

Основна школа „Драгојло Дудић“
Булевар краља Александра 525, Београд
Телефон/факс: 011/3047-099
Директор школе: Даниела Павић
имејл: osddudic@gmail.com
Деловодни број: _____
Датум: 15.09.2021. године



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Београд, септембар 2021. год

ШКОЛСКА 2020/2021.

САДРЖАЈ

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	4
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	5
3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ	5
3.1. ТАБЕЛА – ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 7. РАЗРЕДА.....	5
3.2. ТАБЕЛА – ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	7
3.3. ТАБЕЛА – ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА	7
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	9
5. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	13
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	13
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	14
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	19
6.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	19
6.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-ТЕХНИЧКИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	30
6.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕСТЕТСКИХ ПРЕДМЕТА И ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	33
6.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА	37
6.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТ СРПСКИ ЈЕЗИК.....	43
6.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ.....	46
6.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	49
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	54
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	54
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	55
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА	59
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ.....	59
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	61
8.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	65
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	69
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	71
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ И ЕСТЕТСКО-ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	74
8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	74
8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	75
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	79
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	79
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	84
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	84
10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	85
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА.....	85
10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	87
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ	88
10.4. ИЗВЕШТАЈ О КОРЕКТИВНО – ПРЕВЕНТИВНОМ РАДУ ЛОГОПЕДА.....	90

10.5. ИЗВЕШТАЈ СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА.....	91
11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА	92
11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ	92
11.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	94
11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	94
11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА	95
12. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	97
12.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА	97
12.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОУПОТРЕБЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	98
12.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	100
12.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	101
12.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	102
12.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ОСНАЖИВАЊЕ ПОРОДИЦЕ“	103
12.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИЗЛЕТИМА, ЕКСКУРЗИЈАМА И НАСТАВИ У ПРИРОДИ	103
13. ИЗВЕШТАЈ О МЕЂУНАРОДНОЈ САРАДЊИ	104
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	104

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школска 2020/2021. година одвијала се у простору који задовољава техничко-санитарне услове за безбедан боравак ученика и већину услова за успешан образовно-васпитни рад. Међутим, и даље постоји проблем нестандартних путева комуникације, односно уска и висока степеништа и ходници, недостатак улазног хола, наменских кабинета. Такође, и даље остаје проблем фискултурне сале, која не задовољава просторне потребе за обављање наставе физичког васпитања свих ученика у школи.

У школској 2020/2021. години, образовно-васпитни рад се одвијао у згради површине 2686 м². Школа располаже двориштем (86 ари) унутар кога је спортски терен (800 м²), учионицама за наставу старијих и учионицама за наставу млађих разреда.

Такође, постојао је проблем обезбеђења довољно материјалних средстава за набавку потрошног материјала за одржавање хигијене и објекта. Новчане дознаке од стране Секретаријата за образовање су недовољне да покрију све потребе које намеће савремени образовно-васпитни рад (делови за рачунаре, одржавање система, тонери и слично) и потребе повећаног хигијенског одржавања. Присутни су свакодневни напори да се обезбеде потребна средства. Директор школе је о тешкој материјалној ситуацији редовно обавештавао Школски одбор, као и надлежне службе Градског секретаријата за образовање.

С обзиром на епидемиолошку ситуацију, нисмо били у могућности да обезбедимо услове за кабинетску наставу, тј. радионице техничког образовања, кабинет физике, хемије и биологије, кабинет за стране језике.

Ниво опремљености наставним средствима и училима је задовољавајући. Школа је уложила велике напоре и захваљујући финансијама из одобрених пројеката, обезбеђени су услови за нормално одвијање наставе, прилагођене узрасту ученика.

У току школске 2020/2021. године, због епидемије корона вируса, настава у школи се одвијала по комбинованом моделу. Ученици разредне наставе су похађали наставу непосредно у школи, свакодневно, док су ученици предметне наставе похађали наставу и непосредно у школи и на даљину. Школска управа је редовно обавештавана о начину организације и реализације у виду достављања оперативних планова, а планови су се мењали у зависности од епидемиолошке ситуације.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Што се тиче кадровских услова рада, треба истаћи да су у школској 2019/2020. години сви предмети били заступљени кадром који задовољавају услове врсте и степена стручне спреме прописаним Правилником о врсти стручне спреме за наставнике основне школе. Оваква ситуација и поред неких почетничких грешака и несналажења има своје знатне позитивне ефектне на образовно-васпитни рад. Ови млади образовни људи су, поред општег пораста мотивације за рад и такмичарског духа, унели су и позитивнију и пријатнију атмосферу. Све ово се одражава и на боље резултатате рада у образовању и опуштенију атмосферу у односима ученик наставник.

Што се тиче ваннаставног особља, морамо истаћи проблем недовољног броја извршиоца на пословима спремачица, који је утврђен на основу Правилника и стандарда за финасирање установе, која обавља делатност основног образовања и васпитања и који је евидентно недовољан за одржавање потребног нивоа санитарних и хигијенских услова потребних за боравак деце у објекту школе.

3. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

3.1. ТАБЕЛА – ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 7. РАЗРЕДА

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе

Разред	Бројно стање			Успех ученика								Додатна образовна подршка					Изостанци			Васпитне и васпитно-дисциплинске мере				
	Број ученика	Дечака	Девојчица	Позитиван успех	Неоцењених	Неутврђен успех	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Просечна оцена	Индивидуализација	Иоп 1	Иоп 2	Рада са логопедом	Рада са специјалним педагогом	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупан број изостанака	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора школе	Укор Наставничког већа
1	69	34	35	69	/	/	0	0	0	0	0	3	/	/	2	1	2982	0	2982	/	/	/	/	/
2	65	34	31	65	/	/	51	9	5	0	4,68	4	3	/	2	/	2814	0	2814	1	/	/	/	/
3	83	45	38	83	/	/	43	28	11	1	4,30	1	1	1	1	1	1686	0	1686	/	/	/	/	/
4	75	34	41	75	/	/	45	27	3	0	4,46	0	0	0	0	1	1075	0	1075	2	/	/	/	/
Е1	292	147	145	292	/	/	139	64	19	1	4,48	8	4	1	5	3	8557	0	8557	3	/	/	/	/
5	77	33	44	77	/	/	29	29	18	1	4,08	1	/	/	/	/	1707	18	1725	/	2	/	/	/
6	70	40	30	65	/	/	33	18	19	0	4,05	2	1	/	/	1	2172	7	2179	2	1	/	/	/
7	73	41	32	73	/	/	20	33	19	1	3,85	/	5	1	/	/	2818	24	2842	3	/	/	/	/
Е2	220	114	106	220	/	/	82	80	56	2	3,99	3	6	1	/	1	6697	49	6746	5	3	/	/	/
Е1+2	512	261	251	512	/	/	221	144	75	3	4,23	11	10	2	5	4	15254	49	15303	8	3	/	/	/

3.2. ТАБЕЛА – ПРОСЕЧНА ОЦЕНА

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА			
разред	одељење		
	1	2	3
II	4.66	4.68	4.48
III	4.10	4.34	4.46
IV	4.33	4.52	4.53
V	4,15	4,03	4,06
VI	3.96	4,08	4.02
VII	3,81	3,97	3,96
VIII	4,12	4,07	4,23

3.3. ТАБЕЛА – ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

БРОЈ УЧЕНИКА ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА	УСПЕХ					ВЛАДАЊЕ		ИОП-1	ИОП-2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	ВУКОВА ДИПЛОМА	НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ	ПОСБНЕ ДИПЛОМЕ	УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ	
		5	4	3	2	1	5	4									
68	32	36	5	4	3	2	1	5	4	1	1	4,14	7	/	11 VIII ₁₋₂ VIII ₂₋₄ VIII ₃₋₅	Душан Кукавичић VIII-2	/
			27	29	12	/	/	68	/								

ИЗОСТАНЦИ				
број ученика без изостанака	оправдани		неоправдани	
	изостанака	ученика	изостанака	ученика
1	2340	67	20	20

Ученици носиоци Вукове дипломе:

1. Дана Домазетовић 8/1
2. Нина Стикић 8/1
3. Душан Кукавчић 8/2
4. Невена Ковачевић 8/2
5. Бобан Петровић 8/2
6. Тамара Антонић 8/3
7. Кристина Јоксимовић 8/3

Ученици носиоци посебних диплома:

1. Анастасија Пешић 8/1 – српски језик
2. Драго Лојаничић 8/1 – физичко и здравствено васпитање
3. Душан Кукавчић 8/2 – српски језик, физика и ликовна култура
4. Невена Ковачевић 8/2 – српски језик
5. Тамара Антонић 8/3 – српски језик, биологија и ликовна култура
6. Кристина Јоксимовић 8/3 – историја
7. Анђела Павић 8/3 – ликовна култура

Награђени ученици: /

На завршном испиту, ученици осмог разреда постигли су знатно боље резултате у односу на претходне године (изнад републичког просека). Један ученик није изашао на полагање теста из српског језика, који је накнадно полагао испит. Сви ученици су уписали жељену школу у првом уписном кругу, изузев једног ученика који је изашао на пролагање завршног испита из српског језика у августу.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак у ОШ „Драгојло Дудић“ у Београду у школској 2020/2021. години организован је у две смене. Радно време Продуженог боравака у току исте било је од 07:00 до 17:00 часова. Рад са ученицима првог и другог разреда реализован је према плану и програму. Због епидемиолошке ситуације, да је био могућ само у групама до 15 ученика, а с обзиром да имамо укупно 5 извршилаца у Продужени боравак је уписано укупно 75 ученика, од тога 30 ученика првог разреда и 15 ученика другог разреда. На иницијативу Градског секретаријата, отворен је боравак за ученике трећег и четвртог разреда којим је обухваћено 30 ученика. Две групе ученика првог разреда водиле су учитељице: Александра Видановић и Весна Нинић, групу ученика другог разреда водила је учитељица Александра Јанка Тица, трећи разред водила је учитељица Катарина Дејановић, а ученике четвртог разреда учитељица Анђела Филиповић.

Ангажовање учитеља у Продуженом бораваку састојало се од индивидуалног рада са ученицима пратећи наставне садржаје за млађе разреде из предмета Српског језика, Математике и Свет око нас за први и други разред, односно Природа и друштво за трећи и четврти разред, предвиђене наставним планом и програмом, организацији Слободних активности и Слободног времена ученика. Продужени боравак првог разреда је реализовао планирани број часова и то:

Обавезна настава

Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова	Број реализованих часова
Српски језик	I	3	180	180
Математика	I	3	180	180
Свет око нас	I	3	72	72

Слободне активности

Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова	Број реализованих часова
Укупно	I	3	180	180

Продужени боравак другог разреда је такође реализовао планирани број часова, и то:

Обавезна настава

Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова	Број реализованих часова
Српски језик	II	3	180	180
Математика	II	3	180	180
Свет око нас	II	3	72	72

Слободне активности

Предмет	Разред	Број одељења	Број планираних часова	Број реализованих часова
Укупно	II	3	180	180

Рад се одвијао према предвиђеном плану и програму који обухвата васпитање и социјализацију ученика, едукативну подршку (помоћ у савлађивању и проширивању градива), стицање радних и хигијенских навика, реализовање активности ученика током слободног времена. Дневни распоред активности садржи: активан одмор, пасиван одмор, самостални рад ученика, слободне образовне активности. За сваког ученика свакодневно је вођена евиденција о доласку и раду у продуженом бораваку. У дневни рад *Продуженог боравака*, уписује се мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште) у току школске године. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, о прихватању активности, степену активног односа према раду, марљивости и уредности.

У току школске 2020/2021. године ученици Продуженог боравака нису имали могућност исхране односно куваног ручка због епидемиолошких мера, те су иченици оброке доносили од куће. Распоред дневних активности у току школске године реализован је на следећи начин:

7:00 – 7:30	Долазак ученика, јутарња гимнастика
7:30 – 8:30	Прање руку, ужина
8:30 – 9:00	Израда домаћих задатака
9:00 – 10:00	Слободне активности
10:00 – 10:45	Слободно време
10:45	Припремање за часове
Друга смена	
13:20	Долазак ученика, разгибавање, слободно време
13:30 – 14:00	Прање руку, ужина
14:00 – 15:00	Израда домаћих задатака
15:00 – 16:00	Слободне активности
16:00 – 17:00	Долазак родитеља и преузимање деце

Самостални рад ученика реализован је у складу са наставним садржајима и у свакодневној је корелацији са радом на редовним часовима. При самосталном раду ученика примењивани су различити облици рада у зависности од потреба и могућности ученика: индивидуални, групни и рад у паровима. Поред часова из Српског језика, Математике и Света око нас/Природе и друштва ученицима у Продуженом боравку помоћ у савладавању градива из Енглеског језика свакодневно је пружана. Трајање активности је зависило од претходног знања ученика, нивоа усвојености градива, нивоа оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности. Напреднији ученици у Продуженом боравку добијали су додатне задатке као што су: читање домаће лектире, читање листова и часописа за децу, коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучним и звучно-визуелним садржајима, меморисање краћих поетских и прозних текстова, вођење дневника и календара природе и друштва, гледање одређених телевизијских емисија едукативног карактера. Док је са ученицима који су напредовали слабије него што би требало пружана је додатна помоћ при савладавању наставних садржаја. О планирању и остваривању свих наведених активности ученика редовно су били упознати родитељи на индивидуалним разговорима.

Слободне активности у Продуженом боравку реализоване су после завршених задатака и самосталног рада ученика у току целе школске године, свакога дана. У оквиру Слободних активности организоване су различите радионице (језичко стваралаштво, математичке игре, музичко стваралаштво, ликовне радионице, физичке активности). Радионице су имале за циљ да непосредно активирају ученике и оспособљавају их за самообразовање, развијају машту, подстичу их на стваралачки рад, да на креативан и занимљив начин ученицима приближимо наставно градиво, али и свакодневне ситуације. У оквиру Слободних активности првог разреда организован је низ радионица. Једна од радионица је била и радионица са слоганом Дечја права. Циљ радионица био је да ученици на занимљив и креативан начин схвате важност права и одговорности њих самих и разлоге због којих треба да поштују. Затим, организована је Новогодишња рециклажа – али не и продајна изложба, због епидемиолошких ограничења. У оквиру различитих радионица ученици у току године научили су разне вештине, стекли нова знања и забавили се учећи на занимљив и креативан начин прилагођен њиховим способностима и узрасту. Тако су, у сусрет пролећу и дану жена, у ликовним и оригами радионицама, ученици од различитих материјала израђивали украсне предмете, букете цвећа и честитке, разне животиње. Такође, организована је и израда букмаркера и новогодишњих украса који су продавани на хуманитарним базарима за лечење деце. Поред радионица у боравку је обележаван сваки Светски или Међународни дан (Толеранције, Воде, Шума...), где је са ученицима вођен разговор о томе и израђивани су плакати. Поред ликовних радионица у оквиру Слободних активности организоване су и радионице за претшколце из вртића „Дечји луг“.

У оквиру Слободних активности другог разреда организоване су радионице под називом Јесен, Нова година, Пролеће, Кефалица итд. Такође, у оквиру слободних активности, ученици су обележавали Светски дан воде, Међународни дан Толеранције.

Активности ученика у слободном времену и слободне активности изводили смо у школском дворишту, фискултурној сали, у учионици Продуженог бравка. Сви планирани и реализовани садржаји били су усклађени интересовањима и жељама ученика. Њихов циљ је био да ученици кроз игру и дружење ослободе сваког терета, опусте, али и да науче нешто о другарству, фер-плеју, лепом понашању и односу према другима. Овакве активности организоване су израдом и извођењем друштвених и спортских игара, гледањем цртаних филмова и образовних садржаја.

5. ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Наставничко веће је обављало дужности у складу са надлежностима и Годишњим планом рада. Седницама је председавао директор Школе.

У току школске 2020/2021. године одржано је 11 седница. На свакој седници присуствовао је довољан број наставника за формирање кворума и реализацију свих тачака дневног реда. Све активности предвиђене годишњим планом рада Наставничког већа су реализоване.

Наставничко веће је разматрало: извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину, извештај о раду директора за школску 2019/2020. годину, извештаје и планове стручних већа, тимова и актива, Педагошког колегијума, оперативне планове рада организације и реализације образовно-васпитног рада школе у условима пандемије вируса COVID-19. Разматран је извештај реализованих екскурзија, наставе у природи и излета, извештај о активностима поводом одржавања Дечје недеље, резултати са Пробног и Завршног испита.

Наставничко веће је донело одлуку о избору учбеника 2021/2022. годину. Након заседања Комисије за избор Ученика генерације ,на предлог Одељењског већа, усвојило је одлуку о избору Ученика генерације у школској 2020/2021. години. Наставничко веће је разматрало извештај са такмичења и донело одлуку о додели похвала и награда ученика који су учествовали на такмичењима.

Наставничко веће је упознато са активностима око оснивања Ученичке задруге, покретањем иницијативе Савета родитеља о формирању одељења целодневне наставе, платформом „Чувам те“, првом националном платформом за превенцију и заштиту ученика од насиља у школама. Директор школе је упознала Наставничко веће о извршена два инспекцијска надзора у школи, ванредном од 16.04.2021. и редовном од 24.04.2021. године.

У оквиру организације наставе, извршена је подела предмета и одељења на наставнике, као и одељењских старешинстава, дежурство наставника, распоред редовне наставе, изборних предмета, слободних активности, контролних и писмених задатака, отворених врата за родитеље. Договорен је план припремне наставе за завршни испит и полагање поправног ипита, организација Пробног и Завршног испита, као и полагања поправних испита.

Након класификационих периода (квартално, полугодишње, годишње) разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика, анализирана реализација наставних и ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, индивидуалних образовних планова за ученике који имају тешкоће у учењу.

Договорен је и реализован план прославе значајних датума школе, школске славе Светог Саве, Дана школе, матурске вечери ученика осмог разреда и свечаности поводом пријема првака.

У школској 2020/2021. години Наставничко веће је учествовало у избору представника за чланове Школског одбора.

На седницама Наставничког већа у циљу стручног усавршавања стручног усавршавања запослених у установи, реализована су следећа предавања: “Мајкрософт Тимс“, „Формативно оцењивање“ и „Међупредметна компетенција Одговоран однос према здрављу“.

Записници са седница Наставничког већа вођени су Законски предвиђеној форми, као и сви прилози и донешене одлуке.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2020/2021. године одржано је седам редовних и један ванредни састанак Педагошког колегијума.

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Даниела Павић - руководилац
2. Јелена Гаврановић - психолог
3. Ивана Јокић – педагог, Тим за инклузивно образовање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
4. Далибор Лаловац - Тим за заштиту ученика од насиља
5. Мирјана Јоргаћевић - Тим за професионални развој
6. Сузана Лазовић - Тим за културну и јавну делатност, медијску промоцију и естетско-еколошко уређење школе
7. Весна Нинић - Тим за пројектно планирање
8. Александра Јанка Тица - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
9. Снежана Лукић - Стручно веће српског језика
10. Милена Маринковић - Стручно веће страних језика
11. Драгана Аћимовић - Стручно веће математике
12. Јелена Стојанов - Стручно веће историје и географије
13. Сандра Вујић – Стручно веће физичко-естетске групе предмета
14. Александра Ирја Гирјаковић - Стручно веће природно-техничке групе предмета
15. Сандра Марковић - Стручно веће разредне наставе

Први састанак Педагошког колегијума одржан је 14.9.2020. са следећим дневним редом:

1. Конституисање Педагошког колегијума.
2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину.
3. Школски развојни план.
4. Анализа Извештаја о раду у школској 2019/2020. години.

5. Распоред контролних и писмених задатака.
6. Распоред допунске, додатне наставе и секција.
7. Предлози програма професионалног усавршавања.
8. Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничког већа и родитељских састанака.
9. План школских такмичења.
10. Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора.
11. Избор области за самовредновање и вредновање рада школе.
12. Анализа и усвајање програма и планова: културних активности школе, школског спорта и спортских активности, заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања, слободних активности ученика, професионалне оријентације, сарадње са локалном самоуправом, здравствене заштите, социјалне заштите, заштите животне средине, сарадње са породицом, излета, екскурзија и наставе у природи, школске библиотеке

Педагошки колегијум је конституисан са горе наведеним члановима. Исти је разматрао и усвојио Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину. Током школске године вредновано је свих 6 области рада школе, за потребе израде новог Развојног плана школе. Активности предвиђене Годишњим планом рада школе за 2019/2020. годину реализоване у потпуности, непосредно у школи и преко платформе Офис 365. Распоред контролних и писмених задатака унет је у есДневник, постављен на сајт школе и на огласној табли. Наставници су предали планове професионалног усавршавања координатору Тима за професионални развој. Пресек стања образовно-васпитног рада вршио се квартално (на три месеца). У складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у нашој школи одржано је само такмичење „Мислиша“. Направљен је план посете часовима редовне наставе од стране директора школе и стручних сарадника, који је истакнут на огласној табли. Педагошки колегијум анализирао и усвојио програме и планове који су саставни део Годишњег плана рада школе. Усвојен ИОП 1 за ученицу 2.разреда Ј.К. Идентификовани ученици који се школују по ИОП-у.

Други састанак Педагошког колегијума је одржан 5.10.2020. са следећим дневним редом:

1. Анализа реализације васпитно-образовног рада током септембра у складу са предложеним планом рада, сходно епидемиолошкој ситуацији.
2. Извештај о опсервацији наставе.
3. Предлог набавке стручне литературе.
4. Рад Ученичког парламента.
5. Договор о концепцији новог Развојног плана и Школског програма.

Педагошки колегијум је констатовао да се организација и реализација образовно-васпитног рада одвијала према утврђеном оперативном плану рада школе, одобреном од стране Школске управе. Поштоване су све препоруке надлежног Министарства. Посета часовима редовне наставе била је планирана од половине октобра. Доказ о посећеним часовима су обрасци за праћење и вредновање часа. Директор школе је обавестила да се набави списак стручне литературе. Координатор Ученичког парламента известила је чланове Педагошког колегијума да је одржана

конститутивна седница на којој су верификовани представници из 7. и 8. разреда. Урађен је нови Школски програм за 1. и 3. разред, а 8. разред за предмете Техника и технологија, Информатика и Физичко и здравствено васпитање. Започето је са процедуром израде новог Развојног плана рада школе. Педагогу школе додељен је ментор из Основне школе „Јелена Ћетковић“, са општине Звездара.

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је 1.12.2020. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.
2. Редовност похађања наставе.
3. Рад са децом која имају тешкоће у развоју и учењу.
4. Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса.
5. Реализација ваннаставних активности.
6. Праћење рада приправника и ментора.
7. Измене оперативног плана организације и реализације образовно-васпитног рада за период од 30.11.2020. до краја првог полугодишта.

Педагошки колегијум је, на основу записника са седнице Наставничког већа, утврдио успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода. У складу са епидемиолошком ситуацијом, родитељима је дата могућност на почетку школске године да бирају да ли желе да њихова деца похађају наставу у школи или онлајн, при чему се мали број ученика определио за онлајн наставу. Као и претходних година, и ове школске године ученици који имају тешкоће у развоју и учењу укључени су у рад логопеда и специјалног педагога из ОШ „Бошко Буха“. Током првог класификационог периода извршено је вредновање четири области, сачињен је извештај и налази се у оквиру Тима за самовредновање. Директор школе и стручни сарадници су посетили су часове редовне наставе, након чега су наставници добили повратне информације. Наставници су похађали вебинаре.

