 – 13:00	Прање руку, ужина
13:00 – 14:10	Израда домаћих задатака
14:10 – 14:40	Одмор, ужина, цртани филм
14:40 – 15.30	Слободне активности
15:30 - 16:30	Вежбање и утврђивање стечених знања
16:30 – 17:00	Долазак родитеља и преузимање деце

23. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ

23.1. ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Часови одељењског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	одељењске старешине, ПП служба	У току првог и другог полугодишта
Индивидуални разговори педагога и психолога са ученицима осмог разреда	ПП служба	
Правовремено информисање ученика о завршном испиту	одељењске старешине, ПП служба	
Правовремено информисање родитеља о припремама за завршни испит	одељењске старешине	
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	предметни наставници	
Припремна настава за завршни испит	предметни наставници	
Анализа резултата ученика са пробног завршног испита и информисање родитеља о њиховим постигнућима	одељењске старешине	
Информисање ученика о Календару уписа у средње школе, процедури и начину полагања завршних испита и њиховим обавезама	одељењске старешине, координатор за завршни испит	

23.2. ПЛАН ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛУ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Обележавање Дечије недеље – кроз заједничке активности предшколске групе и ученика 3. и 4. разреда: - игре без граница; - креативне радионице; - квиз; - шеширијада; - ролеријада.	Прва недеља октобра месеца	Тим за културну и јавну делатност школе и предшколске установе, стручна служба, учитељи 3. и 4. разреда, васпитачи, директор школе
Радионица „Сви на вагу“: - пирамида исхране; - мерење телесне масе; - израда плаката; - прављење здравог оброка.	16.10. Светски дан хране	Дом здравља Звездара, учитељи 4. разреда, васпитачи, нутриционисти из вртића, стручна служба
Израда новогодишњих украса и организација традиционалног базара (средства се донирају у хуманитарне сврхе): радионице организоване са родитељима и децом.	Друга половина децембра месеца	Родитељи предшколаца, предшколци, ученици 4. разреда и њихови родитељи, васпитачи, учитељи 4. разреда, стручна служба, васпитачи из Прихватилишта за децу без родитељског старања Звездара
Посета предшколској установи и **предавање** „Зрелост деце за полазак у школу“: - флајери са препорукама.	Крај фебруара-почетак марта	Стручна служба, учитељи 4. разреда, васпитачи, директор школе
Отворена врата: - предавање на тему учења за родитеље у просторијама библиотеке и зборнице; - радионица – играоница за предшколце (предшколци са родитељима обилазе просторије школе, родитељи присуствују предавању, а за предшколце су у	Март	Учитељи 3. и 4. разреда, стручна служба, родитељи предшколаца, предшколци, директор школе, Ученички парламент

тематским учионицама организоване: друштвене игре - пронађи скривени предмет; музичка учионица – заједно певамо и свирамо; креативна учионица – украси слово или број; сала – полигон спретности.		

24. ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

Решењем Министарства просвете број: 601-00-00054/2/2026-14 од 25.08.2026. године, наша школа ће у школској 2026/2027. години остваривати различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика, са фондом од 50% норме.

Табеларни приказ активности:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	САЖЕТ ОПИС АКТИВНОСТИ	УЗРАСТ УЧЕНИКА	ДИНАМИКА У ТОКУ СЕДМИЦЕ
Сликарска радионица	Цртање и сликање на платну акрилним бојама. Ученици добијају платна и боје. Сликају на штафелајима. Часови се одржавају средом, двочас 7. и 8. час. Часове сликарске радионице похађају ученици од петог до осмог разреда. Поступан рад. Мотиви су различити. Кроз договор, игру, експериментисање начином наношења боје, долазе до оригиналних решења. Заједно тражимо мотиве и бирамо шта ће сликати. Радови се промовишу на интернет страници art.dudic и у школском часопису. Сарадња са ученицима и наставницима - Креативно производне радионице -Уради сам и -Предузетништва.	Ученици од 5. до 8. разреда	Два часа недељно
Предузетништво	- Анкетирање ученика на тему: Осврт на предузетништво, идеје и сугестије - Концепт предузетништва (израда бизнис плана) - Професионални развој – информисање о занимањима и нивоима образовања - Конкурс за посао: Форма и функција CV и мотивационог писма. - Декларација производа и права потрошача	Ученици 7. и 8. разреда	Три часа недељно

