

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 - даље: Закон), Упутства Министра просвете, науке и технолошког развоја, број 601-00-00019/2022'04 од 22. маја 2022. године ("Сл. гласник РС", бр. 67 од 17. јуна 2022. и члана 76. став 1. тачка 1. Статута Основне школе „Драгојло Дудић" у Београду, Школски одбор је на седници одржаној дана 14.09.2022. године донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОШ „ДРАГОЈЛО ДУДИЋ"

I Уводне одредбе

Члан 1.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67 од 17. јуна 2022. године - даље: Упутство) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика ОШ „Драгојло Дудић" у Београду (даље: Школа):

1. за време боравка у Школи (школској згради, школском дворишту и непосредној околини), за време одржавања образовно-васпитног процеса у школској згради, школском дворишту и непосредној околини;
2. за време извођења свих активности које организује Школа (екскурзије, настава у природи, излети, такмичења, посете позоришту и друге сличне активности), начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

Члан 2.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 3.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступник (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 4.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 5.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 6.

Директор Школе утврђује распоред дежурстава запослених.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика. Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 7.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Члан 8.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II

Посебне одредбе

Члан 9.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се предузимањем следећих мера:

- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а,
- организовањем дежурства наставника, помоћно-техничког особља и ангажовањем професионалног обезбеђења,
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода,
- омогућавање родитељима избор осигуравајућег друштва ради осигурања деце.

Члан 10.

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Градском општином Звездара,
- 2) Скупштином града Београда - Секретаријатом за образовање,
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- 4) Министарством унутрашњих послова,
- 5) Центром за социјални рад Градске општине Звездара и другим према потребама,
- 6) Домом здравља Звездара и другим према потребама.

Члан 11.

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе за финансирање:

- 1) Превентивних програма:
 - Превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената,
 - Вештине за адолесценцију,
 - Оснаживање породица,
- 2) Програма безбедност у саобраћају,
- 3) Програма из области културе,
- 4) Програма школског спорта и спортских активности,
- 5) Дечја недеља,
- 6) Програм из области заштите животне средине,
- 7) Програма из области заштите од пожара,
- 8) Програма - путујем, упознајем душу планете,
- 9) Програма подршке у образовању ученика ромске националности,
- 10) Организацију додатне наставе из српског језика и математике за припрему за завршни испит ученика осмог разреда,
- 11) Трошкова превоза и преноћишта за ученике - учеснике републичких такмичења и њихових ментора
- 12) Трошкова кошења траве у школском дворишту, уклањање и одвожење дотрајалих стабала у школском дворишту у циљу безбедног боравка ученика.

II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 12.

1. Контрола објекта

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе и само једна капија која води у школско двориште.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар, директор и лице које овласти директор.

Домар откључава капију на школском дворишту пре почетка наставе и главна улазна врата, улаз за ученике, свакодневно проверава стање школских просторија и дворишта и о томе обавештава директора, пријављује надлежној служби кварове и оштећења на инсталацијама - опреми водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Домар школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећихсправа у фискултурној сали. У случају да недостатке није у могућности да отклони сам, дужан је да обаести директора или секретара Школе.

Члан 13.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар или лице које овласти директор, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора.

Члан 14.

Лице ангажовано као обезбеђење објекта (уколико га школа има) и чистачице дужни су да свакодневно прегледају учioniце и остале просторије на којима су распоређени и да за промене, односно недостатке неодложно обавесте домара да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталација и да уочене недостатке отклони, а уколико није у могућности да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

2.

Контрола дворишта

Члан 15..

У времену од 7.00 до 21.00 часова забрањен је улазак и боравак у дворишту школе осим уленицима, родитељима и запосленима у школи.

Члан 16.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 17.

Строгоје забрањено улазити превозним средствима (аутомобил, камион и сл.) у двориште школе, осим у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бициклеи мотоцикле.

3.

Контрола уласка и изласка из Ш коле

Члан 18.

Радним данима када се у школи одржава настава, дежурни ученици, дежурни наставници и физичко техничко обезбеђење остварују контролу уласка у школу и воде књигу улазака и излазака из школе у којој евидентирају улазак свих лица која нису запослена у школи.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Место у школи где родитељи/старатељи могу да улазе и бораве када децу доводе и одводе је хол у приземљу школе код главног улаза у школу.

Уз сагласност директора о наставника могуће је обезбедити приступ родитељима, односно старатељима и трећим лицима-пратиоцима ученика са тешкоћама у развоју у учионице, кабинете, просторију за физичко васпитање.