Четврти састанак је одржан 30.12.2020. са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта.
2. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада у другом полугодишту.
3. Организовање активности поводом Дана школе и Светог Саве.

Педагошки колегијум је, на основу записника са седнице Наставничког већа, утврдио успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта. Сви активни тимови и већа су поднели полугодишње извештаје који су усвојени на Педагошком колегијуму. У складу са препорукама кризног штаба и надлежног Министарства, школа је била припремљена да настави рад у другом полугодишту по комбинованом моделу или онлајн. Све прославе и заједничка окупљања у школи су били отказани. Договорено је да поједини наставници и учитељи посвете час лику и делу Светог Саве.

Пети састанак је одржан 19.2.2021. са следећим дневним редом:

1. Организовање такмичења.
2. Упознавање Педагошког колегијума са извештајем о самовредновању рада школе у школској 2020/21. години.

3. Упознавање Педагошког колегијума са Развојним планом рада школе за период од 2021-2026. године.

Руководиоци Стручних већа упознали су чланове Педагошког колегијума са распоредом одржавања такмичења. Било је планирано да наша школа буде организатор општинских такмичења из географије и „Шта знаш о саобраћају“. Такмичења су требала да се одрже у складу са епидемиолошком ситуацијом. Психолог школе, руководилац Тим аза самовредновање, упознала је Педагошки колегијум са резултатима самовредновања свих шест области квалитета рада школе и да су добијени резултати употребљени за израду новог Развојног плана школе. Александра Видановић, руководилац Актива за школско развојно планирање, упознала је Педагошко колегијум са новим Развојним планом.

Шести састанак је одржан 17.5.2021. са следећим дневним редом:

1. Осврт на сарадању са родитељима и ваншколским институцијама.
2. Организовање активности поводом ускршњих празника.
3. Нацрт плана рада за школску 2021/22. годину.
4. Организација завршног испита.
5. Анализа спроведеног самовредновања и вредновања рада школе.

Педагошки колегијум је упознат да је остварена добра сарадња са Саветом родитеља, родитељски састанци су одржавани онлајн, али су заинтересовани родитељи могли да дођу у школу на разговор. Наша школа је и ове школске године сарађивала са бројним ваншколским институцијама. Ученици од 1. до 4. разреда са учитељицама организовали су радионице на тему „Ускрс“ у просторијама школе, док су ученици од 5. до 8. разреда учествовали у онлајн изложби „У сусрет Ускрсу“. Од месеца фебруара су предузете све неопходне активности у циљу успешне организације завршног испита. Анализа пробног завршног испита требало је да послужи предметним наставницима како би боље припремили ученике за завршни испит из области које су слабије урађене. Вредновано је свих 6 области. Директор школе је известила да је редован инспекцијски надзор извршен у школи 19. априла, при чему смо оцењени високом оценом (98% оствареност стандарда).

Седми састанак је одржан 30.6.2021. са следећим дневним редом:

1. Утврђивање успеха, дисциплине и похађања наставе на крају школске године у јуну.
2. Одлука о коришћењу уџбеника уа 2021/22. годину.
3. Подела предмета на наставнике, подела разредног старешинства.
4. Извештај о раду за 2020/21.

На основу записника са седнице Наставничког већа, Педагошки колегијум је утврдио успех и дисциплину ученика, закључно са месецом јуном текуће школске године. Педагошки колегијум усвојио одлуку о коришћењу предложених уџбеника за школску 2021/22. годину. Извршена је подела предмета и одељења на наставнике, као и подела одељењског старешинства за 1. и 5. разред. Руководилац Педагошког колегијума поднела извештај о раду за 2020/2021. годину.

Ванредни састанак је одржан 27.8.2021. са следећим дневним редом:

1. Предлог оперативног плана рада Школе за почетак школске 2021/22. године.
2. Утврђивање успеха након поправног испита из математике.

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја о организацији и спровођењу образовно-васпитног рада школе, донет је предлог оперативног плана рада школе за почетак школске 2021/2022. године. Након што је предметни наставник Мирјана Јоргаћевић известила о резултатима са поправног испита из математике, Педагошки колегијум утврдио успех и дисциплину ученика на крају школске 2020/2021. године.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУОВОДИОЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА: Сандра Марковић
ЧЛАНОВИ ТИМА/АКТИВА:

1. Јасмина Глишић I₁
2. Светлана Филиповић I₂
3. Емина Милошевић I₃
4. Сандра Марковић II₁
5. Вера Бобинац II₂
6. Марија Миленковић II₃
7. Миланка Гојковић III₁
8. Јелица Јокић III₂
9. Сунчица Милановић III₃
10. Надежда Метикош IV₁
11. Добрила Лазич Димитријевић IV₂
12. Сузана Лазовић IV₃
13. Александра Видановић- продужени боравак 1. разред
14. Весна Нинић - продужени боравак 1. разред
15. Александра Јанка Тица – продужени боравак 2. разред
16. Катарина Дејановић - продужени боравак 3. разред
17. Анђела Филиповић - продужени боравак 4. разред

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 7

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 7

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ: 7

2. АКТИВНОСТИ ТИМА/АКТИВА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
1. Израда и усвајање Програма рада Стручног већа 2. Подела послова и осталих задужења 3. Набавка прибора за рад, уџбеника и наставних средстава 4. Припреме за пријем првака 5. Организација рада наставника разредне настава у школској 2020/2021. години 6. Организација рада у Продуженом боравку	1. Једногласно је усвојен програм рада Стручног већа разредне настава. 2. У оквиру Стручног већа разредне настава директорка школе Даниела Павић је одредила руководиоце и чланове Тимова. Договорена су задужења у вези почетка школске 2020/2021. године у складу са упутствима из Министарства просвете и технолошког развоја, а са циљем очувања здравља ученика и запослених.

<p>7. Предлагање дестинација једнодневних излета и наставе у природи</p> <p>8. Избор дечјег часописа који ће ученици примати у току школске године</p> <p>9. Текућа питања</p>	<p>3. Обезбеђена су наставна средства за рад. Донацијом ENTERPRICE SERVICE DOO Београд и DXC TECHNOLOGY Школа је добила 51 лаптоп. Додатна средства за рад ће бити набављена накнадно. Уџбеници и тестови за учитеље су подељени, а додатни материјали за рад ће издавачи накнадно испоручити. Једногласно је изабран уџбеник „Дигитални свет“ за први разред издавачке куће „Нови логос“.</p> <p>4. У складу са тренутном ситуацијом изазваном пандемијом COVID 19 а у циљу очувања здравља, пријем првака је организован по групама односно по одељењим, дана 1.08.2020. године. Од 17:00 долазе ученици I/1 са родитељима, од 17:30 ученици I/2, а од 18:00 ученици I/3. Школа је за сваког ученика припремила пригодне поклоне (мајицу, диплому...).</p> <p>5. Организација рада наставника разредне наставе је усклађена са Упутством из Министарства просете и одвијаће се по групама. Ученици од 1. до 4. разреда ће бити подељени у две групе које ће долазити на часове у предвиђеним терминима.</p> <p>Распоред звона у преподневној смени за ученике од 1. до 4. разреда</p> <p>А група Б група</p> <table><tr><td>1. 7:30 – 8:00</td><td>1. 10:05 - 10:35</td></tr><tr><td>2. 8:05 – 8:35</td><td>2. 10:40 - 11:10</td></tr><tr><td>3. 8:40 – 9:10</td><td>3. 11:15 - 11:45</td></tr><tr><td>4. 9:15 - 9:45</td><td>4. 11:50 - 12:20</td></tr></table> <p>Распоред звона у послеподневној смени за ученике од 1. до 4. разреда</p> <p>А група Б група</p> <table><tr><td>1. 11:30 – 12:00</td><td>1. 13:30 – 14:00</td></tr><tr><td>2. 12:05 – 12:35</td><td>2. 14:05 – 14:35</td></tr><tr><td>3. 12:40 – 13:10</td><td>3. 14:40 – 15:10</td></tr></table> <p>6. Продужени боравак је радио од 7:30 до 17:00 часова сваког радног дана. Групе су организоване у складу са Упутством из Министарства просете, а посебно се водиле рачуна о безбедности ученика за време боравка у школи пре, односно после часова.</p> <p>7. Дестинације су утврђене прошле године како за излете, тако и за рекреативну</p>	1. 7:30 – 8:00	1. 10:05 - 10:35	2. 8:05 – 8:35	2. 10:40 - 11:10	3. 8:40 – 9:10	3. 11:15 - 11:45	4. 9:15 - 9:45	4. 11:50 - 12:20	1. 11:30 – 12:00	1. 13:30 – 14:00	2. 12:05 – 12:35	2. 14:05 – 14:35	3. 12:40 – 13:10	3. 14:40 – 15:10
1. 7:30 – 8:00	1. 10:05 - 10:35														
2. 8:05 – 8:35	2. 10:40 - 11:10														
3. 8:40 – 9:10	3. 11:15 - 11:45														
4. 9:15 - 9:45	4. 11:50 - 12:20														
1. 11:30 – 12:00	1. 13:30 – 14:00														
2. 12:05 – 12:35	2. 14:05 – 14:35														
3. 12:40 – 13:10	3. 14:40 – 15:10														

	<p>наставу.</p> <p>8. У школској години 2020/2021. ученици другог и трећег разреда имали су прилику да се претплате на часопис „Јежурко“, ученици првог и четвртог разреда на часопис „Витез“.</p> <p>9. Додатна питања су се односила на распоред часова, уз напомену да напомену да је одговорно на свако постављено питање.</p>
<p>1. Стручно упутство о начину вођења педагошке документације</p> <p>2. Анализа оперативних планова и програма и њихово усаглашавање</p> <p>3. Индивидуализација наставе и ИОП – начин евидентирања</p> <p>4. Планирање угледних часова, тематских дана и начина праћења и евидентирања анализе одржаних часова</p> <p>5. Стручно усавршавање чланова Већа ради унапређивања педагошко-дидактичке праксе у школи</p> <p>6. Договор о начину обележавања Дечје недеље</p> <p>7. Дан здраве хране (16.октобар)</p> <p>8. Предавање</p> <p>9. Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима</p>	<p>1. Координатор за е- дневник Анкица Дмитровић је упознала колегинице о начину вођења педагошке документације и уписивању часова у дневник.</p> <p>2. Сви планови су усаглашени са Школским и Годишњим планом. Оперативни планови за септембар месец су рађени према Допису на две недеље, а дневне припреме се раде на нивоу одељења.</p> <p>3. На нивоу одељења је одређен списак ученика који раде по индивидуализацији и ИОП-у. Одељењске старешине су обавештене да план рада и списак ученика треба да предају Тиму за инклузивно образовање, који води педагог школе Ивана Јокић.</p> <p>4. Договорено је да учитељице планирају угледне часове и тематске дане, да их пријаве Тиму за стручно усавршавање, односно руководиоцу Тима Мирјани Јоргаћевић. Припрему и списак присутних такође предали су руководиоцу Тима. Поједини угледни часови су реализовани, због повољне епидемиолошке ситуације.</p> <p>5. Договорено је да руководиоцу Тима Мирјани Јоргаћевић предамо списак семинара које планирамо да похађамо са циљем унапређења педагошко – дидактичке праксе у школи.</p> <p>6. Дечија недеља је обележена у периоду од 05 – 09.10.2020. године, у складу са Дописом због епидемиолошке ситуације.</p> <p>7. Дан здраве хране обележен је у петак 16.10.2020 године. Ученици су за ужину донели воће или поврће.</p> <p>8. Предавање о уписивању података у дневник је одржала Анкица Дмитровић, која је добила 4 бода, а присутни чланови Стручног већа су добили по 2 бода.</p>

	<p>9. Иницијални тестови су урађени у свим одељењима другог разреда из математике и српског језика. Одељењске старешине су упознале Стручно веће разредне наставе са резултатима који су остварени.</p>
<p>1. Поступање наставника у случајевима насиља 2. Договор о посетама, изласцима, сусретима (Путујућа учионица) 3. Извођење угледних часова 4. Дан толеранције (16. новембар) 5. Предавање Анкице Дмитривић Microsoft Teams 6. Предлагање начина за побољшање успеха 7. Најраспеваније одељење 8. Вукови дани 9. Текућа питања</p>	<p>1. Колегинице су упознате о начину вођења документације и мерама у случају насиља. На родитељским састанцима су учитељице првих разреда прочитале правилник и упознале родитеље са врстама насиља и мерама које предузимамо. 2. Због ситуације изазване пандемијом ЦОВИД 19, а по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развија сви изласци из школе су били одложени до даљњег. 3. У току школске 2020/2021. године колегинице су реализовале угледне часове, а о времену реализације су благовремено обавестиле чланове колектива. Планирана је реализација следећих угледних часова: 27.10.2020. „Записивање бројева римским цифрама“, Сандра Марковић II1; 28.10.2020. „Одузимање двоцифреног броја од троцифреног“, Јелица Јокић III2; 05.11.2020. Радионица, боравак I разред, Александра Видановић; 29.12.2020. „Множење броја 6“, Вера Бобинац II2; Јануар 2021. – српски језик, Сунчица Милановић III3; 25.01.2021. „Множење броја 9“, Марија Миленковић III3; Март 2021. енглески језик, Бојана Теофиловић II2; Април 2021. српски језик, Д.Лазић Димитријевић IV2; Април 2021. „Сабирање 32+5“, Јасмина Глишић II1; Април 2021. математика, Емина Милошвић I3; 19.05.2021. „Град“ - Јанко Веслиновић, обрада, Надежда Метикош IV1; Мај 2021. Радионица, боравак I разред, Весна Нинић; Мај 2021. физичко и здравствено васпитање, Светлана Филиповић II1; Мај – јун 2021. „Текстуални задаци“ –</p>

	<p>утврђивање, Миланка Гојковић III.</p> <p>4. Међународни дан толеранције обележен је кроз адекватне садржаје и креативне радионице 16.11.2020. године.</p> <p>5. Анкица Дмитровић је одржала предавање Microsoft Teams за чланове Стручног већа разредне наставе. Анкица Дмитровић је добила 4 бода, а сви присутни 2 бода стручног усавршавања у установи.</p> <p>6. Анализом рада Стручног већа разредне наставе договорено је да активно користимо све облике дигиталне технологије за међусобну сарадњу и сарадњу са родитељима. Вибер група је активирана и велика је помоћ у самој комуникацији и обавештавању чланова разредне наставе и родитеља.</p> <p>7. Због препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја да ученици не певају на часовима музичке културе, није одржано школско такмичење Најраспеванија одељењска заједница.</p> <p>8. Вукове дана обележили смо у оквиру одељењских заједница, као и изложбом лепог писања на пану у учионици.</p> <p>9. Ове школске године Дечија недеља организована је од 05. до 09.10.2020. године у знаку Године солидарности и сарадње коју је прогласила Република Србија, у циљу подизања свести о важности континуираног ангажовања на унапређењу солидарности и сарадње грађана РС. Слоган овогодишње Дечије недеље је „Подељена срећа два пута је већа“. Програм је организован у складу са специфичном епидемиолошком ситуацијом. Свечано отварање Дечје недеље у нашој школи уприличено је пуштањем хелијумских балона у бојама заставе Србије, којима су ученици од првог до четвртог разреда послали поруке пријатељства деци света.</p> <p>ПРВИ РАЗРЕД</p> <ul style="list-style-type: none">- Радионица „Буквар дечјих права“;- Ликовни радови на тему „Другарство“;- Израда одељенског панона;- „Креативни кутак“ - у школском дворишту су исцртане поруке кредама у боји.
--	---

	<p>-Хуманитарна акција " Дечје срце" ДРУГИ РАЗРЕД</p> <p>-Радионица „Зашто волим Србију“(цртање симбола наше земље);</p> <p>-Израда заставица са мотивима;</p> <p>-Заједничке активности предшколаца и ученика III (Размена цртежа и беџева ; Рециклажа).</p> <p>ТРЕЋИ РАЗРЕД</p> <p>-Хуманитарна акција „Дечје срце“.Ученици трећег разреда прикупили су школски прибор и посетили хуманитарну организацију „Дечје срце“.Том приликом предали су прикупљени прибор деци са посебним потребама;</p> <p>-Пројектна настава „СТОП КОВИДУ“.</p> <p>-Спортски дан</p> <p>-Хуманитарна акција "Чеп у џеп "</p> <p>На литерарном конкурс „Зашто волим Србију“ учествовали су ученици трећег и четвртог разреда.</p> <p>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</p> <p>-Хуманитарна акција „ЧЕП У ЏЕП“;</p> <p>-У оквиру акције „Заштитимо животну средину“, ученици четвртог разреда засадили су у дворишту школе дрво генерације.</p> <p>-Спортски дан обележен је бројним активностима. Професори физичког васпитања Далибор Лаловац и Душан Милићевић, организовали су за ученике четвртог разреда низ полигона спретности и штафетних игара.</p> <p>Ученици су веома активно, уз поштовање свих мера, са пуно спортске борбености и жара учествовали у реализацији спортског дана.</p> <p>-У холу школе отворена је изложба ученика трећег и четвртог разреда под називом „Зашто волим Србију“.</p> <p>На предлог учитељице Јасмине Глишић да се преподневна смена помери од 08:00, да се послеподневна смена помери од 13:00 и да пауза између смена буде 30 минута, чланови Стручног већа су гласали: 5 учитељица се изјаснило за предлог да се промени сатница почетка наставе и продужи пауза између смена, 7 учитељица је било против овог предлога, док је једна</p>
--	---

	<p>учитељица била уздржанаа. На основу спроведеног гласања, констатује се да предлог учитељице Јасмине Глишић није усвојен.</p>
<p>1. Реализација контролних и писмених задатака у складу са оперативним планом наставе у условима пандемије. 2. Реализација часова додатне и допунске наставе и остваривање ИОП 3. Размена искустава и информација међу колегама у условима епидемије.</p>	<p>1. У првом циклусу основног образовања ученици су свакодневно долазили на часове, једне недеље долазиле су обе групе пре подне на четири часа, а друге недеље долазиле су обе групе после подне на три часа. На овај начин је омогућено да обе групе свакодневно прате наставу и имају исте наставне јединице. Зато је и реализација писмених провера у овом случају била лакше изводљива, а саме провере су усклађене са трајањем часа од 30 минута. Све провере знања су планиране на основу плана који је јединствен за све школе.</p> <p>2. Часови допунске наставе су се реализовали у оквиру редовне наставе, ученицима су се додатно објашњавале нејасне области. За ученике који иду на додатну наставу припремали су се додатни задаци за рад. За ученике који раде по ИОП -у припремали су се задаци за рад, како на редовним часовима, тако и за рад код куће.</p> <p>3. У условима пандемије сва одељења разредне наставе су била у једној смени, што је олакшавало рад учитељима и омогућавало бољу сарадњу, како унутар разреда, тако и на нивоу целог разредног већа. За време пауза (енглески језик и верска настава) учитељице су имале могућност да посећују једна другој часове, размењују искуства и заједно траже решења за евентуалне недоумице, што је велика и очигледна предност рада у једној смени.</p>

<p>1. Организација рада од 30.11.2020. године до 18.12.2020. године.</p>	<p>1. Услед преласка предметне наставе на рад на даљину, учитељице су се договориле да почетак наставе остане непромењен, односно да ће настава (преподневна смена и послеподневна смена) почињати од 07:30 часова, из разлога што су ученици до сада добро прихватили ову сатницу.</p> <p>Прве две седмице (период од 30.11. до 11.12.2020.) радило се са обе групе по четири часа (до сада смо у преподневној смени радили са обе групе по четири часа), а последње недеље (период од 14.12. до 18.12.2020.) радили смо са обе групе по три часа, зато што се последње недеље закључују оцене, а ученици из предметне наставе последње недеље имају могућност да дођу у школу и одговарају уколико су незадовољни предлогом закључне оцене. На овај начин није долазило до контакта између ученика, а све са циљем да се очува здравствено стање ученика и наставника.</p>
<ol style="list-style-type: none">1. Извештаји са семинара2. Стручно усавршавање чланова Већа ради унапређивања педагошко - дидактичке прексе у школи3. Извођење угледних часова4. Самовредновање5. Предавање6. Текућа питања	<ol style="list-style-type: none">1. Један семинар је одржан за све запослене у школи, уз поштовање свих мера. Истакнуте су предности семинара који се одржавају on line. Већину семинара и вебинара који су организовани у току ове школске године похађали су скоро сви чланови Стручног већа разредне наставе.2. На састанку Стручног већа разредне наставе сумирани су семинари који су одржани од почетка школске 2020/2021. године. Семинари, као и презентације уџбеника се одржавају on line у складу са епидемиолошком ситуацијом.3. Угледни часови су се изводили према плану од септембра месеца, дошло је до мањег померања, зато што се прво полугодиште раније завршило, па је део наставних јединице пребачен у друго полугодиште.4. О самовредновање у установи како нашег рада тако и рада ученика у специфичној ситуацији обавестили су нас психолог и педагог школе.5. Предавање о хуманитарном раду је одржала Александра Видановић, која већ дужи временски период учествује у

	<p>хуманитарним акцијама у које су укључени и ученици наше школе са својим радовима. Александра је овим занимљивим предавањем добила 4 бода усавршавања, а присутни чланови Стручног већа разредне наставе су остварили по 2 бода усавршавања унутар установе.</p> <p>6. У марту су изабрани уџбеници за наредну школску годину. Ове године су се бирали уџбеници за трећи разред на три године и за четврти разред на годину дана. Једногласно су изабрани уџбеници - трећи разред:</p> <ul style="list-style-type: none">- СРПСКИ ЈЕЗИК - Фреска : Читанка 3. разред, Граматика 3. разред, Радна свеска 3. разред - Светлана Јоксимовић- МАТЕМАТИКА - Завод за уџбенике: Математика уџбеник и Вежбанка - Оливера Тодоровић, Срђан Огњановић- ПРИРОДА И ДРУШТВО - Завод за уџбенике: Природа и друштво уџбеник - Биљана Гачановић, Наташа Протић, Стеван Јокић ; Радна свеска за природу и друштво - Биљана Гачановић, Стеван ЈокићЛИКОВНА КУЛТУРА - Завод за уџбенике: Ликовна култура за трећи разред - Рајка БошковићМУЗИЧКА КУЛТУРА - Нови Логос: Музичка култура 3 - Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац. <p>Једногласно су изабрани уџбеници за четврти разред:</p> <ul style="list-style-type: none">- СРПСКИ ЈЕЗИК - Фреска . Читанка, Свет речи - уџбеник, Радна свеска - Светлана Јоксимовић- МАТЕМАТИКА - Нови Логос: Математика 4 уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део) - Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић ;Наставни листови Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић ;Наставни листови,ПРИРОДА И ДРУШТВО - Нови Логос: Природа и друштво 4 уџбеник, Природа и друштво 4 радна свеска, Александра Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић.ЛИКОВНА КУЛТУРА - Нови Логос:
--	---

	<p>Ликовна култура 4 уџбеник за четврти разред основне школе МУЗИЧКА КУЛТУРА - Нови Логос: Музичка култура 4, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и реализација наставе у природи 2. Извођење и анализа угледних часова 3. Анализа реализације и функционисања програма по ИОП- у 4. Посета обдаништау и промовисање школе будућим првацима 5. Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха 6. Израда и спровођење анкете и организовање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика 7. Писање извештаја о реализацији планова, пројеката, постигнућима, ИОП-у 8. Сређивање педагошке документације 9. Анализа рад Стручног већа разредне наставе и предлози за унапређење 10. Избор руководиоца Стручног већа разредне наставе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Због ситуације изазване вирусом COVID 19 ове школске године није била у понуди настава у природи. Настава у природи је одобрена 14.06.2021. године и сувише је касно било да се организује. 2. У току ове школске године изведен је један део планираних угледних часова. 3. По ИОП-у раде 3 ученика из другог разреда и 2 ученика из трећег разреда. Евалуације су урађене на крају првог и другог полугодишта. Са ученицима је радила и логопед Маја Балванлиев. 4. У складу са ситуацијом изазваном пандемијом COVID 19, а у циљу очувања здравља, урађена је видео промоција наше школе, која је послата вртићима у окружењу. 5. Сви ученици од другог до четвртог разреда су постигли позитиван успех. Ова школска година је била пуна изазова који су решавани у ходу, а све са циљем побољшања успеха ученика. 6. Спроведено је анкетање ученика од 2. до 4. разреда, где су ученици могли да бирају изборне предмете и слободне активности. 7. Сви Извештаји треба су благовремено завршени. 8. Педагошка документација је благовремено урађена. 9. У току школске 2020/2021. године Стручно веће разредне наставе је остварило добру сарадњу. Предлог је да се у августу одржи један састанак на коме ће

	<p>се изнети сви проблеми са којим смо се сусретали у току ове школске године, као и како организовати наставу, ако од идуће школске године настава буде организована по групама.</p> <p>10. Јелица Јокић је предложила да идуће школске године Стручно веће води Надежда Метикош или Сузана Лазовић. Надежда Метикош није прихватила предлог, зато што у септембру месецу узима прваке, а Сузана Лазовић је због дежурства напустила састанак. Остале присутне колегинице су се усагласиле да се не мења руководилац Стручног већа разредне наставе.</p>
--	---

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године).