	- Штампање мајица, шоља, роковника и слично - Израда предмета (беџеви, привесци за кључеве, шоље, хемијске оловке) - Вез на тканинама, пешкирима - Израда производа реупотребом предмета „Ново, а старо“ - Дизајн амбалаже, фотографисање производа - Облици промовисања производа - Продајне изложбе, манифестације, сајмови - Учешће ученика у хуманитарним активностима на нивоу школе и локалне заједнице - Медијска промоција и евалуација активности		
Креативно-производна радионица „Уради сам“	- Прикупљање информација, - Штампање мајица, шоља, роковника и слично - Израда предмета (беџеви, привесци за кључеве, мајице, шоље) у оквиру креативне радионице „Уради сам“ - Вез на тканинама, пешкирима - Израда производа реупотребом предмета „Ново, а старо“ - Сарадња са другим радионицама - Фотографисање производа, промоција производа, дизајн амбалаже - Формирање цене производа - Излагање и продаја (тематски вашари, продајне изложбе, манифестације) - Хуманитарне активности	Ученици 7. и 8. разреда	Три часа недељно

Фото радионица	Основе фотографије. Правилно руковање фотоапаратом, Упознавање са опцијама подешавања фотоапарата. Квалитет фотографије Изоштравање, фокус Правилно руковање штампачем за штампање фотографија, Упознавање са опцијама штампања. Пребацивање фотографија на рачунар. Упознавање са софтвером за обраду фотографија	Ученици од 5. до 8. разреда	Два часа недељно

25. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

1. На сајту школе ће се објављивати актуелне информације од значаја како за ученике, родитеље тако и за ширу заједницу.
2. За Дан школе и за школску славу, Светог Саву, школа ће организовати изложбе ученичких ликовних радова, литерарних радова, приредбе.
3. Представници школе презентоваће школу у оближњим вртићима на организованој презентацији, али и организовањем посета и приредби за малишане при школи. Увођење демо часа, који ће представљати изазов како за родитеље тако и за ученике.
4. Преко телевизије, медија и дневних листова, директор ће обавештавати јавност о резултатима рада школе, посебно када су у питању значајни успеси појединих ученика ван школе или успех школе у целини, и давати стручна мишљења о актуелним питањима.
5. У оквиру школског часописа који ће се објављивати 2 пута годишње, налазиће се активности које су се реализовале у току школске године, за свако одељење.

У циљу побољшања школског маркетинга биће реализоване следеће активности:

- презентација посебних програма и пројеката;
- промоција школе на телевизији, разговори са ученицима, наставним особљем и стручним сарадницима;
- информисање родитеља будућих првака у оквиру вртића;
- прославе – пријем првака, Свети Сава, дан школе;
- промоција талентованих ученика на крају школске године;
- редовно одржавање сајта школе.

У складу са оријентацијом целокупног друштва за очување здравља нације и омладине наша школа ће такође подржати све активности и узети активно учешће у свему што је усмерено на пропаганду спорта, здравља и здравог начина живота. Све ове активности ће се обављати у току целе школске године, а носиоци активности ће бити наставници, учитељице, психолог и педагог и директор школе.