Нерадним данима, за време распуста и државних празника, када се у школи не одржава настава, улазак у Школу је забрањен, осим у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор школе или секретар, а у њиховом одсуству педагог или психолог школе.

У случају непредвиђених околности лице ангажовано као обезбеђење објекта, у времену када школа не ради, предузима потребне мере за решавањеистих, а по потреби обавешава дежурну службу МУП, односно директора или секретара школе.

Члан 19.

Школа ради у две смене и свакоградног дана има главног дежурног наставника. По један наставник дежура на сваком спрату, холу школе, у школском дворишту.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршења.

Главни дежурни је у обавези да дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка ма ког наставника у Школу, обавештава директора школе како би се предузела мера за обезбеђивање замене. координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи.

Све промене у процесу извођењанаставе уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

Члан 20.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе, да се јави главном дежурном наставнику, обавља дежурство у делу школе предвиђеним распоредом дежурства, извршава налоге главног дежурног наставника, о свим уоченим променама обавештава главног дежурног наставника, омогућује безбедан улазак и излазак из Школе.

Дежурни наставник предметне наставе стара се да на месту коме дежура обезбеди дисциплиновани излазак и улазак ученика старијих разреда.

Дежурни наставник разредне наставе који дежура на улазу за ученике је обавезан да ученике млађих разреда, дисциплиновано уведе у школу на улаз за млађе разреде.

Члан 21.

Сви наставници на крају часа, односно наставе напуштају кабинет/учионицу пошто из ње испрате све ученике и закључају кабинет/учионицу.

Члан 22.

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима, помажу у вршењу дежурства и не удаљавју се са њега без дозволе

директора школе. У сарадњи са дежурним наставницима проверавају разлоге доласка других лица у школу и прати њихово кретање по школској згради.

Помоћно- техничко особље је дужно да се старао томе да за време трајања часа, улазна врата буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора или секретара.

Помоћно-техничко особље је дужно да обавести директора или секретар школе, уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, канцеларија рачуноводства, канцеларија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које није запослено у школи.

Члан 23.

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини. Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 24.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.).

Ученици од 1. до 4. разреда за време великог одмора бораве у дворишту испред школе.

Ученици од 5. до 8. разреда за време великог одмора бораве у дворишту иза школе.

Члан 25.

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама Правилника о обављању дежурства.

Члан 26.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, начин евидентирања уласка трећих лица у установу, могућности боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља ученика у активностима установе, кретање лица која долазе у школу, начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

4.

Заштита од болести и повреда

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно - хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;

- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 28.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 29.

Школа је у обавези да на истакнутом месту за прву помоћ видно обележи где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика - ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

5.

Прва помоћ

Члан 30.

У случају повреде ученика или запослених, директор, секретар или дежурни наставник, ако и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

Члан 31.

Школа је дужна да обезбеди ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету техничког образовања
- у кабинету професора физичког
- у хемијском кабинету
- у биолошком кабинету и код педагога-психолога.

Наставници техничког образовања и физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 32.

У ормарићу из члана 27. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вте од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом.

Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код секретара и у педагошко-психолошкој служби.

6. Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 33.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 34.

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара. Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 35.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

Члан 36.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 37.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 38.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 39.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 40.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 30. до 36. овог правилника.

III Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 41.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 42.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 43.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 44.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

1. Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи

Члан 45.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе.

Члан 46.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

Члан 47.

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, логоровања одговоран је наставник -вођа пута, а кога одреди директор школе.

На излете и екскурзије упућује се по 1 наставник на _____ - _____ ученика. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

2. Организоване активности ван школе

Члан 48.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

3. Заштита ученика у саобраћају

Члан 49.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 50.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

4. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 51.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе сем за то одређеним местима, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

Члан 52.

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце у школском дворишту ван радног времена школа ће обезбедити лице ангажовано као обезбеђење објекта.

IV

Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан 53.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
 - хигијену исхране
 - редовне систематске и санитарне прегледе
 - едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести
- и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 54.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 55.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.)
- редовно одржава објекат, иснталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

2.

Хигијена исхране

Члан 56.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носи чисту униформу и капу на глави
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе
- храну не додирује директно рукама
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

3.

Санитарни и систематски прегледи

Члан 57.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сви запослени су дужни да најмање једанпут годишње обаве санитарни преглед.

У ченици обављају систем атске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

4.

Едукација ученика и наставника

Члан 58.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 59.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 60.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

V

Ментална заштита и безбедност ученика

Члан 61.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „Драгојло Дудић“.
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1.