Активности у оквиру плана и програма су реализоване, а одржане су и ванредне седнице.

3. КОМЕНТАРИ

На који начин је Тим/актив сарађивао?

Актив је веома успешно сарађивао на састанцима.

Динамика окупљања/начин рада, подела дужности, посебна запажања (опис).

Чланови стручног већа су се састајали по унапред предвиђеним терминима, а када су то околности дозвољавале, чланови актива су завршавали своје обавезе без тензије и благовремено у складу са упутствима које смо добијали.

Редовност долазака свих чланова Тима/актива на заказане састанке (коментар).

Сви чланови Актива су у опуштеној конверзацији размењивали информације, покушавали да нађу решења за ситуацију у којој смо се затекли. Састанцима су редовно присуствовали сви чланови Стручног већа разредне наставе или њихове замене.

4. НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ТИМА/АКТИВА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ:

На неформалним састанцима се може веома успешно сарађивати. Веома успешну сарадњу смо остварили на најбољи могући начин.

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА/АКТИВА:

Чланови актива су веома успешно сарађивали преко вибер групе, мејл адресе, као и телефоном. Предлажем да се организују састанци и путем видео позива.

6.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-ТЕХНИЧКИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Име и презиме руководиоца СТРУЧНОГ ВЕЋА природно – техничких наставних предмета: **Александра Ирја Гријаковић**

ЧЛАНОВИ ВЕЋА:

1. Драгана Планић – наставник биологије
2. Сања Павловић – наставник биологије
3. Јелена Живковић – наставник физике
4. Зорица Милић – наставник хемије
5. Јасмина Алексић – наставник информатике и техничког
6. Љубиша Влајковић – наставник информатике
7. Дејан Миладиновић – наставник техничког
8. Александра Ирја Гријаковић – наставник техничког

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 6

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 7 + 1

(који ће бити одржан у августу)

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ: 6

2. АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Конституисање већа и усвајање плана рада већа	Реализовано, чланови стручног већа на састанку
Усаглашавање облика стручног усавршавања чланова стручног већа	Реализовано, чланови стручног већа на састанку. Прослеђено тиму за професионални развој
Организација рада допунске и додатне наставе	Реализовано, чланови стручног већа на састанку
Аспекти индивидуализације наставе, ваннаставне активности	Реализовано, консултовање са члановима тима за инклузију
Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Реализовано, чланови стручног већа на састанку
Угледни часови чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја	Реализовано, непосредно извођење часова
Анализа школског програма и годишњег плана рада школе	Реализовано, чланови стручног већа на састанку
Укључивање деце са лошијим успехом у ваннаставне активности	Реализовано, консултовање са члановима тима за инклузију
Угледни часови чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја	Реализовано, непосредно извођење часова

Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Реализовано, разговор чланова стручног већа
Припрема ученика за такмичења	Реализовано, школска такмичења
Угледни часови у складу са личним плановима професионалног развоја	Реализовано, непосредно извођење часова
Укључивање деце са лошијим успехом у ваннаставне активности	Реализовано, консултовање са члановима тима за инклузију и ПП службом
Припреме за општинска такмичења	Реализовано, договор чланова стручног већа са ученицима, расподела разних задатака
Реализација општинских такмичења	Реализовано, договор чланова стручног већа, извођење ученика на такмичења
Припреме за градска такмичења	Реализовано, договор чланова стручног већа са ученицима, расподела разних задатака
Реализација градских такмичења	Реализовано, договор чланова стручног већа, извођење ученика на такмичења
Угледни часови чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја	Реализовано, непосредно извиђење часова
Избор учбеника за наредну школску годину	Реализовано, договор чланова стручног већа
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Реализовано, разговор чланова стручног већа
Припреме за републичко такмичење	Реализовано, договор члана стручног већа са ученицима, расподела разних задатака
Реализација републичког такмичења	Реализовано, договор члана стручног већа, извођење ученика на такмичење
Анализа резултата ученика на такмичењима	Реализовано, разговор чланова стручног већа, планирање активности за такмичења за следећу шк.год
Угледни часови чланова стручног већа у складу са плановима личног и професионалног развоја	Реализовано, непосредно извођење часова
Анализа допунске и додатне наставе Индивидуализација наставе Наставне посете	Реализовано, разговор чланова стручног већа Заједничка анализа, консултације са тимом за инклузију
Мотивација ученика у завршном периоду Сарадња са члановима других актива, родитељима и ПП службом	Реализовано, разговор чланова стручног већа, разговор са члановима других актива и одељењским старешинама
Угледни часови чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја	Реализовано, непосредно извођење часова
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Реализовано, разговор чланова стручног већа

Анализа реализације плана рада стручног већа Израда извештаја о раду Стручног већа у претходној школској години	Реализовано, разговор чланова стручног већа, сугестије, предлози, израда извештаја
Израда плана активности за следећу школску годину	Давање предлога за израду плана, биће реализовано у августу, разговор чланова стручног већа, давање предлога и њихово усвајање

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године).

Већих одступања од плана нема, изузев у броју одржаних састанака који је већи у односу на број планираних . До одступања је дошло услед промена у организацији рада школе због ванредне ситуације и наставе на даљину.

3. КОМЕНТАРИ

На који начин је Тим/актив сарађивао?

На формалним и неформалним састанцима, уз стално међусобно консултовање чланова стручног већа. Током трајања онлајн наставе, услед епидемиолошке ситуације, састанци Стручног већа су се одржавали и путем Тимса и Вибер групе.

Динамика окупљања/начин рада, подела дужности, посебна запажања (опис).

У школској 2020/2021. години, од септембра до јуна, одржано је седам састанака Стручног већа. Сви чланови заједно учествују у раду и доношењу одлука и закључака. Још један, накнадни састанак у овој школској години, биће одржан у августу.

Редовност долазака свих чланова Тима/актива на заказане састанке (коментар).

Чланови већа редовно посећују заказане састанке изузев када појединци имају оправдане разлоге за неприсуствовање, најчешће због рада у две школе, о чему су на време обавештени остали чланови већа.

4. НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ТИМА/АКТИВА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ:

Ученици, заједно са својим менторима, постигли су следеће резултате на такмичењима:

- Физика, ментор Јелена Живковић:
 1. Душан Кукавчић 8/2, 2. место на општинском такмичењу
 2. Вељко Брајкобић 6/1, 1. место на општинском такмичењу и 3. место на окружном такмичењу
- Роботика, ментор Јасмина Алексић:
 1. Сара Средојевић 7/3:

- 1. место на општинском такмичењу, пласман на окружно такмичење

- 1. место на окружном такмичењу, али без пласмана на следећи ниво такмичења

- Техника и технологија, ментор Александра Ирја Гријаковић:

1. Вељко Брајковић 6/1 :

- 1. место на општинском такмичењу, пласман на окружно такмичење
- 1. место на окружном такмичењу, пласман на републичко такмичење
- 2. место на републичком такмичењу

2. Миа Веселиновић 6/3:

- 2. место на општинском такмичењу, пласман на окружно такмичење
- 2. место на окружном такмичењу, пласман на републичко такмичење

3. Николина Јовановић 7/1:

- 2. место на општинском такмичењу (није остварила пласман на окружно такмичење)

Наставници су се сложили да све мањи број ученика има жељу да учествује на такмичењима. Ученици са све мање жеље, ентузијазма и амбиција похађају часове додатне наставе и секција на којима се спремају за одређена такмичења.

С обзиром на епидемиолошку ситуацију и повремено одржавање наставе на даљину, путем информационих технологија (Office 365, вибер група, мејл...) и праћења ТВ наставе, колеге су се сложиле да је већина ученика сарађивала у праћењу наставе и изради задатака, да су им постигнућа доста добра и да се настава успешно привела крају.

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА/АКТИВА:

Чланови Стручног већа природно-техничке групе наставних предмета имају добру сарадњу са којом треба наставити и у наредној 2021/2022. школској години. Такође, у наредној школској години, треба наставити и са добром и честом сарадњом са члановима осталих стручних већа. Сви чланови Стручног већа заједно учествују у раду, давању предлога и доношењу одлука и закључака, са овим ће се наставити и у наредној 2021/2022. школској години. Колеге се слажу да ученике треба још више ангажовати и укључити у ток и реализацију часова редовне наставе. Давати им предлоге, задатке и помоћ и на тај начин их подстаћи да више раде.

6.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕСТЕТСКИХ ПРЕДМЕТА И ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА: Сандра Вујић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

1. Далибор Лаловац
2. Душан Милићевић
3. Душан Јовановић
4. Маја Николовски Михајловић

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 10

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020-21. ГОДИНУ: 6

АКТИВНОСТИ АКТИВА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
<p>1. Конституисање већа 2. Израда плана и програма стручног већа за шк. 2020/21. год. 3. Израда глобалних и оперативних планова за шк.2020/21. год. 4. Израда планова рада слободних активности-онлајн рад 5. Подела одељења и сл.активности на наставнике 6. Набавка опреме и реквизита 7. Распоред такмичења 8. Договор о уједначеном критеријуму оцењивања 9. Уређење кабинета, формирање хора и оркестра, формирање секција у складу са тренутном ситуацијом</p>	<p>Договорено: руководилац већа Сндра Вујић. Чланови већа: Далибор Лаловац, Душан Милићевић, Душан Јовановић, Маја Николовски Михајловић. Сачињен план. Планови израђени. Направљени планови рада и подела одељења на наставнике. Набављени сви наручени реквизити за све предмете из актива. Договорено. Разговарано и констатовано да ученици неће имати већих потешкоћа у настави због разлика у критеријумима. У складу са ситуацијом онлајн вођена настава слободних активности. Кабинет ликовног и музичког окречен.</p>
<p>1. Договор о реализацији стручних тема 2. Договор о реализацији угледних часова чланова стручног већа у складу са плановима личног професионалног развоја 3. Договор о избору семинара Посете изложбама и концертима, естетско уређење школе и одржавање хигијене, организовање изложби у школи, спортских такмичења, музичких наступа 4. Анализа успеха ученика у припреми ликовних радова поводом Дечије недеље. Пробе школског хора ако буде нормализован рад. Договор о употреби реквизита за физичко и здравствено васпитање Планирање припрема ученика за такмичења из области спорта</p>	<p>Договорено Договорено Ове године без организованих посета изложбама, концертима. Спортска такмичења су посеђивана. Реализована изложба поводом дечије недеље. Хор није имао могућност рада. Наставници физичког су се договорили око реквизита. Ученици су се припремали за такмичења.</p>
<p>1. Анализа рада Већа на крају првог класификационог периода Припрема ученика за ликовне конкурсе. Пробе и вежбање хора и оркестра за предстојеће манифестације, ако буде нормализован рад због пандемије. Планирање спортских манифестација.</p>	<p>Констатовано да је успех ученика углавном према очекивањима, те да највише проблема у савладавању градива имају ученици 5. и 7. разреда Ученици вредно радили за ликовне конкурсе, хор ове године није био у могућности. Учествовали смо у спортским манифестацијама.</p>

<p>1. Анализа рада Већа на крају првог полугодишта</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Усклађивање критеријума оцењивања.</p> <p>Афирмација родитеља да помогну раду школе.</p> <p>3. Припреме и учешћа на такмичењима, припреме за школску славу, генералне пробе за приредбу.</p> <p>4. Ангажовање бољих ученика у самом процесу извођења наставе, као помоћ ученицима са слабијим резултатима</p> <p>5. Сарадња чланова Већа са одељењским старешинама.</p>	<p>Добри резултати сарадње чланова већа. Ученици постижу солидне резултате.</p> <p>Веће задовољно успехом ученика. Критеријум усклађен.</p> <p>Ликовни конкурси реализовани онлајн.</p> <p>Помоћ бољих ученика у настави дала одличне резултате.</p> <p>Вођен разговор.</p>
<p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>2. Анализа рада слободних активности.</p> <p>3. Анализа рада Већа на крају трећег класификационог периода.</p> <p>4. Угледни часови чланова већа у складу са плановима личног професионалног развоја.</p> <p>5. Анализа такмичења у овој школској години.</p>	<p>Задовољни успехом ученика.</p> <p>Ове године није била адекватна могућност рада слободних активности, као претходних година. Ученици су се лепо снашли али није исти систем рада.</p> <p>Анализирано.</p> <p>Није све одржано због система рада.</p> <p>На часовима музичке и ликовне културе одржане радионице- Математика и боја и Математички оркестар.</p> <p>Одлични резултати.</p> <p>Написан извештај.</p>

<ol style="list-style-type: none">1. Анализа реализације плана и програма.2. Анализа успеха на крају школске године.3. Анализа реализација планова рада слободних активности.4. Анализа остварености плана и програма стручног већа.5. Писање извештаја о раду стручног већа у школској 2020/21. години6. Договор о изради Школског програма за ликовну и музичку културу и физичко и здравствено васпитање.	<p>Реализовано. Написан извештај.</p> <p>Анализиран успех ученика, разговарано о свеукупним околностима у којима су закључиване оцене и констатовано да нису биле добре ни за ученике ни за наставнике те да оцене често нису реалне, написан је извештај. Резултати на такмичењима-</p> <p>Ликовна култура Општинско „У мом срцу лежи,,</p> <p>2. место Ива Стевановић 5-2 и Јована Симић 5-1 -Општинско,,Мали Пјер,,</p> <p>1.место- Јована Глигорић 6-1</p> <p>2.место Тамара Антонић 8-3 Никола Вујисић 5-3 Лена Динчић 6-3 Лазар Ђорђевић 7-3</p> <p>Такмичењ из атлетике-</p> <p>3.место-штафета 7.и 8.разред дечаца Драго Лојаничић 8-1-3,место Матија Нинић -скок у даљ 3.место</p> <p>Реализовано.</p> <p>Констатовано је да је до увођења ванредног стања настава реализована по плану, а потом са доста импровизација, те квалитет и реализација исте, и поред великих напора наставника, није био на завидном нивоу.</p> <p>Извештај написан. Договор обављен.</p>
---	--

3. КОМЕНТАРИ

На који начин је Актив сарађивао?

Тим се састао шест пута и разговарало се о приоритетним областима које су предвиђене планом. На састанцима су сви чланови учествовали и давали предлоге за побољшање одређених сфера које су предвиђене развојним планом.

Динамика окупљања/начин рада, подела дужности, посебна запажања (опис).

Тим се састао шест пута. Сваки члан актива је имао одређену дужност и активно је учествовао у раду. Чланови су након састанка и донетих закључака ставове и предлоге актива преносили на стручна већа који су имплементирали одређене делове развојног

плана у свој рад. Састанци су се обављали у школи и путем Viber групе. Сви чланови актива су редовно долазили и присуствовали састанцима.

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ СТРУЧНОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ:

Најважнији закључци актива су да се што више води рачуна о специфичностима одељења и посебна пажња посвети ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и учењу. Потребно је прилагођавати задатке ученицима. Ученици којима ове године наставник Далибор Лаловац први пут предаје теже се прилагођавају захтевима наставника, што за последицу има и незадовољство родитеља који су научили на нижи критеријум оцењивања. Проблем је решаван честим отвореним вратима, на којима се појављивао мали број родитеља. Успостављена је добра сарадња између ученика и наставника за време ванредног стања (настава на даљину) тако да је наставни план и програм остварен у потпуности. Веће је задовољно резултатима и оценама које су ученици постигли ове школске године.

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА АКТИВА:

Потребно је променити распоред часова тако да се ученици два одељења на часовима физичког и здравственог васпитања не срећу на истим часовима. Без обзира на присуство два наставника, то се показало као лоше решење, посебно због расуте пажње ђака.

6.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА: ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВ

ЧЛАНОВИ ВЕЋА:

1. Јелена Стојанов
2. Анкица Дмитровић
3. Марина Јовановић-Итић

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 10

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 8

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ: 10

РЕАЛИЗАЦИЈА ОГЛЕДНИХ И ЈАВНИХ ЧАСОВА

ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО/ВРЕМЕ (датум)/	ПРИСУСТВО ДРУГИХ ОСОБА НА ЧАСУ (члан већа, директор, психолог, педагог...)	ИЗВОРИ ДОКАЗА
„Шта чувамо у Народном	16.10.2020.	Директор, педагог, психолог, колеге	Потврда, дневник рада, Записник

музеју“			стручног већа
„Екосистем Саве“	26.11.2020.	Директор, педагог, психолог, колеге	Потврда, дневник рада, Записник стручног већа
„Мостови“	26.02.2021.	Директор, педагог, психолог, колеге	Потврда, дневник рада, Записник стручног већа

2. АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис)
<p>Конституисање већа</p> <p>Израда плана и програма рада већа за школску годину 2020/2021.</p> <p>Усвајање плана рада за школску 2020/2021. годину</p> <p>Израда и усаглашавање глобалних планова из историје и географије</p>	<p>На основу упутстава које је изнео председник актива разматран је начин израде глобалних планова за наредну школску годину.</p> <p>План и Програм рада је измењен и допуњен у складу са новинама (Правилником и Програмом због пандемије Ковид-19)</p>
<p>Усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>Утврђивање образовних стандарда за поједине категорије ученика</p> <p>Одабир облика и метода рада у редовној и онлајн настави</p> <p>Усаглашавање ставова у изради месечних планова и израда планова за ученике који</p>	<p>Ученици ће бити различитим метода оцењивани у складу са новим Правилником о оцењивању. Оцењивање ће бити формативно и сумативно у складу са стандардима постигнућа ученика. Водиће се уредно педагошка документација и пратиће се оствареност исхода.</p> <p>Утврђени су стандарди за оба предмета у складу са Законом.</p> <p>Облици рада редовне наставе: фронтални, индивидуални, комбиновани. Методи рада: монолошко - дијалогска, илустративно - демонстративна метода, метод писаних радова (тестови, контролни задаци, ПП презентације, израда паноа, реферати). Акцент стављен на истраживачки рад . Онлајн настава се реализује за изборне предмете и слободне активности на платформи офис 365.</p> <p>Постигнут је договор око израде</p>

<p>раде по ИОП-у</p> <p>Усаглашавање образовних стандарда за 5, 6, 7. и 8. разред</p>	<p>годишњих, месечних и недељних планова. Планови су израђени на основу препоруке Министарства и ЗУОВ-а у складу су са наставним јединицама на РТС каналу. Урађени су и планови за ученике који ће радити по ИОП-у ове школске године.</p> <p>Усаглашени су ставови за оба предмета за све разреде.</p>
<p>Усклађивање и планирање часова допунске, додатне наставе и слободних активности</p> <p>Договор око распореда контролних задатака и тестова и утврђивање критеријума за исте</p> <p>Сарадње са осталим стручним већима и утврђивање корелације наставних садржаја</p>	<p>Због епидемиолошке ситуације нису планирани још увек часови допунске и додатне наставе. Слободну активност Свакодневни живот у прошлости ученици од 5. до 8. разреда прате онлајн на платформи Офис 365 и њу реализује руководилац Јелена Стојанов. План рада - Свакодневни живот у прошлости послат је ПП служби а један примерак се налази у фолдеру где се чува документација "Облачић".</p> <p>Распоред контролних задатака, тестова унет је у Ес дневник, налази се и на сајту школе и у холу на огласној табли. Утврђен је критеријум оцењивања.</p> <p>Успостављена је сарадња са осталим стручним већима у виду корелације садржаја. Највише поклапања има са предметима: српски језик, географија, музичка култура, ликовна култура, верска настава и биологија.</p>
<p>Иновације у настави-осавремењавање и унапређивање часова историје и географије кроз мултимедијални и истраживачки рад</p>	<p>Одржан је огледни час 16.10.2020. у 10 часова у осмом разреду на тему: Шта чувамо у Народном музеју? По први пут успостављена је сарадња са Народним музејом преко Zoom апликације. Кустос се укључио и повео ученике у виртуалну туру. Час су реализовали наставник историје Јелена Стојанов и наставник географије Анкица Дмитровић. Присуствовало је 10 колега, ПП – служба и директор школе. Огледни час је похваљен од стране присутних колега а снимак часа је промовисан на офису 365 и сајту школе.</p>