редни број		Предмет	ОДЕЉЕЊЕ	РЕДОВНА НАСТАВА	изборна настава	СНА, секције	допунска настава	додатна настава	припремна настава осми разред	корективно педагошки рад за	спортске активности	културне активности друштвено корисн	ЧАС ОДЕЉ. СТАРЕШИНЕ ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧ.		припрема за наставу	рад у стручним орг.	вођење педагошкедокумента	стручно усавршавање	руководилац - кординатор	рад са родитељима	остали послови по налогу директора	дежурство	УКУПНО	ДОДЕЉЕНО САТИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	ДОДЕЉЕНО САТИ РАДА ЗА ОСТАЛЕ ПОСЛОВЕ	Укупно рада	Рад са ученицима	Остало	Број недеља у години	Број недеља у школској години	просечан број сати рада са ученицима	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	а	б	ц				
1	Тамара Симић	српски језик		18.0		1.0	1.0	1.0	1.0	1.0		0.5		0.5	10.0	1.0	1.0	1.0		1.0	1.0	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,260	500	44	36	35.0	40.0
2	Тамара Симић	српски језик		2.0								1.0									0.5	0.5	4.0	3.0	1.0							
3	Лукић Снежана	српски језик		18.0		1.0	1.0	1.0		1.0		1.0		1.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0		1.0	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,260	500	44	36	35.0	40.0
4	Илић Наталија	српски језик		13.0		2.0	1.0	1.0		1.0		1.0		1.0	8.0	1.0	1.0	1.0			1.0	1.0	33.0	20.0	13.0	1,452	1,044	408	44	36	29.0	33.0
5	Илић Душица	енглески језик		18.0			1.0	1.0		1.0		1.0	1.0	1.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	40.0	24.0	16.0	1,760	1,260	500	44	36	35.0	40.0
6	Илић Душица	енглески језик		2.0								1.0									1.0		4.0	3.0	1.0							
7	Тамара Савковић	енглески језик		10.0			1.0	1.0		1.0					5.0		1.0	1.0			0.5	0.5	21.0	13.0	8.0	924	648	276	44	36	18.0	21.0
8	Теофиловић Бојана	енгл. језик		20.0			1.0			1.0		2.0			10.0		1.0	1.0		1.0	2.0	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,224	536	44	36	34.0	40.0
9	Вујић Сандра	ликовна култура		15.0					2.0				1.0		7.0		1.0	1.0		1.0	1.5	0.5	30.0	18.0	12.0	1,320	900	420	44	36	25.0	30.0
10	Јовановић Душан	музичка култура		15.0		1.0						1.0		1.0	7.0	1.0		1.0	1.0	1.0		1.0	30.0	18.0	12.0	1,320	936	384	44	36	26.0	30.0
11	Јелена Стојанов	историја		20.0				1.0	1.0			1.0	1.0		10.0		1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	0.5	40.0	24.0	16.0	1,760	1,224	536	44	36	34.0	40.0
12	Јелена Стојанов	историја		1.0												0.5							1.5	1.0	0.5							
13	Дмитровић Анкица	географија		20.0					1.0			1.0	1.0	1.0	10.0	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	40.0	24.0	16.0	1,760	1,242	518	44	36	34.5	40.0
14	Дмитровић Анкица	географија		1.0												0.5							1.5	1.0	0.5							
15	Живковић Јелена	физика		18.0		3.0	1.0		1.0					1.0	10.0		1.0	1.0	1.0		2.0	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,224	536	44	36	34.0	40.0
16	Планић Драгана	биологија		20.0					1.0	1.0		1.0		1.0	10.0	1.0	0.5	1.0	1.0		1.5	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,260	500	44	36	35.0	40.0
17	Планић Драгана	биологија		4.0				1.0							2.0						1.5		8.5	5.0	3.5							
18	Планић Драгана	хемија		12.0			0.5		0.5				1.0	1.0	6.0			1.0		1.0	1.0	0.5	24.5	15.0	9.5	1,078	756	322	44	36	21.0	24.5
19	Марија Вујаклија	Математика		16.0			1.0	1.0	1.0	1.0			1.0	1.0	8.0		1.0	1.0		1.0	2.5	0.5	36.0	22.0	14.0	1,584	1,080	504	44	36	30.0	36.0
20	Јоргићевић Мирјана	Математика		18.0			1.0	1.0	1.0	1.0			1.0	1.0	10.0		1.0	1.0		1.0	2.5	0.5	40.0	24.0	16.0	1,760	1,224	536	44	36	34.0	40.0
21	Јоргићевић Мирјана	Математика		2.0								1.0									1.0		4.0	3.0	1.0							
22	Бошковић Милан	Математика		12.0			1.0	1.0					1.0		6.0		1.0	0.5		1.0		0.5	24.0	15.0	9.0	1,056	756	300	44	36	21.0	24.0
23	Бошковић Милан	Информатика и рачунарство		8.0			1.0	1.0				1.0		1.0	4.0			0.5					16.5	12.0	4.5	726	576	150	44	36	16.0	16.5
24	Бошковић Милан	Информатика и рачунарство		2.0						1.0											1.0		4.0	3.0	1.0							
25	Алексић Јасмина	Информатика и рачунарство		12.0		1.0							1.0		6.0	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0			24.5	14.0	10.5	1,078	756	322	44	36	21.0	24.5
26	Алексић Јасмина	Информатика и рачунарство		2.0				1.0							1.0								4.0	3.0	1.0							
27	Алексић Јасмина	ТИО		8.0		1.0						0.5			4.0			0.5			1.0	0.5	15.5	9.5	6.0	682	486	196	44	36	13.5	15.5
28	Миладиновић Дејан	ТИО		20.0		1.0						2.0		1.0	10.0	1.0		1.0	1.0		2.0	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,260	500	44	36	35.0	40.0
29	Грујаковић Александра-ирја	ТИО		20.0		1.0				1.0			1.0	1.0	10.0	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	40.0	24.0	16.0	1,760	1,242	518	44	36	34.5	40.0
30	Милићевић Душан	физичко васпитање		20.0						1.0	1.0		1.0	1.0	10.0		1.0	1.0		1.0	1.0	2.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,224	536	44	36	34.0	40.0
31	Милићевић Душан	физичко васпитање		1.0																	0.5		1.5	1.0	0.5							
32	Лаловац Далибор	физичко васпитање		15.0		3.0				1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	9.0		1.0	1.0		1.0	2.0	2.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,188	572	44	36	33.0	40.0
33	Маринковић Милена	немачки језик		18.0			1.0	1.0		1.0		2.0		1.0	10.0			1.0	1.0		3.5	0.5	40.0	24.0	16.0	1,760	1,224	536	44	36	34.0	40.0