Уважавање личности детета

Члан 62.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2.

Развијање хуманих односа у Школи

Члан 63.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 64.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 65.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3.

Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 66.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.)

повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI

Осигурање ученика

Члан 67.

Школа је у обавези да благовремено, а најкасније на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити, понудама осигуравајућих друштава, као и понуђеним условима за осигурање.

Члан 68.

Одлуку о избору осигуравајућег друштва доноси Савет родитеља школе, након чега родитељи врше уплату премије осигурања на рачун школе, а иста врши пренос на рачун изабраног осигуравајућег друштва.

Осигурањем су ученици покривени од последица несрећног случаја 24 часова дневно од 1.септембра текуће до 31.августа наредне године.

VII Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 69.

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

Члан 70.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 71.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 72.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

VIII Спровођење мера безбедности прилико извођења грађевинских радова у Школи и око ње

Члан 73.

Приликом извођења грађевинских радова на самом објекту школе, школском дворишту или непосредној близини школе, јавља се повишени ризик од нарушавања физичке безбедности ученика.

У току извођења грађевинских радова, без обзира на инвеститора, сви запослени, а посебно директор школе, обавезују се да редовно прате ниво безбедности које спроводи извођач.

У случају да извођач не спроводи мере или их спроводи некоректно, директор школе је у обавези да у писаној форми о томе обавести извођача радова. Уколико извођач радова благовремено, а најкасније у року од 24 сата не отклони наведене примедбе, директор школе се обавезује да поднесе пријаву против извођача надлежној инспекцији.

IX Посебне мере у циљу заштите ученика

Члан 74.

Употреба справа у просторији за физичко васпитање, вежбање на истим, дозвољено је ученицима само у присиству и под надзором наставника за време трајања часа, пошто су претходно постављене струњаче или друга средства која штите ученике од повређивања приликом евентуалног пада.

Члан 75.

Оруђа за рад, апарати и друга наставна средства на електрични погон, морају бити осигурана од струјног удара. Наставник је дужан да по завршетку рада средства, пошто је претходно зауставио њихов рад, искључи из струје. Забрањено је остављање средстава у раду и напуштање просторије у којој наставник ради од стране наставника.

X Одговорност

Члан 76.

Школски одбор и директор школе дужни су да на почетку школске године ученике упознају са мерама заштите и безбедности који су прописани овим Правилником.

Члан 77.

На седницама наставничког већа директор школе разматра стање заштите и безбедности ученика у школи и о томе подноси извештај Школском одбору. Директор школе предлаже Школском одбору предузимање одговарајућих мера за унапређивање и подизање заштите и безбедности ученика и кориговање евентуалних проспушта у обезбеђивању одређених мера.

Члан 78.

Ученици су дужни да се придржавају мера заштите и безбедности прописаних овим Правилником.

Не поштовање мера заштите и безбедности повлачи за собом дисциплинску одговорност и изрицање васпитно дисциплинских мера.

Члан 79.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, запослени има дужност:

- да послове извршава савесно и пажљиво ради заштите живота и здравља ученика
- да се придржава упутстава за рад када користи одређена оруђа и наставна средства - да уочене кварове, недостатке или друге појаве које угрожавају или могу угрозити безбедност и живота ученика одмах пријаве директору школе, секретару или домару школе
- да се стара о исправности средстава која су му поверена у раду, да врши проверу истих пре почетка и у току рада
- да се обучи из области противпожарне заштите
- да уколико болује од болести која може угрозити здравље ученика, изврши пријаву исте директору или секретару школе.

Члан 80.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, директор школе има дужност:

- да организује и врши контролу над применом овог Правилника,
- да се стара о спровођењу заштите у складу са законским прописима,
- да се стара о обезбеђивању средстава за спровођење мера заштите и безбедности ученика,
- да се стара о безусловном спровођењу одлука и упутстава надлежних органа које се односе на безбедност ученика,
- да организује дежурство наставника,
- да се стара да се сви недостаци и неправилности у вези са мерама заштите ученика у што краћем року отклоне,
- да изриче дисциплинску меру за повреду радне обавезе у смислу овог Правилника - остварује сарадњу са Саветом родитеља у вези са спровођењем мера заштите ученика

XI Завршне одредбе

Члан 81.

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 82.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика Основне школе „Драгојло Дудић“, заведен под бројем 682 од 04.04.2018. године.

Члан 83.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Правилник је заведен под деловодним бројем_____од_____године, објављен је на огласној табли Школе дана_____године, а ступио је на снагу дана_____године.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