<p>Стручно усавршавање наставника-одабир семинара</p>	<p>Наставник Анкица Дмитровић одржала је стручно предавање за рад на платформи Мајкрософт Тимсу 20.10.2020 у 12 часова. Присуствовали су наставници предметне наставе. Тема за угледни час „Велика географска открића“, планирана је у марту 2021. године у седмом разреду у извођењу наставника Анкице Дмитровић и Марине Јовановић- Итић.</p> <p>Географија: кат. број 784 К1 П1 Дигитални атлас; кат. број 786 К1 П1 Едуардо - школски рачунарски интерфејс; кат. број 788 К1 П3 Еколошка учионица праћење појава и промена у природи и друштву, кат.број 792 К1 П1Коридори Србије, кат. број 795 К1 П3 Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије;</p> <p>Историја: кат. број 226 К1 П3 Учење о ратовима 90 - тих на простору бивше Југославије; кат. број 228 К2 П1 Музеј школе у редовној и изборној настави; кат. број 230 Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму; „Електронски портфолио наставника и ученика“, каталошки број 437, К2, П1</p>
<p>Реализација часова, додатне и допунске наставе и остваривање ИОП-а у условима епидемије</p>	<p>Због епидемиолошке ситуације измењен је календар за школску 2020/2021. Прво полугодиште завршено је 18.12.2020. а почетак другог полугодшта је 18.01.2020. Часови су реализовани у складу са изменама календара. Настава се одвијала на даљину од 30.11.2020. преко платформе Офис 365 и Тимс.</p> <p>Часови су реализовани у складу са ЗУОВ наставним плановима. Часови трају 30 минута, па је редукован наставни садржај. Обраћа се пажња на суштину наставних јединица, кључне појмове и исходе. Група која је код куће осим ТВ лекција прати и садржај лекција на платформи офис 365 из оба предмета. Допунска настава из историје се одржава онлајн преко платформе офис 365 за ученике 5.ог разреда. Ученицима који раде по ИОП-у настава је прилагођена у складу са наставним планом за ИОП.</p>

<p>Реализација контролних задатака у складу са оперативним плановима наставе у условима епидемије</p> <p>Размена искустава и информација међу колегама у условима епидемије</p> <p>Планирање посета скуповима на којима се представљају уџбеници</p>	<p>Контролни задаци из предмета географија реализовани су на следећи начин: 6. разреди у периоду 12-16. октобар, 7. разреди 5-9. октобар, 8 разреди 19 -23. октобар. Обе групе (А и Б) имале су исти дан контролни, али у различитим терминима. На исти начин су реализовани контролни задаци из предмета историја у новембру месецу.</p> <p>На састанцима Тимова и Стручних већа врши размена искустава и информација. Посећују се огледно/угледни часови колега. Направљен је План са терминима за реализацију угледних часова.</p> <p>Због епидемиолошке ситуације наставници су пратили у децембру и јануару онлајн презентације уџбеника за 8. разред (вебинари).</p>
<p>Анализа рада и укљученост ученика у рад додатне и допунске наставе</p> <p>Анализа успеха и постигнутог знања на крају првог полугодишта</p>	<p>За ученике петих разреда који су имали проблема у савладавању градива организована је допунска настава из предмета историје. Допунски материјал је слат на платформу по потреби.</p> <p>Разматрана су постигнућа ученика из оба предмета од петог до осмог разреда. Утврђено је да је већи број ученика поправио оцене у току онлајн наставе. Просечна оцена из предмета географија је 4,00 а из предмета историја 3,60. Недовољних и неоцењених ученика од петог до осмог има неколико. Из предмета географија неоцењених је 3 а недовољних 2 ученика. Из предмета историја неоцењених ученика нема а недовољних је 8 ученика.</p>
<p>Избор уџбеника за 7. и 8. разред за наредну школску годину</p>	<p>Избор уџбеника за предмета ГЕОГРАФИЈА: за СЕДМИ разред „Географија 7“, Тања Плазенић, издавачка кућа Клет, за ОСМИ разред „Географија 8“, Тања Плазенић, издавачка кућа Клет. Избор уџбеника за предмет ИСТОРИЈА: за СЕДМИ разред „Историја 7“, Милица Омрчен, Невена Грбовић, издавачка кућа Едука, за ОСМИ разред „Историја 8“, Урош Милојевић, Зоран Павловић, Весна Лучић, издавачка кућа Бигз.</p>

Анализа пробног комбинованог теста и мере за побољшање	Пробни завршни испит (Комбиновани тест) је реализован 10. 4. 2021. Два ученика нису приступила изради теста јер су били ковид позитивни. На тесту питања из предмета географија била су под редним бројем 13, 14, 15 и 16. Просечан број бодова је 2.5 од могућих 4. Задаци из историје били су под редним бројем 17, 18, 19 и 20. Ученицима је представљао проблем задатак број 19. док су остала три задатка углавном решили. На припремној настави која се одржава сваког петка из оба предмета вежбаће се типови задатака који су се показали тежи на Пробом испиту.
Анализа реализације редовне наставе на крају наставне године	Наставни план и програм на крају другог полугодишта је реализован у потпуности. Комбиновани модел наставе по групама и настава на даљину се несметано одвијала.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Назив такмичења	Име и презиме ученика	Ниво/пласман			
		Школско	Општ.	Градско	Републ.
Такмичење из предмета историја	Дана Домазетовић 8-1 Кристина Јоксимовић 8-3	*	2. место	учесник	

КОМЕНТАРИ

На који начин је Стручно веће сарађивало?	На састанцима Стручног веће и електронским путем.
Динамика окупљања /начин рада, подела дужности, посебна запажања/опис/	Једном месечно, по потреби и чешће.
Редовност долазака свих чланова већа на заказане састанке /коментар/	Сви чланови стручног већа редовно су долазили на заказане састанке.

НАПОМЕНА: Завршни испит (комбиновани тест) ученици осмог разреда радили су у петак 25.06.2021. са почетком у 9 часова. Анализа завршног испита биће накнадно урађена када стигну званични резултати.

6.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТ СРПСКИ ЈЕЗИК

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА: Снежана Лукић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

1. Маја Рељић
2. Снежана Лукић
3. Светлана Ђокић

1.

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 9

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 7

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ: 10

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОГЛЕДНИХ И ЈАВНИХ ЧАСОВА

ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО/ВРЕМЕ (датум)/	ПРИСУСТВО ДРУГИХ ОСОБА НА ЧАСУ (члан већа, директор, психолог, педагог...)	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Снежана Лукић Мостови-Иво Андрић	26 2. 2020	директор школе Даниела Павић, психолог Јелена Гаврановић, педагог школе Ивана Јокић и бројне колеге	Дневник рада 5-1, евиденција Тима за стручно усавршавање; припрема; презентација на паметној табли, евалуциони листићи.
РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА			
Приредбе које су биле планиране нису реализована због тешке пандемијске ситуације због које је Кризни штаб забранио сваку врсту окупљања.			

3. АКТИВНОСТИ ВЕЋА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис)
Учешће на семинарима	<ul style="list-style-type: none"> • учешће на обуци за прегледање Завршног испита • Електронски портфолио-семинар
Организовање приредби и јубилеја песника	
Организовање посета позоришту	
Угледни часови	Снежана Лукић, Мостови , Иво Андрић-угледни час остварен у сарадњи са наст. Географије Анкицом Дмитровић(писана припрема,припрема наставног материјала, презентације, извођење часа, дискусија и

	евалуација)
Такмичења	Организовање школског такмичења: Српски језик и језичка култура и Књижевност
Приказ стручних чланака и тема	Стручне теме: 1. Настава на даљину- Снежана Лукић 2.Светлана Ђокић-стрип-Еро с онога свијета
Анализа тестова	Анализирани су иницијални тестови и дате мере за побољшање успеха.
Припремна настава	Одржано је 114 часова припремне наставе у 3. одељења осмог разреда а један део часова реализован је онлајн.
Резултати завршног испита	
РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА /односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године) У овој школској години неке активности нису реализоване због пандемије. Нису реализоване активности у вези са обележавањем јубилеја писаца, обележавање међународног дана књиге, позоришта и дечје књижевности, резултати завршног испита још увек нису доступни.	

4. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Назив такмичења	Име и презиме ученика	Ниво/пласман			
		Школско	Општинско	Градско	Републ.
1. такмичење из српског језика и језичке културе	8. Тамара Антонић, Нина Стикић, Анастасија Пешић, Душан Кукавчић,	1.	/	/	/
2. такмичење „Књижевна олимпијада”	8. Нина Петровић, Анђела Филиповић, Стеван Радојковић	1.		/	/
		1.	3.		

5. ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА

Одељење	Бр.ученика којима је неопходна индивидуализација наставних садржаја	Предмети у којима је потребна индивидуализација
6-1	1 ученик	Српски језик
6-3	1 ученик	
7-3	2 ученика	
8-2	1 ученик	
8-3	2 ученика	

Одељење	Број ученика који прате наставу по ИОП/у	Предмети за које се израђује ИОП
6-1	1 ученик ИОП 1	Српски језик
7-1	1 ученик ИОП 1	
7-2	2 ученика ИОП 1	
7-3	2 ученика ИОП 1 и 1 ученик ИОП 2	
8-2	1 ученик ИОП 1	
8-3	1 ученик ИОП 1	

6.КОМЕНТАРИ

На који начин је Стручно веће сарађивало?	На редовним планираним састанцима, свакодневном комуникацијом и разменом искустава, консултацијама око планираних активности, разменом припрема, разменом информација везаних за ефикасне и делотворне моделе рада на часу, тимским радом и одлучивањем.
Динамика окупљања /начин рада, подела дужности, посебна запажања/опис/	Чланови већа су се договарали у просеку једном месечно и успешно сарађивали.
Редовност долазака свих чланова већа на заказане састанке /коментар/	Чланови већа су редовно долазили на заказане састанке, а у условима ванредног стања, сарађивали онлајн.

7.

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2020/21.ГОДИНИ

1. Сарадња у овој школској години била је успешна и већина планираних активности је реализована.
2. Дошло је до одступања од плана због стања пандемије, али су уместо планираних, реализоване друге активности које су прилагођене датим условима.

8.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ВЕЋА:

1. У већој мери применити дигиталну наставу и искористити видео-материјал припремљен за време наставе на даљину.
2. Формирати базу добрих припрема за час.
3. Направити базу ученичких радова из српског језика и књижевности.
4. Мотивисати ученике за веће учешће у секцијама и такмичењима нарочито.

НАПОМЕНЕ:

До промене у реализацији неких делова плана и одступања дошло је због онлајн наставе.

6.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА: Драгана Аћимовић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

1. Драгана Аћимовић
2. Мирјана Јоргаћевић
3. Милан Бојковић
4. Огњен Ћитић (замена)

- 1.

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 10

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 11

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ: 11

- 2.

АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис)
Утврђивање садржаја наставног плана и програма	Договор о подели задужења при изради наставних планова и програма
Договор о организовању допунске и додатне наставе	Направљен план одржавања допунске и додатне наставе по разредима и наставницима
Утврђивање распореда писмених задатака, контролних задатака и тестова	Утврђен распоред писмених и контролних задатака и окачен на огласној табли
Глобални и месечни планови рада	Глобални планови урађени и предати пп служби у августу 2020., а месечни

	планови израђивани у току године и предавани до 5. у месецу пп служби.
Иницијално тестирање ученика	Иницијало тестирање обављено у септембру 2020. године у припреми наставника
Организовање припрема за математичка такмичења	Наставници по разредима припремали ученике за такмичење (10 ученика учествовало на школском такмичењу) и 1. ученик осмог разреда се пласирао на општинско такмичење без пласмана даље.
Организација и реализација припремне наставе за поправне испите	Припремна настава изведена у августу месецу по предметима. Распоред се налазио на огласној табли
Организација и реализација припремне наставе за полагање завршног испита	Припремна настава реализована током године кроз Обогаћени једносменски рад током читаве школске године, Мирјана Јоргаћевић са 1 часом недељно, Драгана Аћимовић са 2 часа недељно и Мирјана Јоргаћевић и Милан Бошковић по 10 часова у јуну.
Реализација контролних вежби и писмених задатака у складу са оперативним планом у условима епидемије	Одржан Ванредни састанак стручног већа због епидемије, закључено да се писмени одржавају по сатници 45 мин. А контролни да се прилагодетрајању часа
Заједничка припрема писменог и усменог дела поправних испита	У августу за ученике шестог разреда одржана припремна настава за поправне испите
<p>РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА /односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године</p> <p>До незнатних одступања од плана је дошло због организације наставе по комбинованом методу и рада онлајн, немогућности да у школи буде већи број ученика и њиховог доласка у школу сваки други дан.</p>	

• 3.
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Назив такмичења	Име и презиме ученика	Ниво/пласман			
		Школско	Општинско	Градско	Републ.
1. математика	ученика отишла на општинско такмичење и пласман једног ученика на градско такмичење	10	1		
2. Мислиша	90 ученика	Популаризација математике, 2 похвале ученика другог и трећег разреда и две друге награде ученика трећег и четвртог разреда			

• 4.
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА

Одељење	Број ученика којима је неопходна индивидуализација наставних садржаја	Предмети у којима је потребна индивидуализација
Одељење	Број ученика који прате наставу по ИОП/у	Предмети за које се израђује ИОП
6-1	1	Математика
7-1	1	
7-2	2	
7-3	2	
8-2	1	
8-3	1	

• 5.
КОМЕНТАРИ

На који начин је Стручно веће сарађивало?	Одржавањем састанака у живо и онлајн и договори на одморима и међусмени
Динамика окупљања /начин рада, подела дужности, посебна запажања/опис/	Састанци одржавани месечно по плану, договори кад је било потребе и свако одрађивао свој део посла
Редовност долазака свих чланова већа на заказане састанке /коментар/	Сви су углавном долазили на састанке

• 6

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2020/21.ГОДИНИ

1. Незаинтересованост ученика осмог разреда за пробни завршни испит тј. за задатке са напредног нивоа

- 2. Слаба посећеност допунске наставе ученика којима неопходна
- 3. Заинтересованост ученика за припремну наставу кроз пројекат **Обогаћени једносменски рад**
- 4. Бољи резултати на завршном испиту, просек бодова **16,33 (10,61 уз коефицијент 0,65)**

6.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ:

Милена Маринковић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА:

1. Милена Маринковић – наставник немачког језика
2. Марија Јовић – наставник немачког језика
3. Бојана Теофиловић – наставник енглеског језика
4. Душица Илић – наставник енглеског језика
5. Горан Малеш – наставник енглеског језика

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 5

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 5

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ: 5

2. АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
- Конституисање Већа	Састанку стручног већа присуствовали су Бојана Теофиловић, Душица Илић, Горан Малеш и Милена Маринковић.
-Израда плана и програма Већа за школску 2020/2021.	Руководилац већа је ове године наставница немачког језика Милена Маринковић.
-Усвајање плана рада Већа за школску 2020/21.	Ове године Марија Јовић је предавала немачки језик петом разреду. Милена Маринковић је предавала немачки језик шестом,седмом и осмом разреду,а од 27.априла и петом разреду.
- Израда оперативних и глобалних планова	Бојана Теофиловић је предавала енглески језик првом,другом,трећем разреду и 4/2. Душица Илић је предавала енглески језик 4/1,4/3, петом разреду,6/3 и седмом разреду.
- Договор око распореда писмених вежби и задатака	Горан Малеш је предавао енглески језик 6/1,6/2 и осмом разреду.
- Договор око иницијалних тестова	
-Договор око правила понашања у школи током трајања пандемије	Веће је конституисано и састоји се од пет чланова. Чланови већа су Бојана

	<p>Теофиловић, Душица Илић, Горан Малеш, Милена Маринковић и Марија Јовић.</p> <p>План и програм већа за школску 2020/2021. је договорен и усвојен и налази се у документацији код педагога и психолога. Договорили смо се када ће се држати писмене вежбе, контролни задаци и тестови. Све је било истакнуто на огласној табли у школи као и на сајту школе. Обзиром на пандемију нико није посећивао летње семинаре.</p> <p>Послат је и договорен план професионалног развоја стручног већа. Договорено је и да свако пошаље свој лични план професионалног развоја .</p> <p>Договорено је да се иницијални тестови одрже у усменој или писаној форми обзиром на пандемију и немогућност да сви раде у писаној форми у једном дану јер су ђаци подељени на групу А и групу Б.</p> <p>Договорена су правила понашања у школи током трајања пандемије, ученици и наставници су у обавези да носе маске током трајања наставе и да држе дистанцу једни у односу на друге. Остављена је могућност да ученици који не буду желели да присуствују настави у школи могу да похађају и онлајн али су у обавези да буду у школи на писменим задацима и тестирањима.</p>
<p>Организовање и задужења наставника за рад додатне и допунске наставе и израда ИОП-а</p> <p>-Договор о избору метода и облика рада у настави</p> <p>- Утврђивање критеријума оцењивања</p>	<p>Допунска и додатна настава се нису држале у септембру али је договорено да се крене од октобра према потребама ученика и у договору са њима. ИОП-и су израђени и то за следеће ученике:</p> <p>Душица Илић –енглески језик Лазар Николић 7-1, Тамара Митровић 7-2, Кристиан Симић 7-2, Никола Стошић 7-3, Катарина Павић 7-3 ИОП1 Стефан Петровић 7-3 ИОП2 Горан Малеш – енглески језик- ИОП1 Страхиња Симоновић 6-1 Андрија Живковић 8-2 Тамара Лаковић 8-3 Бојана Теофиловић – енглески језик Анђела Гвозденовић 2- 1 - индивидуализација Огњен Пештерац 2-1 - индивидуализација</p>

	<p>Лидија Јовановић 3-2 ИОП1 Милена Маринковић – немачки језик Лазар Николић 7-1, Тамара Митровић 7-2, Кристиан Симић 7-2, Никола Стошић 7-3, Катарина Павић 7-3 ИОП1 Стефан Петровић 7-3 ИОП2 Страхиња Симоновић 6-1 ИОП1 Андрија Живковић 8-2 ИОП1 Тамара Лаковић 8-3 ИОП1</p> <p>Договорен је пан одржавања угледних часова који се налази у годишњем плану рада актива.</p> <p>Методе и облици рада у настави: сви користимо због ситуације фронтални и индивидуални облик рада. Што се тиче метода рада то су: метода разговора, усменог излагања, метода читања и рада на тексту, метода писања и писмених радова.</p> <p>Што се тиче критеријума оцењивања договорено је да се редовно прати развој и напредовање ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа ученика као и напредовање у развијању компетенција у току школске године које ће се обављати формативним и сумативним оцењивањем. Ученици ће добијати повратне информације од наставника са препоруком за даље напредовање и то ће се све евидентирати у педагошкој евиденцији наставника.</p> <p>Договорен је план писмених радова, тестова и контролних задатака и биће истакнуто на сајту школе за целу школску годину тако да ће ученици бити благовремено обавештени и моћи да се припреме за израду истих.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање школског такмичења - Одржавање општинског такмичења - Анализа резултата тестова са општинског такмичења - Учешће ученика на окружном такмичењу - Избор уџбеника за наредну школску годину 	<p>Школско такмичење је одржано из енглеског језика. На школском такмичењу су учествовали следећи ученици:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тамара Антонић 2. Нађа Муратовић 3. Бобан Петровић 4. Борис Баждар 5. Невена Ковачевић 6. Дуња Радић <p>Списак имена наведен је према броју освојених бодова, од највећег ка најмањем.</p>

	<p>На општинско такмичење су упућена прва три најбоље пласирана ученика. Од прва три ученика који су отишли на општинско такмичење нико није освојио довољан број бодова и стекао услов за даље такмичење. Из немачког језика нико није прошао школско такмичење и стекао услов да се даље такмичи. Ове школске године се бирају уџбеници за трећи и седми разред на 4 године а за четврти и осми на годину дана. Изабрани уџбеници: -Немачки језик: Prima plus A2.1 Deutsch für Jugendliche-Friederike Jan,Lutz Rohrmann Немачки језик за 7.разред,3.година учења,уџбеник и радна свеска Издавачка кућа-ДАТА СТАТУС Prima plus A2.2 Deutsch für Jugendliche-Friederike Jan,Lutz Rohrmann Немачки језик за 8.разред,4.година учења,уџбеник и радна свеска Издавачка кућа-ДАТА СТАТУС Енглески језик: 3.разред Smiles 3 Jenny Dooley Фреска 4.разред Smiles 4,Jenny Dooley,Фреска 7.разред Enjoying Englisch за 7.разред Ковачевић Катарина,Pendlebury Jonathan Завод за уџбенике 8.разред Enjoying Englisch 8, Ковачевић Катарина,Pendlebury Jonathan Завод за уџбенике</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености планова и програма стручног већа - Реализација планова и програма редовне, допунске, додатне наставе и секција - Анализа успеха на крају школске године - Израда извештаја о раду стручног већа - Извештаји са семинара 	<p>Што се тиче часова допунске и додатне наставе из енглеског језика су држани допунски часови у нижим разредима са трећим разредом а додатна настава са четвртим разредом. За ученике од петог до осмом разреда из енглеског и немачког језика су држани часови допунске и додатне наставе онлајн по потреби.Наставници су слали материјале за додатну наставу и размењивали са ученицима коментаре,утиске,одговарали на питања ученика. Што се тиче допунске наставе у вишим</p>

	<p>разредима није одржана у оној мери колико је било потребе због специфичности ситуације и већина часова је била онлајн тј. наставник је слао редукован материјал и додатна објашњења ученицима.</p> <p>Сви ученици имају позитивне оцене, нико није ни недовољан ни неоцењен.</p> <p>Било је доста webinaga које су наставници посећивали и које ће наставници навести у својим личним извештајима о стручном усавршавању.</p> <p>Угледни час из енглеског језика је реализован онлајн у децембру 7. разред наставна јединица Stereotypes. Остали наставници нису држали угледне часове због специфичне ситуације.</p>
--	--

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године).

Угледни час из енглеског језика је реализован онлајн у децембру у 7. разреду, наставна јединица Stereotypes. Остали наставници нису држали угледне часове због специфичне (епидемиолошке) ситуације.

3. КОМЕНТАРИ

На који начин је Тим/актив сарађивао?

Тим је сарађивао путем Viber-а, свакодневно у школи и онлајн када је било потребе за тим.

Динамика окупљања/начин рада, подела дужности, посебна запажања (опис).

Свакодневно смо делили информације, сарађивали међусобно и размењивали искуства.

Редовност долазака свих чланова Тима/актива на заказане састанке (коментар).

Сви су били ревносни и редовно присуствовали састанцима.

4. НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ТИМА/АКТИВА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ:

Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.

Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.

Ученици користе доступне изворе знања.

Редовна израда ИОП-а, рад и праћење истог.

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА/АКТИВА:

Још активнија сарадња међу наставницима, посете часовима, размена материјала, консултације са другим стручним већима.

Употреба разноликих расположивих средстава којима наша школа располаже.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА АКТИВА: Јелена Смиљанић (замена: Александра Видановић)

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. Јелена Смиљанић
2. Јелена Гаврановић
3. Сузана Лазовић
4. Емина Пештанац
5. Драгана Аћимовић
6. Вера Бобинац
7. Весна Нинић
8. Представник Савета родитеља
9. Представник Ученичког парламента
10. Представник локалне самоуправе

У току школске 2020/21. стручни Актив за ШРП се састао 4 пута. Због епидемиолошке ситуације састанци су одржавани онлајн, а када је то било могуће и лично. Сви чланови Актива активно су учествовали у његовом раду и доприносили унапређивању рада школе. Ове школске године усвојен је нови Школски развојни план на период од пет година.

Област НАСТАВА О УЧЕЊЕ:

Наставници су одржали угледне часове према плану, део истих није одржан јер су били планирани за период када се прешло на онлајн наставу. Интензивно се радило на повезивању градива и вертикалном и хоризонталном праћењу.

Ученици који се образују по ИОП-у евидентирани су на почетку школске године. Два ученика осмог разреда (ИОП1 и ИОП2) приступили су изради завршног испита у складу са законом.