редни број		Предмет	ОДЕЉЕЊЕ	РЕДОВНА НАСТАВА	изборна настава	СНА, секције	допунска настава	додатна настава	припремна настава осми разред	корективно педагошки рад за	спортске активности	културне активности друштвено користан	ЧАС ОДЕЉ. СТАРЕШИНЕ ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧ.	припрема за наставу	рад у стручним орг.	вођење педагошкедокумента	стручно усавршавање	руководилац - кординатор	рад са родитељима	остали послови по налогу директора	дежурство	УКУПНО	ДОДЕЉЕНО САТИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	ДОДЕЉЕНО САТИ РАДА ЗА ОСТАЛЕ ПОСЛОВЕ	Укупно рада	Рад са ученицима	Остало	Број недеља у години	Број недеља у школској години	просечан број сати рада са ученицима	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	а	б	ц				
34	Маринковић Милена	немачки језик		6.0						1.0				3.0		1.0				1.0		12.0	7.0	5.0							
35	Стоиљковић Марија	Верска настава			19.0	1.0				1.0		2.0		10.0						4.0	1.0	38.0	23.0	15.0	1,672	1,188	484	44	36	33.0	38.0
36	Вуловић Тијана	Верска настава			6.0							2.0		3.0						0.5	0.5	12.0	8.0	4.0	528	396	132	44	36	11.0	12.0
37	ЈанкаТица Акександ.	Наст. разр. наст.	4/1	19.0	1.0	1.0	1.0	1.0					1.0	10.0	0.5	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,242	518	44	36	34.5	40.0
38	Јокић Јелица	Наст. разр. наст.	1/2	18.0	1.0	1.0	1.0			1.0		1.0	1.0	10.0	1.0	0.5	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,260	500	44	36	35.0	40.0
39	Милановић Сунчица	Наст. разр. наст.	4/3	19.0	1.0	1.0	1.0	1.0					1.0	10.0	0.5	0.5	1.0	1.0	1.0	1.5	0.5	40.0	24.0	16.0	1,760	1,242	518	44	36	34.5	40.0
40	Видановић Александ.	наст. разр. наст.	4/4	19.0	1.0	1.0	1.0	1.0					1.0	10.0	0.5	0.5	1.0	0.5	1.0	1.5	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,242	518	44	36	34.5	40.0
41	Метикош Надежда	Наст. разр. наст.	1/1	18.0	1.0	1.0	1.0			1.0		1.0	1.0	10.0	0.5	0.5	1.0	0.5	1.0	1.5	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,242	518	44	36	34.5	40.0
42	Анђела Филиповић	Наст. разр. наст.	4/2	19.0	1.0	1.0	1.0	1.0					1.0	10.0	0.5	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,242	518	44	36	34.5	40.0
43	Лазовић Сузана	Наст. разр. наст.	1/3	18.0	1.0	1.0	1.0			1.0		1.0	1.0	10.0	0.5	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,242	518	44	36	34.5	40.0
44	Глишић Јасмина	Наст. разр. наст.	2/1	19.0	1.0	1.0	1.0					1.0	1.0	10.0	0.5	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,242	518	44	36	34.5	40.0
45	Смиљанић Јелена	Наст. разр. наст.	2/2	19.0	1.0	1.0	1.0			1.0			1.0	10.0	1.0	0.5	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,260	500	44	36	35.0	40.0
46	Милошевић Емина	Наст. разр. наст.	2/3	19.0	1.0	1.0	1.0			1.0			1.0	10.0	0.5	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,242	518	44	36	34.5	40.0
47	Марковић Сандра	Наст. разр. наст.	3/1	19.0	1.0	1.0	1.0	1.0					1.0	10.0	1.0	0.5	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,260	500	44	36	35.0	40.0
48	Бобинац Вера	Наст. разр. наст.	3/2	19.0	1.0	1.0	1.0	1.0					1.0	10.0	1.0	0.5	1.0		1.0	1.5	1.0	40.0	24.0	16.0	1,760	1,260	500	44	36	35.0	40.0
49	Миленковић Марија	Наст. разр. наст.	3/3	19.0	1.0	1.0	1.0	1.0					1.0	10.0	1.0	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	40.0	24.0	16.0	1,760	1,260	500	44	36	35.0	40.0

редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	Предмет	САМОСТАЛАН РАД	СЛОБОДНО ВРЕМЕ	СПОБ. АКТИВНОСТИ	СПОРТСКИ ЖИВОТ	култ. и др. активности	СТРУЧНО УСАВР.	ДЕЖУРСТВО	САРАД. СА РОДИТ.	Рад у активу и тиму	РУКОВ. ВЕЋА	ЗАМЕНЕ	ПОСЛОВИ ПО ЗАДУЖЕЊУ	УКУПНО	ДОДЕЉЕНО САТИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	ДОДЕЉЕНО САТИ РАДА ЗА ОСТАЛЕ ПОСЛОВЕ	Укупно рада	Рад са ученицима	Остало	Број недеља у години	Број недеља у школској години	просечан број сати рада са ученицима	УКУПНО
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**37**	38	39	40	41	42	43	44
1	Милица Пејужина	наст.у прод. боравку	**6.0**	**8.0**	**8.0**	**8.0**	**5.0**	**0.5**	**1.0**	**0.5**	**1.0**		**1.0**	**1.0**	**40.0**	**30.0**	**10.0**	1,760	1,260	500	44	36	**35.0**	**40.0**
2	Сњежана Трајковски	наст.у прод. боравку	**6.0**	**8.0**	**8.0**	**8.0**	**5.0**	**0.5**	**1.0**	**0.5**	**1.0**		**1.0**	**1.0**	**40.0**	**30.0**	**10.0**	1,760	1,260	500	44	36	**35.0**	**40.0**
3	Весна Драгаш	наст.у прод. боравку	**6.0**	**8.0**	**8.0**	**8.0**	**5.0**	**0.5**	**1.0**	**0.5**	**1.0**		**1.0**	**1.0**	**40.0**	**30.0**	**10.0**	1,760	1,260	500	44	36	**35.0**	**40.0**

Прилог 2

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Име наставника	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак							
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Илинка Оровић					6-1	6-3	6-2			6-3	8-3	8-2		6-1	6-2			6-1	8-3	8-2	6-2					6-3	6-1	6-2		8-3	8-2						6-3	8-2	8-3	
Снежана Лукић	**Ч**	5-4	5-3	7-1	8-1								5-4	7-1	5-3			5-3	8-1		7-1	5-4							5-3	5-4	8-1			8-1	5-4		7-1	5-3		
Наталија Илић					5-1	7-3	5-2			5-1	5-2	7-2	7-3							5-1		5-2	7-2			7-2	7-3	5-1	5-2				**Ч**	5-1	7-2	5-2		7-3		
Јелена Стојанов		6-1	6-2	5-4								5-2	5-1	7-3	6-3		**Ч**	7-1	7-2		8-2	8-1	6-2			8-1	8-3	5-3	8-2	7-3	6-3				8-3	6-1	7-2	7-1		
Анкица Дмитровић		6-3	8-3	5-3	8-2					6-2	7-1	7-3	8-1	5-4	6-1		**Ч**	5-1	5-2	8-3	7-2					6-2	7-2	6-3		8-2				6-1	8-1	7-1	7-3			
Драгана Планић био.		5-3	5-4	6-3	8-3	6-2	8-1			6-1	7-3	7-1	7-2	5-1				8-2	5-3	6-3	5-2	6-2	7-3			8-3	7-1	8-1	6-1	7-2			**Ч**	5-4	5-1	8-2	5-2			
Драгана Планић хем.	**Ч**	7-3	8-2		7-2	7-1												8-1	7-3	7-2	8-3														8-1	8-2	8-3	7-1	
Марија Вујаклија	**Ч**	6-2	6-3	6-1						5-4	6-2	5-1		6-3				6-2	6-1	5-4	5-1					5-4	6-3	6-1	5-1					6-3	6-1	6-2	5-1	5-4		
Мирјана Јоргићевић		8-2	8-1		5-2	8-3	5-3			5-3	8-1	8-3	5-2		**Ч**					5-2	5-3	8-2	8-1				8-2	8-3	8-1		5-2			8-3	8-2	5-3				
Милан Бошковић		7-1	7-3	7-2														7-2	7-1	7-3					**Ч**	7-3		7-2	7-1					7-1		7-3		7-2		
Милан Бошковић инф.					6-3	8-1					5-3	6-2	7-1	7-2							5-4						5-2			5-1	6-1						8-3			
Јелена Живковић		8-1		8-3						7-2	6-1	6-3	8-2	6-2	7-1							7-3	8-3			7-1	8-1	8-2	7-2	6-1	7-3			6-2	6-3					
Душица Илић	**Ч**	8-3	6-1	8-2						7-1	5-4		6-3	5-3	8-1					6-1	7-3	5-3	8-2				6-2	7-1	8-3	8-1	7-2		5-4	7-2	7-3	6-3	6-2			
Тамара Савковић			4-2	4-1	4-3	5-2	5-1											5-2	5-1							4-3	4-1	4-2											
Милена Маринковић			7-2	8-1	7-1	8-2	6-1					5-4	8-3	8-1	7-3			7-3	6-2	7-1	6-3	7-2				6-1	5-3		5-4						6-2	8-3	5-3	6-3	8-2	