Област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

Школа је обезбедила адекватну награду за ученика генерације, као и посебне дипломе и похвалнице, дипломе и поклоне за ученике који су носиоци Вукове дипломе, за ученике који су освојили награде на такмичењима или су остварили одличан успех на крају ове школске године, али и за све ученике првог разреда. О успесима наших ученика на такмичењима јавно су похваљени кроз књигу обавештења и објављивањем на сајту школе.

Ученици осмог разреда имали су организоване часове припрема за завршни испит, као и додатну помоћ наставника кроз обogaћени једносменски рад (8 часова недељно од септембра).

Организована је симулација, пробни завршни испит, и урађена је анализа резултата са истог и он се налази у прилогу записника Наставничког већа.

Област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

У складу са законом формиран је Ученички парламент и састајао се у складу да епидемиолошким мерама. Све активности истог су евидентирани у записницима.

Ученици из осетљивих и маргинализованих група су добили додатну подршку у раду. Ученици од првог до четвртог разреда су имали могућност да добију додатна појашњења и подршку у раду, без обзира да ли су родитељи запослени или не, што је било услов за уписивање детета у Продужени боравак.

Ове школске године нису евидентирани ученици који би радили по ИОПЗ програму, али планирано је да, уколико се вратимо уобичајеном начину функционисања, то буде учињено следеће школске године.

Ове године у складу са могућностима су организована такмичења из различитих предмета. Наши ученици су освојили доста награда (записник са Наставничког већа, списак ученика).

Област ВЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА

Настављена је добра сарадња између наше школе и ПУ Звездара. Школа је снимила промотивни видео о школи који је дистрибуиран свим вртићима са територије ГО Звездара, бројним гостовањима у ТВ емисијама вршена је константна промоција школе.

Организовани су спортски дани за све ученике у Плеј офу у оквиру Дечје недеље.

Област ЕТОС:

Новопридошлим колегама је обезбеђено менторство у нашој или некој оближњој школи у складу са расположивим кадровским капацитетима.

Безбедност ученика и запослених је повећана увођењем новог, савременијег видео надзора. Такође, школа је добила средства на основу пројекта „Не дрогама у школама“, а његова реализација се очекује по потписивању уговора са ГО Звездаром.

У августу месецу планирано је одржавање још једног састанка стручног Актива за ШРП.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА АКТИВА: Анкица Дмитровић

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. Александра Јанка Тица
2. Јелена Гаврановић
3. Ивана Јокић
4. Драгана Планић
5. Надежда Метикош
6. Милан Бошковић

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 6

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 5

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ: 6

2. АКТИВНОСТИ АКТИВА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">- Израда Годишњег плана рада Актива.- Увид у одабране изборне предмете и слободне активности- Увид у одабране активности за „Обогаћен једносменски рад“- Усаглашавање критеријума оцењивања	<p>Актив је сачинио Годишњи план за школску 2020/2021. годину и чланови су међусобно поделили задужења. Наставници направили распоред писмених провера, а администратор је то објавио на сајту школе.</p> <p>На крају претходне школске године подељене су анкете ученицима око избора слободних активности и изборних предмета.</p> <p>Кроз „Обогаћен једносменски рад“, ученици 8. разреда су имали часове припремне наставе током целе године. Часови су се одржавали из предмета: српски језик, математика, физика, биологија, историја и географија. Ученици су имали часове припремне наставе у данима када нису имали редовну наставу у школи.</p> <p>На Наставничком већу разматран правилник о оцењивању и разговарано о усаглашавању критеријума оцењивања.</p>
<ul style="list-style-type: none">- Праћење реализације планова рада одељенских већа- Праћење реализације рада стручних већа- Праћење реализације посебних програма- Праћење реализације пројектне наставе	<p>Утврђено је да се програмски садржаји у потпуности остварују, кроз часове редовне, допунске и додатне наставе, као и кроз часове слободних активности. На заједничком састанку разговарано о превентивним програмима.</p>
<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха у првом полугодишту- Анализа одржаних часова у првом полугодишту- Анализа планова слободних активности- Извештаји посебних програма	<p>Анализирани извештаји са одељењских већа. Предлог мера за побољшање успеха за наредно полугодиште: ученици са слабијим постигнућима требали би редовније да посећују часове допунске наставе.</p> <p>Програм је реализован скоро у потпуности. Постоје мања одступања због промена распореда и одсуства наставника. На основу прегледа Оперативних месечних планова наставника утврђено је да се програмски садржаји остварују. Слободне наставне активности које се спроводе у школи су: Свакодневни живот у прошлости, Хор и оркестар, Цртање, сликање и вајање.</p>

- Анализа структуре и реализације ИОП-а - Анализа реализације наставних планова и програма	На основу прегледа планова за ИОП утврђено је да се програмски садржаји остарују. На основу прегледа Глобалних и Оперативних месечних планова наставника утврђено је да се програмски садржаји остварују.
- Анализа реализације образовно-васпитних активности предвиђених Школским програмом - Израда Анекса школског програма за 8. и 4. разред разред - Анализа рада стручног актива за развој школског програма у 2020/21. години	Све образовно-васпитне активности предвиђене Школским програмом су у потпуности остварене. Анекси школског програма за 4. и 8. разред су урађени и Школски одбор их је усвојио. С обзиром на све потешкоће које су пратиле ову школску годину, Стручни актив је функционисао захваљујући свим облицима дигиталне технологије.
- Израда плана рада Актива за школску 2021/2022. годину	На последњем састанку Актива израђен нови план рада за школску 2021/2022. годину.

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године).

- Иако је Актив радио у отежаним условима, све активности које су планиране су и реализоване.

3. КОМЕНТАРИ

На који начин је Тим/актив сарађивао?

- На редовним састанцима Стручног актива. Имали смо два састанка у првом и два састанка у другом полуугодишту. Један састанак у децембру је одржан онлајн.

Динамика окупљања/начин рада, подела дужности, посебна запажања (опис).

- Тим је радио према устаљеном распореду. Све активности о раду Актива су договоране на састанцима.

Редовност долазака свих чланова Тима/актива на заказане састанке (коментар).

- Активност чланова Актива је била на задовољавајућем нивоу. У складу са својим обавезама чланови Актива су присуствовали састанцима.

4. НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ТИМА/АКТИВА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ:

- Требало је повећати корелацију међу предметима, па у складу са тим, планирано је да се у следећој школској години одрже часови корелације (математика - географија; енглески језик – географија; биологија - географија; српски језик - историја...).

- Да се у Школски програм у оквиру Програма заштите од насиља, злоупотребе, занемаривања и злостављања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања унесе Програм вештине за адолесценцију и то из разлога што се налази на списку превентивних програма које препоручује Министарство просвете.

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА/АКТИВА:

Боља сарадња са другим тимовима и активима. Такође, Актив ће на појединим седницама Наставничког већа да извести све запослене о остваривању предвиђених активности.

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА ТИМА: Весна Нинић

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Весна Нинић
2. Анкица Дмитровић
3. Емина Милошевић
4. Горан Малеш
5. Јелена Живковић
6. Вера Бобинац

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 5

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 5

2. АКТИВНОСТИ ТИМА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
<p>Израда Годишњег плана рада тима</p> <p>Договор око покретања нових пројеката, како у школи, у циљу подршке постојећим, тако и кроз сарадњу са другим школама и установама у земљи и иностранству</p> <p>Састанак са учесницима међународне сарадње са ОШ „Сладки Врх“</p> <p>Договор око реализације пројекта наше школе и Српске школе из Базела (пројекат одобрила Канцеларија за дијаспору МИП-а Републике Србије)</p> <p>Осмишљавање пројекта којим би школа учествовала као носилац</p> <p>Договор са директорима школа из Словеније са којима имамо сарадњу око временског оквира сарадње и</p>	<p>Због епидемиолошке ситуације, у првом полугодишту одржан је само један састанак Тима у просторијама школе. Остали договори реализовани су између чланова Тима телефонским путем.</p> <p>Први, конститутивни састанак одржан је 09.09.2020. у просторијама школе. На састанку је поред свих чланова Тима присуствовао и Ненад Абрамовић, председник удружења „Завичај“. Преко овог удружења школа је и ове године добила финансијска средства за реализацију пројекта са српском школом из Базела. Ове године ће изостати узвратна посета ученика из Швајцарске, нашој школи.</p> <p>На састанку је усвојен Годишњи план рада</p>

<p>активностима за ову школску годину Договор везан за реализацију пројекта ПОП</p> <p>Договор о реализацији пројекта Вештине за адолесценцију</p> <p>Подела задужења и осмишљавање активности које ће бити реализоване приликом наших посета школама у Словенији</p> <p>Анализа остварених активности из пројекта сарадње са школом из Руша, Словенија</p> <p>Предлози за пријављивање за нове пројекте</p>	<p>тима.</p> <p>На састанку је договорено да се планирају активности, у овој школској години, везане за међународне сарадње са школама у Словенији и српском школом у Базелу, а да се, евентуално, коригују током године, у зависности од епидемиолошке ситуације.</p> <p>За сада није могуће организовати узвратне посете са школама у Словенији. Међутим, поред тога, сарадња са школом из Руша је настављена електронским путем, тако што су ученици и наставници из наше школе слали своје радове школи у Руше, а они су те наше радове постављали на сајт своје школе.</p> <p>На првом састанку је договорено и да школа аплицира и за веће финансијске пројекте.</p> <p>У овом полугодишту одобрени су пројекти-„Заједници заједно“, износ 2 439,360 и Пројекат Владе Републике Србије за прерасподелу средстава од опортунитета.</p> <p>Због лоше и променљиве епидемиолошке ситуације у земљи и Европи, током ове школске године изостала је реализација активности које су планиране пројектима са школама из Руша и Сладког врха (Словенија), као и реализација активности планиране пројектом „Моја домовина“ (сарадња са српском школом из Базела, Швајцарска).</p> <p>И поред неповољне епидемиолошке ситуације током целе школске године, школа је у току ове школске године конкурисала за више пројекта:</p>
--	--

<p>Анализа остварености плана и писање извештаја о раду тима</p>	<ul style="list-style-type: none">- „Не дрогама у школама“, ГО Звездара (добитојено 70000 динара)- „Заједници заједно“ (у процесу, за 2021-22.), добијено 2 милиона динара- Пројекат Владе Јапана – аплицирано за 9 милиона динара- Пројекат школе спорта (100000 динара)- Оснаживање задруга (добитојено 300.000 дин)- Средства од опортунитета (добитојено 4 милиона динара)- Пројекат НИС-а <p>Школа је овим средствима успела да опреми кабинете у школи и тиме у потпуности унапреди наставни процес.</p> <p>Због лоше епидемиолошке ситуације састанци Тима за ПП одржавали су се онлајн. У реализацији активности учествовали су сви чланови тима. Неки чланови тима састајали су се и ван састанака, како би писали предлоге пројеката.</p>
--	---

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА ТИМА: Јелена Гаврановић

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Емина Пештанац
2. Бојана Теофиловић
3. Милан Бошковић
4. Драгана Станковић - представник Савета родитеља
5. Представник Ученичког парламента

1.БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА: Планом је предвиђено пет састанака, међутим због ванредног стања и епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом, Тим се

састао четири пута. У току ванредног стања чланови Тима комуницирали су путем друштвене мреже Вајбер.

2. АКТИВНОСТИ ТИМА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Планиране активности	Реализоване активности
<p>Планом је предвиђено самовредновањ свих кључних области, ради израде новог Школског развојног плана</p> <ul style="list-style-type: none">- Област 1. Програмирање, планирање и извештавање- Област 2. Настава и учење- Област 3. Образовна постигнућа ученика- Област 4. Подршка ученицима- Област 5. ЕТОС <p>-Област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p> <p>У првом полугодишту предвиђена је израда упитника и чек листа за самовредновање, њихова примена запосленим, родитељима и Ученичком парламенту. Такођер је предвиђено и прикупљање релевантних података и из других извора, односно педагошке документације. Обрада добивених података и израда коначног извештаја о самовредновању планирана је у другом полугодишту.</p>	<p>Планом је било предвиђено да се Тим састане пет пута у току школске године. Због епидемиолошке ситуације одржана су четири састанка.</p> <p>На састанцима су:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализиране планиране активности,- вршена расподела послова и задужења чланова- анализирана реализација задужења и договорених активности. <p>Израђени су упитници за самовредновање, који су примењени запосленим, родитељима и Ученичком парламенту. Ради што објективнијих података анализирана је постојећа педагошка документација, као и коришћење података других Тимова. Добивени одаци су прослеђени Активу за школско развојно планирање, ради израде новог Развојног плана.</p>

Подаци добијени поступком самовредновања

Самовредновање квалитета рада школе је процес који се спроводи на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. На тај начин школа развија одговорност за резултате свога рада

У самовредновању школске године 2020/2021. учествовали су запослени у установи (28 запослених): наставници, ученици, стручни сарадници, родитељи, Ученички парламент (12 чланова), директор и Савет родитеља (26 чланова).

Стандарди квалитета рада установе процењивани су помоћу упитника на скали од 1-4, при чему оцена 1- значи да неки од индикатора није уопште присутан, 2- да је остварен у малој мери, 3- да је остварен у већој мери и 4- да је индикатор у потпуности присутан, односно остварен.

Поред тога вршено је прикупљање релевантних података и из других извора, односно педагошке документације

За потребе израде новог Развојног плана установе вршено је самовредновање свих 6 области квалитета рада.

Резултати самовредновања **1. области: Програмирање, планирање и извештавање**

Подаци су добивени анализом педагошке документације и прикупљањем података путем чек листа.

Стандарди ове области су:

- 1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе
- 1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи
- 1.3 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остварење циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа у наставним предметима и општим предметним и међупредметним компетенцијама

Просечан степен остварености стандарда ове области: **97%**

Резултати самовредновања за **2. области: Настава и учење**

Стандарди и просечне оцене:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (3,5)
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (3,2)
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на Часу (3,3)
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (3,1)
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (3,6)

Просечна оцена на нивоу области: **3,3**

Резултати самовредновања за **3. област: Образовна постигнућа ученика**

Стандарди и просечне оцене:

- 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења (3,2)
- 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. (3,2)

Просечна оцена на нивоу области: 3,2

Резултати самовредновања за **4.област: Подршка ученицима**

Стандарди и просечне оцене:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима (3,6)
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика (3,5)
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.(3,5)

Просечна оцена области: 3,5

Резултати самовредновања за **5. област: ЕТОС**

Стандарди и просечне оцене:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи (3,4)
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (3,4)
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља (3,5)
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима (3,4)
- 5.5 Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности (3,4)

Просечна оцена области: 3,4

Резултати самовредновања за **6.област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Стандарди и просечне оцене:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе (3,8)
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада (3,7)
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развј школе (3,8)
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе (3,6)
- 6.5. Материјално- технички ресурси користе се функционално (3,6)
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух (3,6)

Просечна оцена области: 3,6

Закључак и препоруке

На основу података добивених самовредновањем можемо констатовати да су просечне оцене развијености стандарда из свих области доста високе, нарочито код 1. Области и 6. Области.

Самовредновање је вршено у условима који нису стандардни, настава се одвија у условима пандемије корона вируса, тако да је делом све то могло да утиче на резултате.

Без обзира на то стандарде рада установе треба и даље унапређивати , нарочито: наставу и учење, постигнућа ученика, подршку ученицима, Етос и ресурсе.

Област: Настава и учење:

- Унапредити квалитет наставе применом савремених информационих технологија
- Подизати квалитет наставе применом савремених метода и облика рада
- Квалитетније припремање и планирање наставе
- Повратна информација о евалуацији и самоевалуацији ученика треба да буде у функцији даљњег учења, развијања вештина и компетенија.

Област: Постигнућа ученика

- Побољшати промоцију успеха и постигнућа ученика на такмичењима, ваннаставним активностима и пројектима у школи и у локалној заједници
- Радити на унапређивању припреме ученика за завршни испит у циљу бољих постигнућа

Област: Подршка ученицима

- Подршка ученицима којима је потребна додатна помоћ, израда ИОП-а за све ученике којима је неопходан
- Посебну пажњу посветити ученицима са изузетним способностима
- Мотивисати ученике у циљу веће успешности у учењу и јачању личних компетенција и социјалног развоја.

Област: Етос

- И даље радити на обезбеђивању услова у којима ће се сви учесници образовно-вапитног рада установе осећају сигурно и безбедно
- Ученике и сви запослене у школи и даље мотивисати у циљу остваривања што квалитетније међусобне комуникације и стварања радне атмосфере.
- Редовно промовисати успехе наставника и ученика

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Подстицањем професионалног развоја запослених, бољом сарадњом у школи и умрежавањем између школа, стручним усавршавањем доприносити да људски ресурси буду у функцији квалитетног рада школе
- И даље радити на побољшању материјално-техничких ресурса школе и њиховом функционалном коришћењу, као и коришћењу ресурса ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.)

8.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА ТИМА: Мирјана Јоргаћевић

ЧЛАНОВИ ТИМА:

18. Мирјана Јоргаћевић - руководилац

19. Ања Стојановић
20. Дејан Миладиновић
21. Љубиша Влајковић
22. Емина Милошевић
23. Светлана Филиповић

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 5

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 4

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ: 5

АКТИВНОСТИ ТИМА/АКТИВА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Први састанак (07.09.2020.): 1. Конституисање Тима и усвајање плана рада Тима за школску 2020/2021. годину 2. Анализа појединачних (личних) планова стручног усавршавања запослених и избор семинара од значаја за све запослене 3. Израда формулара за праћење стручног усавршавања у установи и ван установе	- Конституисан је Тим за професионални развој наставника и стручних сарадника. Руководилац Тима је дао предлог плана рада Тима за школску 2020/2021. годину који су присутни чланови у потпуности усвојили. - Већина наставника и стручних сарадника послали су руководиоцу Тима на мејл своје личне планове професионалног развоја. На основу тих планова, резултата самовредновања, вредновања квалитета рада установе и у договору са директорком школе чланови Тима су за школску 2020/2021. годину одабрали за колектив 5 семинара: <u>Прво полугодиште</u> 1) Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима 2) Пројектно оријентисана настава 3) Школа и породица партнери у превенцији вршњачког насиља <u>Друго полугодиште</u> 4) Квизом до успешног завршног испита 5) Електронски портфолио наставника и ученика
Други састанак (15.10.2020.):	- Састанак је одржан на иницијативу

<p>1. Договор око евиденције вођења документације професионалног развоја</p> <p>2. Семинар „Електронски портфолио наставника и ученика“</p>	<p>директора школе како би се договорили око вођења документације професионалног развоја запослених.</p> <p>- Договорено је да се сва документација Тима чува у ПП служби.</p> <p>- Договорна је реализација семинара „Електронски портфолио наставника и ученика“ за 29.10.2020. у просторијама школе.</p>
<p>Трећи састанак (26.03.2021.):</p> <p>1. Праћење остваривања личних планова стучног усавршавања у установи и ван устнове</p> <p>2. Реализација изабраних семинара</p>	<p>- Састанак је одржан онлајн.</p> <p>- Због ванредне ситуације и преласка наставе на онлајн није било могуће праћење остваривања личних планова стучног усавршавања у установи и ван устнове.</p> <p>- Што се тиче реализације изабраних семинара, изабрани семинари који су планирани нису реализовани због поменуте ванредне ситуације, али већина наставника и стручних сарадника прати разне вебинаре.</p> <p>- Наставници редовно држе планиране угледне часове.</p>
<p>Четврти састанак (18.06.2021.):</p> <p>1. Праћење остваривања личних планова стучног усавршавања у установи и ван устнове</p> <p>2. Реализација изабраних семинара</p> <p>3. Писање годишњег извештаја о професионалном развоју запослених током школске 2020/2021. године</p>	<p>- На састанку је договорено да наставници и стручни сарадници, после обавеза које имају око завршних испита, пошаљу руководиоцу Тима на мејл своје извештаје о стручном усавршавању у уставови и ван уставове.</p> <p>- Од пет изабраних семинара на почетку школске године реализован је само један семинар али је већина наставника и стручних сарадника пратила разне вебинаре и похађала онлајн семинаре и на тај начин остварила предвиђени план.</p> <p>- После прикупљених извештаја о професионалном развоју запослених током школске 2020/2021. године руководилац Тима ће написати извештај о професионалном развоју запослених током школске 2020/2021. године</p>

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године).

Планирано је да се одржи 5 састанака, али је због ванредне ситуације одржано 4 састанка, 2 у првом и 2 у другом полугодишту.

Планирано је да се у реализује 5 семинара, али је због пандемије и преласка на онлајн наставу у октобру, када су још дозвољавали услови, у школи реализован само један семинар „Електронски портфолио наставника и ученика“. Због безбедносне ситуације остали семинари који су планирани за школску 2020/2021. годину нису реализовани, али су зато наставници и стручни сарадници могли да прате разне вебинаре и похађају онлајн семинаре и на тај начин остваре предвиђени план.

КОМЕНТАРИ

На који начин је Тим сарађивао? – На састанцима у школи и онлајн.

Динамика окупљања/начин рада, подела дужности, посебна запажања (опис) - Тим се састајао према предвиђеним плану, разговор и дискусија је најзаступљенији начин рада.

Редовност долазака свих чланова Тима на заказане састанке (коментар). Сви чланови Тима редовно су присуствовали заказаним састанцима

НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ:

Реализован је семинар на нивоу школе „Електронски портфолио наставника и ученика“, а на семинару је било присутно 38 наставника и стручних сарадника.

Већина наставника школе били су дежурни наставници на завршном испиту тако да су морали да прођу „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“.

Одржано је 13 угледних часова (документација, припреме и евиденциони листови о присуству угледним часовима, се налази у ПП служби):

1. „Шта чувамо у народном музеју“, наставник историје Јелена Стојанов, 16.10.2020.
2. „Писање бројева римским цифрама“, наставник разредне наставе Сандра Марковић, 27.10.2020.
3. „Одузимање двоцифреног броја од троцифреног“, наставник разредне наставе Јелица Јокић, 28.10.2020.
4. „Бојимо свет бојама хуманости – израда новогодишњих украса за јелку“, наставник разредне наставе Александра Видановић, 05.11.2020.
5. „Штампана слова латинице С и Ш“, наставник разредне наставе Вера Бобинац, 24.11.2020.
6. „Национални паркови“, наставник разредне наставе Сузана Лазовић, 25.11.2020.
7. „Екосистем Саве“, наставник биологије Драгана Планић, 26.11.2020.
8. „Појам пирамиде. Елементи пирамиде“, наставник математике Мирјана Јоргаћевић, 22.01.2021.
9. „Безбедно понашање на интернету“, наставник информатике и рачунарства Јасмина Алексић, 25.01.2021.

10. „Материјали у машинству (метал, легуре, ...)“, наставник технике и технологије Јасмина Алексић, 28.01.2021.
11. „Мостови – Иво Андрић“, наставник географије Анкица Дмитровић и наставник српског језика Снежана Лукић, 26.02.2021.
12. „Оксиди – формуле, називи, својства. Оксидација“, наставник хемије Зорица Милић, 17.05.2021.
13. „Рад на пројектном задатку“, наставник технике и технологије Александра Ирја Гријаковић, 24.05.2021.

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА ТИМА: Ивана Јокић

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Ивана Јокић
2. Даниела Павић
3. Милан Бошковић
4. Светлана Ђокић
5. Бојана Теофиловић
6. Дејан Миладиновић
7. Јелица Јокић

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 7

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 7

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ: 8

2. АКТИВНОСТИ ТИМА/АКТИВА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
- Анализа извештаја о раду Тима у школској 2019/20. години. - Конституисање Тима за школску 2020/2021. - Разматрање и усвајање плана рада Тима за школску 2020/21.	Активности предвиђене планом су реализоване у потпуности. Изабрани су нови чланови тима који су једногласно усвојили нови план рада тима за школску 2020/2021. годину.
- Састанак и договор са тимом дефектолога ОШ „Бошко Буха” о начинима подршке деци и наставницима у школској 2020/21. години. - Ученици који се образују по ИОП-у за 2020/21. школску годину.	Постигнут је договор са тимом дефектолога из ОШ „Бошко Буха“ о наставку сарадње, који су током школске године пружали додатну помоћ и подршку ученицима. Логопед Маја Балванлиев долазила је понедељком, а специјални педагог Данко Спасић средом.

	Укупно 14 ученика се током школске 2020/21. школовало по ИОП-у.
<ul style="list-style-type: none"> - Примена мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка. - Израда нових ИОП-а. - Захтев Комисији за рад са логопедом. - Обавештавање чланова Тима о мишљењу Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке за ученике. 	<p>Наставници предметне наставе су обавестили чланове Тима о ученицима код којих су уочене тешкоће у савладавању школског градива, након чега су примењене мере индивидуализације, као и увођење ИОП 1 за ученицу другог разреда.</p> <p>Рад са логопедом одобрен је за 5 ученика, док је у рад са специјалним педагогом било укључено 4 ученика током школске године.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање чланова Тима о мишљењу Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке за ученике. - Евалуација постигнућа ученика који раде по ИОП-у на крају првог полугодишта. - Упознавање Савета родитеља са анализом успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у. 	<p>Предметни наставници који раде са ученицима по индивидуално-образовном плану редовно су достављали документацију која се налази у канцеларији пп службе.</p> <p>На седници Савета родитеља, одржаној 25. јануара, поднет је полугодишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће чланова Тим-а у организацији завршног испита за ученике који раде по ИОП-у и израда прилагођених тестова за ученике који раде по ИОП-у 2. - Разговор са мајком ученика А.Ж. који похађа наставу по ИОП-у 2. 	<p>Предметни наставници осмог разреда су били упознати са процедуром спровођења завршног испита.</p> <p>Ове школске године, два ученика осмог разреда су похађала наставу по индивидуалном образовном плану (један ИОП 1 и један ученик који је тест из српског језика и комбиновани тест полагао по ИОП 1, а тест из математике по ИОП 2).</p> <p>Предметни наставници су у оквиру припремне наставе припремали ученике за полагање завршног испита.</p> <p>Психолог школе Јелена Гаврановић обавила је разговор са мајком ученика А.Ж. који је похађао 8. разред по ИОП-у 2, у вези даљег школовања ученика и избора средње школе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација рада Тим-а у школској 2020/21. години. - Израда извештаја о раду Тим-а у школској 2020/21. години. 	<p>Чланови Тима су се састајали током школске године при чему су размењивали информације о напредовању ученика који се образују по ИОП-у.</p>

	На састанку Тим-а урађен је извештај о раду у школској 2020/21. години.
--	---

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године).

Годишњим планом рада Тима планирана су три састанка у првом и три састанка у другом полугодишту. Променом школског календара, одржана су 2 састанка у првом и четири састанка у другом полугодишту, али су све планиране активности реализоване.

3. КОМЕНТАРИ

На који начин је Тим сарађивао?

На редовним састанцима Тима.

Динамика окупљања/начин рада, подела дужности, посебна запажања (опис).

Тим је радио према устаљеном распореду. Све активности о раду Тима су договоране на састанцима.

Редовност долазака свих чланова Тима на заказане састанке (коментар).

Састанцима је увек присуствовало више од половине чланова Тим-а, у складу са својим обавезама и распоредима у другим школама.

3. НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ:

У овој школској години, подршка ученицима који имају проблема у савладавању наставног градива је реализована по плану. Без обзира на епидемиолошку ситуацију и настави на даљину, кључне активности смо започели на почетку школске године, тако да реализација планираног није била доведена у питање. Ученици су и кроз наставу на даљину имали адекватну подршку и праћени по плану.

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА ТИМА: Далибор Лаловац

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Далибор Лаловац, руководилац
2. Јелена Гавриловић
3. Бојана Теофиловић
3. Јелена Живковић
4. Марија Миленковић
5. Сунчица Милановић
7. Представник Ученичког парламента
8. Представник Савета родитеља

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Планирано је 2 редовна састанка и састанци по потреби, када се деси случај насиља за који се сумња да би могао бити другог или трећег нивоа. Дакле, није планиран одређени број састанака, већ се тим прилагођава ситуацији.

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Реализовано је 3 састанка. Последњи састанак је одржан 14. јуна 2021. због случаја насиља, и то је уједно био и последњи састанак тима.

2. АКТИВНОСТИ ТИМА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Ажурирање Програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	Програм је ажурирао руководиоца тима уз предходну консултацију са члановима тима и ПШ службом.
Процена безбедности на нивоу школе. Анализа стања, анализа распореда дежурства наставника, разматрање могућности ангажовања ноћног чувара	Безбедносну ситуацију у школи је Тим проценио као добру. Решено је да се ученици старијих разреда усмеравају на улаз са задње стране школе како се не би мешали са млађим ученицима. То се показало као добро решење. Дежурни наставници су сада боље распоређени јер је по један наставник задужен за предње и задње двориште. Закључено је да би ноћни чувар био добро решење, али да реализација те идеје не би била финансијски подржана од стране родитеља, а да школа није у могућности да то финансира из својих средстава.
Активности у случајевима појаве насиља када се укључује Тим	Била су два случаја насиља који су окарактерисани као случајеви у којима је са разлогом ангажован Тим. Детаљи састанака су у свесци Тима.
Израда плана подршке за ученике који чине насиље као и за ученике који трпе насиље.	Одељењске старешине су у договору са Тимом израдиле планове.
Праћење активности из програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине су пратиле реализацију активности. Нису пријављивали потешкоће у реализацији истих.
Вођење документације о случајевима насиља у школи	Документација о три случаја насиља се води у писаном облику, у свесци предвиђеној за записнице са састанака Тима и у електронском облику, као и у штампаном облику, а записници у свесци и у штампаном облику су и оверавани у секретаријату школе.

Анализа безбедносне ситуације	Ситуација са облицима насиља другог и трећег нивоа је изнад очекивања, јер су Тиму пријављена само два случаја насиља када је тим требао да реагује.
-------------------------------	--

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године).

Једино „одступање“ од плана је то што није реализована идеја да се уведе ноћни чувар у школи, али то, заправо, није било ни планирано већ само разматрање те могућности што је и урађено, али је процењено да школа није у могућност да сама финансира реализацију те идеје, а да неће имати подршку родитеља.

3. КОМЕНТАРИ

На који начин је Тим/актив сарађивао?

Тим се састао три пута у току школске године и разговарало се о реализацији планираних активности, а сви чланови Тима су узимали учешћа у раду. Одлуке нису биле увек једногласне јер је било и опречних мишљења по питању нивоа насиља и тога шта би тачно требало предузети, али може се рећи да је тим добро функционисао.

Динамика окупљања/начин рада, подела дужности, посебна запажања (опис).

Први састанак је био на самом почетку првог полугодишта (18.9.2020.), а други и трећи пут након пријаве случаја насиља (6.11.2020. и 14.6.2021. године). Дужности чланова тима су за већину тачака Плана рада тима заједничке. Нешто више дужности је имао руководиоца актива и одељењске старешине у чијим одељењима су се десили случајеви насиља.

Редовност долазака свих чланова Тима/актива на заказане састанке (коментар).

Чланови актива су редовно долазили на састанке. У сваком записнику са састанка су наведени чланови актива који су били присутни на састанку.

4. НАЈВАЖНИЈИ ЗАКЉУЧЦИ ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ:

Безбедносна ситуација деце је добра. Облици насиља првог нивоа у најчешћи и њих решавају са више проблема разредне старешине. Тим нема увида у динамику решавања случајева насиља из првог нивоа. Промена улаза и истицање видљивих спискова са бројевима телефона чланова Тима је изгледа дало веће резултате него што је очекивано очекивали. Има још доста простора за напредак школе по питању безбедности ђака. Од ове године је уведена пракса да се свим запосленима у школи поделе протоколи о поступању у случају насиља и да се спискови са именима и бројевима телефона чланова тима поставе на видно место у школи, како би сви који уоче насиље могли у што краћем времену да обавесте некога од чланова тима о истом. Мишљења сам да је то јако важно и да су ђаци видевши то, заправо чешће подсећени да неко води рачуна о њиховој безбедности, те да би за покушај неког облика насиља веома лако сазнао Тим.

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Да би тим боље реализовао своје активности требало би да се сви запослени упознају са надлежностима Тима и да се одржи предавање или да похађају курс о корацима који

се предузимају у случајевима насиља. Примећено је да ту постоји баријера, која понекада резултира нереаговањем на случај насиља првог нивоа.

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, МЕДИЈСКУ ПРОМОЦИЈУ И ЕСТЕТСКО-ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

У првом полугодишту школске 2020/2021. године Тим за културну и јавну делатност, медијску промоцију и естетско-еколошко уређење школе имао је три састанка.

У септембру и октобру све активности предвиђене планом било је могуће реализовати због повољне епидемиолошке ситуације у датом тренутку.

Ове школске године Дечја недеља је организована у знаку Године солидарности и сарадње коју је прогласила Република Србија, у циљу подизања свести о важности континуираног ангажовања ка унапређењу солидарности и сарадње грађана РС. Програм је организован у складу са специфичном епидемиолошком ситуацијом. Свечано отварање Дечје недеље у нашој школи уприличено је пуштањем хелијумских балона у бојама заставе Србије, којима су ученици од првог до четвртог разреда послали поруке пријатељства деци света. Обележена је бројним активностима.

У договору са члановима Тима школска слава Свети Сава је скромно обележена, уз присуство свештеника и договорени број наставника.

Активности планиране за новембар и децембар, одложене су због погоршане пандемијске ситуације и важећих мера заштите од короне (Дан науке, Живот без насиља,...).

Током целе године успеси и активности наших ученика презентовани су у медијима (Нарру телевизија,...).

Јединствено мишљење свих чланова Тима је да је већина планираних активности успешно реализована уз поштовање свих важећих епидемиолошких мера.

Тим је складно и координисано остваривао све планиране задатке које је било могуће реализовати у складу са пандемијском ситуацијом.

8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Током школске 2020/2021. године одржано је шест састанка Тима на којима су реализоване планом предвиђене активности.

Планиран број састанака за школску годину био је шест. Одржани су сви планом предвиђени састанци, од којих су два одржана електронским путем ради прекида редовне наставе у школи и преласка на on-line модел.

Од активности предвиђених Планом за школску 2020/2021. годину, у потпуности су спроведене су све везане за формирање Ученичке задруге. Задруга под именом „Ученичка задруга Драголије Основна школа Драгојло Дудић Београд“ активна је од 14.05.2021. године у Агенцији за привредне регистре Републике Србије.

Чланови Тима активно су учествовали на обукама и семинарима које су се биле везане за оснивање Ученичких задруга од стране МПНТР ове школске године, прикупили и припремили обимну документацију потребну за рад задруге и учинили прве кораке у њеном функционисању.

Остале активности Тима које су се односиле на праћење развоја предузетништва у школи нису релаизоване, јер то комбиновани модел и режим према коме се изводио ове школске године у циљу превенције ширења заразе Covid19 вирусом, не омогућује у оном облику како је то у Плану рада Тима наведено.

8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА ТИМА: Ивана Јокић

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Ивана Јокић
2. Даниела Павић
3. Снежана Лукић
4. Милена Маринковић
5. Драгана Аћимовић
6. Александра Ирја Гријаковић
7. Јелена Стојанов
8. Сандра Вујић
9. Сандра Марковић
10. Јелена Гаврановић
11. Далибор Лаловац
12. Сузана Лазовић
13. Александра Јанка Тица
14. Весна Нинић
15. Мирјана Јоргаћевић

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ: 6

БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ:6

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САСТАНАКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ: 6

2. АКТИВНОСТИ ТИМА/АКТИВА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА ПРЕМА ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
- Конституисање Тима за школску 2020/2021. - Усвајање Плана рада Тима - Анализа извештаја стручних већа, актива и Педагошког колегијума за школску 2019/2020. године	Тим је конституисан у проширеном саставу (15 чланова). Исти је усвојио план рада Тима. Констатовано је да су све планиране активности за школску 2019/20. годину реализоване, изузев посете школама у

<p>- Анализа извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину</p> <p>- Анализа Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.</p>	<p>Словенији и њихове посете нашој школи. Школска 2020/21. година почела је са наставом по комбинованом моделу.</p>
<p>- Анализа усклађености рада стручних већа, тимова, актива, органа и тела задужених за ефикасно функционисање рада школе</p> <p>- Праћење реализације планираних активности стручних већа, тимова, актива, органа и тела задужених за ефикасно функционисање рада школе</p>	<p>Тим је анализирао планове рада стручних већа, тимова, актива, органа и тела задужених за ефикасно функционисање школе,.</p> <p>Увидом у педагошку документацију и прегледом есДневника констатовано је да су све активности предвиђене годишњим планом рада стручних већа, тимова, актива, органа и тела школе током првог класификационог периода реализоване.</p>
<p>- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2020/2021. године.</p> <p>- Анализа извештаја о раду стручних већа, тимова и актива, органа и тела школе у току првог полугодишта.</p> <p>- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих.</p> <p>- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе.</p> <p>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године.</p>	<p>Анализом реализације наставе током првог полугодишта школске 2020/21. утврђено је да се настава одвијала према утврђеној организацији образовно-васпитног рада.</p> <p>Годишњи планови су прилагођени еидемиолошкој ситуацији. Дошло је до мањих одступања у планираном броју састанака услед промене школског календра, односно због скраћеног трајања полугодишта (18. децембра).</p> <p>У току првог полугодишта била су три исписа ученика, услед премештаја у школу за образовање одраслих и пресељење у други град.</p> <p>Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе редовно су пратили примену прописа од значаја за успешно функционисање школе, као и све промене законских и подзаконских акта.</p> <p>Тим је анализирао успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта Табеларни приказ успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2020/21. године.</p>
<p>- Праћење реализације планираних активности стручних већа, тимова, актива, органа и тела задужених за ефикасно функционисање рада школе</p> <p>- Праћење поштовања процедуре усвајања новог ШРП-а</p>	<p>Све активности предвиђене годишњим планом рада стручних већа, тимова, актива, органа и тела школе током трећег класификационог периода реализоване.</p> <p>Процедура усвајања новог Школског развојног плана за 2021 – 2026. испоштована у потпуности. На основу резултата самовредновања рада школе, урађен је нов Развојни план, који је представљен на Наставничком већу,</p>

	Савету родитеља, Педагошком колегијуму и усвојен од стране Школског одбора.
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа стручног усавршавања наставника у току школске године - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2020/2021. године - Анализа реализације наставе у току другог полугодишта 2020/2021. - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. - Праћење реализације завршног испита и анализа резултата - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих 	<p>Почетком школске године реализован је семинар у школи „Електронски портфолио наставника и ученика“. Због неповољне епидемиолошке ситуације, наставници и стручни сарадници пратили су вебинаре, стручне скупове и остале облике стручног усавршавања онлајн. Током школске године реализоване су све планиране активности у оквиру самовредновања рада школе. Наставни план и програм за друго полугодиште школске 2020/2021. године прилагођен је епидемиолошкој ситуацији и реализован у потпуности. Обзиром на отежане услове рада током школске 2020/2021. године, став свих чланова Тима је да су ученици постигли одличне резултате, преко очекиваног. Дисциплинских проблема је било минимално у односу на претходне године. Процедура завршног испита испоштована у потпуности. Ученици наше школе остварили су високе резултате, изнад републичког просека. Бројно стање ученика током школске 2020/21. године није се драстично променило. Школа је опремљена бројним модерним наставним средствима из одобрених пројеката, те су чланови тима мишљења да ће школа, између осталог, и на тај начин привући ученике и родитеље у окружењу.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Предлог оперативног плана рада школе за школску 2021/2022. годину. - Анализа извештаја о раду Тима у школској 2020/2021. години - Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2021/2022. - Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2020/21. и анализа новог ШРП-а за наредну школску годину - Анализа записника, извештаја и планова 	<p>На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја донет је предлог оперативног плана рада школе за почетак школске 2021/2022. године. Активности планиране Годишњим планом рада Тима реализоване у потпуности. Чланови Тима су дали смернице и сугестије за Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину. Током школске 2020/2021. године, извршено је самовредновање свих шест области, за потребе израде новог Развојног плана школе. Тим је размотрио извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2020/21. и анализирао нови школски</p>

<p>стручних већа и актива и Педагошког колегијума</p> <ul style="list-style-type: none">- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину- Израда извештаја о раду Тима за школску 2020/2021.	<p>Развојни план за наредну школску годину. Извршена је анализа записника, извештаја, планова стручних већа и актива и Педагошког колегијума Утврђено је да су састанци редовно држани у складу са могућностима и узимајући у обзир да се настава одвијала на даљину и да су због ванредне ситуације састанци држани и на даљину.</p> <p>У нову школску годину крећемо доста опремљенији него претходних година, захваљујући многобројним одобреним пројектима и значајном сумом новца која је легао на рачун школе.</p> <p>Након анализе реализованих активности током школске године, чланови Тима урадили годишњи извештај за школску 2020/2021. годину и предложили План рада Тима за 2021/2022.</p>
--	--

РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА (односи се на активности које су планиране Годишњим планом рада школе, али нису реализоване у току школске године).

Годишњим планом рада Тима планирана су три састанка у првом и три састанка у другом полугодишту. Променом школског календара, одржана су 2 састанка у првом и четири састанка у другом полугодишту, али су све активности реализоване.

3. КОМЕНТАРИ

На који начин је Тим сарађивао?

На редовним састанцима Тима.

Динамика окупљања/начин рада, подела дужности, посебна запажања (опис).

Тим је радио према устаљеном распореду. Све активности о раду Тима су договоране на састанцима.

Редовност долазака свих чланова Тима на заказане састанке (коментар).

Састанцима је увек присуствовало више од половине чланова Тим-а, у складу са својим обавезама и распоредима у другим школама.

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ „Драгојло Дудић“ је именован Решењем Скупштине града Београда број 112-686717- С од 26.09.2017. године, на период од четири године, чији мандат тече од 26.09.2017.године и то у следећем саставу:

1. Станко Радовановић, председник- локална управа
2. Богдан Бановић,члан - локална управа (покренут поступак за разрешење-у току)
3. Љубомир Булатовић, заменик прдседника - локална управа
4. Јелица Јокић, члан из редова школе
5. Рељић Маја, члан из редова школе школе
6. Метикош Надежда, члан из редова школе
7. Станковић Саша, члан - Савет родитеља
8. Стошић Слобода, члан - Савет родитеља
9. Динић Слађан, члан - Савет родитеља

На седници одржаној дана 26.01.2021. године усвојено је Решење о разрешењу члана Радовановић Станка донето од стране Скупштине града Београда Број: 118-586/20-С од 30.11.2020. године, урађена Верификација мандата новог члана Школског одбора Радојичић Слађанеименоване од стране Скупштине града Београда Број: 112-587/20-С од 30.11.2020.године, али због сукоба интереса јер је дете ученик ОШ „Драгојло Дудић" имала је право присуства седницама али без права гласања.

На истој седници одржаној дана 26.01.2020 године извршен је избор председника школског одбора , као и заменика председника школског одбора. За председника Школског одбора изабран је Љубомир Булатовић, а за заменика председника Саша Станковић.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је обављао дужности сагласно надлежностима и у роковима који су утврђени законом.

Седницама је председавао председник Школског одбора. Све седнице Школског одбора су одржане са бројем присутних чланова који обезбеђују услове за рад и пуноважно одлучивање. На свим седницама је присуствовао директор школе и секретар школе који је био записничар на седницама. За присуство седницама и укључивање у електронске седнице су позивани председник синдикалне организације и представници Ученичког парламента. У својству известиоца на појединим седницама су присуствовали и други запослени у школи (шеф рачуноводства).

Школски одбор је у школској 2020/2021. године одржао девет (9) седница.

Чланови школског одбора су се редовно одазивали позиву, присуствовали седницама и приступали електронским седницама (путем е-мејла)

Богдан Бановић и Слађана Радојичић, чланови Школског одбора нису присуствовали ниједној седници ни приступили електронским седницама путем е-мејла.

Школски одбор је обављао своју функцију и доносио одлуке у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину и у складу са законском регулативом.

У току свог рада Школски одбор је донео Измене и допуне Пословника о организацији и раду Школског одбора, Пословника о раду наставничког већа, Пословника о раду Савета родитеља, Измене и допуне Статута, Анекс Школског програма за други разред, четврти, седми и осми разред, као и измене и допуне Школског програма за пети, шести и седми разред у делу Наставни планови – слободне наставне активности

Донео одлуку о усвајању Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2021. годину, упознат са начином обележавања школске славе Св. Сава за време пандемије изазване вирусом Covid-19, упознат са радом стручних већа, анализом успеха и дисциплине ученика по класификационим периодима, упознат са такмичењима и оствареним резултатима ученика на истим, са уписом ученика у први разред основне школе, са професионалном оријентацијом за упис у средњу школу, припремама и спровођењем завршног испита. Школски одбор је упознат са реализацијом развојног плана, ИОП-а, безбедности и реализацијом плана одељењских већа, стручних већа и стручних тимова као и спроведеним дисциплинским поступцима за ученике.

Школски одбор је обављао послове из своје надлежности и одлучивао у складу са Пословником о организацији раду школског одбора дел.бр. 678 од 04.04.2018. године, а свој рад је заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања и целокупној законској регулативи.

У школској 2020/2021. години успешно је сарађивао са директором школе, стручним службама и свим тимовима и стручним активима школе, свим запосленима, са родитељима као и са друштвеном заједницом.

Дана 11.05.2021. Школски одбор је одржао је и Оснивачку седницу ученичке задруге (електронски - путем е-мејла) на којој је донета одлука о оснивању под називом „Ученичка задруга Драгојлије - Основна школа Драгојло Дудић" и меновали директора ученичке задруге.

Школски одбор је у школској 2020/2021. години функцију управљања установом обављао у отежаним условима због погоршања епидемиолошке ситуације, те се већина седница одржавала електронским путем (путем е-мејла), при чему су сав материјал и објашњења добијали писаним путем преко е-мејла и на тај исти начин давали своју сагласност за доношење Аката школе.

ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

24. Седница Школског одбора одржана 14.09.2020. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора од 26.06.2020 и 21.08.2020. године
2. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу
3. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању школе за школску 2020/2021. годину
4. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника школе за школску 2020/2021. годину
5. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Драгојло Дудић“ за школску 2020/2021. годину
6. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину
7. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика школе на завршетку школске 2020/2021. године
8. Разматрање и доношење Плана за самовредновање школе за школску 2020/2021. годину
9. Разматрање и доношење Плана о стручном усавршавању запослених школе за школску 2020/2021. годину
10. Разматрање и доношење одлуке о усвајању Годишњег плана школе за школску 2020/2021. годину
11. Разматрање кадровских потреба школе за школску 2020/2021. годину
12. Разматрање жалбе Теофиловић Бојане на решење о изрицању дисциплинске мере број 133 од 13.03.2020. године
13. Такућа питања - Разматрањемолбе закупца школске кухиње „300 чуда храна за богове“
14. Допуна дневног реда:
 - 1) Измена и допуна Пословника о организацији и раду Школског одбора број 678 од 04.04.2018. године
 - 2) Измена и допуна Пословника о раду наставничког већа 679 од 04.04.2020. године
 - 3) Измена и допуна Пословника о раду Савета родитеља број 681 од 04.04.2020.године
15. Разно

25. Седница Школског одбора (електронска седница – путем е-мејла) одржана дана 03.12.2020. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење измена и допуна Финансијског плана за 2020. годину
3. Именовање комисије за попис

26. Седница Школског одбора (електронска седница – путем е-мејла) одржана дана 14.12.2020. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о усвајању Нацрта Финансијског плана за 2021. годину

27. Седница Школског одбора одржана дана 26.01.2021. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Усвајање Решења о разрешењу члана школског одбора
3. Верификација мандата члана школског одбора
4. Избор председника и заменика председника Школског одбора
5. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године
6. Усвајање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2020/2021. године
7. Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2020/2021. године
8. Доношење Финансијског плана за 2021. годину
9. Доношење Плана јавних набавки за 2021. годину
10. Усвајање Извештаја пописне комисије о извршеном попису на дан 31.12.2020. године
11. Информације о спроведеним јавним набавкама за период јул-децембар за 2020. годину
12. Информација о повредама на раду у периоду јул-децембар 2020. године,
13. Разно

28. Седница Школског одбора (електронска седница путем е-маила) одржана дана 25.02.2021.године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице одржане дана 26.02.2021. године
2. Доношење Развојног плана ОШ „Драгојло Дудић“ плана за период 2021-2026. године
3. Усвајање Извештаја о финансијском пословањ и годишњи обрачун у ОШ „Драгојло Дудић“ у периоду од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године
4. Разно

29. Седница Школског одбора (електронска седница - путем е- маила) одржана дана 27.04.2021.год

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне Седнице школског одбора одржане дана 25.02.2021,
2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2020/2021. године,
3. Информација о резултатима пробног завршног испита за ученике осмих разреда школске 2020/2021. године са предлогом мера за побољшање успеха ученика,
4. Информација о професионалним интересовањима ученика осмог разреда и припрема за полагање завршног испита школске 2020/2021. године,
5. Разматрање и усвајање Иницијативе родитеља за отварање целодневне наставе једног одељења будућег првог разреда за школску 2021/2022. години,

6. Информација о избору издавача за уџбенике за школску 2021/2022. годину,
7. Информација о избору добављача за уџбенике за школску 2021/2022. годину,
8. Доношење Правилника о интерном финансијском управљању и контроли у ОШ „Драгојло Дудић”,
9. Разно.

30. Седница Школског одбора (електронска седница - путем е-маила) одржана дана 06.04.2021.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Именовање Комисије за спровођење поступка Јавног позива за прикупљање понуда за давање школске кухиње у закуп
2. Расписивање Јавног позива за за прикупљање понуда за давање школске кухиње у закуп
3. Разно

31. Седница Школског одбора одржана дана 30.06.2021.године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са 29. Седнице Школског одбора
2. Усвајање записника са 30. Седнице Школског одбора (ванредне седнице)
3. Усвајање Извештаја о реализацији завршног испита за ученике осмих разреда у школској 2020/2021. години
4. Усвајање Извештаја о оствареним резултатима ученика школе на свим нивоима такмичења у школској 2020/2021. години
5. Усвајање Извештај о реализованим екскурзијама и наставе у природи у школској 2020/2021. години
6. Доношење Анекса 2 Школског програма ОШ „Драгојло Дудић” за четврти разред и осми разред школске 2021/2022. године,
7. Доношење измена и допуна Школског програма ОШ „Драгојло Дудић” за пети, шести и седми разред у делу Наставни планови – слободне наставне активности
8. Доношење измена и допуна Статута ОШ „Драгојло Дудић”
9. Доношење одлуке о коришћењу годишег одмора директора школе за 2021. годину
10. Разно

32. Седница Школског одбора (електронска седница - путем е-маила) одржана дана 30.08.2021. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Доношење Анекса број 3. Школског програма ОШ „Драгојло Дудић“ Београд и то:
-за други разред – Дигитални свет
-за седми разред – Техника и технологија
-за осми разред – Техника и технологија

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину је посебан документ и чини саставни део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину.

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља ове школске године чинио је по један представник родитеља из сваког одељења школе.

Седницама Савета родитеља присуствовали су и директор школе Даниела Павић, психолог Јелена Гаврановић, педагог Ивана Јокић, секретар школе.

У току школске 2020/2021. године одржано је 4 састанка. На сваком од састанака присуствовао је број родитеља довољан за формирање кворума и реализацију свих тачака дневног реда.

Прва конститутивна седница одржана је 14.09.2020. године са почетком у 17 часова. За председника Савета родитеља изабрана је Божовић Слађана, за члана у општинском Савету родитеља Ана Гуц, за заменика члана у општинском Савету родитеља Драган Станковић, као и представници за Школски одбор. Предложени су представници за Тимове школе.

Савет родитеља је разматрао предлог понуду и донео одлуку о избору осигурача за осигурање ученика, реализацију набавке уџбеника за школску 2020/21. годину, као и избор добављача уџбеника за школску 2021/22. годину. Разматрани су Извештаји за школску 2019/20. (успех ученика, реализација екскурзија, Развојни план, самовредновање, извештај о раду школе, извештај о раду директора, извештај о завршном испиту и спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада). Упознати су са Годишњим планом рада за 2020/21. годину. Информисани су о иницијативи родитеља будућег првог разреда за отварање једног одељења разреда целодневне наставе, која је једногласно усвојена. Директор школе је поднела извештај о редовном и ванредном инспекцијском надзору током школске године.

На предлог директора школе, Савет родитеља је подржао формирање својеврсног „Бачког динара“, којим се, између осталог, са посебног рачуна формираног у ту сврху помажу ученици из сиромашних породица.

Родитељи, преставници одељења били су конструктивни и сарадљиви. Сви предлози усвојени су једногласно. Савет родитеља је пратио услове за рад школе и безбедност и заштиту ученика током школске године. Родитељи су посебно истакли видљива побољшања у раду школе што се огледа, како у бољој дисциплини ученика, хигијени просторија, тако и у осавремењавању наставног процеса опремањем кабинета и учионица паметним таблама. Савет родитеља је упознат са основањем Ученичке задруге.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Активности психолога су реализоване у складу са Годишњим планом рада и организацијом наставе по комбинованом моделу, као једном од видова реализације наставе с циљем поштовања епидемиолошких мера уведених због епидемије корона вируса.

У току ове школске године психолог је био ангажован на 50 посто радног времена.

Планом предвиђене активности реализовале су се у оквиру следећих области:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са наставницима
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са директором и осталим стручним сарадницима
- Сарадња са надлежним установама и организацијама
- Вођење документације

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада реализовано је кроз учествовање у изради Годишњег плана рада школе, као и Плана рада психолога, израда месечних планова, израда плана посете часовима, Плана рада Тима за самовредновање, сарадња са наставницима при изради ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, као и планова подршке за ученике са непримереним понашањем.

У оквиру области **рада са ученицима** реализован је саветодавни и индивидуални рад са ученицима који имају:

- проблеме у учењу и понашању
- проблеме емоционалне природе
- проблеме у процесу социјализације
- проблеме због вршњачког насиља

Решавање ових проблема реализовано је уз континуирано праћење, помагање, подстицање ученика и сарадњу са педагогом, директором, наставницима, родитељима као и у сарадњи са надлежним центрима за социјални рад, када је за то било потребе.

У циљу обезбеђивања безбеднијег окружења за учење и свеукупно функционисање образовно-васпитног рада за насиље и непримерено понашање изрицане су дисциплинске мере предвиђене правилником, које су се у већини случајева показале ефикасним.

Један од видова рада са ученицима је учешће у реализацији плана за професионалну орјентацију ученика осмог разреда.

По плану за професионалну орјентацију одржана је радионица на тему „Професионална орјентација и избор будућег занимања“. Након радионице примењен је упитник о професионалним интересовањима у којем су ученици наводили своја

опредељења у односу на будуће занимање као и подршку која им је у том погледу неопходна.

Школа је посебно водила рачуна о ученицима са слабијим социоекономским статусом, који нису имали техничких могућности да прате наставу. За њих су материјали за рад достављани у штампаној форми. Стално су били у телефонском контакту са разредним старешинама и стручном службом школе, као и ученици који су радили по ИОП-у.

Психолог је пружао психосоцијалну подршку кроз осмишљавање предавања, радионица и саветовања за ученике и родитеље.

У сарадњи са педагогом школе, вршио је тестирање, проверу психофизичке зрелости за полазак у школу деце узраста седам и шест и по година.

Рад са родитељима или старатељима био је саветодаван и односио се на подршку у смисли јачања родитељских компетенција, информисању о психофизичким особинама њихове деце и припрему за полазак у школу.

Саветодавни рад био је усмерен и на родитеље чија деца имају проблеме у учењу и понашању, при чему су изналажене разне стратегије како да се постојеће стање превазиђе.

Уз наведено психолог је и активно учествовао у реализацији програма Савета родитеља.

Рад са наставницима се углавном односио на саветовање, подршку и размену искустава у раду са ученицима и родитељима.

У сарадњи са педагогом школе пружана је подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Реализоване су планиране посета часовима уз пружање повратне информације и предлагање мера за унапређење рада.

Рад у стручним органима и тимовима реализован је кроз учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, Савета родитеља, координације и подношење извештаја о раду Тима за самовредновање, као и учешће у раду други Тимова.

Због усвајања новог Школског развојног плана, Тим за самовредновање је извршио вредновање свих кључних области вредновања рада установе. На основу добијених резултата у сарадњи са Активом за школско развојно планирање израђен је нови план који је усвојен на период од 5 година.

Сарадња са директором и осталим стручним сарадницима је такође једна од активности која је реализована у складу са Годишњим планом рада.

Сарадња са надлежним установама и организацијама

Организације са којима смо највише сарађивали у току ове школске године и остварили изузетан допринос образовно-васпитном раду школе су: Центар за социјални рад, ГО Звездара и ГО Гроцка, Школски диспанзер Звездара, ОШ „Бошко Буха“, Предшколска установа Звездара, Министарство просвете и Школска управа Београд.

Вођење документације

О свим активностима које је у овој школској години реализовао и учествовао психолог, уредно је вођена предвиђена документација.

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Реализација активности предвиђених годишњим планом рада педагога, представљена је табеларно, по областима рада.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<p>Педагог учествовао у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе (израда структуре Извештаја, израда појединих његових делова), плана рада Тима за инклузивно образовање, плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, ИОП-а за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у образовању, учествовао у формирању одељења 1. разреда и распоређивању новоуписаних ученика.</p> <p>Урађен Годишњи план рада педагога и оперативни планови, оперативни планови организације и реализације образовно-васпитног рада током школске 2020/2021. године, план посете часовима редовне наставе.</p>
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<p>Континуирано учествовао у изради месечних извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID-19.</p> <p>Обзиром на епидемиолошку ситуацију, посећени су само часови редовне наставе, угледни часови и један огледни час.</p> <p>Праћено је остваривање активности планираних Годишњим планом рада школе за текућу годину, годишњих и оперативних планова рада наставника, урађена анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима са предлогом мера за побољшање рада, извршен преглед педагошке документације (записници са састанака Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа и актива, тимова, есДневника, годишњих и оперативних планова наставника).</p>
Рад са наставницима	<p>Рад са наставницима одвијао се кроз саветовање, подршку и размену искустава у раду са ученицима и родитељима, помоћ у изради годишњих и оперативних планова рада, остварена сарадња у оквиру Стручних већа, актива и тимова, као и помоћ у раду са децом која имају потешкоће у савладавању наставних садржаја (у сарадњи са психологом школе).</p> <p>Обављани су разговори са наставницима након посета часовима, пружањем повратне информације и предлагање мера за унапређење рада.</p>
Рад са ученицима	<p>Током школске године, обављано континуирано праћење, помоћ и саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању, проблеме емоционалне природе, проблеме у процесу социјализације, проблеме због вршњачког насиља, у сарадњи са психологом, директором, наставницима, родитељима.</p> <p>Школа је посебно водила рачуна о ученицима са слабијим социоекономским статусом, који нису имали техничких могућности да прате наставу. За њих су материјали за рад достављани у штампаној форми. Стално су били у телефонском контакту са одељењским старешинама и пп службом школе, као и ученици који су радили по</p>

	ИОП-у. У сарадњи са психологом школе, вршено је тестирање, провера психофизичке зрелости за полазак у школу деце узраста од шест и по до седам и по година. Учествовано у реализацији завршног испита (координатор).
Рад са родитељима	Обављани су индивидуални разговори са родитељима, учествовано на родитељским састанцима, учествовано у раду Савета родитеља
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Остваривана свакодневна сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе и пружању помоћи ученицима.
Рад у стручним органима и тимовима	Педагог учествовао у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа и актива кроз дискусију, предавања, анализе, пружање сугестија, руковођено Тимом за инклузивно образовање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. Учествовано у раду Савета родитеља.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Остварена сарадња са Општином Звездара (одељењем за друштвене делатности), Центром за социјални рад Звездара, Домом здравља Звездара, Друштвом педагога, ОШ "Бошко Буха".
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Остварено 68 бодова стручног усавршавања у установи, ван установе 58,5. О свим активностима које је у овој школској години реализовао педагог и у којима је учествовао, уредно је вођена документација.

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Садржај рада	Време
I Образовно-васпитна делатност	
Непосредни рад са ученицима:	
1. Упознавање ученика са књижном и некњижном грађом, библиотечким пословањем и библиотекама на територији	септембар
2. Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе	Током школске године
3. Помоћ ученицима у организовању самосталног рада и коришћења разних извора информација	Током школске године
4. Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике	Током школске године

5. Развијање читалачке способности ученика и усмеравање у складу са њиховим интересовањима и потребама	Током школске године
6. Рад са ученицима на часовима одељенске заједнице – Коришћење слободног времена, подстицање ученика на читање из забаве и задовољства	Током школске године
7. Скретање пажње на поштовање мера заштите донете од стране МПС (ношење маске и дезинфекцију руку за време одмора и приликом уласка и изласка из библиотеке)	Током пандемије COVID-19
8. Подела чланских карата библиотеке „Јефимија“ ученицима првог разреда	октобар
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима:	
1. Сарадња са предметним наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектуре и коришћења школске библиотеке	септембар
2. Сарадња са свим предметним наставницима у обезбеђивању књижне грађе за потребе образовно- васпитног рада	септембар
3. Сарадња са стручним активима наставника, педагошко психолошком службом и директором школе у вези са набавком књижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током школске године
4. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности	Током школске године
II Библиотечко-информацијска делатност:	
1. Стално информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, часописима и другом грађом	Током школске године
2. Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација...)	Током школске године
3. Вођење дневне и месечне евиденције о броју посетилаца, броју коришћених књига, евиденција позајмљених књига и статистичка обрада података	Током школске године
4. Редовно одржавање реда на полицама, поправљање оштећених књига, мењање књижних листића, расходовање књига	Током школске године
5. Поштовање мера заштите од стране МПС (дезинфекција књига, полица, одлагање и дезинфекција враћених књига-72 сата)	Током пандемије COVID-19
6. Планирање и вођење набавке књига и друге грађе према договореним критеријумима и донетим плановима	Током школске године
8. Израда полугодишњег извештаја	децембар
III Културна и јавна делатност:	
1. Обележавање Дана и Недеље писмености - промовисање језичке писмености и упознавање ученика са другим врстама писмености	септембар
2. Месеца књиге и Месеца школских библиотекара	новембар
IV Стручно усавршавање:	
1. Стално праћење издавачке делатности и стручне литературе	Током школске године
2. Учествовање у раду актива школских библиотекара и Друштва школских библиотекара Србије	Током школске године
3. Стручно усавршавање: У установи (49 бодова): - Огледни час—16.10.2020.Огледни час историја-географија Јелена	

<p>Стојчев и Анкица Дмитровић – Народни музеј (присутство), 2 бода; - 27.10.2020. угледни час из математике „Римске цифре“, наставник Сандра Марковић(присутство), 2 бода; - 28.10.2020. угледни час из математике „Одузимање двоцифреног броја од троцифреног“, наставник Јелица Јокић(присутство), 2 бода; - 23.11.2020. Угледни час из српског језика „Штампана слова латинице S и Š – Вера Бобинац (присутство), 2 бода; - 23.11.2020. Угледни час из природе и друштва „Национални паркови“- Сузана Лазовић (присутство), 2 бода; - Зашто нам је биодиверзитет важан – дигитални алати у настави биологије и 3D математика у основним и средњим школама“(25.11.2020.) – 3 бода - Вебинар „Онлајн презентација уџбеника технике и технологије за 8.разред“ (26.11.2020.) (присутство) – 1 бод - Вебинар „G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet- потпуна интеракција свих учесника наставног процеса“ (27.11.2020), 3 бода - 15.3.2021.„Чувам те – Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, 16 бодова - 15.3.2021.„Чувам те – Обука за запослене – породично насиље“, 16 бодова</p> <p>Ван установе (48 бодова):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29.10.2020.“Електронски портфолио наставника и ученика“кат.бр. 437, 8 бодова; - 15.3.2021.-18.4.2021.“Управљање тимовима“, кат.бр. 156, К4, П3, 40 бодова. 	<p>Током школске године</p>
<p>V Остали послови</p>	
<p>1. Учествовање у раду Наставничког већа школе и Стручног већа српског језика и књижевности</p>	<p>Током школске године</p>

10.4. ИЗВЕШТАЈ О КОРЕКТИВНО – ПРЕВЕНТИВНОМ РАДУ ЛОГОПЕДА

Корективно-превентивни рад логопеда изводи се у оквиру Тима за подршку у ОШ „Драгојло Дудић“. Логопедске вежбе у ОШ „Драгојло Дудић“ одвијају се понедељком.

Рад са ученицима се одвија индивидуално. Подразумева превентивно-корективни рад који се реализује изван редовног разреда, и у разреду. Динамика непосредног рада са ученицима је утврђена према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном образовном плану који се може мењати током школске године. На предлог наставника и педагошко-психолошке службе рађена је опсервација ученика.

У ОШ „Драгојло Дудић“ у корективно-превентивни рад логопеда на почетку школске године укључено је 5 ученика: 3 ученика II разреда и 2 ученика III разреда.

Једна ученица је већину школске године наставу пратила онлајн. Сви ученици имају мишљење интересорне комисије.

У марту је један ученик првог разреда укључен у додатну подршку, пошто је један ученик трећег разреда искључен.

Наставницима је пружена помоћ у изради индивидуалних образовних планова. Педагошка документација је уредно вођена. Распоред долазака на вежбе је мењан, често и на дневном нивоу, због смена А и Б, наставе на даљину, итд.

Школа је поднела захтев за додатном подршком за следећу школску годину. Сарадња са стручном службом, директорком, разредним старешинама и учитељима је на одличном нивоу.

10.5. ИЗВЕШТАЈ СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА

У условима пандемије Корона вируса која је трајала током школске године рад се одвијао у комбинованом моделу онлајн-директна настава у складу са одлукама државних органа.

Рад са ученицима:

1. Страхиња Симоновић
2. Страхиња Јовановић
3. Андрија Живковић
4. Симон Симоновић

Страхиња Симоновић и Страхиња Јовановић целе године редовно. Андрија Живковић по потреби повремено долазио, а у другом полугодишту редовно долазио Симон Симоновић у оквиру подршке породици (рођени брат Страхиње Симоновића). Сваке среде по распореду пролазили планирани програм и успешно завршили задатке до краја школске године

Циљ рада је био пружање стручне подршке ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима како би ученици са поремећајима у понашању што ефикасније и лакше функционисали у школи. Главни циљ- превенција и корекција поремећаја пажње, хиперактивности као и општи тренинг социјалних вештина, интерперсоналне комуникације и потстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских задатака.

Сарадња са учитељима, наставницима, ПП службом и управом школе била одлична. Сарадња са родитељима била добра.

11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ

Извештај представља хронолошки преглед свих програма реализованих у првом полуугодишту школске 2020/2021. године, са основним подацима о садржају, учесницима, наградама, времену и месту одржавања.

Почетком септембра одржан је састанак са координаторима активности из основних школа ради договора о активностима у предстојећој школској години и припремама за реализацију Програма обележавања Дечје недеље. Ове школске године Дечија недеља организована је од 05. до 09.10.2020. године у знаку Године солидарности и сарадње коју је прогласила Република Србија, у циљу подизања свести о важности континуираног ангажовања на унапређењу солидарности и сарадње грађана РС. Слоган овогодишње Дечије недеље је „Подељена срећа два пута је већа“. Програм је организован у складу са специфичном епидемиолошком ситуацијом. Свечано отварање Дечје недеље у нашој школи уприличено је пуштањем хелијумских балона у бојама заставе Србије, којима су ученици од првог до четвртог разреда послали поруке пријатељства деци света.

ПРВИ РАЗРЕД

- Радионица „Буквар дечјих права“;
- Ликовни радови на тему „Другарство“;
- Израда одељенског паноа;
- „Креативни кутак“ - у школском дворишту су исцртане поруке кредама у боји.
- Хуманитарна акција " Дечје срце"

ДРУГИ РАЗРЕД

- Радионица „Зашто волим Србију“(цртање симбола наше земље);
- Израда заставица са мотивима;
- Заједничке активности предшколаца и ученика III (Размена цртежа и беџева ; Рециклажа).

ТРЕЋИ РАЗРЕД

- Хуманитарна акција „Дечје срце“.Ученици трећег разреда прикупили су школски прибор и посетили хуманитарну организацију „Дечје срце“.Том приликом предали су прикупљени прибор деци са посебним потребама;
- Пројектна настава „СТОП КОВИДУ“.

-Спортски дан

-Хуманитарна акција "Чеп у цеп "

На литерарном конкурс „Зашто волим Србију“ учествовали су ученици трећег и четвртог разреда.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

- Хуманитарна акција „ЧЕП У ЦЕП“;

-У оквиру акције „Заштитимо животну средину“, ученици четвртог разреда засадили су у дворишту школе дрво генерације.

-Спортски дан обележен је бројним активностима. Професори физичког васпитања Далибор Лаловац и Душан Милићевић, организовали су за ученике четвртог разреда низ полигона спретности и штафетних игара.

Ученици су веома активно, уз поштовање свих мера, са пуно спортске борбености и жара учествовали у реализацији спортског дана.