Саша Будимлија										5-2	5-1																			5-2	5-1									
Сандра Вујић	ч	5-1	5-1	7-3						8-1	6-3	5-3	5-3	8-2	7-2		8-3	5-4	5-4	6-2	6-1												7-1	5-2	5-2					
Душан Јовановић					5-3	5-4	7-1	7-2														5-1	5-2	8-2		5-3	5-4	5-2	6-2	6-3	8-3					5-1	8-1	6-1	7-3	
Дејан Миладиновић		5-2	5-2	6-2	6-2	7-2	7-2			8-2	8-2	6-1	6-1	8-3	8-3			6-3	6-3	8-1	8-1					5-1	5-1							5-3	5-3	5-4	5-4			
Александра-Ирја Гријаковић				6-2	6-2	7-2	7-2		ч	8-2	8-2	6-1	6-1	8-3	8-3			6-3	6-3	8-1	8-1	7-1	7-1			5-1	5-1	7-3	7-3							5-4	5-4			
Јасмина Алексић		5-2	5-2																			7-1	7-1					7-3	7-3				ч	5-3	5-3					
Јасмина Алексић инф.					6-3	8-1	7-3			7-3	5-3	6-2	7-1	7-2	8-2						5-4					8-2	5-2			5-1	6-1						8-3			
Далибор Лаловац				5-1		6-1	5-4	5-4					6-2	5-2						5-3		6-1	6-1	6-2 6-2				5-4		5-3	5-3	5-2 5-2						5-1	5-1	
Душан Милићевић			7-1		7-3		8-3	8-3			7-2	8-1						8-3	8-2			6-3	6-3	7-2 7-2					6-3	7-1	7-1	7-3 7-3						8-1	8-1	8-2 8-2
Марија Стоиљковић			1-1	1-4	1-2	1-3	8-2	8-1		4-2	4-1	4-3						2-1	2-3	2-2		8-3					3-1	3-2	3-3								6-1	6-2	6-3	
Тијана Вуловић				5-2	5-4	5-1,3																												7-3	7-1	7-2				
Бојана Теофиловић			2-1	2-2	2-3					1-2	1-1	1-3	1-4	3-3					3-2	3-3	3-1	1-3				2-2	2-1	2-3						3-1	1-2	1-1	1-4	3-2		

Директор школе

____

Распоред часова разредне наставе школска 2026/2027. година

Прилог 2 **I_1 – Александра Јанка Тица**

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
с2.	Верска настава/ Грађ. вас.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Свет око нас	Енглески језик
4.	Математика	Свет око нас	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Креативни к. секција	Дигитални свет	Допунска настава	

I_2 – Анђела Филиповић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
3.	Математика	Српски језик	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Верска настава/ Грађ. вас.	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко васпитање	Дигитални свет
5.	Допунска настава	Физичко васпитање	Креативни кутак секција	ЧОС	