-У холу школе отворена је изложба ученика трећег и четвртог разреда под називом „Зашто волим Србију“. Постигнути следећи резултати -Настава ликовне културе'-

Традиционална акција дечје солидарности ДЕЦА ДЕЦИ и ове године је реализована кроз акцију прикупљања пластичних чепова под називом „Чеп у цеп“. Деца и млади се уче солидарности, али се кроз акцију развија и свест о значају рециклаже и стичу навике одговорног еколошког понашања према животној средини. Средства прикупљена током акције (која ће трајати до краја школске године) биће усмерена за покривање трошкова лечења деце/ученика са сметњама у развоју и здравственим проблемима (на основу предлога Актива директора и Интерресорне комисије). Видљивости Дечје недеље ове године су посебно допринели плакат и флајер са програмом који је дистрибуиран по целој Звездари. Сви програми манифестације најављивани су и на сајту Градске општине Звездара, на фејсбук страницама СЦ "Олимп", Библиотеке „Вук Караџић“ и ГО Звездара.

ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА су традиционални програм који Пријатељи деце Звездаре реализују у сарадњи са Библиотеком „Вук Караџић“ са циљем да се, кроз интеракцију деце песника и афирмисаних писаца, код деце и младих развија љубав према поезији и писаној речи уопште.

Због препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја да ученици не певају на часовима музичке културе, неће се одржати ни школско такмичење Најреспеванија одељењска заједница.

КОНКУРС ЗА ДЕЧЈУ КАРИКАТУРУ МАЛИ ПЈЕР 2018/19

У четвртак, 28. фебруара у Библиотеци - галерији "Бранко Миљковић" отворена је Изложба

радова младих звездарских карикатуриста, насталих у оквиру 25. Конкурса за дечју карикатуру

"Мали Пјер".

Изложбу је у име домаћина манифестације отворила Александра Кекић, начелница Библиотеке

“Вук Караџић” Звездара

КОНКУРС ЗА ДЕЧЈУ КАРИКАТУРУ МАЛИ ПЈЕР 2018/19

У четвртак, 28. фебруара у Библиотеци - галерији "Бранко Миљковић" отворена је Изложба

радова младих звездарских карикатуриста, насталих у оквиру 25. Конкурса за дечју карикатуру

"Мали Пјер".

Изложбу је у име домаћина манифестације отворила Александра Кекић, начелница Библиотеке

“Вук Караџић” Звездара

КОНКУРС ЗА ДЕЧЈУ КАРИКАТУРУ МАЛИ ПЈЕР 2019/20

У четвртак, 28. фебруара у Библиотеци - галерији "Бранко Миљковић" отворена је Изложба радова младих звездарских карикатуриста, насталих у оквиру 25. Конкурса за дечју карикатуру "Мали Пјер".

Изложбу је у име домаћина манифестације отворила Александра Кекић, начелница Библиотеке “Вук Караџић” Звездара.

Селекцију радова за излагање и награђивање, у складу са пропозицијама конкурса, извршила је академска сликарка мр Татјана Николајевић Веселинов, која је за градско такмичење издвојила 21 најбољу карикатуру (12 из основних и 9 из средњих школа):

Општински ликовни конкурс „Мали Пјер,,

Јована Глигорић 6-1- 1.место

Тамара Антонић 8-3-2.место

Никола Вујисић 5-3- 2.место

Лена Динчић 6-3 -2.место

Закључено је да су ученици мање мотивисани за рад када је у питању комбиновани модел наставе.

11.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

У току школске 2020/2021. године спроведена је акција са општинским Црвеним Крстом у којој се скупљао школски прибор за децу из социјално угрожених породица.

Сарадња је настављена у погледу превенције од вируса COVID-19, школи су подељени плакати који су постављени на видним местима са садржајем како правилно прати руке

Остале планиране активности нису планиране због епидемиолошке ситуације.

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је у овој школској години радио према предвиђеном плану рада. Укупно је одржано седам седница Ученичког парламента. Постоје записници са седница у посебној свесци за вођење записника са седница Парламента.

Председник Ученичког парламента је ученица Анђела Павић, одељење 8-3. За заменика председника парламента је изабран Стеван Радујковић. Нина Полић - записничар. Чланови Ученичког парламента: ученици седмог разреда - Нина Полић 7-1 и Николина Јовановић 7-1, Кристина Ранђеловић и Петар Алексиш 7-2, Сара Средојевић и Алекса Ројко 7-3; ученици осмог разреда - Нина Стикић и Немања Белић 8-1, Дуња Радић и Огњен Симоновић 8-2, Анђела Павић и Стеван Радујковић 8-3. Председница Ученичког парламента се сложила са осталим осмацима да је неопходно да се одржава припремна настава из физике, биологије, математике од октобра месеца, што је и усвојено. Ученици су редовно долазили на припремну наставу. На жалост, у марту смо морали да одржавамо онлајн наставу, која се завршила 19. априла. Ученици и наставници су имали добру сарадњу. Такав вид наставе био нужна алтернатива и није

могао да се оствари потпун ефекат наставе као да су ишли сваки дан у школу, па је и Ученички парламент у том периоду био мање активан.

На првој седници усвојен је план рада парламента за школску 2020/2021. годину. Верификовани су чланови парламента и изабрано је руководство парламента (председник, заменик, записничар).

Представници Ученичког парламента учествовали су у обележавању Дечије недеље, школске славе Свети Сава, Међународног дана толеранције, Светског дана вода, Дана планете земље, Међународни дан борбе против расне дискриминације. Представница ученичког парламента-записничар, Нина Полић се сложила са ученицима 7. разреда да је нов предмет хемија, мало тежи предмет, али да ученици који желе да раде немају проблем да науче. На часовима географије имају презентације, на биологији раде квизове. Мислим да је за ученике најважније да знају правила кодекса лепог и правилног понашања у школи али и ван ње.

Изабран је и ученик представник Тима за заштиту деце од насиља који је активно учествовао у свим састанцима тог тима и преносио своја искуства осталим ученицима у Парламенту.

Уређивали смо паное у холу школе поводом горе поменутих датума. Након завршетка наставе за ученике осмих разреда одржана је краћа седница ученика представника Ученичког парламента на којој су ученици дали своја мишљења и гласали за свој предлог за Ученика генерације. Комисија је после бодовања закључила да ученик генерације буде ученик Душан Кукавић 8-2, који је освојио бројне награде - дипломе из српског језика, физике и ликовне културе. Ученички парламент има своју огласну таблу у холу школе где објављује своје радове и обавештења. За следећу школску годину требало би се укључити и на школски сајт.

11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

- У септембру је реализовано увођење ученика 5. разреда у Вршњачки тим и указано им је на потребу постојања тима. Старији чланови су их подржали и упознали са циљем рада тима у школи.
- Током школске године Вршњачки тим је активно учествовао у решавању проблема вршњака. Новоизабрани чланови су имали за задатак да своје одељење упознају са сврхом постојања тима у школи.
- Чланови Вршњачког тима су током целе школске године подстицали друге ученике на поштовање правила понашања ученика. Правила су постављена у холу наше школе.
- На нашим састанцима су често присуствовали ученици који желе да се промене, а у неком тренутку су били актери насиља. Радионице су помогле млађим члановима тима да препознају различите врсте насиља и како треба реаговати на њих. Закључили смо и да треба радити на продубљивању поверења, на релацији наставник –ученик.
- Наше акције имају и за циљ промоцију здравих животних стилова и квалитетно проведено слободно време. У првом полугодишту су организовани турнири у одбојци, фудбалу и рукомету за ученике од 5. до 8. разреда. Ученици, чланови тима су изразили потребу за разноврснијим ваннаставним активностима у следећој школској години.

• У овој школској години ученици ВТ су дали велики допринос акцијама хуманитарног карактера. Већ шесту годину за редом тим подржава хуманитарну акцију Деца –дечи под називом «Тегла пуна љубави». Циљ акције је био прикупљање конзервисане хране за децу која имају много мање од нас. Акција је реализована у октобру месецу. Вршњачки тим је подржао и идеју за сакупљање чепова са различите ПЕТ амбалаже. Акција се традиционално спроводи сваке године, а на иницијативу ОШ „Драгојло Дудић „ од 2014. године носи назив „Чеп у цеп“.

12. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Програм школског спорта је у школској 2020/2021. години само делимично реализован, због прекида редовног начина похађања наставе, а услед пандемије вируса COVID-19. Неке активности су реализоване, а неке које су биле планиране да се реализују током целе године нису из наведених разлога.

Сарадња са школским педијатром је остварена само за ученике 8. разреда и то у оном минималном обиму који је било неопходно задовољити ради уписа у средњу школу.

Промоција редовног вежбања је вршена на редовним часовима, а посебно за време наставе на даљину. Ово је једна од активности која је због наведених околности учења била посебно обрађивана, чак можда и више но да није било online наставе.

Промоција здравих стилова живота је такође била врло изражена, а посебно у време онлајн наставе, јер је за тим било веће потребе, па су наставници физичког и здравственог васпитања посебно утицали на љаке да у своју измењену свакодневицу укључе здраве стилове живота, слањем видео материјала, текстова и кроз квизове.

Трка „We Run Belgrade“ није реализована јер није организована ове године.

Наши млађи ученици су учествовали на фестивалу плеса са својим наставницима разредне наставе у октобру, како је и планирано.

На Ролеријади ове године нису учествовали наши ученици.

Ученици су вођени на један одбојкашки турнир на коме су учествовала деца њиховог узраста с циљем промоције здравих стилова живота, подстицања ученика да им бављење спортом постане навика и да се упознају са правилима игре и фер и спортским навијањем. Све је добро прошло, а посебно је било интересантно то што су на турниру учествовали као актери и ученици и ученице наше школе, тако да подршке није мањкало.

Пошто дечији Београдски маратон није организован, нисмо ни учествовали.

У оквиру Дечије недеље спорта организован је турнир у малом фудбалу за ученике од 5 до 8. разреда, а за девојчице у одбојци. За ученике млађих разреда организоване су штафетне игре узнаставнике физичког и здравственог васпитања. За ученике млађих разреда организоване су штафетне игре и такмичење у малом фудбалу и „Између 2 ватре“.

У сарадњи са КУД Болеч наши ученици су имали запажени наступ на смотри дечјих фолклорних ансамбала.

У децембру су ученици обавештени о до тада доступним бесплатним школама спорта које су биле планиране за време распуста. Није познато колико је ученика узимало учешћа у њима.

Наши ђаци су учествовали на општинским такмичењима у атлетици и остварили су следеће резултате:

- Трчање на 100m, 7. и 8. разред
Драго Лојаничић-3. место
- Скок у даљ, 5. и 6. разред
Матија Нинић-3 место
- Штафетно трчање, 7. и 8. разред
Дечаци-3. место

Остала такмичења која су била планирана (кошарка, одбојка, рукомет и мали фудбал) нису реализована због пандемије.

Акције: Хуманитарни турнир у брзом гађању тројки „Тројка из блока, Београдска бициклијада, дружења са врхунским спортистима, активности у природи, кросеви, летовања и зимовања нису реализоване због увођења ванредног стања и наставе на даљину.

Општи утисак о школском спорту је да су ђаци са увођењем онлајн наставе били на великом губитку. Нису могли да се такмиче, а још већа је штета због тога што нису имали адекватне услове за физичким активностима, те су и неке добре навике запуштене, а стварање нових добрих је било онемогућено. Настава физичког и здравственог васпитања је ученицима била једина веза са физичком активношћу и стварањем здравих навика и позитивних ставова према физичкој активности. То, наравно, није могло бити довољно за већину ученика.

Како би се ученици подстакли на бављење спортом, били су подстакнути једном оценом 5 из предмета физичко и здравствено васпитање у полугодишту на основу потврда које су доносили из клубова да су активни спортисти.

На основу горе изнетих података, закључак је да се у наредном периоду мора наћи ефикаснији начин укључивања ученика у организоване физичке активности у школи и ван ње.

12.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОУПОТРЕБЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

У оквиру програма предвиђене су мере превенције насиља, злоупотребе и занемаривања које су усмерене на стварање сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Задатак превентивних мера био је да се повећа осетљивост запослених, ученика, родитеља, локалне заједнице, за препознавање и реаговање на насиље, путем едукативних програма који су реализовани индивидуално на родитељским састанцима, ЧОСУ, Наставничком већу, Савету родитеља, одељењским заједницама, стручним органима, тимовима.

На првом месту је упознавање са посебним Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У циљу превенције формиран је Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, као и Вршњачки тим. Дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура, тј. успостављање ланца одговорности руководства, чланова тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељењских старешина и осталих запослених у школи.

Утврђени су критеријуми за препознавање ризика од насиља, злоупотребе и занемаривања и евидентирани ученици у ризику. Ученици и наставници су упознати са протоколом поступања у случају насиља.

Реализоване су радионице на тему развијања и неговања богатства различитости, културе понашања и толеранције у оквиру ЧОС-а, часова грађанског васпитања, Ученичког парламента, Вршњачког тима.

Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент су благовремено информисани о безбедности у школи, како би били што боље повезани у заштити од насиља.

Остварена је сарадња са ГО Звездара у оквиру пројекта „Безбедност ученика у школи“. Психолог школе је једном недељно реализовао радионице подршке и оснаживања ученика који су у ризику и они који су жртва насиља. У циљу превенције остварена је и заштитна улога школског спорта и спортских активности у заштити ученика.

Активности предвиђене програмом које су се односиле на превентивне мере, а требале су да се одраде у сарадњи са МУП-ом ГО Звездара, због епидемиолошке ситуације и организације наставног процеса, реализовали су чланови ПП службе и разредне старешине на ЧОС-у

Планом је било предвиђено ангажовање школског полицајца, реконструкција или изградња нове пасареле, постављање саобраћајне сигнализације, оградавања школског дворишта, агажовање физичког лица за обезбеђење, показне вежбе за заштиту од пожара, што услед финансијских, а и безбедних разлога (због корона вируса) није могло да се реализује.

Интервенцију као одговор на насиље чиниле су мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност ученика и смањује ризик од понављања.

У току ове школске године нисмо имали ни једну тежу повреду Правилника, али смо имали више лакших повреда, и то насиље првог и другог степена.

За ученике који су извршили први и други ниво насиља, изречене су васпитно-дисциплинске мере. Ученицима који су трпели насиље пружена је подршка у виду разговора, радионица, на ЧОС-у, вршњачка подршка. Исто је такође учињено и са ученицима који су вршили вршњачко насиље. У поступак интервенције укључен је и саветодавни рад са родитељима, обраћање спољним сарадницима – Центру са социјали рад. Тим за заштиту од насиља, злоупотребе и занемаривања анализирао је заступљеност одређених облика и нивоа насиља, злоупотребе и занемаривања и извештавао органе установе на редовним састанцима о прикупљеним подацима.

12.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Израда Годишњег плана рада Тима за ПО ПО за 2020/21. годину	Сачињен је Годишњи план рада Тима за ПО као и плана програма за ПО за школску 2020/21. годину
Праћење реализације Годишњег плана рада ПО	Извештавање носиоца појединих активности о реализацији планираних активности на састанцима.
Додатно информисање родитеља по питању ПО	Релевантне информације везане за ПО даване су на родитељским састанцима и на сајту школе и Савету родитеља.
Развијање представе о свету рада и занимања кроз игру и имитацију одраслих	Ученици нижих разреда имали су могућност да се поистовете са разним занимањима којима се одрасли баве. У оквиру ЧОС-а одржан је час „Представићу вам занимање мог тате/маме“ и „Кад порастем бићу ...“.
Информисање ученика о струкама, образовним профилима	Ученици упознати са средњим школама и образовним профилима у оквиру истих (сајт школе, пано, ЧОС.).
Упознавање ученика са природом, садржајима, условима и захтевима појединих занимања	Ученици упознати са битним карактеристикама одређених занимања (сајт школе, пано, сајт Завода за запошљавање).
Информисање ученика о чиниоцима који утичу на адекватан избор будућег занимања; Упознавање са најчешћим грешкама у избору занимања	Ученицима је указано на битност самосталног доношења одлуке о избору будућег занимања.
Упућивање ученика у коришћење различитих извора информација у процесу избора занимања	Ученици су били информисани о начинима добијања информација релевантних за одабир одговарајуће школе.
Презентације појединих школа у складу са организационим, техничким и материјалним могућностима школе	Ученицима завршног разреда нису биле омогућене презентације појединих стручних школа планираних у другом полугодишту због епидемије корона вируса.
Организовање присуству Дану отворених врата, Сајму средњих школа, Сајму образовања, Сајму науке	Активности нису реализоване услед настале епидемиолошке ситуације.
Испитивање и процена професионалних интересовања и опредељења ученика 8. разреда	Одржане радионице са психологом школе у свим завршним разредима, а са ученицима који су били неопредељени индивидуални разговори и тестирања ПО.
Помоћ у усаглашавању сопствених способности са захтевима жељеног занимања	Помоћ при усаглашавању су првенствено пружале одељењске старешине, секретар школе, ПП служба.

Информисање ученика осмог разреда	Током другог полугодишта, ученици осмог разреда, као и њихови родитељи, све неопходне информације о полагању пробног и завршног испита и избору занимања редовно добијали преко платформе Офис 365 од одељењског старешине, ПП службе и директора школе.
-----------------------------------	--

12.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

- *Циљеви програма:
1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима.
 2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
 3. Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

Програм се остваривао кроз:

1. Сарадњу са локалном, здравственом установом:

- редовни систематски прегледи ученика;
- обавезан лекарски преглед деце која полазе у први разред;
- спровођење вакцинације у складу са законском заштитом;
- систематски прегледи ученика 8. разреда у циљу издавања лекарских уверења неопходних за упис у средњу школу.

2. Едукацију ученика у циљу превенције здравствене заштите кроз наставне и ваннаставне активности:

- ученици 6. разреда су присуствовали предавању о променама у пубертету;
- обележавање Дана здраве хране;
- ЧОС – Хигијена и Хигијенске навике, први разред;
- ЧОС – Болести зависности, седми разред;
- ЧОС – Хумани односи међу половима, осми разред, трећи разред;
- наставни програм биологије у свим разредима обухвата садржаје о здрављу човека, промовисање здравих животних стилова-спортске секције, клубови;

Са едукацијом ученика, од 17. марта је настављено у условима ванредне ситуације и одвијала се путем платформе Офис 365 и вибера. Сви наставници предметне и разредне наставе су подстицали децу на поштовање мера заштите у условима пандемије.

На настави биологије, ученици 5. и 6. разреда су су у склопу теме „Човек и здравље” добијали садржаје о актуеном вирусу и мерама превенције у борби против истог. Научили су шта значи пандемија и осетили је кроз социјалну изолацију.

Ученици 7. разреда су у склопу анатомије научили зашто је хигијена наука о чувању здравља.

3. У циљу заштите здравља деце, школа и родитељи су остварили добру комуникацију како би се онлајн настава несметано одвијала. Заједничким трудом смо сачували здравље деце.

12.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма за заштиту животне средине. Садржај овог програма је реализован кроз наставне предмете: свет око нас, природа и друштво, чувари природе, биологија, кроз часове одељењског старешине, као и кроз следеће активности:

1. Уређење простора

- акције чишћења дворишта;
- брига о цвећу и украсном биљу, као и сађење истог;
- изложбе ученичких радова у холу школе.

2. Едукација ученика

- посета природног добра „Засавица“ и израда ученичког пројекта на основу реализоване посете „Упознавање ученика са посебним одликама резервата и потребама постојања резервата,,“;
- стручна предавања „Глобалне последице загађивања животне средине“ у одељењима 8. разреда;
- еко квизови реализовани у 8. разреду на тему –глобално загревање;
- израда заједничког пројекта ученика 8. разреда „Распрострањеност биома“;
- учешће на кокурсима СББ фондације „Не прљај, немаш изговор“. Ученици су учествовали на конкурс израдом играчке од рециклажног материјала и писањем еколошке песмице;
- спровођење акције „Чеп у џеп“ – традиционална хуманитарна и еколошка акција која подиже свест о чувању животне средине;

У новембру је наша школа постала реализатор пројекта „Рециклосоаурус” са осталим звездарским школама. Пројекат је покренуло ЈКП „Градска чистоћа”, уз подршку града Београда. Циљ пројекта је едукација деце о рециклажи, систематско прикупљање рециклажног отпада.

- на часовима одељењске заједнице и Чуvara природе наставници су ученицима говорили о значају рециклирања отпада, чиме се пре свега смањује загађеност наше животне средине.
- на часовима одељењског старешине бар један час у току године има за циљ подизање еколошке свести, при чему се полази од садржаја специфичном за узраст.

Током трајања онлајн наставе обрађивани су садржаји о животној средини и одрживом развоју као део наставног садржаја биологије код ученика 8. разреда и слободних активности (Чувара природе). Ученици су упознати са концептом одрживог развоја наше земље, о чему сведоче њихови радови постављени на платформи Офис 365.

3. Праћење утицаја човека на животну средину

- анализа утицаја хране на здравље кроз пројекат ученика 5. разреда
- обележавање Светског дана здраве хране, 16.октобра кроз пројекат ученика 1. разреда
- обележавање Дана планете Земље, на часовима Чуvara природе, 5. и 6. разред кроз квиз.

12.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ОСНАЖИВАЊЕ ПОРОДИЦЕ“

У оквиру пројекта који финансира ГО Звездара у области унапређења безбедности ученика у школама, планирано је и реализовано 3 радионице за ученике од 5. до 8. разреда под називом „Не дрогама у школама“.

Реализоване су планиране радионице, којима су редовно присуствовали ученици и ученици.

Материјал за радионице школа је обезбедила из сопствених средстава (папир, оловке, маказе, лепак, креп папир, фломастери, папир за флип чарт, папир за копирање).

Теме радионица за кориснике су биле: „Како препознати дете које је почело да конзумира психоактивне супстанце?“, „Одупирање пристиску“ и „Где је излаз, где је крај? Доношење одлука“.

12.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИЗЛЕТИМА, ЕКСКУРЗИЈАМА И НАСТАВИ У ПРИРОДИ

Због епидемиолошке ситуација, излети, екскурзије и настава у природи нису реализовани у организацији школе током школске 2020/2021. године.

13. ИЗВЕШТАЈ О МЕЂУНАРОДНОЈ САРАДЊИ

Активности о међународној сарадњи предвиђене Годишњим планом рада за школску 2020/2021. годину нису реализоване због епидемије корона вируса.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

На сајту школе су објављиване актуелне информације од значаја како за ученике, родитеље тако и за ширу заједницу.

За Дан школе и за школску славу, Светог Саву, школа је организовала изложбе ученичких ликовних радова, литерарних радова, приредбе.

Због епидемије корона вируса, представници школе нису презентовали школу у оближњим вртићима као што је предвиђено годишњим планом као и организовање посета и приредби за предшколце. Послат је само материјал за презентацију школе у прешколске установе са територије општине Звездара.

Директор је обавештавао преко телевизије, медија и дневних листова јавност о резултатима рада школе, посебно када су у питању значајни успеси појединих ученика ван школе или успех школе у целини.

У складу са оријентацијом целокупног друштва за очување здравља нације и омладине наша школа је подржала све активности и активно учествовала у свему што је усмерено на пропаганду спорта, здравља и здравог начина живота.