I_3 – Сунчица Милановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Свет око нас	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Енглески језик	Дигитални свет	Физичко васпитање	Физичко васпитање
4.	Математика	Физичко васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Ликовна култура
5.	Верска настава/ Грађ. вас.	Креативни к. секција	Енглески језик	ЧОС	Допунска настава

I_4 – Александра Видановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
3.	Верска настава/ Грађ. вас.	Свет око нас	Српски језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Енглески језик	Музичка култура	Свет око нас	Енглески језик
5.	ЧОС	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава	

II_1 – Надежда Метикош

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Верска настава/ Грађанско вас.	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено вас
4.	Физичко и здравствено вас.	Ликовна култура	Физичко и здравствено вас.	Свет око нас	Музичка култура
5.	Дигитални свет	Ликовна култура	Допунска настава	Креативни кутак	ЧОС

II_2 – Јелица Јокић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Музичка култура	Енглески језик	Свет око нас
2.	Енглески језик	Физичко и здра. вас.	Математика	Ликовна култура	Српски језик
3.	Математика	Српски језик	Верска настава/ Грађанско вас.	Српски језик	Математика
4.	Физичко и здра. вас.	Свет око нас	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено вас.
5.	Ликовна култура	Креативни кутак	ЧОС	Дигитални свет	Допунска настава

II_3 – Сузана Лазовић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено вас.
2.	Свет око нас	Математика	Верска настава/ Грађанско вас.	Математика	Музичка култура
3.	Српски језик	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески језик	Математика
4.	Енглески језик	Дигитални свет	Српски језик	Физичко и здравствено вас.	Српски језик
5.	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здра. вас.	Креативни кутак	ЧОС

III$_1$ – Јасмина Глишић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Физичко и здра. вас.	Верска нас./ Грађ. вас.	Српски језик
3.	Српски језик	Физичко и здра. вас.	Српски језик	Математика	Математика
4.	Дигитални свет	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здра. вас.	Секција
6.		Додатна нас. из математике			

III$_2$ – Јелена Смиљанић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здра. вас.
3.	Српски језик	Математика	Математика	Верска нас./ Грађ. вас.	Математика
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здра. вас	Математика	ЧОС
5.	Физичко и здра. вас.	Ликовна култура	Секција	Допунска настава	Енглески језик
6.	Додатна нас. из математике				

III$_3$ – Емина Милошевић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик
4.	Ликовна култура	Физичко и здр. в.	Физичко и здра. вас,	Верска нас./ Грађ. вас.	Физичко и здра. вас.
5.	Дигитални свет	Енглески језик	Секција	ЧОС	Допунска настава
		Додатна нас. из мат.			

IV_1 - Сандра Марковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Математика
2.	Српски језик	Верска нас./ Грађ. вас.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.	Енглески језик	Математика	Физичко и з. вас.	Математика	Физичко и з. вас.
4.	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Ликовна култура
5.	ЧОС	Физичко и з. вас.	Дигитални свет	Математичка секција	Допунска настава
6.	Додатна нас. из математике				

IV_2 – Вера Бобинац

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Верска нас./ Грађ. вас.	Математика	Природа и друштво	Математика
2.	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Математика	Математика	Физичко и з. вас.	Енглески језик	Физичко и з. вас.
4.	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Математика	Ликовна култура
5.	ЧОС	Физичко и з. вас.	Дигитални свет	Математичка секција	Допунска настава
6.	Додатна нас. из математике				

IV_3 – Марија Миленковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик
3.	Математика	Верска нас./ Грађ. вас.	Физичко и з. вас.	Математика	Физичко и з. вас.
4.	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура	Физичко и з. вас.	Ликовна култура
5.	ЧОС	Физичко и з. вас.	Дигитални свет	Математичка секција	Допунска настава
6.	Додатна нас. из математике				

Дежурство, школска 2026/2027. година

	ПОНЕДЕЉАК	***УТОРАК***	***СРЕДА***	***ЧЕТВРТАК***	***ПЕТАК***
Главни дежурни	***Дејан Миладиновић***	***Јелена Живковић***	***Илинка Оровић***	***Душан Јовановић***	***Тијана Вуловић Марија Стоиљковић***
Нова зграда спрат	Душица Илић Драгана Планић (биологија)	Анкица Дмитровић	Драгана Планић (хемија)	Јелена Живковић	Душица Илић
Стара зграда приземље	Сандра Вујић од 7:30 Душан Јовановић од 9:30	Мирјана Јоргићевић	Александра Ирја Гријаковић	Дејан Миладиновић од 7:30 Далибор Лаловац од 9:30	Милена Маринковић
Стара зграда спрат	Снежана Лукић	Илинка Оровић	Марија Вујаклија	Милена Маринковић	Наталија Илић
Двориште	Јасмина Алексић	Драгана Планић (биологија)	Тамара Савковић од 7:30 Далибор Лаловац од 9:30	Јелена Стојанов	Милан Бошковић

	ПОНЕДЕЉАК	***УТОРАК***	***СРЕДА***	***ЧЕТВРТАК***	***ПЕТАК***
Главни дежурни	***Марија Миленковић***	***Сузана Лазовић***	***Јелица Јокић***	***Бојана Теофиловић***	***Надежда Метикош***
Нова зграда приземље	Сандра Марковић	Јелица Јокић	Сузана Лазовић	Надежда Метикош	Вера Бобинац

	ПОНЕДЕЉАК	***УТОРАК***	***СРЕДА***	***ЧЕТВРТАК***	***ПЕТАК***
Главни дежурни	***Емина Милошевић***	***Јелена Смиљанић***	***Анђела Филиповић***	***Александра Видановић***	***Јелена Смиљанић***
Нова зграда приземље	Јасмина Глишић	Сунчица Милановић	Јасмина Глишић	Александра Јанка Тица	Сунчица Милановић

Основна школа „Драгојло Дудић“

Булевар краља Александра 525

Београд

ОТВОРЕНА ВРАТА

школска 2026/2027. година

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПРЕДМЕТ	ТЕРМИН
Лукић Снежана	Српски језик	Среда, 3. час
Оровић Илинка	Српски језик	Уторак, 4. час
Илић Наталија	Српски језик	Среда, 4. час
Илић Душица	Енглески језик	Уторак, 3. час
Савковић Тамара	Енглески језик	Понедељак, 7. час
Теофиловић Бојана	Енглески језик	Понедељак, 5. час
Маринковић Милена	Немачки језик	Четвртак, 3. час
Будимлија Саша	Немачки језик	Уторак, 9:35
Бошковић Милан	Математика, инф. и рачунарство	Петак, 2. час
Вујаклија Марија	Математика	Понедељак, 4. час
Јоргићевић Мирјана	Математика	Понедељак, 3. час
Живковић Јелена	Физика	Понедељак, 2. час
Миладиновић Дејан	Техника и технологија	Понедељак, 9:35
Грујаковић Александра Ирја	Техника и технологија	Петак, 9:20
Алексић Јасмина	ТиТ, инф. и рачунарство	Понедељак, 3. час
Јелена Стојанов, Душан Миљковић (замена)	Историја	Среда, 3. час
Дмитровић Анкица	Географија	Четвртак, 4. час
Планић Драгана	Хемија	Понедељак, 3. час

Планић Драгана	Биологија	Петак, 5. час
Лаловац Далибор	Физичко и здр. васпитање	Уторак, 6. час
Милићевић Душан	Физичко и здр. васпитање	Понедељак, 3. час
Вујић Сандра	Ликовна култура	Петак, 9:35-10:20
Јовановић Душан	Музичка култура	Четвртак, 7. час
Стоиљковић Марија	Верска настава	Среда - пре подне 6. час, после подне 4. час
Вуловић Тијана	Верска настава	Петак, 4. час
Метикош Надежда	Разредна настава	Четвртак, 2. час
Јокић Јелица	Разредна настава	Среда, 5. час
Лазовић Сузана	Разредна настава	Четвртак, 3. час
Глишић Јасмина	Разредна настава	Среда, 4. час
Смиљанић Јелена	Разредна настава	Среда, 2. час
Милошевић Емина	Разредна настава	Среда, 3. час
Миленковић Марија	Разредна настава	Понедељак, 2. час
Бобинац Вера	Разредна настава	Четвртак, 3. час
Марковић Сандра	Разредна настава	Понедељак, 4. час
Александра Јанка Тица	Разредна настава	Уторак, 2. час
Филиповић Анђела	Разредна настава	Петак, 2. час
Милановић Сунчица	Разредна настава	Среда, 5. час
Видановић Александра	Разредна настава	Уторак, 4. час